

# Informe de Actividades Febrero 2018

Quiche 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

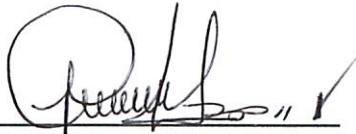
1. Contrato No. DSESAN-141-2018-029
2. Nombre: Filadelfia Azucena Reyes Urizar De Maldonado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Zacualpa, con el objetivo principal de darle seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual y promover el funcionamiento del mismo.</li></ul>   |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión, actualización y seguimiento de los avances del Plan Operativo Anual (POA), elaborado por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Zacualpa.</li></ul>  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo con el proceso de monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA de la COMUSAN, en el municipio de Zacualpa, a través de charlas a grupos de mujeres para sensibilizar en temas de higiene en la preparación de alimentos y Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>  |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones interinstitucionales con el fin de obtener información para continuar con la elaboración de la Sala Situacional del municipio de Zacualpa y apoyo en reunión de Mesa Técnica para cotejar datos sobre los programas a los cuales tienen acceso las familias de los niños detectados con DA.</li></ul> |
| 5   | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en visitas al Servicio de Salud del municipio de Zacualpa para llevar a cabo la actualización de base de datos de niños detectados con DA y apoyo en el seguimiento a los niños con DA a través de la visita domiciliar.</li></ul>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de bitácoras semanales, reportes semanales de niños con DA e informe mensual.</li> </ul>  |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental para conocer lineamientos y avances en la ejecución de acciones de SAN y temas administrativos.</li> </ul> |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

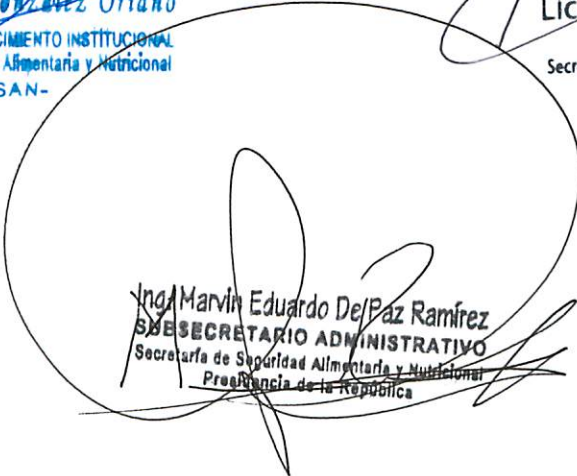
Atentamente,

f)   
 DPI 1953 99293 1403

f)   


f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De/Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018

Quiche 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

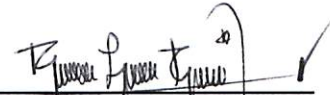
1. Contrato No. DSESAN-142-2018-029
2. Nombre: Gilda Rocío De León Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

