Guatemala 28 de febrero de 2018

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-51-2018-029</u>

2. Nombre:

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	<ul> <li>01 Apoyo técnico a la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para la preparación de la agenda y contenidos temáticos del taller de fortalecimiento en Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional a COMUSAN del departamento de Totonicapan.</li> </ul>
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	O1 Apoyo técnico a la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para la preparación de la agenda y contenidos temáticos de operación de la fase piloto de Sala Situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
		<ul> <li>01 Asistencia técnica a la delegación departamental de Chiquimula, para la realización del Monitoreo de Funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-</li> </ul>
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul> <li>01 Apoyo técnico a la delegación departamental de Chiquimula, para el diseño del formato de Plan en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-</li> </ul>
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	01 Asistencia técnica para construcción de necesidades de fortalecimiento en Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios del departamento de Chiquimula, con participación técnica del equipo SESAN/AACID.
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul> <li>01 Apoyo técnico a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Jocotán, para abordar el tema de Plan en Seguridad Alimentaria y Nutricional y reglamento de la COMUSAN.</li> <li>01 Apoyo técnico a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Olopa, para abordar el tema de Plan en Seguridad Alimentaria y Nutricional y reglamento de la COMUSAN.</li> </ul>

		01 Apoyo técnico a la Consejo Municipal de Desar -COMUDE- del municipio de Quezaltepeque, para abordal
6	Apoyar otras actividades asignadas por el	tema de re activación de la Comisión SAN del COMUDE.  • 01 Apoyo técnico a la Dirección de Fortalecimie
	Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	Institucional, para el planteamiento base de la S Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
	adionadada del Bespasilo Gapaniol de la GES/111.	Oradoonal de Oegandad / Illinonalia y Madroonal.

f)\_

Atentamente,

DPI 1602 05840 0101

Lic Rafael Salinas Gallardo

Subsecretario Técnico
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Sergio Hugo Gonzalez Ariano riano
Director de Fortalecimiento dinstitucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO Secretarfa de Seguridad Alimentaria y Nutricional Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018 /

Guatemala 28 de febrero de 2018

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-52-2018-

2. Nombre:

Estela Anaite Recinos Sierra

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS /
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	<ul> <li>Apoyo Técnico en el diseño de un instrumento para la identificación de necesidades de fortalecimiento institucional para las delegaciones de Alta y Baja Verapaz.</li> </ul>
2	Apcyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul> <li>Apoyo Técnico a Lideres comunitarios de la Comunidad de Nimacabaj del municipio de Rabinal, baja Verapaz, en el seguimiento al Sistema de Alerta Temprana establecido en dicha comunidad donde se fortalecerá en el manejo y uso de los instrumentos establecidos como calendario estacional, calendario de vigilancia, cuadernillo de reporte mensual,pluviómetro y los formatos para el registro de información.</li> </ul>
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul> <li>Apoyo técnico a la COMUSAN de Tactic Alta Verapaz en la socialización de la herramienta de POASAN 2018.</li> </ul>
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul> <li>Apoyo Técnico a monitor municipal de Purulhá Baja Verapaz en la revisión de información generada por MONICOM.</li> <li>Apoyo Técnico a Monitora del municipio de Tactic, Alta Verapaz en la revisión de Formato de POASAN para su socialización en COMUSAN.</li> </ul>
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul> <li>Asistencia Técnica a monitores de la delegación de Baja Verapaz en la retroalimentación del tema de Desnutrición Aguda y su tratamiento de acuerdo a los protocolos establecidos por MSPAS.</li> </ul>



6	Apoyar otras actividades asignadas por el
-	Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.
	autoridades dei Despacrio Superior de la SESAN.

Apoyo técnico a la delegación de Baja Verapaz en el desarrollo de un diagnóstico de fortalecimiento Institucional el cual permita mejorar el desempeño de los monitores en seguridad alimentaria nutricional a nivel beneficio de la Municipal y local

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DFI (2662 40430 Ø901

Lic. Rafael Salinas Gallardo Subsecretario Técnico

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Presidencia de la República

atez Oriano ento Institucional

-SESAN-

SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutridional Presidentia de la República

Guatemala 28 de febrero de 2018 /

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No.

