

Informe de Actividades Febrero 2018

Alta Verapaz 28 de febrero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-81-2018-029
2. Nombre: Raúl Francisco García López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN, del municipio de Cobán, A. V. correspondiente al mes de febrero 2018. Se presentaron los avances en la elaboración del Plan Operativo anual 2018 COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo en la estructuración del Plan Operativo de la COMUSAN del municipio de Cobán, A. V. se esta estructurando con el aporte de las instituciones pilares de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica -ENPDC- con quienes se realizaron reuniones de manera individual.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a integrantes de la COMUSAN del Municipio de Cobán, A. V., en el seguimiento a niño con diagnóstico de Desnutrición Aguda Severa, de la comunidad de Tontem, Municipio de Cobán, que ha sido ingreso por varias ocasiones al Hospital Regional por los mismos problemas; Ministerio de Salud, esta creando expediente para referir caso a la PGN por descuidos de la madre que es una adolescente sin apoyo de la familia.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Salud -COMUSA- del municipio de Cobán, A. V., en la elaboración y presentación del informe de acciones realizadas en la comunidad de Recuerdo San Pascual, comunidad con medidas cautelares. Informe solicitado por Gobernación Departamental de Alta Verapaz.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en el Monitoreo de la Desnutrición aguda -MODA- en el Municipio de Cobán, A. V.; Se realizaron visitas al Distrito de Salud en donde se recavó y analizó la información de casos identificados durante el mes de febrero.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en la ejecución de la reunión técnica mensual de presentación de informes y coordinación de actividades mensuales, con delegada Departamental de Alta Verapaz y equipo técnico. • Apoyo en la presentación de informes de avances de cada semana en las actividades realizadas en el municipio de Cobán, Alta Verapaz; Se presentan un total de 4 informes por mes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo en la verificación de listados para incluir a 36 niños identificados con Desnutrición Aguda, del Municipio de Cobán, A. V. como beneficiarios del VISAN, para entrega de alimentos. • Apoyo en el desarrollo del Diplomado en Seguridad Alimentaria y Nutricional -DISAN-, que esta siendo ejecutado y patrocinado por TulaSALUD, en donde participa personal de diferentes entidades que apoyan la implementación de la ENPDC en el municipio de Cobán, A. V.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2535 26116 0101

f)



f)

Sergio Hugo González Orsano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2018

Alta Verapaz 28 de febrero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-82-2018-029

2. Nombre: Ismael López Chub

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

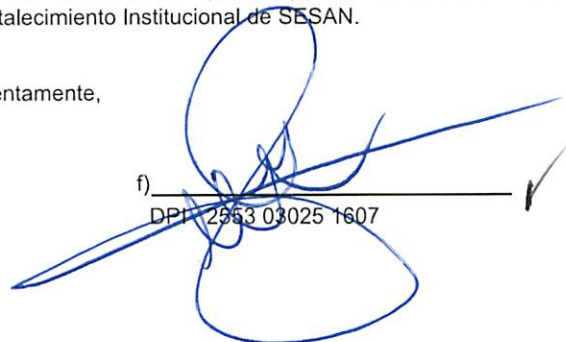
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en reunión ordinaria de Comusan, para el seguimiento y logística para llevar a cabo la primera feria de la Salud que se estará realizando durante el mes de marzo, actualización de la estructura organizacional, presentación de la herramienta Monicom, aprobación de Poasan y presentación de resultados y acciones del MAGA con apoyo de cada una de las instituciones que integran la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Fray Bartolomé de las Casas. • Apoyo y seguimiento a las comunidades registradas en la ENPDC, conjuntamente con los integrantes de la Comusan, para implementar acciones que aporten a la Seguridad Alimentaria, y establecer acuerdos y compromisos con Líderes comunitarios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y establecimiento de 10 actividades que se llevaran a cabo en el Municipio de Fray Bartolomé de las Casas, como parte importante del Plan Operativo Anual Municipal, entre ellas están 1- Ferias de la Salud 2- Escuelas Saludables. 3- Maratones de alimentos. 4- Concursos de huertos. 5- Conformación de Cocosanes. 6- Semana de la Lactancia Materna. 7- Día Mundial de la Alimentación. 8- Día Mundial de la Mujer. 9- Mapeo de Actores. 10- Intercambio de Experiencias entre Comusanes. Las actividades serán con aprobación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN • Apoyo y visita a actores presentes en el Municipio de Fray

