

## Informe de Actividades Febrero 2018 ✓

Chimaltenango 28 de febrero de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-91-2018-029 ✓
2. Nombre: Donald U.N. Calí Castillo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó el seguimiento a las reuniones ordinarias de la COMUSAN en los municipios de Chimaltenango, San Pedro Yepocapa y Zaragoza donde se aporta acciones en el ámbito de seguridad alimentaria y nutricional en beneficio de la población de cada municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó en el análisis de actividades y acciones a realizar dentro del Plan de Acción Anual de la COMUSAN con el equipo de trabajo de SESAN Chimaltenango a implementarlo en los municipios de Chimaltenango, San Pedro Yepocapa, Zaragoza.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó en el monitoreo a familias en riesgo InSAN con el apoyo de la COMUSAN en la Comunidad Queleya, del municipio de San Pedro Yepocapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó en la socialización del Plan de Acción y sala situacional DA a los miembros de la COMUSAN de San Pedro Yepocapa, Chimaltenango y Zaragoza, para determinar estrategias y acciones a emplear.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó con la utilización de la boleta familiar de evaluación de SAN en el monitoreo e ingreso de información de datos al sistema ACCES, obtenidos en la comunidad Queleya del municipio de San Pedro Yepocapa.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al delegado departamental en la realización de informe semanal, mensual y de reuniones de COMUSAN y COMUDES de los municipios de Chimaltenango, San Pedro Yepocapa y Zaragoza.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al delegado departamental en las reuniones de equipo de trabajo; en la realización de la CODESAN de Chimaltenango y seguimiento al aval del funcionamiento de la COMUSAN ante el COMUDE en el municipio de San Pedro Yepocapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2521 80259 0301

f) 

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018

Jutiapa 28 de febrero de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-92-2018-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

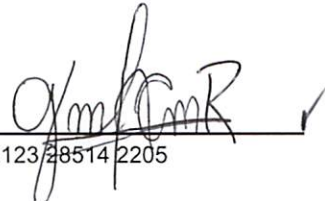
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Santa Catarina Mita, en la cual se establecieron las actividades que se realizarán en el transcurso del año 2018, así mismo se tuvo la participación de Verónica Reyes de la OMSAN quien indico que próximamente se estarán comprando alimentos de parte la municipalidad para entregar a los niños con DA. Se tuvo la participación de MINEDUC, MAGA, PAZ JOVEN, MARN, MTFRL, MSPAS, SESAN Y MUNICIPALIDAD.</li><li>• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Agua Blanca, en la cual se tuvo la participación de los directores de los diferentes centro educativos públicos y privados de la localidad así como de MIDES, MARN, MSPAS, SESAN Y MUNICIPALIDAD, con el fin de poder establecer los últimos detalles de carrera 5k a favor de la niñez y familias con problemas de Inseguridad Alimentaria y Nutricional de todo el municipio a realizarse en el mes de marzo.</li><li>• Se apoyó al municipio de Comapa en reunión ordinaria de COMUSAN, así mismo se realizó la segunda entrega de raciones de alimentos, producto de las actividades realizadas el año 2017, a las familias de niños que se encuentran en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional PROSAN del centro de salud de la localidad. En dicha reunión se dio a conocer de parte de Dinora Enríquez de la DMM la primer actividad de parte de COMUSAN a realizarse en el mes de marzo. Se tuvo la participación de los diferentes actores locales en SAN del municipio.</li></ul>