DSESAN-53-2018-029

2. Nombre:

Nancy Mariela Velásquez Pérez,

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional

, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	idacion detallo las actividades realizadas.	
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	• Apoyo y asistencia técnica en reunión regional en la que participaron Delegados Departamentales de; Suchitepéquez, Sololá, Retalhuleu, Quetzaltenango y Huehuetenango, así como el Facilitador de Procesos Regionales, con quienes se socializó información básica como objetivos, estructura general del formato elaborado para apoyar la reorientación de la planificación operativa de SAN, tomando en cuenta las determinaciones del SISCODE, de los procesos de gobernanza y su vinculación efectiva con la oferta programática institucional y el tema presupuestario. Además se abordaron temas y estrategias locales, para mejorar la situación administrativa y técnica actual de las delegaciones.
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul> <li>Apoyo y asistencia técnica presencial, vía telefónica y correo electrónico a Monitores Municipales del departamento de San Marcos, para orientar la realización del ejercicio de línea basal del monitoreo al funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional - MONICOM- y posterior a ello se hizo un análisis conjunto, observaciones para el registro y la forma del reporte, en relación a lo que hay que mejorar para cuando se inicie de forma ordinaria el monitoreo.</li> </ul>
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul> <li>Apoyo y asistencia técnica en la preparación del planteamiento metodológico para el desarrollo de talleres de fortalecimiento a Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Totonicapán.</li> </ul>
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y asistencia técnica en la sistematización del soporte conceptual y legal existente para utilizar en procesos de incidencia para la implementación de Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento de San Marcos, como parte del fortalecimiento a la Gobernanza en SAN.

5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul> <li>Apoyo y asistencia técnica a Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Totonicapán, mediante el desarrollo de taller de fortalecimiento a la Gobernanza en SAN, orientado a organizar los procesos institucionales y comunitarios para operativizar la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica.</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul> <li>Apoyo y asistencia técnica en reunión ordinaria de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos, reforzando las temáticas MODA y MONICOM y se analizaron condiciones positivas y negativas en la parte técnica y administrativa de la delegación, estableciendo acuerdos de seguimiento y mejora.</li> <li>Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de instrumentos de captura de información básica de las delegaciones de occidente, utilizada en reunión regional.</li> <li>Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de Plan Operativo de la Delegación de San Marcos, para su presentación a Comisionado de Dialogo, Gobernación y Sociedad Civil.</li> <li>Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de informe de situación de SAN en el departamento de San Marcos, así como de los productos 2017 y planificación 2018 de la delegación, orientada a la prevención de la Desnutrición Crónica, en respuesta a solícitud de Bancada CREO, del Congreso de la República.</li> </ul>

Atentamente,

DPI 2754 31469 0108

Lic. Rafael Sallnas Gallardo

Subsecretario Técnico Secretaria de Seguridad Afimentaria y Nutricional Presidencia de la República arian Oriano

Director de Fortalecimiento Institucional

eguridad Alimentaria Nutricional

Ing! Marylo Aduardo De Paz Ramírez SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Guatemala 28 de febrero de 2018

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-5

2. Nombre: Heraldy Misrain Campos Martinez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS /
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	<ul> <li>Apoyo y asistencia técnica a coordinadora departamental de Gobernanza Local en SAN con Herramientas de Comunicación para el Desarrollo y Delegado Departamental de SESAN en reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CODESAN-; para dar seguimiento a las acciones institucionales a favor de la SAN, e informar a los representantes institucionales, las actividades y acciones que se están desarrollando en seguimiento a los planes municipales, reforzando los conocimientos y prácticas en salud y nutrición a las familias de las comunidades priorizadas, para la prevención de la desnutrición crónica infantil a nivel departamental.</li> </ul>
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y asistencia técnica a monitor municipal de Jalapa y gestora municipal de Gobernanza Local en SAN y CpD, en reunión con madres, adolescentes y líderes comunitarios para el reforzamiento en los conocimientos y prácticas de salud y nutrición, en temas de la ventana de los mil días, para la prevención de la desnutrición crónica y aguda a nivel comunitario.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	Apoyo a miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Pedro Pínula y líderes comunitarios en la participación y acompañamiento a las sesiones con familias y niños menores de 6 años para una estimulación oportuna, en los Espacios de Desarrollo Integral en Familia, en apoyo a la prevención de la desnutrición crónica infantil.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul> <li>Apoyo y asistencia técnica a coordinadora y gestoras del proyecto de Gobernanza Local en SAN en la reunión con el Equipo Departamental de GL y CpD, con la participación del personal del MSPAS, MAGA, MIDES, SESAN Y CONALFA, para la socialización de avances de los planes municipales y visitas a las comunidades priorizadas por los equipos</li> </ul>





		municipales para la ejecución de la actividades programadas, con el objetivo de fortalecer los procesos institucionales en la coordinación y articulación de acciones para el fortalecimiento de la gobernanza local en SAN en el departamento de Jalapa
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	Apoyo y asistencia técnica a monitor y gestora municipal de Jalapa en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de dicho municipio, para la presentación y socialización de avances de los procesos de Gobernanza local en SAN, en seguimiento a los planes municipales de fortalecimiento en salud y nutrición a las familias de las comunidades, para la prevención de la desnutrición crónica y fortalecer la coordinación interinstitucional y comunitaria.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	Apoyo y acompañamiento a la Coordinadora Departamental y Gestoras del proyecto de Gobernanza Local en Seguridad Alimentaria y Nutricional y CpD; en reunión para la socialización de actividades desarrolladas en campo, revisión y entrega de las planificaciones mensuales; participación institucional en dichas actividades y avances de los procesos del fortalecimiento a la Gobernanza en SAN a nivel Departamental, Municipal y Comunitario.

Atentamente,

DPI 1583 73707 2203

Lic. Rafaèl Salinas Ghilardo

Subsecretario Técnico

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Presidencia de la República

Sergio Hygo Gonzalez/Orga

Director de Fortalecimiento metitudional
Seuretaria de Seguridad Alimentaria y muicional

-SESAN-

Mg. Marvin Eduardo De Paz Ramírez SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO

Sectetaria de Seguridad Almaniaria y n Presidancia de la República

Guatemala 28 de febrero de 2018

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-55-2018-029</u>

2. Nombre: Mirna N

Mirna Ninett Paz Najarro

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS V
1	Apoyar en la formulación de procesos de Cambio de comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel municipal, departamental, y comunitario fortaleciendo capacidades y competencias institucionales e individuales para el desarrollo de acciones en prevención de la desnutrición crónica.	Apoyo en la elaboración de la primera versión de guías de trabajo con voluntarias de la comunidad, derivado del proyecto piloto realizado en Cunen.
2	Apoyar en el desarrollo de los ejes programáticos y temáticos con enfoque metodológico enmarcados en la estrategia vigente que defina la política de Seguridad Alimentaria Nutricional en el plan de ejecución 2017.	<ul> <li>Apoyo en la coordinación del grupo de trabajo de cambio de comportamiento con el Ministerio de Salud y PROEDUSA.</li> </ul>
3	Apoyar en la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN.	Apoyo en la actividad de talleres de capacitación a las COMUSANES en los ocho municipios de Totonicapán sobre el tema de gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a las Comisiones de Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel municipal – COMUSAN- y organizaciones del sistema de consejos de desarrollo, con el fin de propiciar y promover la participación y gestión en SAN a nivel local.	Apoyo en el diseño metodológico y materiales educativos para los talleres de capacitación en los municipios de Totonicapán sobre el tema de Gobernanza en SAN
5	Apoyar para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades).	Apoyar en la elaboración de resultados del trabajo con grupos de voluntarias de la comunidad en cunen.





