

# Informe de Actividades Agosto 2018

Guatemala 31 de agosto de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

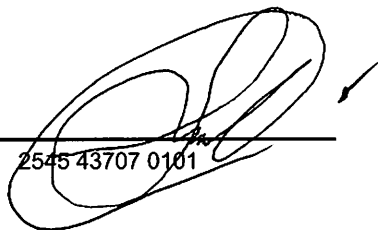
1. Contrato No. DSESAN-356-2018-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos técnicos y metodológicos para articular las acciones institucionales de los sectores públicos del país en función del PESAN, el POASAN y demás planes o estrategias vigentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las reuniones de coordinación para la creación del Plan Nacional de Gobierno Abierto, en el eje de salud y seguridad alimentaria</li><li>• Apoyo técnico en las sesiones de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica</li><li>• Apoyo técnico en las reuniones del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li><li>• Participación en sesiones de coordinación para la iniciativa de firma de declaratoria de trabajo conjunto Iniciativa Feed The Future y Gobierno de Guatemala</li><li>• Apoyo técnico y presentación de datos relevantes de afectación por canícula prolongada, a Vicepresidencia y Consejo de Ministros</li></ul>
2	Apoyar los procesos de actualización conceptual, tecnológica, operativa y modelos de gestión de datos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las reuniones de revisión de avances y diseño de agendas de trabajo de las aplicaciones informáticas del Sistema de Información Nacional de SAN</li><li>• Participación en reuniones de coordinación para la implementación del Proyecto PiNN</li></ul>
3	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en proceso de diseño del Sistema Nacional de Información del Cambio Climático, su vinculación con el SIINSAN</li><li>• Apoyo técnico para el desarrollo de menú web con las vistas de datos del nuevo sistema de indicadores de la situación de SAN en Guatemala</li></ul>
4	Apoyar los procesos de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes y estrategias vigentes de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en el diseño y construcción de tableros ejecutivos para la presentación de datos de desnutrición crónica, desnutrición aguda y tableros de ejecución presupuestaria</li></ul>

5	Apoyar al diseño e implementación del Sistema de Alerta Temprana que permita la identificación de situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional incluyendo la sala de situación de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico para la revisión del método de cálculo del índice comunitario de inseguridad alimentaria y nutricional, así como la categorización del riesgo según rangos</li> <li>• Procesamiento e importación a la base integrada de registros y niños con desnutrición aguda, a partir de las fichas de notificación obligatoria del MSPAS</li> <li>• Procesamiento y actualización de códigos únicos de identificación de niños diagnosticados en estado de desnutrición aguda, por medio del portal social del RENAP</li> <li>• Exportación de listado de niños en estado de desnutrición aguda, en formato designado para la gestión de apoyo alimentario ante el VISAN</li> <li>• Participación en reuniones de coordinación para el análisis, consolidación y redacción de propuestas de acción para la atención a las familias damnificadas por los efectos de la canícula prolongada del año 2018</li> <li>• Participación en las reuniones del Pronóstico de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>
6	Brindar asistencia técnica sobre análisis de información para la generación de cuadros, tablas, mapas y gráficas que apoyen la toma de decisiones y socialización de información a los actores vinculados al SINASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros resumen e información de soporte para uso en las reuniones de coordinación</li> </ul>
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en citaciones del Congreso de la República</li> <li>• Participación en sesiones del Instituto Nacional de Administración Pública, curso "Pensamiento y acción, nivel intermedio"</li> </ul>

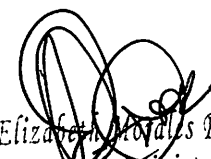
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2545 43707 0101

f)   
 Ing. Ojo Estuardo Velásquez Vázquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lidian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de agosto de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Agosto de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-356-2018-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos técnicos y metodológicos para articular las acciones institucionales de los sectores públicos del país en función del PESAN, el POASAN y demás planes o estrategias vigentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión de trabajo con Viceministro de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y colaboradores del MICIVI, con el objetivo de identificar variables de priorización geográfica para proyectos de construcción de vivienda y construcción de piso firme, en apoyo a las acciones de prevención de la desnutrición.</li><li>• Participación y apoyo técnico en (2) dos reuniones con técnicos de MSPAS, MAGA y MIDES para el seguimiento de acciones vinculadas al amparo No. 1347-2017 de la Corte Suprema de Justicia a niños identificados con desnutrición aguda en el año 2016 y parte del año 2017</li><li>• Diseño de propuesta de metodología de implementación de Oficina de Gestión de Proyectos (PMO) que facilite la identificación, gestión y seguimiento de proyectos vinculados a la SAN en el plano territorial</li><li>• Apoyo técnico en las sesiones de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica</li><li>• Apoyo técnico en las reuniones del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li><li>• Participación en sesiones de coordinación para la iniciativa de firma de declaratoria de trabajo conjunto Iniciativa Feed The Future y Gobierno de Guatemala</li><li>• Apoyo técnico en reuniones de seguimiento a la formulación de la iniciativa de apoyo a la primera infancia y su vinculación con la Política Nacional de SAN.</li><li>• Participación en proceso de diseño del Sistema de Información Nacional para el Cambio Climático, como enlace con el MARN</li></ul>

