

## Informe de Actividades Febrero 2018

Jalapa 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-121-2018-029
2. Nombre: Eduardo José Ochoa Lucero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

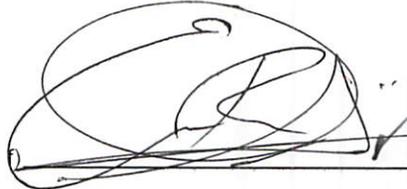
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Jalapa en reunión de COMUSAN en el municipio de San Luis Jilotepeque donde se presentaron los casos de Desnutrición aguda reportados por el Centro de Salud, se presento la implementación y apertura de los Centros EDIF por parte de UNICEF</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Jalapa en reunión de COMUSAN en el municipio de San Carlos Alzatate donde se presentaron los casos de Desnutrición Aguda reportados por el Centro de Salud y se presentaron avances de las capacitaciones a las redes locales por parte de UNICEF</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyó a la Delegación departamental de Jalapa en seguimiento al avance del plan de acciones de la COMUSAN en los municipios de San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzatate</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyo a la Delegación Departamental de Jalapa en informar que se trabajó con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Luis Jilotepeque para poder darles tratamiento de Nutributter a los niños que sean referidos con desnutrición aguda o niños en riesgo reportados por el centro de Salud</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa y a la COMUSAN de San Luis Jilotepeque en crear una base de datos con información de niños en riesgo y niños Con Desnutrición Aguda reportados por el Centro de Salud.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la delegación departamental de Jalapa en realizar Monitoreo de la Desnutrición aguda en el municipio de San Carlos Alzatate y San Luis Jilotepeque</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en informar sobre las acciones realizadas durante cada semana en los municipios de San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzatate al Delegado Departamental</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la delegación departamental de Jalapa en la participación en reunión de COMUDE en el municipio de San Luis Jilotepeque donde se Socializaron los Avances de los proyectos municipales vigentes</li> <li>• Se apoyo a la Delegacion departamental de Jalpa en reunion de Capacitación sobre la Ventana de los Mil dias a Red Local de Sabanetas, La Cienega y Tabacal del municipio de San Carlos Alzatate</li> <li>• Se Apoyó a la delegación departamental de Jalapa en Visita y recolección de datos en el Sitio Centinela de la aldea la Cienega San Carlos Alzatate</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

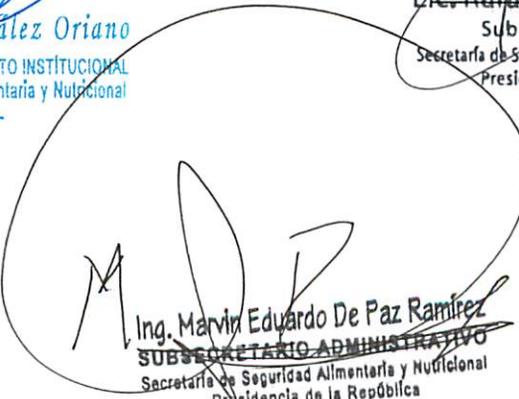
Atentamente,

f)   
 DPI- 2419 88357 2101


f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Febrero 2018 ✓

Jalapa 28 de febrero de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

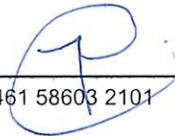
1. Contrato No. DSESAN-122-2018-029 ✓
2. Nombre: Rubí Ismary Castañeda Palma ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

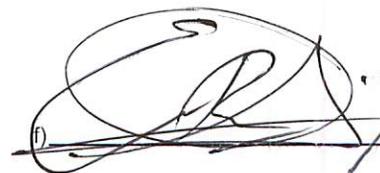
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en reunión de COMUSAN correspondiente al mes de febrero en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón, con la participación de diferentes Instituciones y Oficinas Municipales que tienen intervención en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en aprobación del Plan Operativo Anual -POASAN- de la COMUSAN de los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón donde se programaron acciones en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en retroalimentar a la delegación por medio de bitácoras semanales sobre las actividades que se realizan en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en seguimiento de actividades del Plan Operativo Anual de la COMUSAN para cumplir con los objetivos institucionales propuestos en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en socialización de el monitoreo a Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -MONICOM- en reunión de COMUSAN del mes de febrero en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a Delegación Departamental en realización de Monitoreo a niños con Desnutrición Aguda (MODA) semanalmente en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y temas políticos que se dan en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón por medio de informes semanales</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a Delegación Departamental en visitas a Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional Nicolasa Cruz dos veces a la semana</li> <li>Se apoyó a Delegación Departamental en informar sobre la participación en reuniones de COMUDE en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón donde se desarrollan temas de proyectos que se ejecutan en los municipios, como las necesidades que se dan en las diferentes comunidades presentadas por los presidentes de COCODES para que sean tomados en cuenta por el Consejo Municipal</li> </ul>

