

## Informe de Actividades Agosto 2018

Sololá 31 de agosto de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-275-2018-029
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Santa Clara La Laguna y Santa María Visitación, con la participación activa de los actores gubernamentales y no gubernamentales, en el marco del POASAN 2018.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la implementación de huertos familiares dirigidos a madres de familias con niños menores de dos años en los municipios de Santa Clara La Laguna y Santa María Visitación, para fortalecer la participación de las mujeres e contribuir al mejoramiento de condiciones alimentaria dentro del hogar.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la estrategia de implementación de huertos pedagógicos escolares dirigidos a la población estudiantil en los Establecimientos priorizados en el municipio de Santa Clara La Laguna, como una buena práctica para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la conformación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipio asignados, para las acciones y fortalecimiento de conocimiento a la SAN a nivel local.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la capacitación a mujeres embarazadas, para el abordaje de SAN, prevalencia de la desnutrición crónica y aguda e importancia de la leche materna.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en las reuniones de la Mesa Municipal de Alimentación Escolar, en los municipios asignados, para el seguimiento de planificación de acciones de SAN.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en las reuniones ordinarias del Consejo Agrícola y Pecuaria Municipal /COAPEM en el seguimiento de la planificación de acciones pecuarias en el municipio de Santa Clara La Laguna.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de los niños recuperados de DA, para verificar el estado nutricional, permitiendo la toma de decisiones pertinentes a la SAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el informe de las reuniones de la Comisión Municipal de Desarrollo /COMUDE de los municipios de Santa Clara La Laguna y Santa María Visitación, para la presentación de las necesidades en pro del desarrollo municipal.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la entrega de los informes de trabajo en físico y digital de manera diaria, semanal y mensual, con medios de verificación de los municipios asignados.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en participación a la reunión de Medio Ambiente, municipio de Santa María Visitación.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de SAN, en las instalaciones de Vivamos Mejor, municipio de Panajachel, Sololá.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación del Diplomado en Seguridad Alimentaria y Nutricional, que se está realizando a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificado, municipio de Santa María Visitación, en el marco de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el apoyo de la Comisión de Medio Ambiente.</li> </ul>

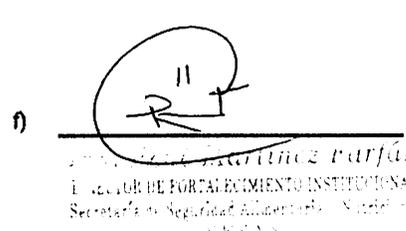
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

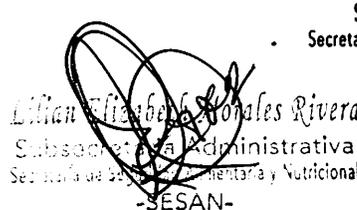
  
 DPI 2712 10443 0706

  
 MSc. Lic. María G. Calderón H.  
 Colegiado No. 13.676



  
 Licda. Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-