

Informe de Actividades Agosto 2018

Zacapa 31 de agosto de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

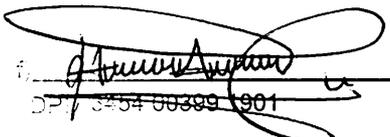
1. Contrato No. DSESAN-445-2018-029
2. Nombre: Hailey Arleth Mejía Aguirre
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en evento de Capacitación a la COLRED-COCOSAN en los temas: Marco Legal y Funciones, en la comunidad los Pozos del Municipio de San Diego.• Apoyo en la conformación de la Coordinadora Local para la Reducción de desastres y la comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en La Aldea la Ensenada del Municipio de San Diego, Zacapa.• Participación en seguimiento a los talleres de Capacitación en Gobernanza GIR SAN a las OMSAN de los municipios de Zacapa, San Jorge, Huite y San Diego.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de coordinación y seguimiento a los Planes SAN en COMUDE Y COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en Reunión de Capacitación a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional: Zacapa, San Jorge, Gualan, San Diego, y a las Direcciones Municipales de la Mujer Usumatlan y Estanzuela, para manejo y distribución del suplemento alimenticio NUTRIBUTTER a los infantes de 6 a 24 meses de edad.• Apoyo en asistencia Técnica a las OMSAN para darle seguimiento a la implementación y distribución del suplemento NUTRIBUTTER del municipio de Estanzuela y Zacapa.• Apoyo en la Realización de Jornadas de peso, talla, suplementación, vacunación y distribución de suplemento NUTRIBUTTER atendiendo a niños y niñas menores de 5 años,

		<p>mujeres en edad fértil y mujeres embarazadas y con acompañamiento de OMSAN, MSPAS, miembros del COCODE y Nutricionistas de la USAC, a realizarse en la colonia Pueblo Modelo, Zacapa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de Visitas a Centros de Recuperación Nutricional del Departamento de Zacapa, para la socialización del protocolo VISAN en la Gestión de asistencia de SAN para niños con DA.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Revisión de Sala Situacional Desnutrición Aguda correspondiente a la semana epidemiológica 26, compartida por la Nutricionista del Área de Salud del Programa PROSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de información generada mediante visita domiciliar al tratamiento oportuno (ambulatorio) de niños DA del Departamento de Zacapa correspondientes a las semanas 30, 31, 32 y 33. • Apoyo en el Monitoreo de las acciones institucionales en respuesta a los daños significativos en los cultivos de granos básicos de primera por escasez de lluvia en el Departamento de Zacapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes de avances de actividades semanales de seguimiento entregadas al Delegado Departamental, correspondientes a las semanas 30, 31, 32 y 33.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en capacitación en los temas: Desnutrición y SAN.

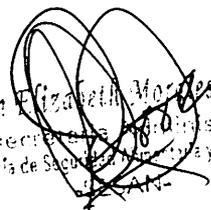
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPT/ 3254 00399 1901

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-