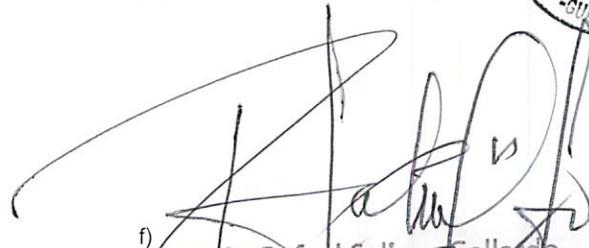
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

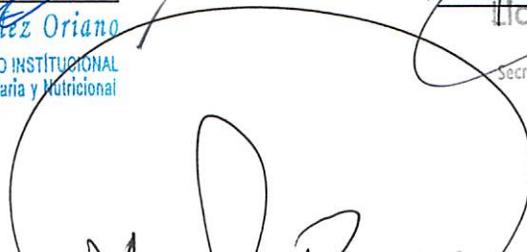
Atentamente,

f)   
 DPI 2461 58603 2101


f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Febrero 2018

Jalapa 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

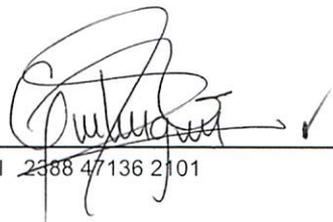
1. Contrato No. DSESAN-123-2018-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión de COMUSAN en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla con la participación de diferentes instituciones de gobierno y oficinas municipales donde se desarrollan temas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en aprobación de POASAN de la COMUSAN de los municipios de Jalapa y Mataquescuintla para promover acciones y programas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en retroalimentar a la Delegación por medio de informes sobre actividades que se realizan semanales por medio de Bitacoras semanal</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en seguimiento y ejecuciones de actividades del Plan Operativo Anual de la COMUSAN para el cumplimiento de los objetivos institucionales en el municipio de Mataquescuintla.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental y en reunión de COMUSAN de los municipios de Jalapa y Mataquescuintla en socialización de los procesos de validación y aplicación del Monitoreo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONICOM) en el proceso de la implementación de diagnósticos municipales.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en realización de MODA en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla por medio de informes semanales.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en participación en reunión de COMUDE en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión de COMRED en seguimiento a la Activación de Albergues en el municipio de Jalapa.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento del proyecto de Toma de video Comunitario de Agua y Saneamiento Ambiental en el municipio de Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2388 47136 2101

f)  

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Lic. Rafael Solís Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Masón Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018

Jalapa 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-124-2018-029
2. Nombre: Flor de María Martínez Ramos de Yanes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en logística de reunión de CODESAN realizada en el departamento</li><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en logística de reuniones de COMUSAN realizadas en los municipios</li></ul>
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío por medio electrónico, el informe de los kilometrajes de los vehículos, semanalmente</li><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en la actualización del directorio y distribución de municipios de cada monitor y actualización del directorios de Instituciones Gubernamentales</li><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en atender personal de Consejos de Desarrollo, Gobernación, Municipalidad, SEGEPLAN, que trajeron convocatorias para reuniones o invitaciones y a personas de las comunidades que solicitaban información</li><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en realizar llamadas a SESAN central, al Delegado Departamental y a Monitores para procesos administrativos y en responder rápido y amable las llamadas que entran a la Delegación y darle seguimiento</li></ul>
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío del informe del libro de Actas, las solvencias de tránsito de los vehículos de la misma e informe sobre formularios de viáticos</li><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en realizar el consolidado de solicitud de combustible del mes. por instrucciones del Delegado Departamental</li><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de carta para solicitar emisión de cheque para pago de energía eléctrica</li></ul>

