

Informe de Actividades Agosto 2018

Quetzaltenango 31 de agosto de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-419-2018-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en la ejecución de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de San Juan Ostuncalco, Concepción Chiquirichapa y San Martín Sacatepéquez en las que se impartió un foro con el fin de crear un intercambio de experiencias y opiniones sobre la temática de la semana mundial de la Lactancia Materna con todos los participantes. Socializar el protocolo de la Canícula para definir el rol de cada institución en los efectos que la misma provocó en las distintas comunidades.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en las actividades definidas en el POA 2018 siendo esta campaña de promoción de la lactancia materna, seguimiento a niños con desnutrición aguda de forma interinstitucional y los avances en el proceso para la creación de una Política Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de San Juan Ostuncalco con la presentación de la consultora encargada de la realización del diagnóstico municipal en SAN y en San Martín Sacatepéquez la presentación del diagnóstico en SAN para iniciar con el plan de acción en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en el avance de realización de la sala situacional de SAN en el municipio de Concepción Chiquirichapa con información actualizada de MSPAS, MAGA, MINEDUC y MIDES para lograr reorientar y priorizar acciones inmediatas y pertinentes en este municipio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento para gestionar acciones en beneficio de la SAN en las comunidades más vulnerables de los municipios asignados, coordinando con las instituciones que tienen incidencia en el lugar y lograr reducir la cantidad de niños con desnutrición aguda.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la realización de monitoreos domiciliarios en coordinación con MAGA, MIDES Y MSPAS en los municipios asignados para conocer la prevención y tratamiento que se le da a los niños con desnutrición aguda. Realización de reuniones interinstitucionales para llevar el control de los niños detectados y coordinar visitas..
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de reportes semanales con el fin de socializar las actividades programadas y ejecutadas en los municipios de San Juan Ostuncalco, San Martín Sacatepéquez, Concepción Chiquirichapa y distintas actividades en favor de la Seguridad Alimentaria Nutricional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de trabajo en la Sede de SESAN para evaluar el desarrollo de las COMUSANES, la entrega de productos, prohibiciones y obligaciones de nuestra labor y reuniones periódicas con el delegado departamental para socializar avances y actividades programadas

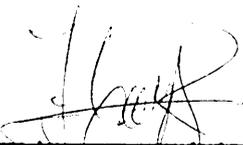
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

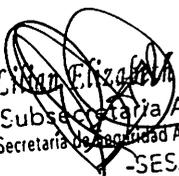
Atentamente,

f) 
 DPI 2630 32728 0801

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Licda. Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-