		Bartolomé de las Casas, para la concientización y gestión de apoyo para las reuniones y actividades programadas en el plan operativo anual Municipal.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento a la Comusan, en actividades de Escuelas Saludables, donde se tendrá una charla sobre educacional por Mineduc y jornada de desparasitación por parte del Distrito 10 de Fray Bartolome de las Casas. • Apoyo al personal de Municipalidad y Maga en la entrega de víveres a familia de la comunidad Secoyou, con Casos de DA de las hermanitas Amalia Delfina y Sara Maribel Caal Ical.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, donde se establecerá el seguimiento a las actividades de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y la representación de la Municipal en cada una de las actividades programadas en el Municipio de Fray Bartolomé de las Casas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo, seguimiento y participación en la presentación y análisis de Sala Situacional del distrito 10 de salud, para el seguimiento de Casos de Desnutrición aguda, y coordinar con el equipo del distrito la implementación de las actividades relevantes programadas en el Plan Operativo Anual como Ferias de las Salud y recolección de Alimentos en distintas comunidades del Municipio de Fray Bartolomé de las Casas, Alta Verapaz. • Apoyo y monitoreo de casos de Desnutrición Aguda, de las semanas 5, 6, 7 y 8 registrados y captados por el distrito 10 de Salud del Municipio de Fray Bartolomé de las Casas. • Apoyo en la realización del Monitoreo de los mil días MONIMIL en el municipio de Fray Bartolomé de las casas Alta Verapaz.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo y participación en reunión de equipo de monitores Delegación de Alta Verapaz, donde se abordaron los temas siguientes: Temas administrativos, Técnicos, ENPDC, Moda y asistencia alimentaria, con el objetivo de seguir mejorando las acciones como Sesan y obtener resultados positivos como equipo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo y participación en Diplomado en Seguridad Alimentaria y Nutricional DISAN, en la sede del DASAV.

		• Apoyo en la elaboración de reporte semanal de actividades, Bitácora de recorrido de motocicleta M 377 y requisición de Combustible para hacer entrega a la delegada departamental.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI: 2953 03025 1607

f) 


f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2018

Alta Verapaz 28 de febrero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-83-2018-029
2. Nombre: Gonzalo Sacul Caal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la participación, montaje, celebración de la COMUSAN durante el mes de febrero, en el municipio de cahabon • Apoyo en la preparación y elaboración de la agenda de la COMUSAN a celebrar durante el mes de Febrero del año 2018, en el Municipio de Cahabon.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo en la priorización de las actividades a integrar en el POASAN que serán ejecutadas durante el año 2018 en el municipio de cahabon • Apoyo en la integración de las actividades seleccionadas al POASAN 2018 de la COMUSAN del municipio de cahabon
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo en la selección de los temas a abordar en el COMUDE y la elaboración de la agenda el mismo, en el Municipio de Cahabón. • Apoyo en la celebración del COMUDE, durante el mes de Febrero de 2018, en el Municipio de Cahabón. • Apoyo en el COMUDE en la conformación de las distintas comisiones que funcionaran durante el 2018 en Cahabon
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyar en el desarrollo de la sala institucional a celebrar durante el mes de febrero de 2018, para poder analizar los territorios donde se detectan más desnutriciones de niños, en el municipio de cahabon • Apoyar en la elaboración de la agenda de la sala situacional, la fijación de la fecha de celebración durante el mes de febrero de 2018, en el municipio de cahabon

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en el monitoreo semanal de casos detectados de niños con desnutrición para la realización de MODA en el municipio de Cahabón • Apoyo en la realización de MONIMIL, en el municipio de Cahabón, para determinar la atención o no de las personas en los puestos de salud
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en la entrega de información a la DDAV, relacionado a informes de las actividades realizadas durante el mes, en el Municipio de Cahabón. • Apoyo a la delegación departamental en generar y suministrarle información sobre las actividades que realizan las cuatro instituciones pilares de la SAN, en Cahabón.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo en la participación en el Diplomado de seguridad alimentaria y Nutricional, que imparte Tulasalud a personal de las instituciones que contribuyen en la SAN, principalmente a las instituciones pilares de la SAN • Apoyo en el suministro de información al sistema nacional relacionado al ENPDC del municipio de Cahabón,

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2616 77292 1612

f)

Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2018 ✓

Alta Verapaz 28 de febrero de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

