

## Informe de Actividades Agosto 2018,

Guatemala 31 de agosto de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

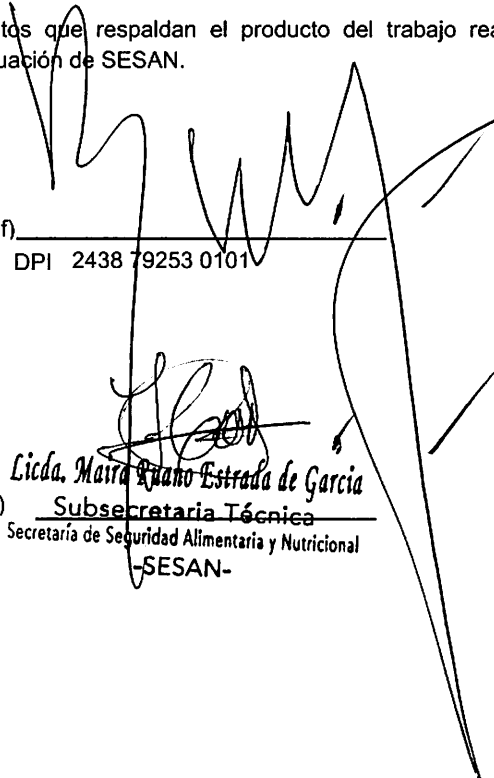
1. Contrato No. DSESAN-249-2018-029
2. Nombre: Renato Alfonso Vásquez Velásquez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

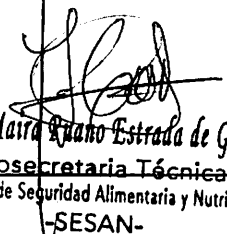
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Agosto-2018 no se realizó tareas de diseño, implementación, mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software); conforme a las necesidades y características de SESAN.</li> </ul>
2	Apoyar en las tareas de soporte informático en oficinas centrales y delegaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía, soporte a usuarios, configuración de equipos, copias de respaldo y demás relacionadas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Agosto-2018 se realizaron 88 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: equipo no enciende (2), resolución de problemas varios (16), problemas con Outlook (5), instalación de programas (6), no conecta a internet (2), instalación de cañonera (12), reubicación de cableado (1), carpeta compartida (5), equipo bloqueado (1), configuración de teléfonos celulares (3), problemas con programas (1), configuración de perfil (7), configuración de equipo (4), instalación impresora (5), no tiene red (1), problemas con Word (1), cuenta de correo (1), problemas con Excel (1), atasco de papel en impresora (2), instalación de equipo (1), recuperación USB (1), generación de reporte de tráfico de la planta telefónica (10).</li> </ul>
3	Realizar tareas de mantenimiento preventivo (hardware y software) a los equipos de cómputo de la institución	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Agosto-2018 se realizaron 17 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: respaldo de datos (8), formateo de equipo (4), recuperación de datos (2), mantenimiento de equipo (3).</li> </ul>
4	Apoyar a los procesos de inventario de componentes de equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y software institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Agosto-2018 no se realizó tareas de apoyo a procesos de inventario de los componentes de equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y software institucional.</li> </ul>
5	Apoyar los procesos de control de calidad de productos y/o servicios informáticos institucionales y/o vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Agosto-2018 se realizaron 16 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: prueba de programas realizados para Sesan (3), - se prueba el programa de captura de datos del sistema de categorización</li> </ul>


		INSAN. epifichas (13); epificha semana 25 origen; epificha semana 25 notificación; se terminó de codificar, verificar y enviar la semana 25; se finalizó en con la semana 26 origen; se finalizó con la semana 26 notificación; se trabajó origen semana 27; se trabajó notificación semana 27; se buscaron códigos de notificación no encontradas fueron corregidas en el informe y agregadas al archivo; se trabajó nuevamente origen notificación semana 24; se trabajó nuevamente origen notificación semana 25; se trabajó nuevamente origen notificación semana 26; se trabajó nuevamente origen notificación semana 27; se trabaja semana 28 origen.
6	Apoyar las actividades de codificación, digitación y digitalización vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Agosto-2018 se realizaron 4 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: verificación archivos (3), - se finalizó la verificación de los datos notificación epificha-24; se trabaja en la verificación de los datos origen de la epificha-24; se finalizó de revisar la semana 24 y el archivo fue enviado a Jose Folgar y Marvin Mollinedo; preparación de archivos para sistema (1), se preparan los archivos de origen para crear una aplicación que ayude a codificar, en forma más rápida, las epifichas.</li> </ul>
7	Apoyar los procesos de documentación de sistemas y/o procesos informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Agosto-2018 se realizó actividad para dar cumplimiento a este término que incluyen: informe de licenciamientos de software</li> </ul>
8	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Agosto-2018 no se realización tareas de apoyo a actividades del Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN</li> </ul>

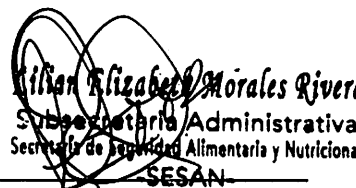
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2438 79253 0101

  
 Licda. María Guano Estrada de Garcia  
 f) Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vázquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN