

# Informe de Actividades Agosto 2018

San Marcos 31 de agosto de 2018

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

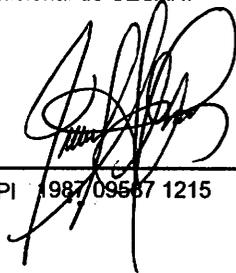
1. Contrato No. DSESAN-421-2018-029
2. Nombre: Julio Estuardo Gómez Gálvez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

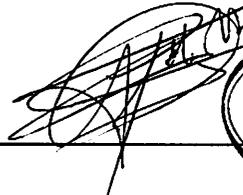
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la realización de la reunión Ordinaria de COMUSAN del municipio de El Tumbador presentando en contexto el domino del territorio según las acciones que realiza el MIDES, presentación de lactancia materna como pilar de vida.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de mesa técnica interinstitucional en SAN del municipio de Ayutla, abordando temas como el alto índice de DA.</li><li>• Se asistió a reunión ordinaria de COMUDE del municipio de El Tumbador en la cual presentaron avances de los proyectos de infraestructura del municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Participó en revisión y análisis para actualización de actividades programadas dentro del plan operativo anual 2018 de COMUSAN del municipio de El Tumbador, y Ayutla.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción de atol fortificado denominado Incaparina como también azúcar, aceite, fortaleciendo la estrategia de la preparación de fórmula para la recuperación de casos con DA en el municipio del Tumbador.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis y Socialización de Sala Situacional de niños con D.A. en el pleno de la COMUSAN en el municipio de El Tumbador.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo a niños con D.A. según la base de datos actualizadas del mes de julio de los municipios de El Tumbador y Ayutla, haciendo uso de los instrumentos establecidos para documentar las condiciones de atención proporcionada por las instituciones rectoras</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se generaron bitácoras semanales de actividades de participación institucional y bitácoras de combustible.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a reunión de equipo con monitores para socializar avances y recibir lineamientos técnicos y administrativos de trabajo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

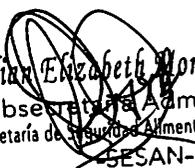
Atentamente,

  
 \_\_\_\_\_  
 DPI 1987/09567 1215

  
 \_\_\_\_\_  


  
 \_\_\_\_\_  
 Ing. René Martínez Parfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 \_\_\_\_\_  
 Licda. Lidia Maiza Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 \_\_\_\_\_  
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-