2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a los municipios de Agua Blanca, Comapa, Jalpatagua y Santa Catarina Mita, en la elaboración de actividades en SAN de parte de todos los que conforman la COMUSAN a nivel municipal, con el fin de establecer un sumado de compromisos a cumplir a nivel interinstitucional en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a las instituciones participantes en acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional con participación en la COMUSAN del municipio de Santa Catarina Mita, participando en Jornadas de vacunación a nivel comunitario, a su vez socializando los temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional así como el consumo de alimentos energéticos. Todo lo anterior con el fin de generar en la vida de la niñez y adolescencia una mejor calidad alimenticia.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la municipalidad de Agua Blanca, en la dirección municipal de la mujer con su encargada Aracely Carpio, en el procedimiento y ejecución de acciones, con el fin de establecer un sistema de alerta temprana a nivel municipal con relación a las familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional. Así mismo en orientación sobre el tema SAN a lideresas de las diferentes comunidades del municipio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación departamental y centro de salud de Comapa en la realización de visitas domiciliarias a niños con problemas de desnutrición aguda, con el fin de dar seguimiento nutricional a los casos reportados de forma semanal en el PROSAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en los municipios de Agua Blanca, Comapa, Jalpatagua y Santa Catarina Mita, en los cuales se obtuvo copia de información de los listados de los niños que actualmente se encuentran en tratamiento ambulatorio y hospitalario por desnutrición aguda a nivel municipal y comunitario, con el fin de socializarlos y proporcionar copia a MIDES y MAGA así como a las instituciones con ayudas sociales y/o participantes en la COMUSAN, y así poder apoyar a los niños más necesitados.</li> <li>• Se apoyó a la municipalidad de Santa Catarina Mita en reunión ordinaria de COMUDE, en la cual se trataron temas de mucha importancia a nivel local, así como la participación de parte de miembros de la COMUSAN en donde se socializó las actividades que se desarrollan a través de la comisión a nivel municipal.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Delegado Departamental en reunión ordinaria de Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN, en la cual se trataron temas de mucha importancia a nivel departamental así como las actividades por institución a ejecutarse durante el año 2018.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

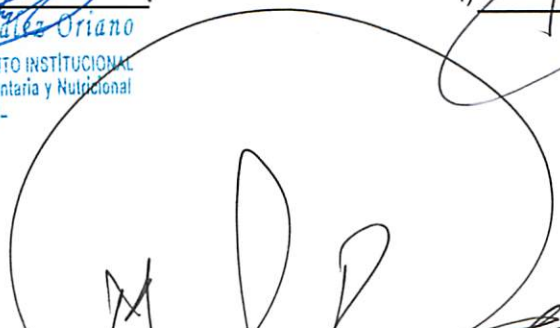
Atentamente,

f)   
 DPI 2123/28514 2205


f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018

Chimaltenango 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-93-2018-029
2. Nombre: Maria Alejandra Ramirez Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo al Delegado Departamental en la elaboración de listados de asistencia en las reuniones de equipo de trabajo donde se trato el tema de POA COMUSAN, y otras reuniones que se realizaron en el mes de febrero.</li></ul>
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo al Delegado Departamental en llevar el control de llamadas telefónicas que se realizaron en el mes de febrero,</li><li>• Se apoyo a la delegación Departamental en dar respuesta a correos electrónicos, atención al personal de cargo expreso por entrega de documentación que envían de oficinas de SESAN central</li></ul>
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo al Delegado Departamental en la elaboración de oficios oficiales, conocimientos, y oficios por entrega de vales de combustible a monitores municipales.</li></ul>
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo al Delegado Departamental en archivo de documentación varia que ingreso a la delegación, elaboración de guías de cargo expreso por documentación que se envió a oficinas de SESAN central</li></ul>
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en la verificación del inventario de insumos existentes de la Delegación</li></ul>


5	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se apoyo a la Delegación Departamental en el ingreso de participantes al SIINSAN, en las reuniones programadas de COMUSAN y CODESAN.
---	---	--

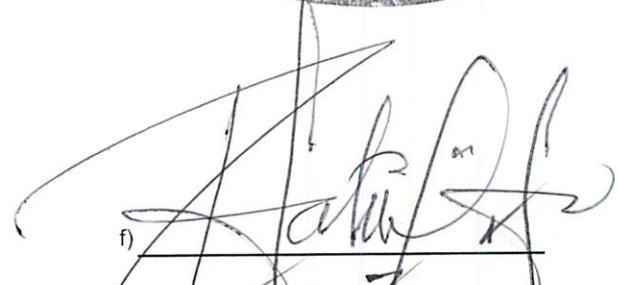
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 3459 30762 0101

f) 

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018

Chiquimula 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-94-2018-029
2. Nombre: Kirleska Milena García Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realización de COMUSAN de los municipios de Ipala y San José La Arada.</li><li>• Apoyo en socialización de reglamento para la COMUSAN en los municipios de Ipala y San José La Arada</li><li>• Apoyo en socialización de reglamento para la COMUSAN en los municipios de Ipala y San José La Arada</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a COMUSAN en Selección de Familias para proyecto apoyando al municipio de Ipala en coordinación con Paz y Bien Quetzaltepeque</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica – ENPDC en el municipio de San José La Arada.</li><li>• Apoyo en levantado de Diagnósticos Comunitarios en la comunidades priorizadas del municipio de Ipala</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en avances del diagnóstico de situación de SAN y Definición de comunidades para conformar las comisiones de SAN a nivel comunitario del municipio de Ipala.</li><li>• Apoyo en socialización de metodología para elaborar el diagnóstico municipal de la situación de SAN en el municipio de San José La Arada.</li></ul>