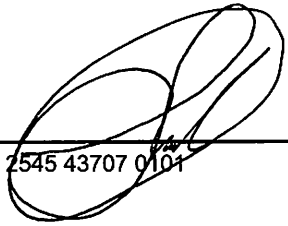
2,	Apoyar los procesos de actualización conceptual, tecnológica, operativa y modelos de gestión de datos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la importación, revisión de datos, generación del menu, publicación y mantenimiento del Nuevo Sistema de Indicadores de Situación de SAN</li> <li>• Participación en sesiones de rediseño conceptual del nuevo portal del SIINSAN</li> <li>• Apoyo en el diseño conceptual de las aplicaciones informáticas de uso interno de SESAN</li> <li>• Apoyo técnico al proceso de implementación del Proyecto PiNN</li> <li>• Publicación en el portal del SIINSAN de archivos de Sala Situacional de morbilidad y mortalidad vinculada a desnutrición aguda</li> <li>• Procesamiento e importación a la base integrada de registros y niños con desnutrición aguda, a partir de las fichas de notificación obligatoria del MSPAS</li> <li>• Procesamiento y actualización de códigos únicos de identificación de niños diagnosticados en estado de desnutrición aguda, por medio del portal social del RENAP</li> </ul>
3	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en evaluación de país del Movimiento de Fomento a la Nutrición (Scaling Up Nutrition) como apoyo técnico al sector gobierno</li> <li>• Participación en reunión de trabajo para revisión de temas y avances a reportar durante primer semestre 2018</li> <li>• Elaboración de resumen de avances relevantes vinculados a la operación del Sistema de Información Nacional en SAN y a la ENPDC</li> </ul>
4	Apoyar los procesos de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes y estrategias vigentes de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión de trabajo entre SESAN y el Instituto Internacional de Investigación sobre Políticas Alimentarias -IFPRI- para seguimiento de estrategias de monitoreo y evaluación de los planes y estrategias vigentes, incluyendo la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica</li> <li>• Revisión técnica de propuesta de nueva metodología de monitoreo basada en el monitoreo de acciones de prevención de la desnutrición crónica, como sistema de instituciones</li> <li>• Evaluación del Sistema de información Municipal de SAN -SIMSAN- como mecanismo de trabajo municipal</li> <li>• Apoyo técnico en la implementación y soporte de nueva herramienta de monitoreo MONISAN</li> <li>• Apoyo técnico en implementación de herramienta de Clasificación Integrada por Fases CIF</li> <li>• Apoyo técnico en el diseño y construcción de tableros ejecutivos para la presentación de datos de desnutrición crónica, desnutrición aguda y tableros de ejecución presupuestaria</li> </ul>
5	Apoyar al diseño e implementación del Sistema de Alerta Temprana que permita la identificación de situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional incluyendo la sala de situación de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo técnico en reunión de coordinación con colaboradores del Sistema de Información Gerencial en Salud, Unidad de Epidemiología y la Dirección General Del Sistema Integral De Atención En Salud -todos del MSPAS- con el objetivo de buscar mecanismos de intercambio de información para optimizar la gestión de apoyo alimentario a los niños diagnosticados con desnutrición aguda</li> </ul>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico para la georeferenciación y generación de mapas temáticos de centros de acopio y albergues como parte de la respuesta a eventos de origen natural, especialmente los del Volcán de Fuego</li> <li>• Apoyo técnico, informático y conceptual para la reactivación del módulo, instrumento de registro y cálculo de índice de riesgo de la aplicación categorización de lugares poblados</li> <li>• Participación en reuniones de coordinación para el análisis, consolidación y redacción de propuestas de acción para la atención a las familias damnificadas por los efectos de la canícula prolongada del año 2018</li> <li>• Participación en las reuniones del Pronóstico de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>
6	<p>Brindar asistencia técnica sobre análisis de información para la generación de cuadros, tablas, mapas y gráficas que apoyen la toma de decisiones y socialización de información a los actores vinculados al SINASAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de presentación para uso del Secretario en reunión de trabajo con representantes de la Fundación para el Desarrollo de Guatemala -FUNDESA- y Alianza por Nutrición, incluyendo el plan y cronograma de trabajo institucional</li> <li>• actualizaciones de archivo con tablero resumen de colaboradores de SESAN en campo</li> <li>• Generación de fichas técnicas departamentales para uso del Secretario en visitas a las CODESAN e instancias afines</li> <li>• Generación de bases de datos nominales, a partir de los registros de casos de desnutrición aguda reportados por el MSPAS en las fichas de notificación obligatoria, como apoyo a los procesos de gestión de alimentos ante el VISAN</li> <li>• Apoyo técnico sobre las consultas internas y externas vinculadas a las funciones de la institución, incluyendo solicitudes la Contraloría General de Cuentas, Auditoría Interna, Comisiones del Congreso, entre otras.</li> <li>• Generación de presentaciones, cuadros e información relevante para uso en reuniones del despacho superior</li> </ul>
7	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de información específica almacenada en copias de seguridad previas</li> <li>• Búsqueda y consolidación de metadata relevante de ocho (8) documentos de valor técnico, a requerimiento del Secretario</li> <li>• Apoyo en las actividades institucionales de respuesta al desastre debido a eventos de origen natural, especialmente los del Volcán de Fuego</li> <li>• Soporte informático para actualizaciones o modificaciones al portal institucional <a href="http://www.sesan.gob.gt">www.sesan.gob.gt</a></li> <li>• Apoyo técnico a Subsecretaria Administrativa, en evento de reconocimiento a rescatistas en desastre ocasionado por erupciones del Volcán de Fuego.</li> <li>• Apoyo técnico en citaciones del Congreso de la República</li> </ul>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en sesiones del Instituto Nacional de Administración Pública, curso "Pensamiento y acción, nivel intermedio"</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2545 43707 0101

f)   
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Velásquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilia Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-