

## Informe de Actividades Julio 2018

Chiquimula 25 de julio de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-02-2018-081
2. Nombre: Julio Roberto Istupe Ibañez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias de las COMUSAN de los municipios de Camotán y Concepción Las Minas.</li> </ul>
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la reunión con el equipo técnico de Gobernanza SESAN-AACID, para actualización de medios de verificación del proyecto.</li> </ul>
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN de Concepción Las Minas en la estructuración final del POASAN de dicho municipio.</li> </ul>
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en el inicio del proceso de capacitación a la COCOSAN de Apantes, en el municipio de Concepción Las Minas.</li> </ul>
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el desarrollo de la tercera fase de formación del Diplomado de Sistemas de Información Municipal de SAN -SIMSAN, para el manejo adecuado de dicha plataforma.</li> </ul>
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la OMSAN de Camotán, en la actualización de información en la plataforma del Sistema Municipal de Información en SAN, con el ingreso de indicadores SAN a nivel comunitario.</li> </ul>
7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la COMUSAN, en la integración y depuración final de la base de datos unificada para priorización de familias en riesgo a InSAN en el municipio de Camotán.</li> </ul>

8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de la agenda para la logística de la reunión ordinaria mensual de la COMUSAN, para el mes de julio 2018, en el municipio de Camotán.</li> </ul>
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la actualización de información al mes de julio, en el formato de monitoreo trimestral de actividades del proyecto.</li> </ul>
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la socialización de acciones desarrolladas por la COMUSAN en el COMUDE ordinario del mes de julio, del municipio de Concepción Las Minas</li> </ul>
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la actualización del mapeo de actores con intervenciones SAN, en el municipio de Camotán.</li> </ul>
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la OMSAN del municipio de Camotán, en la actualización general de información e indicadores SAN en la plataforma SIMSAN, por la renuncia del personal municipal que había sido formado en el manejo de dicha plataforma.</li> </ul>
13	Consolidará la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el ingreso y actualización de información financiera ejecutada en el mes de julio 2018, según el POA del proyecto.</li> </ul>
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el registro de las lecciones aprendidas y experiencias obtenidas, en el informe técnico del mes de julio.</li> </ul>
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la COMUSAN de Camotán, en la actualización de los indicadores de la sala situacional SAN, definidos de acuerdo con el modelo establecido por la SESAN, que se promueve en las COMUSAN.</li> </ul>
16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el desarrollo de la tercera sesión de diplomado de Gobernanza en SAN que se realiza en departamento de Chiquimula, con participación de representantes institucionales de Guatemala, El Salvador y Honduras.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2508 28855 0101

f)   
Marco Antonio Monzón Ruiz  
Responsable técnico del proyecto

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-