

Informe de Actividades Agosto 2018

Guatemala 31 de agosto de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

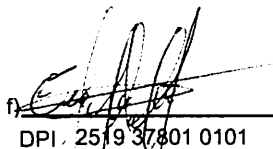
1. Contrato No. DSESAN-255-2018-029
2. Nombre: Eduardo Jacobo Lechuqa Caal
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

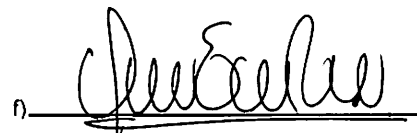
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el desarrollo de revisión de boletas en la aplicación de MONISAN.• Apoyo en la actualización de (2) módulos en la aplicación de COMBUSTIBLE.• Apoyo en la modificación de un modulo de la aplicación INSAN.• Apoyo en Modificar (2) módulos de la aplicación web Asesoría Jurídica.
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización de (4) Store Procedure de la aplicación de MONISAN.• Apoyo en el desarrollo de (3) fuctions para la base de datos de INSAN.• Apoyo en el desarrollo de un Store Procedures para la base de datos de INSAN.• Apoyo en Modificar una Store Procedures para la base de datos de COMBUSTIBLE.• Apoyo en la creación de una tabla para la base de datos de MONISAN.
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en Modificar (2) reportes para la aplicación de Asesoría Jurídica.• Apoyo en el desarrollo de (2) reportes para la consulta de estados de las boletas de la aplicación web MONISAN.• Apoyo en el desarrollo de un reporte para la visualización del estado de las comunidades según ponderaciones para la aplicación web INSAN.

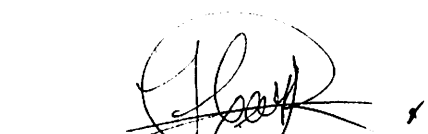
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el desarrollo de correos de respuesta para el rechazo, aprobación y envío de boletas para la aplicación web MONISAN.
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en documentar los cambios realizados en (2) módulos de la aplicación MONISAN. • Apoyo en documentar los cambios en (2) módulos de la aplicación INSAN.
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en soporte a (4) usuarios de la aplicación informe laboral. • Apoyo en soporte a (25) usuarios de la aplicación MONISAN • Apoyo en soporte a (4) usuario de la aplicación COMBUSTIBLE.
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en crear una copia de la ultima versión de la aplicación MONISAN. • Apoyo en crear una copia de la ultima versión de la aplicación INSAN
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorias vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • participación en capacitación de aplicacion web de Sala Situacional a través de Bioversity.
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Actualizar el catalogo de usuarios para la aplicacion web de informe laboral. • Apoyo en Actualizar el catalogo de usuarios para la aplicacion web de COMBUSTIBLE.

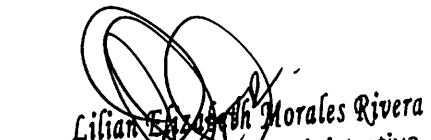
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


 DPI. 251937801 0101


 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vázquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-