

Informe de Actividades Septiembre 2018

Chiquimula 24 de septiembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-09-2018-081
2. Nombre: Brisa de Lourdes Cabrera Girón
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Chiquimula, en la promoción de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en reuniones de la COMUSAN del municipio de Esquipulas.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	• Se apoyó en la reunión con el coordinador técnico del proyecto y equipo de Gobernanza SAN, para presentar los avances de la ejecución física y financiera del proyecto y para programar las actividades de cierre de dicha subvención en el municipio de Esquipulas.
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	• Se apoyó en la capacitación a la COCOSAN y madres de la comunidad de Zarzalito, del municipio de Esquipulas, sobre el tema de Lactancia Materna.
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	• Se apoyó en la capacitación sobre temas de Gobernanza y Seguridad Alimentaria y Nutricional a 6 Comisiones Comunitarias de SAN del municipio de Esquipulas en coordinación con la COMUSAN.
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	• Se apoyó en la identificación y selección de Comunidades, según estratos por altitud, para la implementación de la Sala Situacional de SAN del municipio de Esquipulas.
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	• Se apoyó en la reunión de socialización del proyecto de Gobernanza ante el concejo municipal de Esquipulas para socializar la Estrategia Nacional de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional

7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	• Se apoyó a la COMUSAN en la actualización y socialización de información a utilizarse el Plan de Acción en SAN del municipio de Esquipulas.
8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	• Se apoyó en la elaboración de agenda, cotización de alimentos y la logística de la reunión de la COMUSAN, realizada en el mes de septiembre del presente año en el municipio de Esquipulas.
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	• Se apoyó en la elaboración del informe técnico mensual, del municipio de Esquipulas
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	• Se apoyó en la recolección de datos secundarios para la elaboración del diagnóstico de situación de SAN, así como para la elaboración del Plan de Acción del municipio de Esquipulas.
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	• Se apoyó en la actualización del mapeo de actores con presencia en el municipio de Esquipulas y que tienen intervenciones en SAN.
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	• Se apoyó en la realización de un listado de comunidades atendidas por proyectos institucionales debido a la falta de datos que carece la COMUSAN, así como para verificar la duplicidad de ayuda que existe en las comunidades del municipio de Esquipulas.
13	Consolidará la ejecución financiera.	• Se apoyó en el monitoreo del avance de ejecución del presupuesto con base al POA del proyecto.
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	• Se apoyó en la documentación de las lecciones aprendidas en el informe técnico mensual del proyecto en los procesos realizados en el municipio de Esquipulas.
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	• Se apoyó en la elaboración del reporte temático mensual en el informe técnico del proyecto.
16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó en la COMUSAN para determinar los rangos críticos según los indicadores y variables de la sala situacional en SAN en el municipio de Esquipulas.

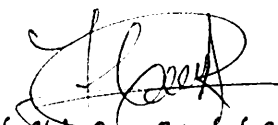
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de de SESAN.

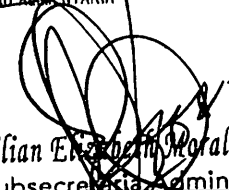
Atentamente,

f) 
DPI 2618 27170 0101

f) 
Marco Antonio Aronzon Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f) 
René Martínez Parfán
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-

f) 
Lidia María Ruano Estrada de García
Subsecretaría Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-