6	Apoyar con las asignaciones técnicas en equipo de facilitadores del área de fortalecimiento institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional –SESAN-	Acompañamiento en la Red de Paternidad y Maternidad responsable en las acciones de formación, promoción y educación para las redes locales a nivel nacional.
7	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul> <li>Apoyar en la revisión de acciones entre el Ministerio de Salud y SESAN para la propuesta conjunta de intervenciones en favor de la seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
8	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul> <li>Apoyo en la reunión de coordinación con UNICEF y Ministerio de Desarrollo para determinar acciones de la primera infancia.</li> <li>Apoyo en la reunión de presentación de la aplicación móvil Kawok.</li> <li>Revisión del Diplomado de Tula Salud y monitoreo del desarrollo con participantes en el mismo.</li> </ul>

Atentamente,

Sergio Hugo Gonzalez Oriano

Hugo González Oriano e Portalecimiento Institucional or de Fortalecimiento Institucional

Gallardo

Subsecretario i écnico Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Presidencia de la República

ng. Marvin Eduardo De Paz Raminas Subseccional Administratoro Secretaria de Saburles Alimenteria y Nutricional Presidencia de la República

Guatemala 28 de febrero de 2018

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a/ usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-56-2018-029

2. Nombre:

Cecilio Dadaí Ovando Azurdia

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Monitorear los comportamientos de actores institucionales en función de conocimientos, actitudes, prácticas, creencias, hábitos y costumbres en relación a la prevención de la desnutrición crónica y su relación con los servicios e intervenciones del sector público.	Apoyar la logística del proceso para la línea base del peso y talla en escolares con Ministerio de Educación.
2	Apoyar en la formulación de procesos de Cambio de comportamiento específicamente con aportes para modificación y mejora de conductas en equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel municipal, departamental, y comunitario fortaleciendo capacidades y competencias institucionales e individuales para el desarrollo de acciones en prevención de la desnutrición crónica.	Apoyar la revisión y ajustes de la propuesta del manual de Educación para cambio de comportamiento.
3	Apoyar en el desarrollo de los ejes programáticos y temáticos con enfoque socio antropológico enmarcados en la estrategia vigente para prevención de la desnutrición crónica.	Apoyar el análisis del monitoreo en el nivel individual del plan piloto de la validación de manta de crecimiento y tarjetas de consejería realizado en Cunén.
4	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a las Comisiones de Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel municipal – COMUSAN- y organizaciones del sistema de consejos de desarrollo, con el fin de propiciar y promover la participación y gestión en SAN a nivel local.	Apoyar la elaboración del plan para realizar talleres de gobernanza para fortalecimiento a las COMUSAN.
5	Contribuir con las asignaciones técnicas en equipo de facilitadores del área de fortalecimiento institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional –SESAN	Contribuir al proceso de implementación de Educación para Cambio de Comportamiento con MIDES y MSPAS.
6	Facilitar procesos de fortalecimiento de procesos en el recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Participar en la reunión para socialización de la herramienta de vigilancia KAWOK Tula Salud al equipo de



		Fortalecimiento Institucional SESAN.
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	Apoyar la elaboración del modelo de gestión en formato digital.     Contribuir a la elaboración de la propuesta del cronograma de actividades para la implementación de actividades para la Estrategia Nacional de Prevención para la desnutrición Crónica.

Atentamente,

DPI 1857 48287 0116

Lic. Rafael Salinas Gallardo

Subsecretario Técnico Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Presidencia de la República Sergio Hugo Gonzalez Orian

Director de Fortalecimiento Institucional

DISCRITTR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Scrietaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -325AN-

SUBSECRETARIO DE FAZ RATIVO Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Presidencia de la República

Guatemala 28 de febrero de 2018

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No.

