

Informe de Actividades Abril 2018 ✓

Chiquimula 24 de abril de 2018✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril ✓
 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera ✓ del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO
 TECNICO ESPECIALIZADO, ✓ para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto
 "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN
 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-01-2018-081 ✓
2. Nombre: Willy Karlove Aquirre Rosil ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

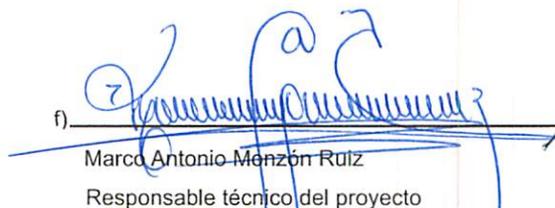
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, técnicos municipales del proyecto, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	• Se apoyó a la delegación departamental en la promoción de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Juan Ermita.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	• Se apoyó en la consolidación del listado de personas, que participarán en el diplomado de gobernanza en SAN, entre ellos los representantes de las 11 COMUSAN de los municipios de Chiquimula.
3	Apoyará en capacitar y supervisar a los técnicos municipales del proyecto.	• Se apoyó en la reunión con el responsable técnico del proyecto para analizar el desarrollo de las actividades en los municipios de Chiquimula.
4	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	• Se apoyó en la elaboración de la base de datos de la IV evaluación nutricional en niños menores de 2 años de San Juan Ermita
5	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	• Se apoyó en la conformación de la Comisión Comunitaria de SAN de la comunidad Mojón del municipio de San Juan Ermita.
6	Apoyará en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación multisectorial e interdisciplinaria entre instituciones y actores involucrados en la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica -ENPDC-, especialmente con la Mancomunidad Chortí.	• Se apoyó en el desarrollo de la primera sesión del diplomado de gobernanza en SAN.
7	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	• Se apoyó en la elaboración del Plan de Hambre Estacional 2018, brindando aportes técnicos para enriquecerlo.

8	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la implementación de la sala situacional de SAN del municipio de San Juan Ermita.
9	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la ejecución del proyecto municipal "Subsidio para la alimentación de niños menores de 2 años de San Juan Ermita".
10	Apoyará los procedimientos administrativos financieros establecidos para garantizar una oportuna implementación del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la consolidación de la ejecución financiera de acuerdo al POA del proyecto.
11	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la gestión administrativa para realizar la reunión de la COMUSAN del mes de abril, en el municipio de San Juan Ermita.
12	Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la redacción de las actividades del informe trimestral del proyecto.
13	Apoyará para realizar el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la evaluación de avances del plan de acción de SAN del municipio de San Juan Ermita.
14	Apoyará en coordinar la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización del mapeo de actores del municipio de San Juan Ermita.
15	Apoyará en plantear los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la gestión de devolución de equipo y mobiliario de oficina debido a la renuncia del técnico de gobernanza de los municipios de Olopa y Esquipulas.
16	Apoyará en consolidar la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de la matriz de seguimiento al POA del proyecto.
17	Apoyará en documentar las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en documentar las lecciones aprendidas en el informe técnico mensual del proyecto.
18	Apoyará en preparar reportes temáticos y sistematización de experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en documentar lecciones aprendidas y experiencias exitosas en el informe técnico mensual del proyecto.
19	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de la presentación trimestral para dar a conocer el avance físico y financiero del proyecto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2313 08922 2101

f) 
Marco Antonio Menzón Ruiz
Responsable técnico del proyecto

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-