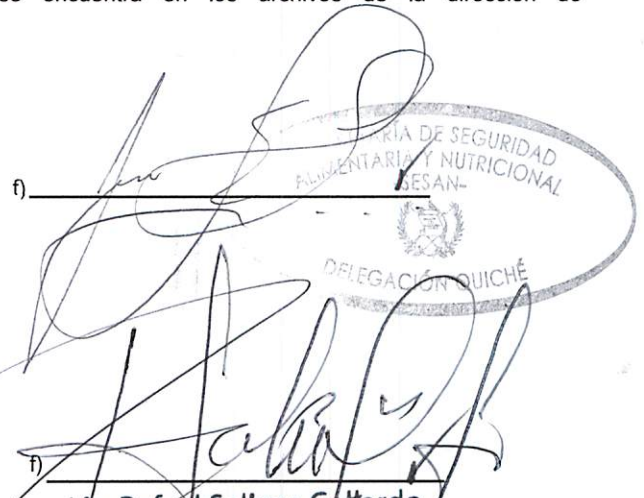
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Sacapulas, siendo el objetivo principal, darle seguimiento al plan operativo anual 2018.</li></ul>  |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la formulación de la Política Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Sacapulas.</li><li>• Apoyo en la formulación del POASAN, con las diferentes instituciones del municipio, para conocer las acciones programadas para este año.</li></ul>                                     |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la gestión de una capacitación de fortalecimiento a los miembros de la COMUSAN por parte de un nutricionista.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en capacitación a grupo de mujeres comunitarias sobre preparación de alimentos nutritivos utilizando los propios de la comunidad.</li></ul> |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la primera reunión de Mesa Técnica para el seguimiento y la atención a la Desnutrición Aguda, en el municipio de Sacapulas.</li><li>• Apoyo en la actualización y análisis de Sala situacional del municipio de Sacapulas.</li></ul>  |
| 5   | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en visitas domiciliarias para el monitoreo de niños con DA detectados por el Ministerio de Salud Pública en el municipio de Sacapulas</li></ul>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de visitas al Centro de Recuperación Nutricional para monitorear el estado nutricional de los menores que se encuentran internos.</li> <li>• Apoyo en la actualización y análisis de mapeo de actores del municipio de Sacapulas</li> </ul>                            |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de: <ul style="list-style-type: none"> <li>A) Reporte diario</li> <li>B) Reportes semanales y mensual de niños con DA</li> <li>C) Bitácoras semanales</li> <li>D) Informe Semanal</li> </ul> </li> </ul>   |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó acompañamiento en las reuniones de equipo de la Delegación para recibir nuevos lineamientos institucionales en seguimiento de actividades de la SAN.</li> <li>• Se acompañó el proceso de Participación en Diplomado de Seguridad Alimentaria y Nutricional. –TULA-SALUD.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 227278690/1416

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

*SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 SESAN-  
 DELEGACIÓN QUICHÉ*

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018 ✓

Quiche 28 de febrero de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-143-2018-029
2. Nombre: Brandon Estuardo Natareno Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS ✓   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | • Apoyo en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Antonio Ilotenango, con el objetivo principal de darle seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual y promover el funcionamiento del mismo.    |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | • Apoyo en las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual, elaborado por la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN).  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | • Apoyo con el proceso de monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA de la COMUSAN, en el municipio de San Antonio Ilotenango, a través de reuniones inter institucionales para continuar fomentando ante los participantes el ámbito de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | • Apoyo en actualización de la sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Antonio Ilotenango y socialización con las instancias integrantes de COMUSAN para el fortalecimiento de los procesos implementados.  |
| 5   | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | • Apoyo en la realización de visitas a servicios de salud específicamente el CAP para la Actualización y Elaboración de base de datos de niños con DA para conocer la evolución del estado nutricional de los mismos.  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de;           <ul style="list-style-type: none"> <li>A) Reporte diario</li> <li>B) Bitácoras semanales.</li> </ul> </li> </ul>  |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental para conocer lineamientos y avances en la ejecución de acciones de SAN, conocer las modificaciones al instrumento de planificación y temas administrativos.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

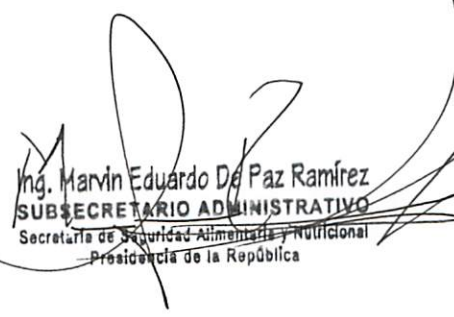
Atentamente,

f)   
 DPI 3257 84124 1401

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN QUICHÉ

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018 ✓

Quiche 28 de febrero de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:



1. Contrato No. DSESAN-144-2018-029 ✓
2. Nombre: Domingo Abdíaz Toma De La Cruz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS ✓  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | • Se apoyó la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad alimentaria ante el COMUDE y reunión ordinaria de COMUSAN para la elaboración de propuesta de plan de inversión de presupuesto municipal para la COMUSAN del municipio de San Gaspar Chajul. |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | • Se apoyó en la recopilación de información de las instituciones que conforman la COMUSAN para incluirlos en el POASAN de la COMUSAN del municipio de San Gaspar Chajul  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | • Se apoyo en la actualización de la base de datos de niños con Desnutrición Aguda, para conocer la evolución y su estado nutricional, en el municipio de San Gaspar Chajul   |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | • Se apoyó en análisis y socialización de la sala situacional y Mapeo de actores para poder tener diagnóstico de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional en San Gaspar Chajul con el objeto de impulsar Acciones en SAN                           |
| 5   | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | • Se apoyó en levantado de información de campo de boletas de agua y saneamiento y monitoreo de niños con desnutrición Aguda en las comunidades del municipio de San Gaspar Chajul  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de reporte diario, reportes semanales y mensual de niños con DA, bitácoras semanales, informe de actividades y otras informaciones de identificación de necesidades actuales del municipio de San Gaspar Chajul.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se Participó en reunión de trabajo con equipo de la delegación departamental en donde se abordaron temas administrativos y técnicos para la implementación de acciones de SAN en el Departamento</li> </ul>  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   DPI 2438-13988-1411