4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en registrar, clasificar, distribuir y dar seguimiento a la correspondencia que ingresó de acuerdo a su destinatario y darles respuesta</li> <li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de oficios para dar respuesta a jefes superiores y a solicitudes que envían de Instituciones Gubernamentales</li> </ul>
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de cartas de satisfacción por servicio de arrendamiento y de energía eléctrica</li> <li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en la revisión de los suministros, insumos y equipo que son necesarias para las actividades de la Delegación</li> <li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de envíos de correspondencia</li> </ul>
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en recepción de boletas y realizar el consolidado de los Monitoreos de Desnutrición Aguda y trasladarlo al Delegado</li> <li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en la digitalización de actas de reuniones de COMUSAN y de CODESAN</li> <li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en ingresar al sistema listados de asistencia de reuniones programadas por la misma</li> </ul>

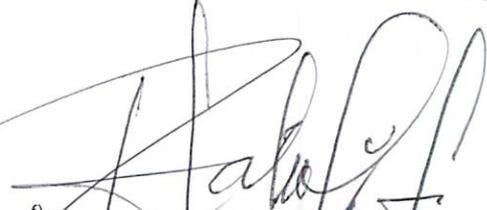
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2367 37198 2106

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018

Quetzaltenango 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-125-2018-029
2. Nombre: Juan Carlos Mérida López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en el desarrollo de la reunión de COMUSAN, en el municipio de Cantel donde se contó con la participación de representantes de las siguientes instituciones; Síndico municipal, MIDES, MSPAS, SESAN, CONALFA, CEIPA, MAGA, RENAP Asociación Nuevos Horizontes, SERJUS, ADAM, COSAM, Comisión de la Mujer los puntos abordados fueron los siguientes; a) Se apoyo y acompañamiento en la reactivación y en posterior reunión la reestructuración de COMUSAN b) Se apoyo y acompañamiento en la reactivación de Mesa Técnica c) Se apoyo y acompañamiento en el cronograma anual de reuniones de COMUSAN d) se apoyo y acompañamiento en la actualización del mapeo de actores; como constancia de lo tratado se suscribió el acta correspondiente</li><li>• Apoyo y acompañamiento en el desarrollo de la reunión de COMUSAN, en el municipio de San Martín Sacatepéquez donde se contó con la participación de representantes de las siguientes instituciones; Síndico municipal, OMSAN, MIDES, MSPAS, SESAN, CARITAS, ASECSA, Alianza Global para la salud Iglesia Católica, los puntos abordados fueron los siguientes; a) Se apoyo y acompañamiento en la reestructuración de COMUSAN. b) Apoyo y acompañamiento en la actualización y aprobación del POACOMUSAN c) Apoyo y acompañamiento en posibles temas para capacitaciones de COCOSANES d) Apoyo y acompañamiento en la actualización del mapeo de actores e) Se brindó resultados de mesas técnicas de D.A; como constancia de lo tratado se suscribió el acta correspondiente</li><li>• Apoyo y acompañamiento en el desarrollo de la reunión de COMUSAN, en el municipio de Cajola donde se contó con la participación de representantes de las siguientes instituciones; Síndico municipal, MIDES, MSPAS, SESAN, HPA, Comisiones de salud los puntos abordados fueron los siguientes; a) Se apoyo y acompañamiento en la reestructuración de</li></ul>

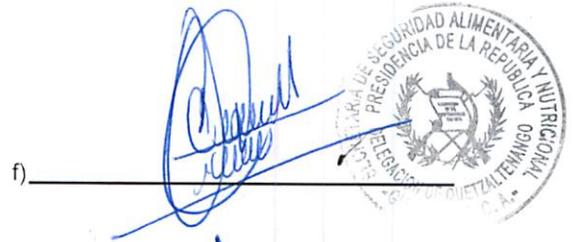
		COMUSAN. b) Apoyo y acompañamiento en la actualización y aprobación del POACOMUSAN c)apoyo y acompañamiento de la actualización del mapeo de actores d)Se brindó resultados de mesas técnicas de D.A.; como constancia de lo tratado se suscribió el acta correspondiente.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en el análisis de POA 2018 de San Martín Sacatepéquez, Cantel, Cajola con las Instituciones participantes en COMUSAN integrando acciones de gobernanza y CpD, en SAN, en el marco del POASAN retroalimentando a la Delegación Departamental</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de la actualización de las salas situacionales de SAN con información actualizada de MSPAS, MINEDUC, MIDES para lograr reorientar y priorizar acciones inmediatas y pertinentes en el municipio de San Martín Sacatepéquez, Cajola, Cantel</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a COMUSAN en la gestión para integrar acciones en conjunto con CARITAS, ASECSA para la implementación de diagnósticos comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional para así lograr cambio de comportamiento de familias con casos de DA, logrando la recuperación integral de los niños en el municipio de San Martín Sacatepéquez</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en realización de mesas Técnicas en las cuales se detalló el estado nutricional de los niños detectados 2018 para orientar acciones pertinentes para su recuperación integral en los municipios de San Martín Sacatepéquez, Cantel, Cajola</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a la delegación departamental, donde se elaboraron y presentaron los informes relacionados a actividades desarrolladas, durante el mes, dentro de los que se mencionan reuniones interinstitucionales con cooperantes, reuniones en Delegación departamental para reorientar acciones según particularidades de los municipios de San Martín Sacatepéquez, Cantel, Cajola</li> </ul>

