

Informe de Actividades Octubre 2018

Chiquimula 25 de octubre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de octubre 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-01-2018-081
2. Nombre: Willy Karlove Aquirre Rosil
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

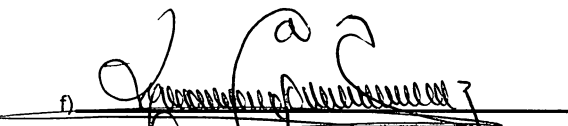
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, técnicos municipales del proyecto, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental en la promoción de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN del municipio de San Juan Ermita
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de agendas e informes de las actividades que realizan los técnicos del proyecto
3	Apoyará en capacitar y supervisar a los técnicos municipales del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la reunión con los técnicos de gobernanza para revisar, coordinar y planificar las actividades de cierre del proyecto.
4	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN del municipio de San Juan Ermita en la elaboración de la base de datos de la quinta evaluación antropométrica con niños menores de 2 años de edad.
5	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la consolidación de los productos del proyecto para entregarlos a los actores de COMUSAN del municipio de San Juan Ermita.
6	Apoyará en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación multisectorial e interdisciplinaria entre instituciones y actores involucrados en la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica -ENPDC-, especialmente con la Mancomunidad Chortí.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la capacitación para el intercambio de experiencias de Gobernanza para la SAN entre las COMUSAN de los 11 municipios de Chiquimula.
7	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reunión entre técnicos de las direcciones municipales de planificación de la región Chortí, para el seguimiento a Política Nacional de Desarrollo Rural Integral.

8	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la reunión con el concejo municipal de San Juan Ermita para consolidar información sobre el SIMSAN.
9	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el diseño de un modelo de captura de datos para el seguimiento del programa de inmunización de niños menores de 2 años del municipio de San Juan Ermita.
10	Apoyará los procedimientos administrativos financieros establecidos para garantizar una oportuna implementación del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento a la ejecución física y financiera de acuerdo al POA del proyecto.
11	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la logística para realizar las actividades de cierre del proyecto en el marco de la COMUSAN del municipio de San Juan Ermita.
12	Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en actualizar los medios de verificación para elaborar el informe final del proyecto.
13	Apoyará para realizar el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización del diagnóstico municipal de situación SAN, para entregarlo a los actores y autoridades de San Juan Ermita.
14	Apoyará en coordinar la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización del mapeo de actores e intervenciones de seguridad alimentaria y nutricional, del municipio de San Juan Ermita.
15	Apoyará en plantear los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en realizar la modificación financiera del proyecto debido a la ampliación temporal para las actividades de cierre.
16	Apoyará en consolidar la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el monitoreo del presupuesto, con base al POA del proyecto.
17	Apoyará en documentar las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en documentar las buenas prácticas, en el informe técnico mensual dentro del marco de las actividades del proyecto de gobernanza para la SAN, realizadas en el municipio de San Juan Ermita.
18	Apoyará en preparar reportes temáticos y sistematización de experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en preparar el informe de cierre del proyecto en el municipio de San Juan Ermita.
19	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración del informe de cierre del proyecto de gobernanza en SAN, en los 11 municipios de Chiquimula.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2313 08922 2101

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Responsable técnico del proyecto

f) 
 Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE PORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. María Pardo Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Elizabeth
 Subsecretaria Asesora
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Chiquimula 31 de octubre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades realizadas durante el periodo de 5 de Enero al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula novena del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala" que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-01-2018-081
2. Nombre: Willy Karlove Aquirre Rosil
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, técnicos municipales del proyecto, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en diez (10) reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN de San Juan Ermita, durante los meses de enero a octubre de 2018.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en una (1) reunión con el responsable técnico del proyecto y equipo técnico especializado de campo, para revisar las herramientas de monitoreo del proyecto.Se apoyó en una (1) reunión con el equipo técnico de gobernanza SESAN - AACID, para priorizar las actividades del POA durante los meses de enero a octubre de 2018.Se apoyó en un (1) proceso de inducción y traslado de la documentación generada por el proyecto de gobernanza al nuevo monitor municipal del municipio de San Juan Ermita.
3	Apoyará en capacitar y supervisar a los técnicos municipales del proyecto.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en dos (2) reuniones de inducción sobre la elaboración de diagnósticos municipales a los técnicos especializados asignados en los municipios de Ipala, San Jacinto, Chiquimula, San José La Arada del departamento de Chiquimula.Se apoyó en cinco (5) reuniones con los técnicos del proyecto de gobernanza y monitores de SESAN del departamento de Chiquimula para el seguimiento a las actividades del proyecto.Se apoyó en dos (2) reuniones con el responsable técnico del proyecto para analizar el desarrollo de las actividades en los municipios de Chiquimula.