f)  

f)  Sergio Hugo González Oriano  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)  Lc. Rafael Salinas Gálindo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

  
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República



# Informe de Actividades Febrero 2018

Quiche 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-145-2018-029
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyó el funcionamiento de la COMUSAN del municipio de San Bartolomé Jocotenango, implementando acciones de SAN.</li><li>• Se apoyó el procesos de conformación de Comités Comunitarios de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la implementación de acciones de SAN.</li></ul>   |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó el proceso de ejecución y monitoreo de las acciones plasmadas en el POA-COMUSAN 2018, plasmando acciones que atiendan a las necesidades detectadas y reportadas por los actores de la COMUSAN.</li></ul>  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al monitoreo de DA en el municipio de San Bartolo, a través de visitas domiciliarias a NDA.</li><li>• Se apoyó en el proceso de sensibilización y educación para el cambio de comportamientos a madres de NDA en donde se fortalecieron temas sobre la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sensibilización a los padres de familia en torno a la vulnerabilidad de los niños ante la DA.</li></ul> |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó la implementación de Diagnósticos sobre la situación del agua y saneamiento en el municipio de San Bartolo.</li><li>• Se apoyó la elaboración de la Sala Situacional en SAN del municipio de San Bartolo.</li></ul>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, seguimiento y actualización de la Base de Datos de los casos de Desnutrición Aguda Reportados por el servicio de salud en el municipio de San Bartolome Jocotenango.</li> <li>• Se apoyó en la Mesa Técnica Interinstitucional de Atención a la Desnutrición Aguda para la gestión y solución de los casos de la DA detectados a nivel municipal y rural.</li> </ul>   |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la formulación y elaboración de informe técnico de necesidades específicas detectadas en el desarrollo de acciones que favorecen la SAN en el municipio de San Bartolomé Jocotenango.</li> <li>• Se efectuaron reportes diarios de actividades técnicas y envío de bitácoras semanal.</li> <li>• Se apoyó la actualización de Mapeo de Actores del municipio de San Bartolo, conociendo las intervenciones en materia de SAN.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en Reuniones Técnicas de la delegación de Quiché, en la cual se reforzaron los conocimientos técnicos y operativos en SAN a nivel municipal y a nivel comunitaria.</li> </ul>  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

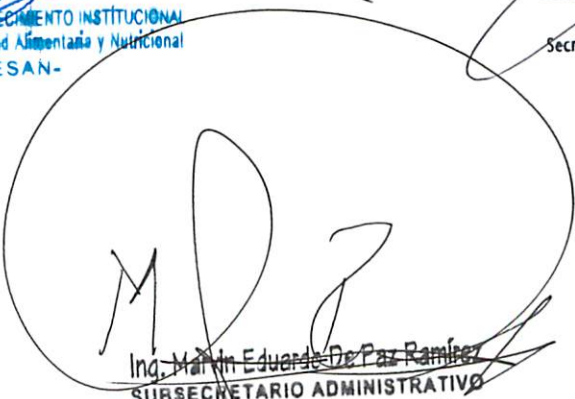
Atentamente,

f)   
 DPI 1783 36491 1405 ✓

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN QUICHÉ

f)   
 Sergio Hugo González Oriano ✓  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018