7 :	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo en la Delegación Departamental de Quetzaltenango donde se dio conocer los logros y dificultades para las cuales se encontró solución pertinente para reorientar acciones y así lograr los objetivos específicos del PESAN</li> </ul>
-----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1581 48096 0901

f) 

f)   
**Sr. Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Mg. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018 ✓

Quetzaltenango 28 de febrero de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-126-2018-029 ✓
2. Nombre: Selvyn Manolo Reyes Orozco ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

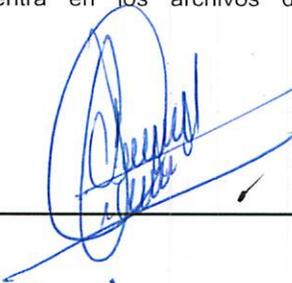
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y seguimiento en el desarrollo de la reunión ordinaria de COMUSAN en los municipios de San Juan Ostuncalco y el municipio de Zunil, en donde se trabajó en la validación de los POAS2018, en la selección de la temática para la capacitación a COCOSANES y el diagnóstico municipal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y seguimiento en la elaboración, aprobación y fortalecimiento del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de El Palmar y Almolonga.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en reunión de mesas técnicas municipales con el objetivo de dar seguimiento a las acciones interinstitucionales a los niños con desnutrición aguda y apoyar así en su recuperación, en los municipios de El Palmar, Zunil y San Juan Ostuncalco.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y seguimiento en la actualización de sala situacional en SAN de los municipios de Zunil y San Juan Ostuncalco.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y seguimiento en la presentación y implementación de nuevo formato para POACOMUSAN en el municipio de Zunil y San Juan Ostuncalco. • Apoyo y seguimiento en el monitoreo de niños con

		desnutrición aguda en aldea Siete de Julio, El Retiro y Plan Quina del municipio de El Palmar; y Aldea El Tizate y Nueva Concepción del municipio de San Juan Ostuncalco.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la elaboración y presentación de informes semanales al delegado departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la presentación pública del Plan Estratégico Ambiental del municipio de Zunil en coordinación con la COMUSAN y autoridades locales.</li> <li>• Apoyo y seguimiento en reunión de equipo y representantes del Observatorio Económico Sostenible en delegación departamental con el objetivo de fortalecer las COMUSAN en los municipios del departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

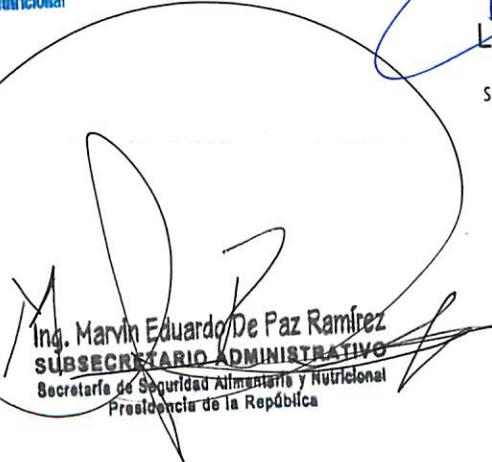
Atentamente,

f)   
 DPI 2625 51152 0901

f)  

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018

Quetzaltenango 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-127-2018-029
2. Nombre: Juan Pablo Alfonso Valenzuela Cuellar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

