

Informe de Actividades Agosto 2018 ,

Guatemala 31 de agosto de 2018 †

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

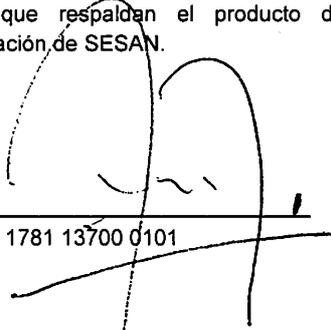
1. Contrato No. DSESAN-223-2018-029 †
2. Nombre: Juan Carlos Romero Wyler ,
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ,
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la SESAN y los profesionales de las diferentes áreas de la institución, velando por el correcto seguimiento de las normas gráficas de la imagen institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajó la esquila por el fallecimiento de personas cercanas a colaboradores de la SESAN.• Se concluyó con la diagramación del informe del diagnóstico en SAN en Chixoy.• Se trabajaron las ultimas modificaciones al manual de gestiones alimentarias de la SESAN.• Se diseñó y posteriormente se diagramó la estrategia de comunicación de SESAN para el último cuatrimestre del año.• Se apoyó en la corrección del rotafolio para talleres, en el cual se sustituyeron unos logotipos y se reemplazaron algunos textos.
2	Apoyo en el archivo de cada pieza elaborada en su versión editable y arte final.	<ul style="list-style-type: none">• Se mantiene de forma local, un archivo ordenado, con todo el material trabajado durante el mes, en la version editable y arte final.
3	Apoyo en la elaboración de material audiovisual y multimedia.	<ul style="list-style-type: none">• Se dió apoyo y acompañamiento a la elaboración de piezas audiovisuales con el motivo de la semana mundial de la lactancia materna.• Se apoyó a edición con la creacion de piezas testimoniales. Esto con el fin de cumplir lineamientos de edición establecidos por Presidencia de la República• Apoyo en la producción de un video sobre la importancia del SIINSAN para los talleres departamentales.
4	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la página web y las distintas redes sociales y medios digitales utilizados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajó material gráfico para redes sociales, con motivo del día nacional del maíz.• Se diseñaron los covers del mes de independencia para las redes sociales

		<ul style="list-style-type: none"> • Se finalizó con la edición de la nueva SN Magazine. • Se trabajó el diseño de la campaña institucional para redes sociales en el mes de septiembre, relacionada con el civismo y la ley de seguridad alimentaria.
5	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Grabación de SESAN Noticias • Apoyo en comunicación y logística en reuniones de carácter institucional como CONASAN.

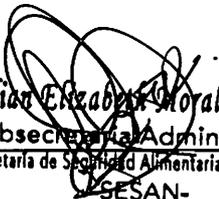
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1781 13700 0101

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Lynda Argentina Guzmán De León
 Licda. de Comunicación e Información en Funciones
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


Liliana Esteban Morales Rivera
 f) Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-