SESAN-57-2018-029

2. Nombre:

Ana Maria García Solorzano

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de Cambio de comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel municipal, departamental, y comunitario fortaleciendo capacidades y competencias institucionales e individuales para el desarrollo de acciones en prevención de la desnutrición crónica.	Apoyo en la revisión y modificación de las "Tarjetas de consejería" que se utilizarán como parte de la metodología del componente "Cambio de Comportamiento" de la ENPDC.
2	Apoyar en el desarrollo de los ejes programáticos y temáticos con enfoque metodológico enmarcados en la estrategia vigente que defina la política de Seguridad Alimentaria Nutricional en el	<ul> <li>Apoyo en el diseño y revisión de documentos para la implementación de la "Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica".</li> </ul>
	plan de ejecución 2017.	Apoyo en la revisión del documento "Menús para el Programa de Alimentación Escolar" publicado por MINEDUC.
3	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a las Comisiones de Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel municipal -COMUSAN- y organizaciones del sistema de consejos de desarrollo, con el fin de propiciar y promover la participación y gestión en SAN a nivel local.	<ul> <li>Apoyo en el diseño de una propuesta de "Análisis de indicadores" para el "Modelo de gestión operativo municipal" de SESAN.</li> </ul>
4	Apoyar para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades).	<ul> <li>Apoyo en la sistematización del proceso de "Validación del Uso de la Manta de Crecimiento y Tarjetas de Promoción del Crecimiento de los Niños Menores de 2 Años de Edad" llevado a cabo en el municipio de Cunén, Quiché.</li> </ul>
		<ul> <li>Participación en el taller "Análisis de la Situación de la Salud Bucal en Guatemala" organizado por la Comisión Nacional de Salud Bucal de Guatemala.</li> </ul>
5	Apoyar con las asignaciones técnicas en equipo de facilitadores del área de fortalecimiento institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional -SESAN-	Apoyo en la revisión del borrador de la versión corta del "Informe sobre el estudio cualitativo sobre nutrición y adolescentes" publicado por el Programa Mundial de



		Alimentos.
		<ul> <li>Apoyo en la redacción del "Informe anual de labores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN 2017" y diseño de la presentación de Power Point del mismo tema en coordinación con otros miembros de esta dirección</li> </ul>
		<ul> <li>Participación en el "Lanzamiento de Actividades 2018 de CentraRSE".</li> </ul>
6	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Participación en la reunión con personal de Tula Salud para socialización de la herramienta Kawok.
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	Apoyo en la revisión y discusión del documento "La desnutrición crónica causa subdesarrollo para el país".
		<ul> <li>Apoyo en el diseño de la respuesta al oficio extendido por la Contraloría General de Cuentas dirigido a la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>

Atentamente,

Subsecretario Técnico

Presidencia de la República

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Sergio Hugo Gonzalez Ori

Director de Fortalecimiente Institucional

ECIMIENTO INSTITUCIONAL Scoretaria de Saguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-

SUBSECRETARIO ADMINISTRATUS
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Guatemala 28 de febrero de 2018

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO √ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-59-2018-029

2. Nombre:

Analuisa Margoth Guillén Krische

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional

_ No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la orientación para el diseño y formulación de procesos de Cambio de comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel departamental, municipal y comunitario en prevención de la desnutrición crónica.	<ul> <li>Apoyar en la elaboración de la propuesta de asistencia técnica que ofrece el grupo Prometea - OEA en la implementación del programa de Cambio de Comportamiento a través del Ministerio de Desarrollo Social.</li> <li>Apoyar en la vinculación de procesos de cambio de comportamiento en los lineamientos técnicos de abordaje del primer nivel de atención en salud del MSPAS.</li> </ul>
2	Apoyar en el direccionamiento para la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN.	<ul> <li>apoyar en la orientación de los procesos comunes en acción de "conectar medios, esfuerzo, funciones, dentro del marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las relaciones intergubernamentales de MAGA, MINEDUC, SALUD.</li> </ul>
3	Apoyar en el direccionamiento para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades).	Apoyar en la elaboración del abordaje a autoridades departamentales y municipales para la gestión de la estrategia de prevención de la desnutrición crónica.
4	Apoyar en la orientación técnica y metodológica para monitorear los comportamientos de actores institucionales en función de conocimientos, actitudes, prácticas, creencias, hábitos y costumbres en relación a la prevención de la desnutrición crónica y su relación con los servicios e intervenciones del sector público.	Apoyar en la elaboración del planteamiento para la linea basal que requiere el MINEDUC, según estipula reglamento para el programa de alimentación escolar.
5	Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica.	Apoyar en la elaboración de lineamientos para fortalecer las COMUSAN en su gestión para la estrategia de prevención de la desnutrición crónica, como piloto para los departamentos de Huehuetenango y Jalapa



