

Informe de Actividades Agosto 2018

Guatemala 31 de agosto de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

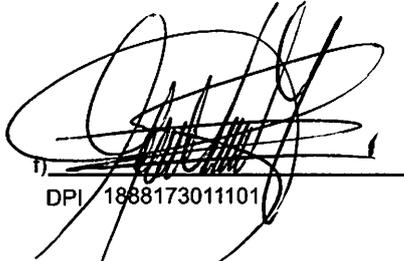
1. Contrato No. DSESAN-453-2018-029
2. Nombre: César Yovani Vicente González
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño en las diferentes Direcciones de la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el desarrollo de la auditoría al área de vehículos y combustible; y a la planificación de la auditoría a Dirección de Fortalecimiento Institucional. Del periodo del 3 al 31 de agosto de 2018.
2	Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	<ul style="list-style-type: none">• No se requirieron durante el periodo del 3 al 31 de agosto de 2018.
3	Apoyar en la elaboración de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías a realizar.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de los papeles de trabajo en la auditoría a la Dirección Fortalecimiento Institucional
4	Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas y formular las recomendaciones correspondientes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la obtención de evidencia suficiente y apropiada en la auditoría al área de Vehículos y combustible.
5	Apoyar en la elaboración de informes de auditorías.	<ul style="list-style-type: none">• No se requirieron durante el periodo del 3 al 31 de agosto de 2018.
6	Apoyar en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo.	<ul style="list-style-type: none">• No se requirieron durante el periodo del 3 al 31 de agosto de 2018.

7	Otras que le solicite la Autoridad Superior.	<ul style="list-style-type: none"> No se requirieron durante el periodo del 3 al 31 de agosto de 2018.
---	--	---

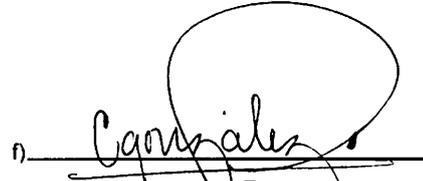
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,



DPI 1888173011101

Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



Licda. Cynthia Linelly González Carranza
 Auditora Interna
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____