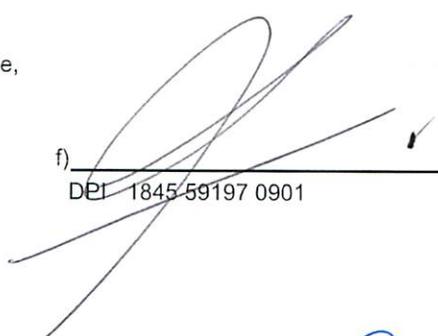
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Concepcion Chiquirichapa , en esta reunión se contó con la participación de las instituciones presentes en el municipio que participan en la COMUSAN; como constancia de los puntos abordados se suscribió acta correspondiente y se levantó listado de asistencia.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Palestina de Los Altos, en esta reunión se contó con la participación de las instituciones presentes en el municipio que participan en la COMUSAN; como constancia de los puntos abordados se suscribió acta correspondiente y se levantó listado de asistencia.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de San Miguel Sigüila, en esta reunión se contó con la participación de las instituciones presentes en el municipio que participan en la COMUSAN; como constancia de los puntos abordados se suscribió acta correspondiente y se levantó listado de asistencia.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Sibilia, en esta reunión se contó con la participación de las instituciones presentes en el municipio que participan en la COMUSAN; como constancia de los puntos abordados se suscribió acta correspondiente y se levantó listado de asistencia.</li></ul>

2	<p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en el socialización , análisis y evaluación del POA 2018 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Concepción Chiquirichapa.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en el socialización , análisis y evaluación del POA 2018 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Palestina de Los Altos.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en el socialización , análisis y evaluación del POA 2018 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de San Miguel Sigüila.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en el socialización , análisis y evaluación POA 2018 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Sibilia.</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de 2 mesas técnicas Municipales de Nutrición en el Municipio de Concepción Chiquirichapa, con la participación de las instituciones de MAGA, MSPAS y SESAN, donde se analizó la situación actual de los casos de niños con DA presentes en el Municipio.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de 2 mesas técnicas Municipales de Nutrición en el Municipio de Palestina de Los Altos, con la participación de las instituciones de MAGA, MSPAS y SESAN, donde se analizó la situación actual de los casos de niños con DA presentes en el Municipio.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de 2 mesas técnicas Municipales de Nutrición en el Municipio de San Miguel Sigüila, con la participación de las instituciones de MAGA, MSPAS y SESAN, donde se analizó la situación actual de los casos de niños con DA presentes en el Municipio.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de 2 mesas técnicas Municipales de Nutrición en el Municipio de Sibilia, con la participación de las instituciones de MAGA, MSPAS y SESAN, donde se analizó la situación actual de los casos de niños con DA presentes en el Municipio.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión interinstitucional Ordinaria de la Red de protección de Niñez y adolescencia en el municipio de Palestina de los Altos.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de COMUDE del mes en el municipio de Concepción Chiquirichapa, donde se trataron varios puntos de interés para el municipio.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de COMUDE del mes en el municipio de Palestina de los Altos, donde se trataron varios puntos de interés para el municipio.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de COMUDE del mes en el municipio de San Miguel Sigüila, donde se trataron varios puntos de interés para el municipio.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de COMUDE del mes en el municipio de Sibilia, donde se trataron varios puntos de interés para el municipio.</li> </ul>

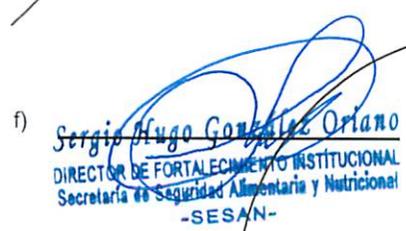
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento para realizar y la actualización de las salas situacionales de SAN de los municipios de Concepción Chiquirichapa, San Miguel Sigula y Sibilia, de acuerdo a la información obtenida de las diferentes instituciones que realizan acciones de SAN en cada uno de los municipios mencionados.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en la actualización de los mapeos de actores, de los municipios de Concepción Chiquirichapa, Palestina de los Altos, San Miguel Sigula y Sibilia, para lo cual se recabo la información correspondiente en las diferentes instancias que realizan acciones de SAN en dichos municipios.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a la delegación departamental donde se elaboraron y presentaron los informes relacionados a actividades desarrolladas, durante el mes, labores administrativas, técnicas, dificultades encontradas, soluciones y aspectos positivos de cada una de las actividades realizadas semanalmente en los municipios de Concepción Chiquirichapa, Palestina de los Altos, San Miguel Sigula y Sibilia, así como también las bitácoras semanales, de motocicleta y actividades relevantes.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en 2 reuniones de equipo de trabajo en la delegación departamental de Quetzaltenango con Delegado Departamental, para tratar temas como lineamientos de trabajo para el presente mes, bitácoras semanales de motocicletas y de actividades relevantes.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión FUNCAFE para coordinación interinstitucional para fortalecimiento de COMUSANES Municipales en el departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DEI 1845 59197 0901

f)  