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en Monitoreos a Niños con Desnutrición Aguda de los Municipios de Ipala y San José La Arada.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y entrega de Informes de acuerdos y compromisos a los que se llegaron dentro de la COMUSAN de los Municipios de Ipala y San José La Arada.</li> <li>• Elaboración y entrega de Informes de la participación en los COMUDE de los municipios de Ipala y San José La Arada</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de Informes de COMUDE, COMUSAN y de actividades relevantes</li> </ul>

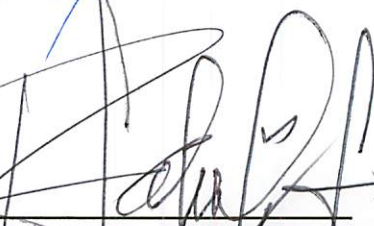
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 1682 86319 1501

f)   


f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018

Chiquimula 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-95-2018-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el fortalecimiento de las COCOSAN del municipio de Olopa, Chiquimula, en taller enfocado a temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional local.</li></ul> Apoyo en la realización de COMUSAN y en participación ante el COMUDE del municipio de Olopa y Quezaltepeque del Departamento de Chiquimula.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización del Mapeo de Actores del municipio de Quezaltepeque, identificando las acciones que realiza en el marco de Seguridad Alimentaria y Nutricional, cada una de las instituciones; así como el área de cobertura; que permita definir acciones integradas en beneficio del municipio en reunión de COMUSAN.</li></ul> Apoyo en la elaboración del consolidado del Plan Municipal de Acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizado en reunión de COMUSAN del municipio de Olopa, Chiquimula.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Centro de Salud del municipio de Quezaltepeque, en la realización de Barrido Nutricional dirigido a todos los niños menores de 2 años, lo que permitirá evaluar los datos obtenidos de peso y talla, y así generar los índices reales de Desnutrición Crónica del municipio, para posteriormente ser presentados a las autoridades en una próxima COMUSAN y determinar acciones concretas.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización de grupos focales, en las comunidades definidas en COMUSAN, para obtener fuentes primarias de información a utilizarse en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Quezaltepeque, Chiquimula.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de monitoreos semanales, de niños identificados con problemas de desnutrición por los Centros de Salud de los Municipios de Olopa y Quezaltepeque, para dar seguimiento a las acciones que se realizan por las autoridades locales y Centros de Repuperación Nutricional.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informes de las actividades semanales, actividades de COMUSAN y COMUDE, de los municipios de Olopa y Quezaltepeque del Departamento de Chiquimula; entregados al Delegado Departamental, a modo de generar información de todo lo que sucede en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mantiene constante y estrecha comunicación con autoridades superiores, para apoyo en la ejecución de las diferentes actividades requeridas.</li> </ul>

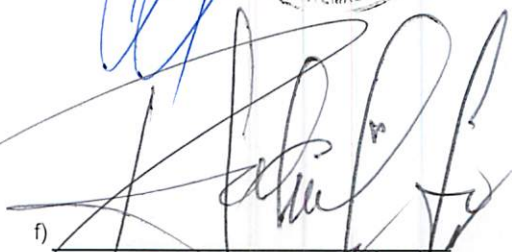
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

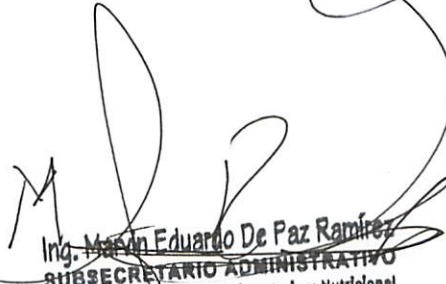
Atentamente,

f)   
 DPI 2643 58872 2011

f)   


f)   
**Sergio Hugo González Orriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Febrero 2018

Escuintla 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:


- 1 Contrato No. DSESAN-97-2018-029
- 2 Nombre: Juan Francisco Arita Garcia
- 3 Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
- 4 A continuación detallo las actividades realizadas.

