

Informe de Actividades Septiembre 2018

Chiquimula 24 de septiembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

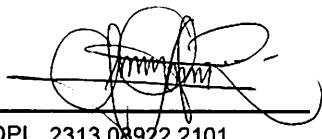
1. Contrato No. DSESAN-01-2018-081
2. Nombre: Willy Karlove Aguirre Rosil
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, técnicos municipales del proyecto, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental en la promoción de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en reuniones ordinarias y extraordinarias de la comisión municipal de SAN del municipio de San Juan Ermita.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el proceso de inducción y traslado de la documentación generada por el proyecto de gobernanza al nuevo monitor municipal del municipio de San Juan Ermita.
3	Apoyará en capacitar y supervisar a los técnicos municipales del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la reunión con los técnicos de gobernanza para consolidar los medios de verificación del proyecto.
4	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al equipo de la COMUSAN del municipio de San Juan Ermita en elaboración de los formatos para registrar los datos de la quinta evaluación antropométrica.
5	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al equipo de la COMUSAN de San Juan Ermita en la gestión de alimentos para los niños menores de 2 años.
6	Apoyará en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación multisectorial e interdisciplinaria entre instituciones y actores involucrados en la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica --ENPDC-, especialmente con la Mancomunidad Chortí.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la reunión para presentar los avances en la reducción de la desnutrición crónica en el municipio de San Juan Ermita, al personal de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia SCEP.
7	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización del Sistema Municipal de Información en SAN (SIMSAN) del municipio de San Juan Ermita.


8	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de la agenda para la reunión de intercambio de experiencias de gobernanza en SAN entre las 11 COMUSAN del departamento de Chiquimula.
9	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el desarrollo de una plataforma móvil para mejorar la captura de datos del grupo objetivo de la ENPDC en el municipio de San Juan Ermita.
10	Apoyará los procedimientos administrativos financieros establecidos para garantizar una oportuna implementación del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento a la ejecución física y financiera de acuerdo al plan operativo anual del proyecto.
11	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la logística para realizar la reunión mensual de la COMUSAN en el municipio de San Juan Ermita, para establecer la sala situacional de SAN.
12	Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en consolidar la información necesaria para elaborar el informe final del proyecto.
13	Apoyará para realizar el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización del diagnóstico municipal de situación SAN de San Juan Ermita.
14	Apoyará en coordinar la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización del mapeo de actores e intervenciones de SAN, del municipio de San Juan Ermita.
15	Apoyará en plantear los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de la matriz sobre ejecución de gastos del proyecto debido a desactualización del sistema de fórmulas en la hoja de cálculo.
16	Apoyará en consolidar la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el monitoreo del presupuesto, con base al plan operativo anual del proyecto.
17	Apoyará en documentar las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en documentar las buenas prácticas, en el informe técnico mensual dentro del marco de las actividades del proyecto de gobernanza para la seguridad alimentaria y nutricional, realizadas en el municipio de San Juan Ermita.
18	Apoyará en preparar reportes temáticos y sistematización de experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en preparar el informe de la capacitación a la COMUSAN de San Juan Ermita para establecer la sala situacional de SAN.
19	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización del plan de salida del proyecto de gobernanza en SAN, en los 11 municipios de Chiquimula.

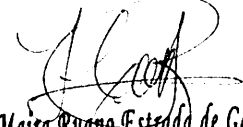
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de de SESAN.

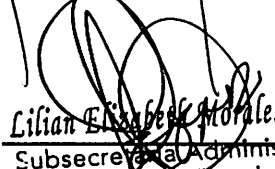
Atentamente,


 DPI 2313 08922 2101


 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Responsable técnico del proyecto


 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 CEda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-