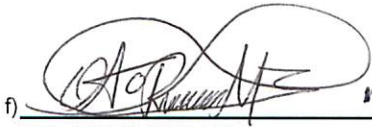
1. Contrato No. DSESAN-84-2018-029 ✓
2. Nombre: Otto René Mazariegos Poou ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Santa Cruz Verapaz, donde se tuvo como objetivo principal la calendarización de reuniones mensuales y de igual manera seguir trabajando en las actividades a programar en el POASAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo al seguimiento del consolidado de información de la planificación 2018, de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santa Cruz Verapaz en beneficio de la SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) para conocer las acciones de seguridad alimentaria que desarrollan en el municipio de Alta Verapaz. • Apoyo en la actualización de Mapeo de actores del año 2018 que realizan acciones de interés para la seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santa Cruz Verapaz.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en la participación y análisis en sala situacional de salud del municipio de Santa Cruz Verapaz, para determinar acciones a realizar con actores municipales en beneficio de la SAN.

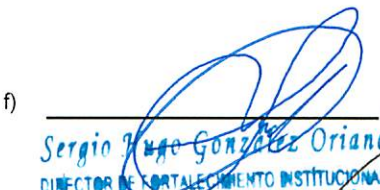
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en el Monitoreo de la Desnutrición Aguda -MODA de los casos reportados por el Distrito de Salud y posteriormente hacer visita domiciliaria e informe en Sala Situacional en el municipio de Santa Cruz Verapaz • Apoyo en el Monitoreo de la Ventana de los Mil días en el municipio de Santa Cruz Verapaz.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en la presentación de informes semanales de actividades realizadas en el municipio de Santa Cruz Verapaz. • Apoyo en la realización de reporte semanal de actividades, reporte de bitácoras de uso de vehículo para entregar a la Delegada Departamental con las actividades realizadas en el Municipio de Santa Cruz Verapaz. • Apoyo y participación en la Reunión de Equipo de Trabajo en la que se trasladaron las acciones a realizar en la delegación para la SAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo y participación en el diplomado de Seguridad Alimentaria y Nutricional DISAN para fortalecer las acciones en SAN. • Apoyo a las acciones institucionales para la atención a casos de niños con desnutrición Aguda. • Apoyo y seguimiento a la actualización de datos de la Estrategia Nacional para la Prevención de Desnutrición Crónica.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2223 31542 1501

f)  

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2018

Alta Verapaz 28 de febrero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

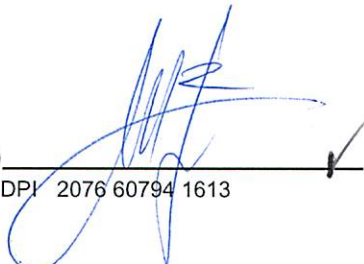
1. Contrato No. DSESAN-85-2018-029
2. Nombre: Anderzon Eduardo Roldán Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en elaboración de agenda y planificación de reunión ordinaria mensual de Red Interinstitucional y de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de San Fernando Chahal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y acompañamiento en elaboración de agenda y planificación de reunión ordinaria mensual de COMUDE del municipio de San Fernando Chahal. • Apoyo en el seguimiento y consolidación de acciones para la elaboración del POA 2018 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de San Fernando Chahal, Alta Verapaz.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y participación en la reunión de Sala Situacional de salud MSPAS en el municipio de San Fernando Chahal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y seguimiento a la información de la Estrategia Nacional Para La Prevención de la Desnutrición Crónica.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y seguimiento a Monitoreo del Plan de los Mil días (MONIMIL) en el municipio de San Fernando Chahal. • Apoyo en visita a MSPAS en el municipio de San Fernando Chahal, para la Gestión de datos semanales (MODA).

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo y participación en reunión de equipo para fortalecimiento institucional, convocada por la Delegada departamental. • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de bitácora semanal de actividades y bitácora de recorrido de vehículo (Motocicleta).
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo y participación en el Diplomado de Seguridad, Alimentaria y Nutricional impartido por TULA Salud. • Apoyo y acompañamiento a las acciones institucionales para la atención a casos de Desnutrición Aguda con miembros activos de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), San Fernando Chahal.