4	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en un (1) proceso de planificación para la desinfección de los sistemas de abastecimiento de agua del municipio de San Juan Ermita. <p>Se apoyó en la socialización de una (1) propuesta de reglamento interno para el funcionamiento de la COMUSAN del municipio de San Juan Ermita.</p> <p>Se apoyó al equipo de COMUSAN del municipio San Juan Ermita en la elaboración de un (1) padrón de familias vulnerables para solicitar apoyo ante CODESAN.</p> <p>Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN del municipio de San Juan Ermita en la elaboración de una (1) base de datos de la quinta evaluación antropométrica con niños menores de 2 años de edad.</p>
5	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la conformación de cinco (5) COCOSAN en las comunidades de Minas arriba, Magueyal, Churischán, Mojón y Lagunetas del municipio de San Juan Ermita. <p>Se apoyó en el seguimiento a un (1) proyecto de SAN impulsado por la municipalidad de San Juan Ermita.</p>
6	Apoyará en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación multisectorial e interdisciplinaria entre instituciones y actores involucrados en la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica –ENPDC-, especialmente con la Mancomunidad Chortí.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en una (1) reunión con concejo municipal de San Juan Ermita para socializar los resultados de la tercera evaluación antropométrica al grupo objetivo de la ENPDC del municipio. <p>Se apoyó en una (1) reunión para la presentación de avances en la reducción de la desnutrición crónica en el municipio de San Juan Ermita a las autoridades de SESAN y AACID.</p> <p>Se apoyó en una (1) reunión de socialización de los resultados de la clasificación integrada en fases de la seguridad alimentaria CIF de la microrregión Chortí.</p>
7	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización de una (1) base de datos de las familias con niños menores de 2 años del municipio de San Juan Ermita. <p>Se apoyó en dos (2) reuniones de seguimiento para actualizar el SIMSAN de San Juan Ermita.</p> <p>Se apoyó en tres (3) reuniones de seguimiento para definir la herramienta de sala situacional municipal en SAN.</p>
8	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la implementación de una (1) sala situacional de SAN del municipio de San Juan Ermita. <p>Se apoyó en el desarrollo de un (1) diplomado de gobernanza para la seguridad alimentaria y nutricional, con los actores de la CODESAN y COMUSAN de los 11 municipios de Chiquimula.</p>
9	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración del presupuesto de un (1) proyecto vinculado al plan de acción para la SAN de San Juan Ermita. <p>Se apoyó a la COMUSAN en una (1) capacitación a los comités de agua del municipio de San Juan Ermita con el objetivo de mejorar sus capacidades para el manejo de los sistemas de distribución de agua para el consumo humano.</p>


		Se apoyó en el desarrollo de una (1) plataforma móvil para mejorar la captura de datos del grupo objetivo de la ENPDC en el municipio de San Juan Ermita.
10	Apoyará los procedimientos administrativos financieros establecidos para garantizar una oportuna implementación del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la consolidación del avance físico y financiero del proyecto, en los once (11) municipios intervenidos por el proyecto.
11	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de diez (10) agendas para las reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de San Juan Ermita.
12	Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la preparación de los avances de tres (3) informes trimestrales del proyecto.
13	Apoyará para realizar el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de un (1) diagnóstico municipal de situación SAN de San Juan Ermita.
14	Apoyará en coordinar la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de un (1) mapeo de actores e intervenciones de SAN, en el municipio de San Juan Ermita
15	Apoyará en plantear los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la creación de un (1) registro digital para los datos de la IV evaluación antropométrica en San Juan Ermita, debido a que solo existen registros físicos. <p>Se apoyó en la elaboración de un (1) espacio virtual para consolidar los medios de verificación del proyecto debido a la necesidad de contar con una herramienta eficiente de seguimiento de las actividades del proyecto.</p> <p>Se apoyó en la actualización una (1) matriz de ejecución de gastos del proyecto debido a desactualización del sistema de fórmulas en la hoja de cálculo.</p>
16	Apoyará en consolidar la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de diez (10) revisiones del avance de ejecución del presupuesto de acuerdo al POA del proyecto durante los meses de enero a octubre de 2018.
17	Apoyará en documentar las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la documentación de las lecciones aprendidas en diez (10) informes técnicos mensuales del proyecto durante los meses de enero a octubre de 2018.
18	Apoyará en preparar reportes temáticos y sistematización de experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la preparación de diez (10) reportes temáticos mensuales en los informe técnicos del proyecto, durante los meses de enero a octubre de 2018.

19	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de una (1) presentación de avances, para el comité de seguimiento del proyecto. <p>Se apoyó en la revisión de dos (2) notas de prensa sobre las principales actividades realizadas por el proyecto en el departamento de Chiquimula, para su publicación en la página web de SESAN.</p> <p>Se apoyó en el desarrollo de un (1) taller con monitores de SESAN, para la implementación de la metodología de sala situacional municipal en SAN, en el departamento de Chiquimula</p>
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,


 DPI 2313 089222101


 Marco Antonio Antonzon Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-


 Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lidian Elizabeth Rodríguez Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-