1	Apoyar en la orientación para la elaboración de mapeos de actores, salas situacionales, diagnósticos participativos de la Estrategia de Reducción de la Desnutrición Crónica.	<ul> <li>Apoyar en el planteamiento de análisis de situación local en términos de reconocer los factores de vulnerabilidad y atención para la desnutrición crónica.</li> </ul>
	Apoyar en el direccionamiento para construir y orientar modelos de gestión y atención a todos los niveles de ejecución, implementación y toma de decisión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y orientación del personal institucional local y de SESAN involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica.	<ul> <li>Apoyar en la gestión de apoyo y medición antropomètrica que plantea el Ministerio de Desarrollo Social para la linea basal en el grupo de población para el bono creciendo sano</li> </ul>
	Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del área de fortalecimiento institucional del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica, con la aplicación específica en cada nivel (departamental, municipal y comunitario) y sus actores.	<ul> <li>Apoyar técnicamente en la conformación de comisión de atención a la primera infancia, según acuerdo establecido en el gabinete de desarrollo social.</li> </ul>
	Apoyar en la orientación y revisión de elaboración y actualización de mapeos de actores, salas situacionales, diagnósticos participativos que identifiquen problemas relacionados con la Estrategia de Reducción de la Desnutrición Crónica y asesorar a las delegaciones sobre las oportunas intervenciones de resolución de los mismos.	<ul> <li>Apoyar con orientación técnica a gestores locales de comunicación para el desarrollo y gobernanza en SAN en la actualización de mapeo de actores y sus intervenciones medidas para el logro de meta en prevención de la desnutrición crónica.</li> </ul>
	Apoyar en la articulación de los procesos de Gobernanza para que sean transferidos y trasladados a todos aquellos actores en los niveles departamentales y municipales que dentro de sus funciones tienen acciones significativas para impactar con la estrategia en su jurisdicción.	<ul> <li>Apoyar en la identificación de instrumentalización para generar bases en la generación de diálogos municipales para concretar acciones comunes intergubernamentales.</li> </ul>
·	Apoya en la orientación técnica para construir entregas didácticas de fortalecimiento a los delegados y monitores, como procesos formativos y desarrollo de competencias laborales, para facilitadores especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	Apoyo en la formulación del modelo de gestión y procedimientos de abordaje para la articulación y coordinación de acciones comunes que permita conectar, medios, esfuerzos , objetivos y funciones en la acción local (departamental, municipal y comunitaria),

-

1

.,



Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	apoyo técnico en sesiones de coordinación interinstitucional que generra el accionar de la SESAN.
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo Fortalecimiento Institucional de SESAN.	o realizado se encuentra en los archivos de la dirección de
Atentamente,  f)  DPI 2755 89803 1201	
DFT 2730 630US 12UJ	Sergio Hugo Gonzalez Oriano  Director de Fortalecimiento Institucional Sergio Hugo Gonzalez Utano  DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
	-SESAN-
Lic. Rafael Salinas Gallard	\ M \ / \
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Mutricidhai Presidencia de la República	Ing Machin Eduardo De Paz Ramíre

Ing Markin Eduardo De Paz Ramíre:
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVA
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Natuacional
Presidencia de la República