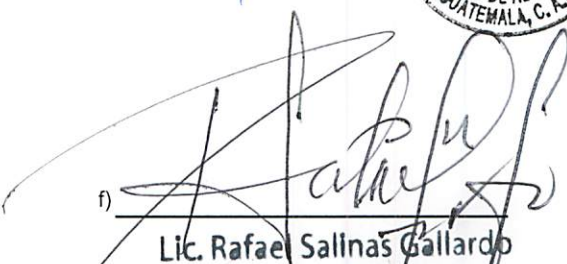
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

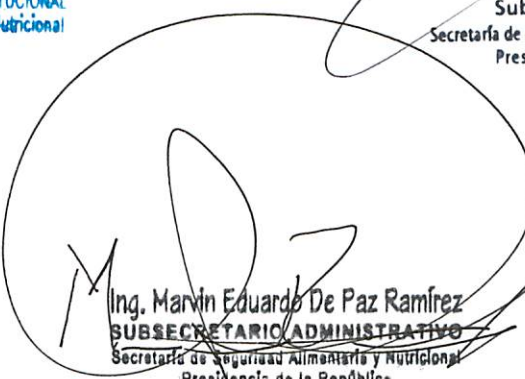
Atentamente,

f) 
DPI 2076 60794 1613

f)  

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2018 ✓

Baja Verapaz 28 de febrero de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-86-2018-029 ✓
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, del Municipio de Purulhá, Baja Verapaz. • Se apoyó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSSAN- del Municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó en la presentación del documento final del Plan de Acciones de la COMUSAN del Municipio de Purulhá, para su aprobación. • Se apoyó en la revisión del Plan de Acciones interinstitucionales de la COMUSSAN del municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz, para la inclusión de otros temas y actores.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó en el monitoreo de casos de Desnutrición Aguda en el municipio de Purulhá, Baja Verapaz -MODA-. • Se apoyó en la elaboración del reporte de casos de niños con desnutrición aguda, ingresados y egresados del Centro de Recuperación Nutricional -CRN- del municipio de Purulhá, Baja Verapaz. • Se apoyó en el monitoreo de casos de Desnutrición Aguda en el municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz -MODA-.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó en el desarrollo de visitas Domiciliarias conjuntas (CAP-SESAN) a familias con casos de Desnutrición Aguda priorizados por renuencia o caso legal, en el Municipio de Purulhá.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	- Se apoyó, en el seguimiento a la participación Institucional en el espacio del Programa Radial de COMUSAN "No hay lugar como el Hogar", el cual se transmite en la Radio emisora local Stereo Purulhá 90.3 F.M. - Se apoyó en la actualización de la calendarización del Programa Radial de COMUSAN, "No hay Lugar como el Hogar" del Municipio de Purulhá.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	- Se apoyó al delegado departamental en la realización de Bitácoras de Combustible correspondiente a la motocicleta con placa M391CTH. - Se apoyó con informar al delegado departamental de la participación en reunión de COMUDE del municipio de Purulhá y San Jerónimo. - Se apoyó en informar al delegado departamental sobre las actividades realizadas y programadas semanalmente en el municipio de Purulhá y San Jerónimo, Baja Verapaz. - Se apoyó al delegado departamental en realizar informe de reunión de COMUSAN del municipio de Purulhá. - Se apoyó al delegado departamental en realizar informe de reunión de COMUSSAN del municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz. - Se apoyó al delegado departamental a la priorización y visitas conjuntas con SOSEP, de casos de niños con desnutrición Aguda, en los municipios de Purulhá y San Jerónimo, Baja Verapaz.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Se apoyó en la participación de reunión de equipo para recibir lineamientos de procesos administrativos y técnicos. - Se apoyó en ingreso de listados de asistencia de las diferentes actividades realizadas en los municipios de Purulhá y San Jerónimo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

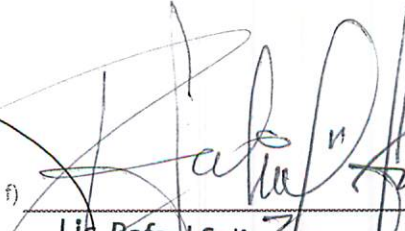
Atentamente,

f) 
DPI 1747 66076 1508

f) 
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f) 
Sergio Hugo Gonzalez Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2018