Quiche 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

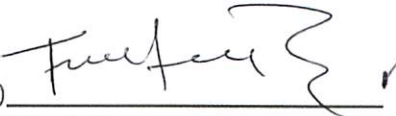
1. Contrato No. DSESAN-146-2018-029
2. Nombre: Francisco Miquel Angel Tavico Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó la realización de la reunión mensual de COMUSAN donde se monitorearon actividades establecidas en el POA y seguimiento a casos de DA.</li></ul>     |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyaron la realización de actividades establecidas en el POA de la COMUSAN, como charlas sobre lactancia materna y vigilancia del agua segura.</li></ul> |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó la coordinación de reuniones de sensibilización con jóvenes sobre la nutrición y salud.</li></ul>   |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó el seguimiento y finalización de un diagnóstico comunitario sobre hábitos alimenticios.</li></ul>   |
| 5   | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó el fortalecimiento de las familias con DA, mediante las acciones de los diferentes actores institucionales que participan en la COMUSAN.</li></ul>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación con el envío de reportes sobre el quehacer en SAN a nivel municipal, así como el envío de bitácoras semanales.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyaron las reuniones sobre metodologías para el abordaje de la SAN a nivel municipal y departamental.</li> </ul>                              |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2380 51838 1401

f)   
  
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Febrero 2018

Retalhuleu 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

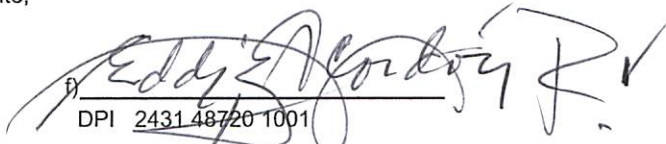
1. Contrato No. DSESAN-148-2018-029
2. Nombre: Eddi Francisco Córdón Rojas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al gestionar y realizar las reuniones ordinarias de la COMUSAN, correspondiente al presente mes en los Municipios a cargo.</li><li>• Apoyó a la Delegación Departamental, en reuniones ordinarias del COMUDE, en los Municipios a cargo, información trasladada al Delegado Departamental.</li></ul>  |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al darle seguimiento en reunión de COMUSAN de los Municipios a cargo, la propuesta del POASAN-2018.</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al verificar la entrega de alimentos del programa NDA, procedentes del VISAN, a familias con niños oficializados con DA de los Municipios a cargo.</li><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en MESA TÉCNICA DA con Instituciones corresponsables de la ENPDC, con el objetivo de elaborar un plan de acción en Municipios a cargo, para atender a familias con niños desnutridos</li></ul> |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al solicitar los indicadores en temas SAN, a DIDEDUC y MIDES, corresponsables de la ENPDC, con el objetivo de elaborar los informes de Salas Situacionales.</li></ul>   |


|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en visitas realizadas a los servicios de Salud de los Municipios a cargo, para la obtención de información relacionada con casos reportados con Desnutrición Aguda.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en visitas realizadas al Hospital Nacional Regional de Retalhuleu, para la obtención de información relacionada con casos reportados con Desnutrición Aguda.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al realizar visitas domiciliarias a niños reportados oficialmente con Desnutrición Aguda.</li> </ul> |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al informar al Delegado Departamental sobre las agendas para las diferentes reuniones de la COMUSAN de los Municipios a cargo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración de informes semanales al Delegado Departamental, un informe mensual de actividades y bitácora semanal de motocicleta.</li> </ul>  |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el proceso de convocatoria de la CODESAN y suscripción del acta de la reunión ordinaria.</li> </ul>   |

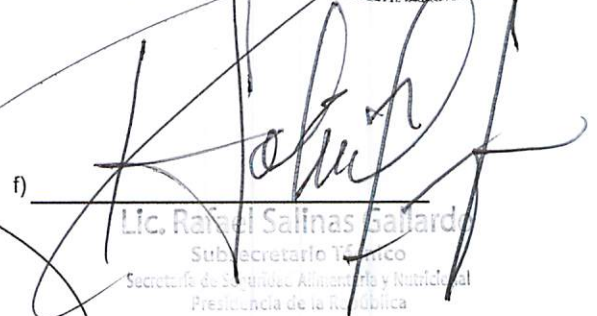
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2431487201001

f)  

f)   
 SERGIO HUGO GONZÁLEZ ORIANO  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Mg. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018 ✓

