

Informe de Actividades Agosto 2018

San Marcos 31 de agosto de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

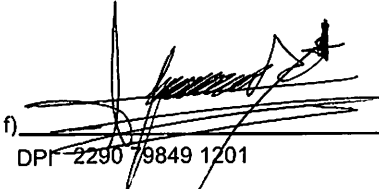
1. Contrato No. DSESAN-450-2018-029
2. Nombre: Karen Gabriela Fernández Sigüenza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

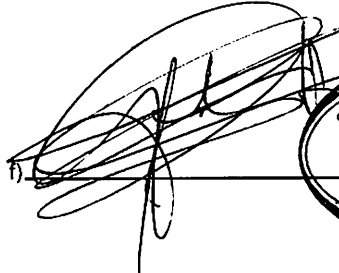

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, con la finalidad de generar el espacio de participación para abordaje de temas en SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se dió seguimiento con integrantes de la COMUSAN del Municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, el Plan Operativo Anual de la Comisión y POASAN, para evaluar el avance de las acciones programadas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se dió acompañamiento a Personal de MSPAS en Conferencia de Prensa con promoción del Tema de Lactancia Materna, "Pilar de Vida". <p>Se participó en Feria Nutricional de Aldea Patí del Municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, en donde se promovieron acciones encaminadas a generar una adecuada Educación Alimentaria Y Nutricional, participando diferentes Instituciones que forman la COMUSAN.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió al Centro de Salud del municipio, con el fin de darle seguimiento al registro de los niños con DA del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, para su análisis y seguimiento de acciones.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la realización de visitas domiciliarias a niños con DA en el municipio de San Rafael Pie de la Cuesta; con el fin de conocer su estado nutricional correspondiente al mes de agosto de 2018.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron Bitácoras semanales de actividades desarrolladas y resultados obtenidos en el municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, San Marcos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la Reunión ordinaria de equipo en Delegación Departamental, para conocer lineamientos técnicos y administrativos y mejorar los procesos institucionales en el ámbito municipal.

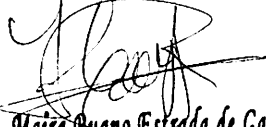
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

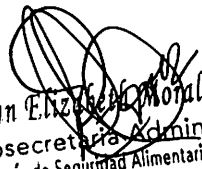
Atentamente,

f) 
 DPI-2290 79849 1201

 
 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 SAN MARCOS

f) 
 Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-