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018

Quetzaltenango 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-128-2018-029
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Genova C.C. En la cual se presentaron las acciones realizar para el mes en curso y se dio a conocer la sala situacional, se presentaron 2 casos de niños con DA reportados en la planilla de PROSAN, de las comunidades del Reposo A y Reposo B para el seguimiento correspondiente y el apoyo a su recuperación.</li><li>• Apoyo en realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Coatepeque En esta reunión se contó con la participación de las siguientes instituciones: MSPAS, Municipalidad, SESAN, MAGA, OMPNA, DMM. En la reunión se presento el monitoreo realizado por MIDES y SESAN a los casos de niños DA detectados a la fecha para brindar el seguimiento correspondiente y se capacito a los presentes en Nutrición, Desnutrición , Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda con apoyo del MSPAS.</li><li>• Apoyo en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Colomba C.C. len la cual se presento, La planificación para el mes en curso y los casos detectados en lo que va del año se solicito la participación de la municipalidad en los monitoreos para apoyar a la recuperación de los casos detectados.</li><li>• Apoyo en realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Flores C.C. En esta reunión se contó con la participación de las siguientes instituciones: MSPAS, Municipalidad, MAGA, CONALFA y SESAN, se recepciono la herramienta de Mapeo de Actores, se socializo la sala situacional de salud y se dieron a conocer las actividades a realizar para el presente mes.</li></ul>

2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo socialización de POA COMUSAN para la calendarización de actividades a realizar con las instituciones participantes en COMUSAN de los municipios de Colomba C.C. Coatepeque, Flores C.C. y Génova C.C.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en presentación de informe de casos de niños con DA rezagados en los municipios de Flores C.C. Genova C.C. Colomba C.C. y Coatepeque, para la toma de decisiones por parte de los participantes de COMUSAN para intensificar el apoyo por parte de las instituciones.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de actualización de Sala Situacional en SAN en los municipios de Colomba C.C. Coatepeque, Flores C.C. y Génova C.C</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización de base de datos de niños con DA y bajo peso detectados , en los distritos de salud de Génova C.C. Colomba C.C.Coatepeque y Flores C.C. para darle el seguimiento correspondiente.</li> <li>• Apoyo en realización de Mesa Técnica en Los municipios de Colomba C.C. Flores C.C. Genova C.C. y Coatepeque para monitorear las acciones realizadas en favor de la SAN por parte de las instituciones Gubernamentales.</li> <li>• Apoyo en realización de monitoreo a niños con DA en el municipio de Coatepeque en donde se visitaron los hogares de: Renata Montserrat Escobar Reina de Lotificación Valle Verde, Melondy Cristal Oscar Diaz de Lotificación Magnolia, Virginia de Ángeles Barrios López de San Vicente Cañales, Dana Estefany Ventura Martinez de Caserio Jalisco, a los cuales se les brindo una charla SAN por parte de MIDES y SESAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización y entrega de informes semanales para Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, el avance y la ejecución en los municipios de Flores C.C. Génova C.C. Colomba C.C. y Coatepeque.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo en reunión interinstitucional con representantes del observatorio económico sostenible y FUNCAFE con el objetivo de fortalecer las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria a nivel Departamental.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2280 50499 0101

f)  

