

## Informe de Actividades Julio 2018

Chiquimula 25 de julio de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 al 31 de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-09-2018-081
2. Nombre: Brisa de Lourdes Cabrera Girón
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la socialización de la Estrategia Nacional de Gobernanza con el personal del Centro de Salud del municipio de Esquipulas, para su involucramiento en la ejecución del proyecto..</li></ul>
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reunión de coordinación con personal del Distrito de Salud para revisar datos de indicadores requeridos por el diagnóstico de situación SAN del municipio de Esquipulas.</li></ul>
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en coordinación con educadora del MAGA la capacitación a madres de niños menores de 5 años, en la elaboración de recetas nutritivas, en las comunidades de San Isidro y Ciracil del municipio de Esquipulas.</li></ul>
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el desarrollo de asambleas comunitarias para la conformación de las COCOSAN, en las comunidades de Ciracil, Chiramay y San Isidro, del municipio de Esquipulas.</li></ul>
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN del municipio de Esquipulas, para desarrollar grupos focales para el levantamiento de información comunitaria requerida en la construcción del diagnóstico municipal de situación SAN.</li></ul>
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reunión de presentación del proyecto de gobernanza ante el consejo municipal de Esquipulas para socializar la Estrategia Nacional de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>

7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración del reglamento interno de funcionamiento de la COMUSAN del municipio de Esquipulas</li> </ul>
8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la identificación de proveedores para el proceso administrativo, solicitando los requisitos que deben presentarse para inscribirse como proveedores de eventos del municipio de Esquipulas.</li> </ul>
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración del informe técnico del proyecto del mes de julio, del municipio de Esquipulas</li> </ul>
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la recolección de datos secundarios para la elaboración del diagnóstico de situación de SAN del municipio de Esquipulas.</li> </ul>
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la actualización del mapeo de actores e intervenciones de SAN, en el municipio de Esquipulas.</li> </ul>
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el análisis de información estadístico de educación correspondiente al año 2016, debido que no está disponible la información del año 2017.</li> </ul>
13	Consolidará la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la planificación de la ejecución financiera de la COMUSAN de agosto del municipio de Esquipulas.</li> </ul>
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la documentación de las lecciones aprendidas en el informe técnico mensual del proyecto.</li> </ul>
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la preparación de reportes temáticos mensuales en el informe técnico del proyecto.</li> </ul>
16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la reunión con el coordinador y equipo técnico del proyecto de gobernanza SESAN-AACID- para inducción y lineamientos de trabajo para el siguiente trimestre.</li> </ul>

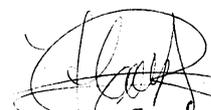
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de de SESAN.

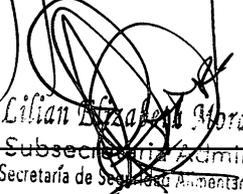
Atentamente,

f)   
DPI 2618 27170 0101

f)   
~~Mateo Antonio y Monzela Ruiz~~  
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
-SESAN-

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-