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al funcionamiento de las COMUSANES, para dar seguimiento a la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica y la Estrategia de Gobernanza en SAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al seguimiento del Plan Operativo Anual, con el desarrollo de las acciones a nivel local, planificadas en la reunión de COMUSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al seguimiento de las acciones a nivel municipal y comunitario, tales como MODA y reuniones de COMUSAN.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la COMUSAN en el diseño, y presentación de la Sala Situacional, para poder contar con la información para la toma de decisiones a nivel interinstitucional</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, tales como MODA en los centros de salud y visitas al hogar de niños con desnutrición aguda</li></ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo al Delegado Departamental en el traslado de información para darle a conocer de las diferentes acciones realizadas en los municipios, a través de informes de delegados y bitácoras de actividades semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo para la realización de la reunión mensual de CODESAN, presidida por el Gobernador Departamental de Escuintla.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

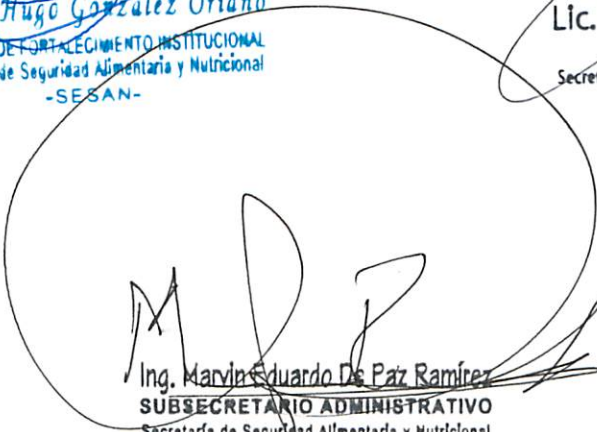
Atentamente,

f)  ✓  
DPI 2371 34926 0501

f)  ✓  


f)  ✓  
**Sergio Hugo Gonzalez Oriano**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)  ✓  
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

 ✓  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

## Informe de Actividades Febrero 2018

Escuintla 28 de febrero de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-98-2018-029
2. Nombre: Luisa Alexandra Rodríguez Delgadillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional	• Apoyo en el seguimiento y funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), de los municipios de Tiquisate, Sipacate, Iztapa y Palín para la implementación de acciones en SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo socialización de las acciones institucionales contenidas en el POASAN 2018 a nivel Municipal, en los Municipios de Sipacate, Iztapa y Palín.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros	• Apoyo en el seguimiento de las actividades de ámbito Municipal tales como reuniones de COMUSAN, al Fortalecimiento de Escuelas Saludables, visitas a hogares, visitas Institucionales, MODA en los servicios de Salud para el seguimiento de casos de niños con DA, entrega de bitácora de actividades e informes de Delegados
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros	• Apoyo a la COMUSAN en la actualización de datos que permitan establecer coordinaciones de acciones dirigidas en SAN interinstitucionalmente para la implementación de Sala Situacional en SAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de visitas a los Centros de Salud para el llenado boleta de MODA en los municipios de Sipacate, Tiquisate, Palín e Iztapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la sistematización, traslado y documentación de información al Delegado Departamental, sobre las acciones realizadas y los avances de las visitas a las Municipalidades (COMUSAN) y a los Centros de Salud (MODA).</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la recolección de información generada en reunión de CODESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2422 06468 0501

f)   


f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Cordero**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. María Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Febrero 2018 ✓

Escuintla 28 de febrero de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- 1 Contrato No. DSESAN-99-2018-029 ✓
- 2 Nombre: Luis Antonio Chajón Ruiz ✓
- 3 Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
- 4 A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Se apoya a la Delegación Departamental de Escuintla en participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	• Se apoya a la Delegación Departamental de Escuintla en brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Se apoya a la Delegación Departamental de Escuintla en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización.
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	• Se apoya a la Delegación Departamental de Escuintla en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a la misma.
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	• Se apoya a la Delegación Departamental de Escuintla con la participación en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación



6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se poya al Delegado Departamental de Escuintla con el seguimiento de la solicitud de solvencias de multas de los vehiculos asignados a la Delegación de Escuintla.</li> </ul>
---	---	--

