

Informe de Actividades Septiembre 2018

Chiquimula 24 de septiembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre 2018 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

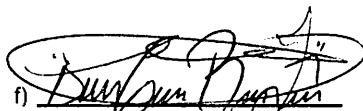
1. Contrato No. DSESAN-06-2018-081
2. Nombre: Alma del Carmen Regalado Fuentes
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

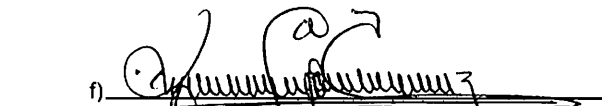
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Chiquimula en la socialización de la Política Nacional de SAN, en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN, en los municipios de Ipala y San Jacinto.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	• Se apoyó en la reunión con el equipo técnico del proyecto de gobernanza, delegado departamental y monitores municipales, para el seguimiento de las actividades planificadas y lineamientos de cierre del proyecto.
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN del municipio de San Jacinto, en la presentación del Plan de Acción de SAN municipal.
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	• Se apoyó a integrantes de la COMUSAN en la capacitación para el fortalecimiento de las COCOSAN de las comunidades de El Chaparroncito, Jicamapa, El Rosario, La Esperanza, El Sauce del municipio de Ipala.
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN del municipio de San Jacinto, en la identificación de comunidades para la implementación de la Sala Situacional de SAN.
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	• Se apoyó en elaborar la presentación de los avances de gobernanza en el municipio de Ipala, para la reunión de intercambio de experiencias entre las COMUSAN del departamento de Chiquimula.

7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en la validación de la base de datos, de los agricultores que reportaron pérdida en cultivos por la canícula prolongada, en el municipio de San Jacinto.
8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	• Se apoyó en la elaboración de agenda e informe para la capacitación de fortalecimiento al personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, del municipios de Ipala.
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	• Se apoyó en la actualización de la herramienta de monitoreo trimestral de acciones realizadas en el marco del proyecto, de los municipios de San Jacinto e Ipala.
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	• Se apoyó a la COMUSAN de San Jacinto en la consolidación de enmiendas realizadas al documento de diagnóstico de situación de SAN .
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	• Se apoyó en la actualización del mapeo de actores e intervenciones institucionales de SAN, en el municipio de San Jacinto.
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	• Se apoyó en la reunión con el sindico de la municipalidad de Ipala, para solicitar espacio ante el concejo municipal, debido a que no ha sido posible presentar el diagnóstico de situación de SAN al concejo en pleno.
13	Consolidará la ejecución financiera.	• Se apoyó en ingresar y actualizar la información financiera ejecutada según el POA del proyecto, para el tercer trimestre.
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	• Se apoyó en la redacción del documento técnico para sistematizar las actividades realizadas durante el mes de septiembre.
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	• Se apoyó en la elaboración de informes de capacitación dirigido a los integrantes de la COMUSAN y Personal del Ministerio de Salud y Asistencia Social, del municipio de Ipala.
16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó en la socialización y definición de rangos críticos, para la implementación de la sala situacional de SAN, en los municipios de Ipala y San Jacinto.

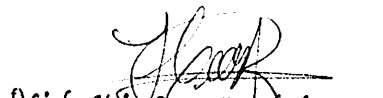
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2492 84790 2207

f) 
Marco Antonio Monzón Rutz
Responsable técnico del proyecto

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Lidia Maíra Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-