

Informe de Actividades Agosto 2018

Chiquimula 27 de agosto de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-01-2018-081
2. Nombre: Willy Karlove Aguirre Rosil
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, técnicos municipales del proyecto, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	• Se apoyó a la delegación departamental en la promoción de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN del municipio de San Juan Ermita
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	• Se apoyó en la revisión de informes y agendas de capacitaciones, que realizan los técnicos del proyecto de gobernanza, en los 11 municipios del departamento de Chiquimula.
3	Apoyará en capacitar y supervisar a los técnicos municipales del proyecto.	• Se apoyó en la reunión con el coordinador y técnicos del proyecto de gobernanza y monitores municipales del departamento de Chiquimula, para conocer los avances, logros del proyecto y definir el proceso de cierre del mismo.
4	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	• Se apoyó al equipo de la COMUSAN del municipio de San Juan Ermita en la gestión de asistencia alimentaria para los niños menores de 2 años.
5	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	• Se apoyó al equipo de la COMUSAN de San Juan Ermita con la elaboración del mapa de comunidades vulnerables y en riesgo a InSAN.
6	Apoyará en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación multisectorial e interdisciplinaria entre instituciones y actores involucrados en la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica -ENPDC-, especialmente con la Mancomunidad Chortí.	• Se apoyó en la reunión para la presentación de avances en la reducción de la desnutrición crónica en el municipio de San Juan Ermita a las autoridades de SESAN y AACID.

7	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización del Sistema Municipal de Información en SAN del municipio de San Juan Ermita.
8	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el desarrollo del diplomado de gobernanza para la SAN, con los actores de la CODESAN y COMUSAN de los 11 municipios del departamento de Chiquimula.
9	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la COMUSAN en la actualización de la base de datos de niños menores de 2 años de San Juan Ermita.
10	Apoyará los procedimientos administrativos financieros establecidos para garantizar una oportuna implementación del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento a la ejecución financiera de acuerdo al POA en el informe trimestral del proyecto.
11	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la logística para realizar la reunión mensual de la COMUSAN en el municipio de San Juan Ermita, para monitorear la implementación de la estrategia nacional de gobernanza en SAN.
12	Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en consolidar la información, para la elaborar el informe final del proyecto.
13	Apoyará para realizar el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en elaborar el mapa de medios de vida para integrarlo al diagnóstico municipal de situación SAN de San Juan Ermita.
14	Apoyará en coordinar la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización del mapeo de actores del municipio de San Juan Ermita.
15	Apoyará en plantear los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de un espacio virtual para consolidar los medios de verificación del proyecto debido a la necesidad de contar con una herramienta eficiente de seguimiento de las actividades del proyecto.
16	Apoyará en consolidar la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el monitoreo del presupuesto, con base al POA del proyecto.
17	Apoyará en documentar las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en documentar las buenas prácticas, en el informe técnico mensual dentro del marco de las actividades del proyecto de gobernanza para la SAN, realizadas en el municipio de San Juan Ermita.
18	Apoyará en preparar reportes temáticos y sistematización de experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la preparación del informe de la capacitación a la COMUSAN de San Juan Ermita para monitorear la implementación de la estrategia nacional de gobernanza en SAN.