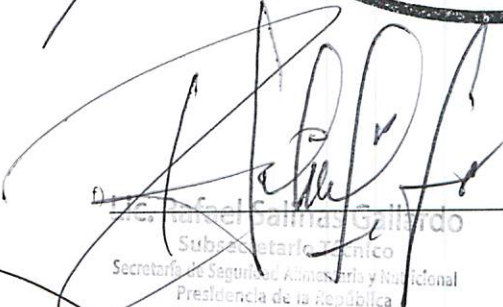
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

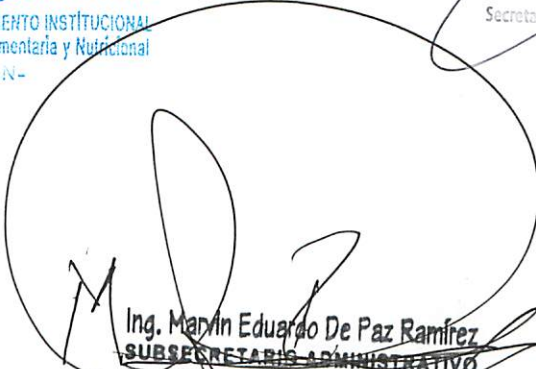
Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 3139 60119 0501

f)  ✓  


f)  ✓  
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  ✓  
**Ing. Rafael Samir Guillido**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

 ✓  
**Ing. Marín Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Febrero 2018

El Progreso 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-100-2018-029
2. Nombre: Oscar Armando Aguilar Morán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el funcionamiento para la reunión ordinaria mensual de COMUSAN en el Municipio de Guastatoya, El Progreso, promoviendo la conformación de COCOSAN a nivel municipal e implementar inclusiones con instituciones con presencia a nivel local para la seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación departamental en la articulación de las inclusión de acciones, programas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN 2018 con integrantes que conforman la COMUSAN con presencia a nivel local del municipio de Guastatoya, del Departamento El Progreso.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la articulación, monitoreo de la Ejecución de acciones del POASAN con población objetiva a nivel del municipio de las diferentes instituciones con presencia nivel local en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo la inclusión de las acciones en cuanto al PESAN realizándose en el municipio de Guastatoya, Departamento El Progreso.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó la Delegación Departamental El Progreso en acciones que puedan derivarse por la COMUSAN en procesos de diseño, metodologías para familias de niños con problemas de desnutrición o inseguridad alimentaria reportados por el Ministerio de Salud y Asistencia Social, en comunidades vulnerables o población objetivo, generadas por la sala situacional en el Municipio de Guastatoya, Departamento El Progreso.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en Monitoreo y Evaluación de acciones relevantes a los protocolos del Ministerio de Salud y Asistencia Social con presencia a nivel local, que reporta familias de niños con problemas de desnutrición relacionadas del sistema de información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Antonio La Paz, Departamento El Progreso.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental semanalmente reportando al Delegado Departamental, todas las actividades desarrolladas a nivel municipal tanto positivo como negativo, para la toma de acciones prontas de los municipios de Guastatoya y San Antonio La Paz, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en Reuniones Técnicas por Delegado Departamental para el respectivo seguimiento y cumplimiento de nuevas directrices para los municipios de Guastatoya y San Antonio La Paz, del Departamento de El Progreso.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

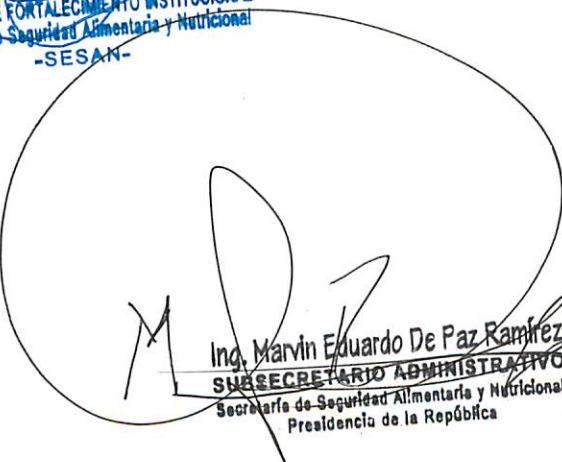
Atentamente,

f)   
 DPI 2125 90723 0509

f)  

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República