

Informe de Actividades Julio 2018

Chiquimula 25 de julio de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

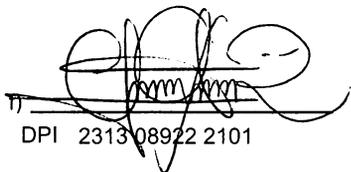
1. Contrato No. DSESAN-01-2018-081
2. Nombre: Willy Karlove Aguirre Rosil
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, técnicos municipales del proyecto, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental en la promoción de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN del municipio de San Juan Ermita.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con revisar las agendas e informes que realizan los técnicos del proyecto de gobernanza, en los 11 municipios del departamento de Chiquimula.
3	Apoyará en capacitar y supervisar a los técnicos municipales del proyecto.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión con los técnicos del proyecto de gobernanza del departamento de Chiquimula para actualizar la matriz de medios de verificación del proyecto.
4	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al equipo de la COMUSAN del municipio San Juan Ermita en el seguimiento al proyecto "Subsidio para la alimentación de niños menores de 2 años".
5	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al equipo de la COMUSAN de San Juan Ermita con la revisión del documento que contiene los procedimientos para la planificación municipal en SAN.
6	Apoyará en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación multisectorial e interdisciplinaria entre instituciones y actores involucrados en la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica -ENPDC-, especialmente con la Mancomunidad Chortí.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión con técnicos municipales de la Región Chortí para la actualización de los indicadores del Sistema Municipal de Información en SAN (SIMSAN)
7	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión de seguimiento para actualizar el SIMSAN de San Juan Ermita.

8	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el desarrollo del diplomado de gobernanza para la seguridad alimentaria y nutricional, con los actores de la CODESAN y COMUSAN de los 11 municipios del departamento de Chiquimula.
9	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración del plan de mediano plazo para la respuesta a la situación proyectada por la CIF en la micro región Chortí.
10	Apoyará los procedimientos administrativos financieros establecidos para garantizar una oportuna implementación del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento a la ejecución financiera de acuerdo al Plan Operativo Anual en el informe trimestral del proyecto.
11	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la logística para realizar la reunión mensual de la COMUSAN, en el municipio de San Juan Ermita, para monitorear el plan de acción municipal de SAN.
12	Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la consolidación de avances, para la elaboración del informe final del proyecto.
13	Apoyará para realizar el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de mapas temáticos para el diagnóstico municipal de situación SAN del municipio de Esquipulas.
14	Apoyará en coordinar la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización del mapa de actores del municipio de San Juan Ermita.
15	Apoyará en plantear los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la consolidación de la información de grupos focales para la elaboración del diagnóstico de situación SAN de Esquipulas, debido a la renuncia del técnico de gobernanza asignado al municipio.
16	Apoyará en consolidar la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el monitoreo del presupuesto, con base al Plan Operativo Anual del proyecto.
17	Apoyará en documentar las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en documentar las buenas prácticas realizadas en el municipio de San Juan Ermita, en el informe técnico mensual dentro del marco de las actividades del proyecto de gobernanza para la SAN.
18	Apoyará en preparar reportes temáticos y sistematización de experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la preparación del informe de la capacitación a la comisión de seguridad alimentaria y nutricional de San Juan Ermita para monitorear el plan de acción municipal de SAN.
19	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de la propuesta del plan de salida y procedimientos de transferencia del proyecto de gobernanza en el departamento de Chiquimula.

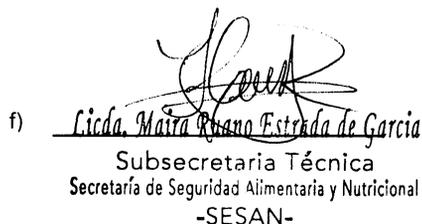
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de de SESAN.

Atentamente,


DPI 2313 08922 2101

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable técnico del proyecto

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE PORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Robano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-