

## Informe de Actividades Mayo 2018

Chiquimula 25 de mayo de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-01-2018-081
2. Nombre: Willy Karlove Aguirre Rosil
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, técnicos municipales del proyecto, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la delegación departamental en la promoción de la Política Nacional de SAN, en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN del municipio de San Juan Ermita.</li></ul>
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de agendas e informes de los técnicos del proyecto de gobernanza, que se implementa en los 11 municipios de Chiquimula.</li></ul>
3	Apoyará en capacitar y supervisar a los técnicos municipales del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el proceso de actualización de la matriz de medios de verificación de las actividades desarrolladas por los técnicos del proyecto</li></ul>
4	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la socialización de la propuesta de reglamento interno para el funcionamiento de la COMUSAN del municipio de San Juan Ermita</li></ul>
5	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento al proyecto de SAN impulsado por la municipalidad de San Juan Ermita.</li></ul>
6	Apoyará en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación multisectorial e interdisciplinaria entre instituciones y actores involucrados en la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica --ENPDC-, especialmente con la Mancomunidad Chortí.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la presentación de la experiencia de reducción de la desnutrición crónica obtenida en San Juan Ermita, ante la CODESAN de Chiquimula.</li></ul>
7	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el proceso de diseño de herramientas y metodología de la sala situacional de SAN a nivel municipal, la cual será estandarizada para todo el país.</li></ul>

8	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	• Se apoyó en el desarrollo del diplomado de gobernanza para la seguridad alimentaria y nutricional, con los actores de la CODESAN y COMUSAN de los 11 municipios de Chiquimula.
9	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	• Se apoyó a la COMUSAN en la identificación de la prevalencia de desnutrición crónica en niños y niñas menores de 2 años, en cada comunidad del municipio de San Juan Ermita.
10	Apoyará los procedimientos administrativos financieros establecidos para garantizar una oportuna implementación del proyecto.	• Se apoyó en el seguimiento a la ejecución financiera de acuerdo a la planificación anual del proyecto.
11	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	• Se apoyó en las gestiones administrativas para realizar la reunión mensual de la COMUSAN, en el municipio de San Juan Ermita.
12	Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades.	• Se apoyó en la consolidación de avances del informe técnico del proyecto correspondiente al trimestre abril -junio del 2018.
13	Apoyará para realizar el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales).	• Se apoyó en la actualización del Sistema de Información Municipal del SAN (SIMSAN) de San Juan Ermita.
14	Apoyará en coordinar la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	• Se apoyó en la actualización del mapa de actores con sus respectivas intervenciones en el municipio de San Juan Ermita.
15	Apoyará en plantear los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	• Se apoyó en el proceso de inducción al técnico de gobernanza de Esquipulas y Olopa debido a la necesidad del cumplimiento de los resultados del proyecto.
16	Apoyará en consolidar la ejecución financiera.	• Se apoyó en el monitoreo y modificación al presupuesto, con base al plan operativo anual del proyecto.
17	Apoyará en documentar las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	• Se apoyó en documentar las buenas prácticas realizadas en el municipio de San Juan Ermita, en el marco de las actividades del proyecto.
18	Apoyará en preparar reportes temáticos y sistematización de experiencias.	• Se apoyó en la preparación del informe de la capacitación a la COMUSAN de San Juan Ermita.
19	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó en la elaboración de la propuesta de agenda para la reunión de sala situacional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de de SESAN.


Atentamente,

f)   
DPI 2313 08922 2101

f)   
Marco Antonio Monzón Ruiz  
Responsable técnico del proyecto

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Lidia Maira Ruano Estrada de Garcia**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-