Guatemala 28 de febrero de 2018

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-60-2018-029

2. Nombre:

Jaqueline Eunice Macario Canastuj

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1	Brindar apoyo en la gestión de los procedimientos administrativos que compete a facilitadores de procesos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul> <li>Apoyo en la solicitud de vehículos para trasladado de personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional hacia las diferentes reuniones o actividades de trabajo requeridas.</li> </ul>					
		<ul> <li>Apoyo en la gestión de viáticos y requerimientos de traslado para el personal designado para realizar comisiones oficiales.</li> </ul>					
2	Apoyar la gestión de proyectos y programas en la organización y logística de servicios e insumos para eventos de capacitación y visitas técnicas de facilitadores y consultores, en el interior del país y en sede central.	<ul> <li>Apoyo y seguimiento a las actividades administrativas y de logistica para funcionamiento de procesos de gestores en Gobernanza SAN y CpD en los departamentos de Huehuetenango y Jalapa.</li> </ul>					
3	Apoyar a la coordinación del área de fortalecimiento institucional en el seguimiento a la solicitud y recepción de planes, informes y productos de los técnicos y profesionales del área de fortalecimiento institucional.	<ul> <li>Se apoyo en la recepción, gestión de firmas y traslado de informes y facturas del personal de la Dirección por honorarios del mes de febrero</li> </ul>					
4	Apoyo al área de Fortalecimiento Institucional en la elaboración y registro de correspondencia, digitación de informes, inventario de documentos técnicos, agendas, y otros documentos que sean requeridos.	<ul> <li>Actualización de registro de ingreso de correspondencia a la Dirección de Fortalecimiento Institucional por medio del auxiliar creado en excel.</li> <li>Inicio de archivo de escaner de minutas de las reuniones en las que participa personal de la Dirección de</li> </ul>					
		Fortalecimiento Institucional.					
5	Mantener un directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de coordinación en el área de Fortalecimiento Institucional.	Revisión de teléfonos y correos electrónicos de los contactos con los que coordina la Dirección.					
6	Apoyar gestiones de comunicación con facilitadores y equipo central de profesionales de la Dirección.	Apoyar a la gestión de reservación de salones para reuniones programadas en la Dirección de Fortalecimiento Institucional durante el mes de febrero.					

7	Apoyar otras actividades asignadas por el	· Inicio de escaneo de la documentación de la Dirección de
	Director de Fortalecimiento Institucional y/o autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	Fortalecimiento Institucional.

Atentamente,

2887 70275 0901

Sergio Hugo Gonzalez Oriano

Director de Fortalecimiento Institucional

Sergio Hugo González Oriano DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-

Lic. Rafael Salinas Gallardo

Subsecretario Técnico Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Presidencia de la República

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Presidencia de la República

# MIRNA NINETT PAZ NAJARRO

BARRIO EL LLANITO CUILAPA, SANTA ROSA

FACTURA Serie A

Nº 000320

					8										
AÑO	18		\			00							-	00	abilidad
MES AÑ	02 2018			1567-41	VALOR	17,575,00				_			_	17,575.	ORIGINAL Cliente DUPLICADO Contabilidad
MIRNA NINETT PAZ NAJARRO DE CORTEZ	NIT: 380270-1 FECHA: 28	NOMBRE: SESAN 1		DIRECCIÓN: 80. Av. 13-06 2001 Unitemalar NIT: 4125567-9	DESCRIPCION	De pervisions perfesionales individuales en gene-	hall pretabled a la SES AN segin contlata	administrative no. DSESAN 185-2018-0291	commondiente al mes de februs 2018.1		Monn	Cancelad	The state of the s	Les y suitemil assimientes setenta y cines quipaly yactisTOTAL Q.	IMPRESØRAJOSE REYES SANTOS DEL AGUILAMIT: 493233-1 Autorizado Segun Rescolución 2017-1-61,39924 100 1. de la/301 a la 400 de techa 17-10-2017 VENCE 17-10-2019