Baja Verapaz 28 de febrero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

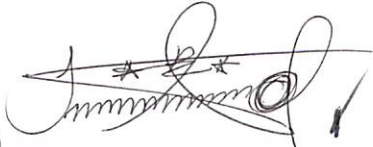
1. Contrato No. DSESAN-87-2018-029
2. Nombre: Irma Leticia Morente Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en reactivar la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el seno de COMUDE, en el municipio de Rabinal, Baja Verapaz. • Se apoyó en realizar reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Rabinal, Baja Verapaz, donde se abordaron temas importantes como: Elaboración de POA 2018, Socialización de MONICOM, Estructura Organizativa COMUSAN. • Se apoyó en realizar reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cubulco, Baja Verapaz, donde se abordaron temas importantes como: Socialización de Calendario de Reuniones 2018, Elaboración de POA 2018, Socialización de Monitoreo de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Sala Situacional, Socialización de Comunidades Priorizadas.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la elaboración del Plan Operativo Anual 2018, en los municipios de Rabinal y Cubulco, Baja Verapaz, en base a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para su funcionamiento y fortalecimiento.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó en realizar Monitoreo de la Desnutrición Aguda en los municipios de Rabinal y Cubulco, Baja Verapaz. • Se apoyó en dar seguimiento a niños con desnutrición aguda, internados en el Centro de Recuperación Nutricional (CRN), en el Municipio de Rabinal, Baja Verapaz.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se apoyó en la actualización de Sala Situacional en SAN en los municipios de Rabinal y Cubulco, Baja Verapaz.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoyó en recolectar información de Sitio Centinela en la comunidad de nimacabaj, generada en el mes de enero 2018, Rabinal, Baja Verapaz.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se apoyó en informar al Delegado Departamental actividades relevantes realizadas en los municipios de Rabinal y Cubulco, Baja Verapaz.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Se apoyó en participar en reunión de equipo de trabajo, en la Delegación Departamental de Baja Verapaz. - Se apoyó en participar en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Desarrollo en el municipio de Rabinal, Baja Verapaz.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1888 23352 1503

f)  

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2018

Baja Verapaz 28 de febrero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-88-2018-029
2. Nombre: Karim Aracely Pérez Priego
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Se apoyó en reunión con el equipo de trabajo de la delegación departamental.
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	• Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas entrantes a la delegación departamental. • Se apoyó en la realización de llamadas telefónicas a personal de la delegación e instituciones gubernamentales. • Se apoyó en la revisión de correos electrónicos enviados por personal de SESAN Central para dar seguimiento a procesos administrativos. • Se apoyó en contestar correos electrónicos a personal de SESAN Central y personal de la delegación departamental quienes solicitaron información de procesos administrativos. • Se apoyó en la atención del personal de la municipalidad de Salamá, quienes distribuyen convocatorias para asistir a las diferentes comisiones municipales, para el Monitor Municipal de Salamá y Delegado Departamental. • Se apoyó en la atención de personal de la municipalidad de San Jerónimo, Baja Verapaz, quienes proporcionan convocatorias para la asistencia del monitor municipal 029 a las diferentes comisiones municipales. • Se apoyó en la atención de personal de encomiendas quienes trasladan de oficina central sobres con documentos administrativos a la delegación departamental. • Se apoyó en la actualización del directorio institucional de la delegación departamental.
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Se apoyó al delegado departamental en informar las existencias de cupones de combustible asignados a la delegación departamental.

		• Se apoyó al delegado departamental en informar kilometrajes iniciales de cada semana correspondientes a los vehículos de dos y cuatro ruedas asignados a la delegación. • Se apoyó en digitalizar oficios para la solicitud de llantas de las motocicletas M506DDX y M391CTH a oficinas centrales. • Se apoyó en digitalizar oficio para la solicitud del servicio y mantenimiento de la Motocicleta M391CTH. • Se apoyó en digitalizar oficio para informar existencia de formularios de viáticos. • Se apoyó en la digitalización de la certificación de copias del libro de Actas de la delegación departamental. • Se apoyó en la digitalización para la certificación de copias del libro de Control de Asistencia del personal 021 de la delegación departamental. • Se apoyó en digitalizar certificación de copias del libro de control de entrega de formularios de viáticos. • Se apoyó en la elaboración de Conocimientos de envío de documentos administrativos enviados a oficina central de SESAN. • Se apoyó al delegado departamental en la elaboración de Oficios de entrega de cupones de combustible al personal de la delegación que tienen a cargo vehículos de dos y cuatro ruedas. • Se apoyó en la digitalización de oficio informando la solvencia de multas de los vehículos de dos y cuatro ruedas. • Se apoyo en el consolidado de solicitud de combustible de los vehículos de dos y cuatro ruedas de la delegación departamental • Se apoyó en la elaboración de pedidos y remesas del servicio de energía eléctrica.
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	• Se apoyó en el registro de correspondencia recibida a la delegación departamental. • Se apoyó en la clasificación para el archivo y traslado de documentos administrativos al personal de la delegación departamental.
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	• Se apoyo en el consolidado de bitácoras semanales de actividades de los monitores municipales 021 y 029. • Se apoyó en la impresión de bitácoras de combustible del personal de la delegación departamental. • Se apoyó en el escaner de informes de actividades de los monitores 029. • Se apoyó al delegado departamental en sacar copias de los libros de Actas, Control de Asistencia y Control de Formulario de Viáticos. • Se apoyo en el traslado de factura de Energía Eléctrica para el funcionamiento del equipo de oficina de la delegación departamental • Se apoyó en el seguimiento del servicio y mantenimiento de la motocicleta M391CTH.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se apoyó al delegado departamental en oficina central para la liquidación y recepción de cupones de combustible para los vehículos de dos y cuatro ruedas, así como entrega

