

## Informe de Actividades Junio 2018 ✓

Chiquimula 25 de junio de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio 2018, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, ✓ para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-01-2018-081
2. Nombre: Willy Karlove Aguirre Rosil
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, técnicos municipales del proyecto, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación departamental en la promoción de la Política Nacional de SAN, en reuniones ordinarias y extraordinarias de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San Juan Ermita.</li> </ul> |
| 2   | Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con revisar las agendas e informes que realizan los técnicos del proyecto de gobernanza, en los 11 municipios de Chiquimula.</li> </ul>  |
| 3   | Apoyará en capacitar y supervisar a los técnicos municipales del proyecto.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la reunión con los técnicos del proyecto de gobernanza y monitores de SESAN del departamento de Chiquimula para el seguimiento a las actividades del proyecto.</li> </ul>   |
| 4   | Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al equipo de COMUSAN del municipio San Juan Ermita en la elaboración del padrón de familias vulnerables para solicitar apoyo ante CODESAN.</li> </ul>  |
| 5   | Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con la revisión de las bases de cotización del proyecto "Subsidio para la alimentación de niños menores de 2 años del municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.</li> </ul>   |
| 6   | Apoyará en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación multisectorial e interdisciplinaria entre instituciones y actores involucrados en la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica -ENPDC-, especialmente con la Mancomunidad Chortí.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la reunión de socialización de los resultados de la clasificación integrada en fases de la seguridad alimentaria CIF de la microrregión Chortí.</li> </ul>  |
| 7   | Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la reunión de seguimiento para definir la herramienta de sala situacional municipal en SAN.</li> </ul>  |

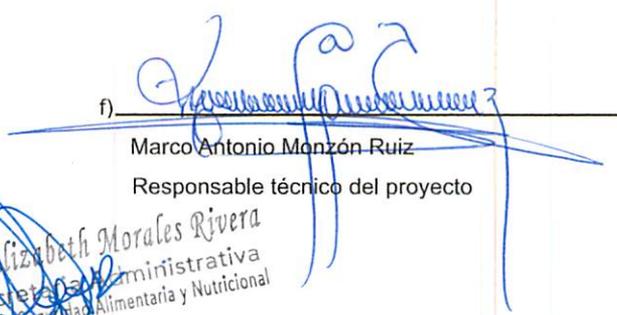
|    |   |  |
|----|---|--|
| 8  | Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.   | • Se apoyó en el desarrollo del diplomado de gobernanza para la seguridad alimentaria y nutricional, con los actores de la CODESAN y COMUSAN de los 11 municipios de Chiquimula  |
| 9  | Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades. | • Se apoyó a la COMUSAN en la capacitación a los comités de agua del municipio de San Juan Ermita con el objetivo de mejorar sus capacidades para el manejo de los sistemas de distribución de agua para el consumo humano.  |
| 10 | Apoyará los procedimientos administrativos financieros establecidos para garantizar una oportuna implementación del proyecto.   | • Se apoyó en el seguimiento a la ejecución financiera de acuerdo al POA del proyecto.   |
| 11 | Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.   | • Se apoyó en la logística para realizar la reunión mensual de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, en el municipio de San Juan Ermita, abordando los temas de sala situacional de SAN, seguimiento a la ENPDC y Ley de Alimentación Escolar. |
| 12 | Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades.   | • Se apoyó en la consolidación de avances del informe técnico trimestral del proyecto correspondiente al trimestre abril -junio del 2018.  |
| 13 | Apoyará para realizar el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales).  | • Se apoyó en el seguimiento del avance físico del proyecto de acuerdo a la planificación vigente.   |
| 14 | Apoyará en coordinar la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.  | • Se apoyó en la actualización del mapa de actores e intervenciones del municipio de San Juan Ermita.  |
| 15 | Apoyará en plantear los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.   | • Se apoyó en la redacción del documento de diagnóstico de situación SAN de Esquipulas, debido a la renuncia del técnico de gobernanza asignado al municipio.  |
| 16 | Apoyará en consolidar la ejecución financiera.  | • Se apoyó en el monitoreo y modificación al presupuesto, con base al POA del proyecto.  |
| 17 | Apoyará en documentar las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.  | • Se apoyó en documentar las buenas prácticas realizadas en el municipio de San Juan Ermita, en el marco de las actividades del proyecto de gobernanza para la SAN.  |
| 18 | Apoyará en preparar reportes temáticos y sistematización de experiencias.   | • Se apoyó en la preparación del informe de la capacitación a la comisión de seguridad alimentaria y nutricional de San Juan Ermita, abordando los temas de sala situacional de SAN, seguimiento a la ENPDC y Ley de Alimentación Escolar.                             |
| 19 | Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.  | • Se apoyó en la elaboración del plan de cierre del proyecto.  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2313 08922 2101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 I. DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Responsable técnico del proyecto

f)   
 Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-