

## Informe de Actividades Agosto 2018

Guatemala 31 de agosto de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-363-2018-029
2. Nombre: Yanira Madelein Trejo Avila
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo correspondiente en el archivo físico para fácil acceso y digital de la gestión contable de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la clasificación, revisión y búsqueda de los expedientes físicos.</li><li>• Se apoyó en la modificación del archivo de control digital en excel para el año 2018 y la modificación de un archivo de control digital de los expedientes del año 2017 para fácil ubicación de los expedientes físicos.</li><li>• Se apoyó en la colocación de los expedientes físicos del año 2018 en sus respectivos leitz y archivo.</li><li>• Se apoyó en la colocación de banderillas en cada expediente físico del año 2018.</li><li>• Se apoyó en el escaneo de expedientes físicos del año 2017 y 2018 vinculados su archivo de control digital.</li></ul>
2	b) Apoyo en la actualización y control del archivo cronológico de los documentos de las áreas de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el ingreso de los expedientes en orden cronológico en el archivo de control digital de los años 2017 y 2018.</li><li>• Se apoyó en la creación de un archivo para rotular loss leitz del año del año 2018 conforme el orden cronológico.</li></ul>
3	c) Apoyo en foliar los documentos que respaldan la ejecución de gasto del presente ejercicio fiscal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en foliar los documentos que respaldan la ejecución de gasto del ejercicio fiscal del año 2018 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>

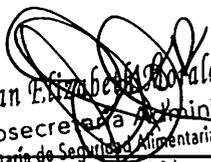
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en foliar los documentos que respaldan la ejecución de gasto del ejercicio fiscal del año 2017 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
4	d) Otras que sean asignadas por el Director Financiero y/o las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión de pasta de tomos en los que se encuentran documentos que respaldan la ejecución de gasto del ejercicio fiscal 2012 y 2013 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. entregados por la tipografía.</li> <li>• Se apoyó en la redacción de Oficios de la Dirección Financiera..</li> <li>• Se apoyó en escanear documentos para ser utilizados en la contrapartida con CATIE.</li> <li>• Se apoyó en la redacción y entrega de Conocimientos de la Dirección Financiera.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2500 13437 0101

f)   
~~Erasto René López Urizar~~  
 DIRECTOR FINANCIERO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 f) Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de agosto de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Mayo al 31 de Agosto de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-363-2018-029
2. Nombre: Yanira Madelein Trejo Avila
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo correspondiente en el archivo físico para fácil acceso y digital de la gestión contable de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la clasificación, revisión y búsqueda de los expedientes físicos de la gestión contable de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional del años 2017 y 2018.</li><li>• Se apoyó en la creación y modificación de un archivo de control digital en excel para el año 2018 y la creación y modificación de un archivo de control digital de los expedientes para el año 2017 y así tener fácil ubicación y control de los expedientes físicos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Se apoyó en la colocación de los expedientes físicos del año 2017 y 2018 en sus respectivos leitz y archivo de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Se apoyó en la colocación de banderillas en cada expediente físico del año 2018 de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Se apoyó en la copia de la caratula de expedientes que se encontraban adjuntos a otro expediente para ser colocados en su área respectiva y su fácil ubicación.</li><li>• Se apoyó en el escaneo de expedientes físicos del año 2017 y 2018 vinculados su archivo de control digital de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Apoyo en la actualización y control del archivo cronológico de los documentos de las áreas de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el ingreso de la ubicación de los expedientes en el archivo de control digital en excel en orden cronológico de los años 2017 y 2018.</li><li>• Se apoyó en la rotulación de los leitz del año 2017 y del año 2018 conforme el orden cronológico.</li></ul>

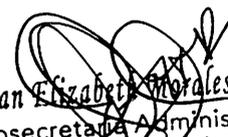
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la colocación de los expedientes del año 2017 y 2018 que se encontraban sin correlación y fuera de sus leitz de archivo.</li> <li>• Se apoyó en la creación de un archivo para rotular los leitz del año del año 2017 y 2018 conforme el orden cronológico.</li> </ul>
3	c) Apoyo en foliar los documentos que respaldan la ejecución de gasto del presente ejercicio fiscal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en foliar los documentos que respaldan la ejecución de gasto del ejercicio fiscal del año 2018 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Se apoyó en foliar documentos que respaldan la ejecución de gasto del ejercicio fiscal del año 2017 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
4	d) Otras que sean asignadas por el Director Financiero y/o las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en las actividades de recepción y archivo de documentos dirigidos a la Dirección Financiera..</li> <li>• Se apoyó en escanear los documentos que ingresaron y egresaron de la Dirección Financiera.</li> <li>• Se apoyó en el ingreso al archivo digital y colocación en el archivo físico de documentos de ingreso y egreso de la Dirección Financiera.</li> <li>• Se apoyó en la redacción, entrega y copia de documentos que egresaron de la dirección financiera como Oficios, Circulares, Conocimientos, Dictámenes, Expedientes y Hojas de Verificación.</li> <li>• Se apoyó en la revisión de pasta de tomos en los que se encuentran documentos que respaldan la ejecución de gasto del ejercicio fiscal 2012 y 2013 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. entregados por la tipografía.</li> <li>• Se apoyó en escanear documentos para ser utilizados en la contrapartida con CATIE.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2509 13437 0101

f)   
 René López Urizar  
 DIRECTOR FINANCIERO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_