

# Informe de Actividades Agosto 2018

Chiquimula 31 de agosto de 2018

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

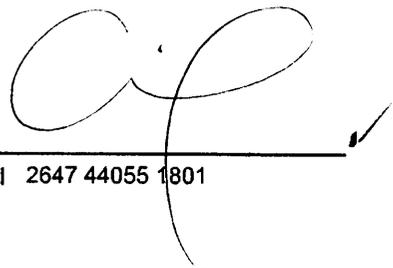
1. Contrato No. DSESAN-359-2018-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

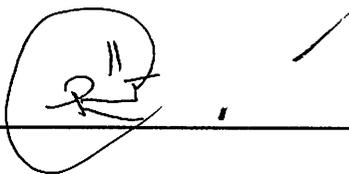
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento en la implementación de los Planes Operativos Departamentales y municipales, Planes de acción, en el mejoramiento de resultados articulados de los planes estratégicos con el objetivo de mejorar la gobernanza local. Revisión de planes operativos, verificando la actualización mensual e ingreso de nuevas actividades que se ejecuten por institución.</li></ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se verifico el funcionamiento y aportes por parte de las Instituciones a la CODESAN de los departamentos de Jutiapa, Jalapa y Chiquimula para mitigar la problemática por los efectos de la Canícula Prolongada que se presento en los departamentos.</li><li>• Se reunió la delegación de SESAN Jutiapa y las Instancias de Gobierno del departamento de Jutiapa para el abordaje de temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el Diputado Marcos Yax y dar a conocer el funcionamiento de la CODESAN.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la delegación de Chiquimula ante CODEDE para el traslado de la información sobre las perdidas de cosecha causadas por la Canícula Prolongada en el departamento ya que es el canal para trasladar la información.</li></ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a las delegaciones de Jutiapa, Jalapa e Izabal a revisar los contenidos y metodologías que se utilizaran en la implementan de las salas situacionales y generara información a utilizarse en la toma de decisiones a nivel municipal.</li></ul>

5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron reuniones con los equipos de trabajo de las delegaciones departamentales de Jutiapa, Chiquimula, Jalapa e Izabal para socializar los procedimientos de comunicación y socialización de temas como responsabilidad, puntualidad y cumplimiento de deberes asignados, para lo cual se dio seguimiento en el campo y verificación de trabajo.</li> </ul>
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó una reunión con el Director y personal de la Asociación Paz y Bien ubicada en el municipio de Quezaltepeque de coordinación y trabajo en las comunidades del corredor seco del municipio y se acordó en conjunto con los delegados de Jutiapa y Jalapa coordinar acciones para trabajar con la Asociación Paz y Bien.</li> <li>Se supervisó escuelas rurales del departamento de Jalapa para verificar la implementación de la Alimentación Escolar y acompañamiento a integrantes de COMUSAN de Quezaltepeque para formar escuelas saludables modelo.</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar a las delegaciones departamentales en el análisis y medición de los alcances que se han logrado y la importancia de la implementación de los planes dispuestos en SESAN para el cumplimiento de metas.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se verificó el funcionamiento de las COMUSANES en los departamentos de Jutiapa y Jalapa dando seguimiento a los aportes para lograr una coordinación eficiente y seguimiento a las actividades planificadas.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en el Taller de Socialización de Metodología de Sala Situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional nivel municipal.</li> </ul>

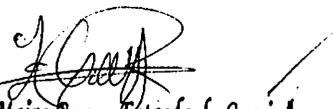
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

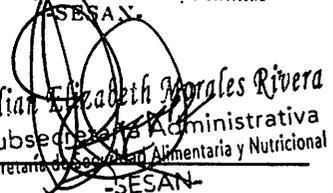
Atentamente,

f)   
 DPI 2647 44055 1801

f) 

**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Chiquimula 31 de agosto de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Mayo al 31 de Agosto de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-359-2018-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyó a la delegación departamental de Chiquimula en la promoción de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se asesoró a las delegaciones en la implementación del MONISAN y su socialización, llenado y vaciado en la plataforma. También se gestionó alimento para 58 familias con niños en recuperación y mantenimiento con la Fundación Paz y Bien donando 15 cajas de arroz fortificado y se entregaron 9 bolsas de arroz por familia. Se revisaron los POAS de las delegaciones departamentales y se verificó que no cuentan con la actualización respectiva acordando darle seguimiento.</li></ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se verificó el funcionamiento de la CODESAN de Jalapa presentando los casos de D.A. del departamento y los monitoreos realizados, el seguimiento que se realiza al Programa de Alimentación Escolar del departamento, se presentó el avance del POASAN en los cuales destaco los avances que se están realizando en favor de la seguridad alimentaria y nutricional y los temas de SAN que se están realizando en los 7 municipios del departamento y la coordinación interinstitucional que se lleva a cabo. Se les solicitó a los delegados departamentales los registros que llevan con el mapeo de actores y la actualización de los mismos. En Izabal se participó en reunión de CODESAN y las instituciones presentaron las actividades que llevan a cabo en los municipios y coordinaciones que se realizaron con otras instituciones. Se llevaron a cabo las propuestas que realizaran para la gestión de alimentos para las familias con pérdidas de cosecha por la canícula prolongada. En el departamento de Jutiapa en los meses de junio y julio realizó mesa técnica y se presentaron los avances y coordinaciones interinstitucionales para el levantamiento de las pérdidas de cosechas del 2,018 por la canícula prolongada lo cual afectó a familias vulnerable.</li></ul>