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018 ✓

Quetzaltenango 28 de febrero de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-129-2018-029 ✓
2. Nombre: Carlos Hugo Moir Reynoso ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria de COMUSAN, en el municipio de San Carlos Sija donde se contó con la participación de representantes de las siguientes instituciones ; MIDES, MSPAS, SESAN, DMM, CONALFA, MINEDUC los puntos abordados fueron los siguientes; a) la reactivación y reestructuración de COMUSAN. b) la reactivación de Mesa Técnica c) el cronograma anual de reuniones de COMUSAN; como constancia de lo tratado se suscribió el acta correspondiente.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria de COMUSAN, en el municipio de Huitan donde se contó con la participación de representantes de las siguientes instituciones ; Alcalde municipal Pedro Lucas, MIDES, MSPAS, SESAN, DMM,OMA, OFM los puntos abordados fueron los siguientes; a) la reactivación y reestructuración de COMUSAN. b) la reactivación de Mesa Técnica c) el cronograma anual de reuniones de COMUSAN; como constancia de lo tratado se suscribió el acta correspondiente.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en socialización de la Herramienta del POA COMUSAN 2018 para la calendarización de actividades a realizar con las instituciones participantes en COMUSAN integrando acciones de gobernanza y CpD en SAN de los municipios de de San Carlos Sija, Cabrican y Huitan.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la actualización de las salas situacionales de SAN para reorientar y priorizar acciones inmediatas y pertinentes en el municipio de Huitan, Cabrican, San carlos Sija</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la validación y aprobación del nuevo instrumento de POA COMUSAN en el municipio de Huitan.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en el llenado y actualización del formato de mesa técnica municipal de niños DA de los municipios de San Carlos Sija, Huitan y Cabrican.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la elaboración de informe semanal al Delegado Departamental para informar de las actividades de relevancia ,logros y dificultades encontrados en dichas actividades en los municipios de Huitan, Cabrican, San Carlos Sija.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión interinstitucional en la Delegación Departamental de Quetzaltenango con representantes del observatorio económico sostenible y FUNCAFE con el objetivo de fortalecer las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria a nivel Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2582 09836 0701

f)   


f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018 ✓

Quetzaltenango 28 de febrero de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-130-2018-029 ✓
2. Nombre: Karla Mariana Rivera Ovalle De Ochoa ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y distribución de los documentos solicitados por el Delegado Departamental para ser utilizados en las reuniones de la Delegacion Departamental</li> <li>• Apoyo en la elaboración y distribución de las Agendas de las reuniones en la Delegacion Departamental</li> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración del Acta correspondiente a las Reuniones en la Delegacion Departamental</li> </ul>
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de control para recepción y realización de llamadas para dar respuesta a requerimientos solicitados</li> <li>• Apoyo en la elaboración y actualización del directorio de la Instituciones, del personal y contactos de la Delegacion Departamental</li> </ul>
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de Convocatorias para reuniones en Delegacion Departamental o con Instituciones</li> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la Calendarización de las reuniones de COMUSAN, reuniones con Autoridades Locales y reuniones con Delegacion Departamental</li> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en el Control de Actividades o reuniones convocadas por SESAN Central</li> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración del consolidado de Solicitud de Combustible de la Delegacion</li> </ul>
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración del control electrónico de los correlativos de oficios, pedidos</li> <li>• Apoyo en la elaboración del control de envío de Correspondencia</li> <li>• Apoyo en la elaboración del control de boletas de envío en</li> </ul>

		Cargo Expreso
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la Revisión y control de Insumos de la Delegación</li> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la Solicitud de Insumos de la Delegación Departamental cuando sea requerida</li> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la revisión y consolidación de las actividades semanales de los monitores de la Delegación</li> <li>• Apoyo al Delegado en la elaboración del oficio del Control de remisiones de los Vehículos y motos asignados a la Delegación Departamental</li> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración de las Certificaciones de la Situación de Viáticos, control de Asistencia y Actas de la Delegación Departamental</li> <li>• Apoyo al personal en la Digitalización, y/o impresión de documentos, formatos, boletas para la realización de actividades en la Delegación Departamental o en sus municipios</li> </ul>
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la consolidación y digitalización de las Actas realizadas en la Delegación Departamental</li> <li>• Acompañamiento al Delegado Departamental a SESAN Central para recibir lineamientos de trabajo, combustible, entrega de documentos y revisión de bitácoras de Combustible.</li> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en el ingreso de listados de Asistencia al SIINSAN</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

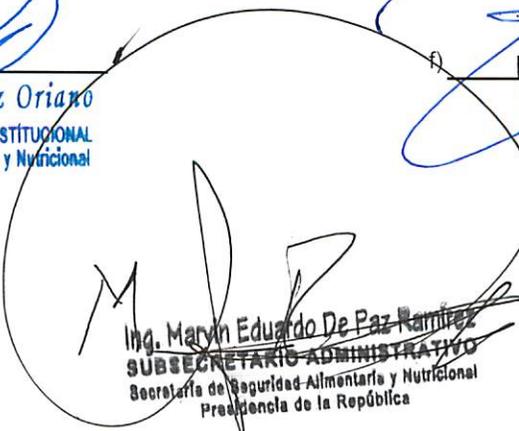
Atentamente,

f)   
 DPI 2420 12701 0901

f)  

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República