Retalhuleu 28 de febrero de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

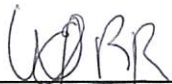
1. Contrato No. DSESAN-149-2018-029
2. Nombre: Walter Estuardo Rabanales Barillas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al gestionar reunión ordinaria de la COMUSAN en los municipios a cargo, correspondiente al presente mes.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al realizar reunión ordinaria de la COMUSAN en municipios a cargo, correspondiente al presente mes.</li></ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al socializar formato para la elaboración del POA-COMUSAN 2018 en reuniones de la COMUSAN.</li></ul>  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al verificar entrega de raciones de alimentos provenientes del VISAN-MAGA a familias con NDA en municipios a cargo.</li></ul>   |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al solicitar los indicadores en temas SAN a las instituciones siguientes: DIEDUC-MINEDUC, MIDES y SOSEP, con el objetivo de elaborar los informes de Sala Situacional</li></ul>   |
| 5   | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en visitas realizadas a los Centros de Salud de los municipios de Retalhuleu, San Andrés Villa Seca y San Felipe, para la obtención de información relacionada con casos reportados</li></ul>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>con Desnutrición Aguda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en visitas realizadas al Hospital Regional de Retalhuleu, para obtención de información relacionada con casos reportados con Desnutrición Aguda</li> </ul>   |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración de informes semanales al Delegado Departamental, un informe mensual de actividades y bitácoras semanales de motocicleta</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al informar al Delegado Departamental sobre las agendas para las diferentes reuniones de la COMUSAN de los municipios a cargo.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al asistir a reunión ordinaria de la CODESAN</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al participar en Mesa Técnica sobre DA con el objetivo de elaborar un plan de acción para recuperar Niños con Desnutrición Aguda</li> </ul>   |

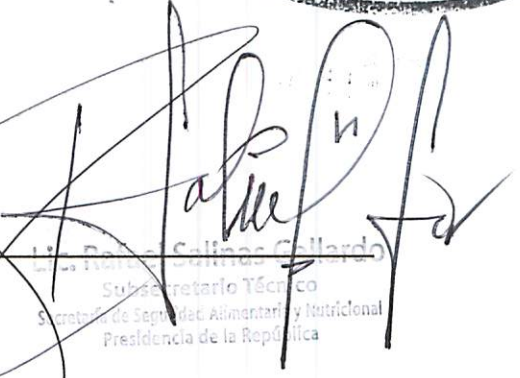
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 1692 67350 1105

f)  

f)  ✓  
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  ✓  
 Lilia Patricia Salinas Callardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

 ✓  
 Ing. María Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# Informe de Actividades Febrero 2018

Retalhuleu 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

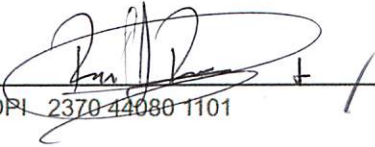
1. Contrato No. DSESAN-150-2018-029
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyó en la elaboración del formato para entrega de convocatorias CODESAN</li><li>• Apoyo en la gestión de reunión CODESAN.</li></ul>  |
| 2   | b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en hacer un registro en excel de las personas que visitan la Delegación.</li><li>• Se apoyó en la Delegación a realizar y enviar por correo electrónico el consolidado de solicitud de combustible</li></ul>  |
| 3   | c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de oficios para dar seguimiento a procesos de la delegación</li><li>• se apoyó en la delegación en enviar por correo electrónico la existencia de combustible.</li></ul>   |
| 4   | d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en dar seguimiento a correspondencia y elaborar un registro en excel.</li></ul>   |
| 5   | e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación en solicitar documento de carencia de multas en la oficina de PMT Retalhuleu.</li><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el envío por cargo expreso SESAN Central los informes y facturas de los monitores y asistente del presente mes.</li></ul> |
| 6   | f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la delegación a elaborar y enviar por correo electrónico el consolidado de MODA.</li><li>• Apoyo a la delegación en ingresar al SIINSAN los Listados de Reuniones del mes.</li></ul>   |

• apoyo a la delegación en el envío por cargo expreso el consolidado de solicitud de combustible del mes.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2370 44080 1101

f)   
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
RETALHULEU

f)   
Sergio Hugo González Oriano  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Lic. Rafael Salinas Galardo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

  
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República