	de documentos administrativos. • Se apoyó en el ingreso de listado de asistencia al SIINSAN de las reuniones surgidas en la delegación departamental.
--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

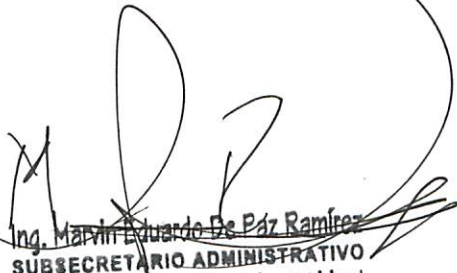
Atentamente,

f) 
DPI 1620-36981-1501

f) 


f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2018

Chimaltenango 28 de febrero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-89-2018-029
2. Nombre: Jeremías U.N. Surec Cumes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en el desarrollo de la reunión de la COMUSAN de los municipios de: Tecpán Guatemala y San José Poaquil, para el seguimiento de las acciones a favor de la SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo en la elaboración del formato del plan de acción de la COMUSAN a implementar a nivel municipal, conjuntamente con el equipo de SESAN Chimaltenango.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo en la socialización del formato de Plan de acciones de la COMUSAN año 2018, a los representantes de las diferentes instituciones en los municipios de Tecpán Guatemala y San José Poaquil.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en el monitoreo de familias en riesgo a InSAN de comunidades del municipio de San José Poaquil, conjuntamente con los integrantes de la COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en la socialización de la herramienta a utilizar en el monitoreo del MONICOM a los miembros de la COMUSAN municipios de San José Poaquil y Tecpán Guatemala.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Diariamente y Mensualmente se informan las acciones que se llevan a cabo en los diferentes municipios como área de trabajo. Así mismo se informa el proceso y las actividades de la COMUSAN: de los municipios de Tecpán Guatemala, Santa Apolonia y San José Poaquil con el objetivo de enriquecer de información al delegado departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Consolidación de actividades en el formato del plan de acción de la COMUSAN en el municipio de Tecpán Guatemala y San José Poaquil. Solicitud de aprobación y funcionamiento de la COMUSAN ante el COMUDE en el municipio de San José Poaquil.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

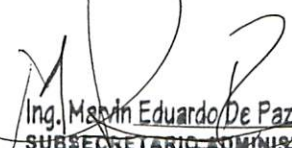
Atentamente,

f) 
DPI 1627 95726 0406



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2018

Chimaltenango 28 de febrero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

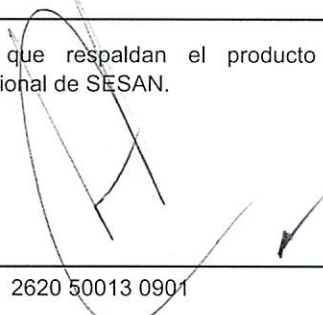
1. Contrato No. DSESAN-90-2018-029
2. Nombre: Mario Rafael Chavarría Escandón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyo al COCODE Zona 4 del municipio de Patzicia, para el llenado de la boleta rápida de familias en riesgo a INSAN
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	Se apoyó la reunión de la COMUSAN del mes de Febrero en el municipio de Parramos, para la elaboración del POASAN 2018.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Se apoyó en el seguimiento a las acciones de la COMUSAN, para proyectos del nivel municipal para la disponibilidad de proteínas de origen animal, en las comunidades de Patzicia.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se apoyó a la COMUSAN en el seguimiento al monitoreo de familias, para determinar si están en riesgo a INSAN en zona 4 área urbana del municipio de Patzicia.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoyó la realización de MODA en los centros de salud de Patzicia, Patzún y Parramos.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se apoyó la realización de la información dirigida al Delegado. A través de bitácoras de seguimiento laboral semanal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoya en la reunión de la CODESAN del mes de febrero 2018, en la elaboración del acta correspondiente.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2620 50013 0901

f) 
✓

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República