

Informe de Actividades Septiembre 2018 ✓

Chiquimula 24 de septiembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre 2018, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO ✓ para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

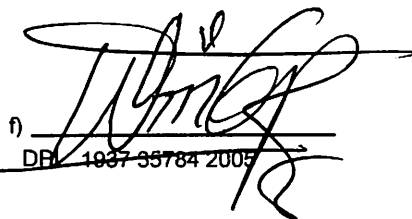
1. Contrato No. DSESAN-03-2018-081 ✓
2. Nombre: Wiliam U.N. García Pérez ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	• Se apoyó a la delegación departamental de Chiquimula, en la socialización de la Política Nacional de SAN, en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de Quezaltepeque.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	• Se apoyó en la reunión con el equipo técnico del proyecto, para el seguimiento del informe final del proyecto.
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	• Se apoyó en la definición de rangos críticos del municipio de Quezaltepeque, de acuerdo a los indicadores de Sala Situacional en SAN.
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en la conformación de una COCOSAN en la comunidad de Río Grande del municipio de Quezaltepeque.
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	• Se apoyó en la integración de datos antropométricos de niños y niñas menores de dos años, proporcionados por el MSPAS del municipio de Quezaltepeque, para el análisis de la desnutrición crónica.
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en la identificación de comunidades para la implementación de la Sala Situacional de SAN, en el municipio de Quezaltepeque.
7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	• Se apoyó en el proceso del barrido nutricional de los caseríos de la comunidad de Oquen del municipio de Jocotán, para el análisis de la desnutrición crónica en dicho lugar.

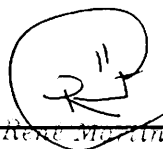
8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de una agenda para la capacitación del fortalecimiento a la COMUSAN del municipio de Quezaltepeque.
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el ingreso y actualización de información financiera ejecutada en el mes de agosto 2018, según el POA del proyecto para los municipios de Jocotán y Quezaltepeque.
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el monitoreo de la ejecución del Plan de Acción SAN, en la reunión mensual de la COMUSAN del municipio de Quezaltepeque.
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión y actualización de las fichas de actores institucionales del municipio de Jocotán para cargarlas al Sistema de Información Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIMSAN).
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el reforzamiento de contenidos temáticos de SAN y Gobernanza, en la capacitación de fortalecimiento de las COCOSAN de las comunidades de Titoque y Ojo de Agua de la Garza, debido a que no asistieron todos en la tercera capacitación desarrollada el mes anterior.
13	Consolidará la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de información de actividades al mes de agosto, en el formato de monitoreo trimestral de la ejecución del proyecto.
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración del informe de fortalecimiento de la COMUSAN del municipio de Quezaltepeque para la sistematización de las lecciones aprendidas.
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la preparación de reportes temáticos en el informe técnico del mes de Septiembre,
16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la estandarización para el levantamiento de información relacionado con efectos de la sequía en coordinación con la mancomunidad Trinacional Río Lempa.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de de SESAN.

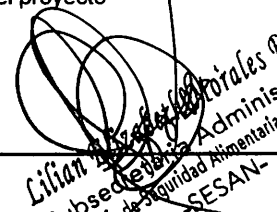
Atentamente,


 n) Roberto Martínez
 DNI: 1037 35784 2003


 n) Marco Antonio Monzón Ruiz
 Responsable técnico del proyecto


 n) Ing. Rosa Martínez Faján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN


 n) Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 n) Lilian Alvarado Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-