

Informe de Actividades Agosto 2018

Guatemala 31 de agosto de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

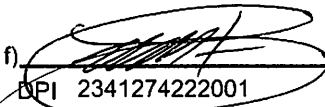
1. Contrato No. DSESAN-230-2018-029
2. Nombre: Celia Nineth Flores Flores
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	La identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, fundamentada en las prioridades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PSAN; el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PESAN; y otras estrategias de gobierno	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en visita de campo Región Chortí, Chiquimula para identificar intervenciones o acciones necesarias para disminuir la prevalencia de Desnutrición Crónica y a partir de ello realizar análisis de la situación de SAN de la Región.
2	Elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto	<ul style="list-style-type: none">• apoyo en seguimiento de programa Feed The Future con el financiamiento de USAID, el cual se prevé continuar hasta 2020.
3	La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA)	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en seguimiento a los compromisos de la reunión del GIA derivados de la reunión del mes de Julio de 2018, recordando a los cooperantes dichos compromisos, tales como, ingreso de sus intervenciones en el mapeo de Conectate Guate.
4	La planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento SUN	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo realizando convocatorias de video conferencias y reuniones para la logística del evento Paralelo de la Cumbre Iberoamericana a realizarse en el mes de noviembre en Antigua Guatemala.
5	La preparación los formatos de acciones de cooperación/coordinación técnica/financiera, que se establezcan con los cooperantes internacionales, sector privado y alianzas con la sociedad civil	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en actualización de formatos y fichas técnicas derivado del seguimiento al convenio con CENTRARSE.
6	El seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación internacional y sociedad civil (INCOPAS)	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para realizar una nueva carta de entendimiento entre SESAN y ALIANMISAR, la cual permitirá un trabajo conjunto de manera coordinada y armonizada desde lo local.

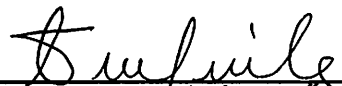
7	La actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales; así como en la facilitación de información para elaboración de informes	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en actualizar acciones en el marco de la Cooperación Técnica con Colombia en el proyecto denominado: "Apoyo de la implementación de la ENPDC en Guatemala".
8	La planificación, seguimiento y cumplimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la gestión de la nueva subvención de la AACID, con el acompañamiento y visitas a la región Chorti.
9	El seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional, y de sociedad civil establecidas, y la formulación de informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none"> • apoyo en seguimiento al proceso de suscripción del convenio entre Nexos Locales y SESAN; así como en el proceso de suscripción de la carta de entendimiento entre SESAN - ACH y Bioversity.
10	Otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes internacionales, nacionales y de sociedad civil (INCOPAS);	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en convocar a otras Direcciones, entre ellas Fortalecimiento Institucional para la articulación y/o seguimiento de proyectos en terreno; dichos proyectos con United Way, UNICEF, entre otras.
11	La elaboración de documentos técnicos y de información que sean solicitados a la Dirección de Cooperación Externa	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en elaboración de informes de lo actuado en relación al convenio con Nexos Locales y ACH para el señor Secretario. • Apoyo en elaboración de informe semestral de actividades de la Dirección de Cooperación Externa (DCE) 2018.
12	La participación en mesas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en seguimiento de las actividades del Movimiento SUN.
13	En otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de un perfil de proyecto de sala virtual, para videoconferencias de la SESAN. • Apoyo en tema de reciclaje.

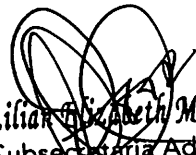
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2341274222001

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Julissa Bellaneth Cifuentes Callejas
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lilia Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-