		Se presentaron los avances y coordinaciones que realizaron las ONG's en los departamentos logrando cambios de conducta. Se gestionó alimentos para las familias que perdieron sus cultivos de frijol y maíz por la canícula prolongada con el levantamiento de pérdidas de cosecha.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se pronunció ante el CODEDE la delegación de Chiquimula en la declaración de emergencia por pérdidas de cosecha por la canícula prolongada para la gestión de alimento para 53,399 familias con pérdidas totales de sus cultivos de frijol y maíz. Se realizaron las revisiones y análisis del POASAN respectivo con sus avances e ingreso de actividades, se tuvieron a la mano el mapeo de actores y la participación de las instituciones en la CODESAN. Se tocaron temas como la participación en el CODEDE para poder transmitir información oportuna y específica a alcaldes con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional, también se habló sobre el traslado de información requerida a la PDH y Gobernación cuando fue solicitado.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional y se socializó la implementación de la Sala Situacional y la priorización de las comunidades en consenso de las instituciones presentes y fue vista como un instrumento de importancia a nivel municipal. Se procedió a revisar con los monitores el contenido para la implementación de la Sala Situacional y sus utilización.</li> </ul>
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron reuniones con las delegaciones departamentales de SESAN y se realizaron propuestas para mejorar los abordajes en las COMUSANES, también las necesidades que tienen de computadoras e insumos de oficina. Se dio un formato para la conformación de COCOSANES en las comunidades y la importancia que tienen y el empoderamiento en los temas de SAN; en el departamento de Izabal se ha notado la falta de un monitor para el mejor funcionamiento de las actividades que se realizan en SAN en el municipio de Los Amates y lo cual ha dificultado las labores en el municipio. Se realizaron Charlas con los monitores enfatizando la responsabilidad, puntualidad y cumplimiento de sus obligaciones y su supervisión en campo en sus respectivas actividades planificadas. Se realizaron supervisiones de campo verificando el abordaje a las familias y el desarrollo de temas en SAN.</li> </ul>
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se socializaron documentos, guías de trabajo, manuales para su implementación en las actividades programadas; supervisión a escuelas con la implementación del Programa de Alimentación Escolar para verificar el cumplimiento de la Ley de Alimentación Escolar y su socialización en las COMUSANES y CODESANES de los departamentos de Jutiapa, Jalapa, Izabal y Chiquimula; las delegaciones han solicitado materiales didácticos como trífolios para su distribución. Se realizó reunión con Director de Paz y Bien y se acordaron actividades en conjunto en los municipios de San Pedro Pinula y San Carlos Alzatate para el mantenimiento de niños menores de dos años con nutributter.</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se verificaron los POASANES de las delegaciones y sus avances y acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional, y se solicitó su respectiva actualización e inclusión de actividades institucionales y garantizar el cumplimiento de la Ley de la SAN. Establecimiento de alianzas para mitigar el</li> </ul>

		hambre estacional, implementación de acciones que reduzcan la vulnerabilidad en INSAN.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las delegaciones en las COMUSANES en los departamentos de Jutiapa, Jalapa, Izabal y Chiquimula, y se revisaron actas, agendas, mapeo de actores. Se dio seguimientos a los planes de acción. Se realizaron intervenciones y acompañamientos por parte de instituciones en SAN y la socialización de la Sala Situacional a implementarse en los municipios y clasificando las comunidades mas vulnerables en el pleno. Se realizaron actividades de concientización en comunidades con el uso de cloro en el agua para consumo y la limpieza de los sistemas de captación en conjunto con las instituciones que la conforman. Se visitaron escuelas para supervisar y capacitar a las Organización de Padres de Familia (O.P.F.) para el manejo de insumos en la elaboración de los alimentos y se supervisaron escuelas para tomarlas como modelo en el municipio de Quezaltepeque, Chiquimula y San Luis Jilotepeque, Jalapa.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al departamento de informática en la implementación de la boleta de Categorización de comunidades en la plataforma e ingreso de la misma y se realizaron algunas enmiendas. Se participó en Oficinas Centrales de SESAN, en el taller para desarrollar la Sala Situacional a nivel municipal con participación de instituciones relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se participó en reuniones con los delegados regionales tocando temas para la implementación en las delegaciones.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2647 44055 1801

f)   
**Lidia Méndez Quirós Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lilian Rodríguez Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-