Informe de Actividades Febrero 2018 y

Huehuetenango 28 de febrero de 2018/

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-111-2018-029</u>

2. Nombre:

Maria De Lourdes Del Valle Rodriguez De Tello

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango

A contin	uación detallo las actividades realizadas:	
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	 Apoyo y participación en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Pedro Soloma en donde su objetivo principal fue darle seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional establecidas en el Plan Operativo anual 2018.
		 Apoyo y participación en reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de San Pedro Soloma donde el objetivo principal fue socializar por parte del presidente del consejo las diferentes actividades que se tienen programadas para el presente en beneficio del municipio
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	 Apoyo y acompañamiento a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del municipio de San Pedro Soloma, para la revisión de las actividades establecidas en el Plan Operativo anual 2018, con el objetivo de poder verificar el avance de dicho plan.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Apoyo en conjunto con los integrantes de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el seguimiento al monitoreo de los casos detectados de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Pedro Soloma.(MODA). Apoyo y participación en reunión de CpD/GL para darle seguimiento a la ruta de abordaje para el cambio de comportamiento en el municipio de San Pedro Soloma con los integrantes de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	 Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en actualización de la Sala Situacional del municipio de San Pedro Soloma. Apoyo y participación en reunión de Mesa Técnica de Atención a la Desnutrición Aguda, la cual tuvo como objetivo fundamental la información de los nuevos casos detectados en el municipio de San Pedro Soloma y que acciones realizar en beneficio de los niños identificados con DA de dicho municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del municipio de San Pedro Soloma, en la actualización del mapeo de actores para que formen parte activa de las acciones programadas. Apoyo a delegación departamental en el proceso de actualización de la Sala Situacional, con el objetivo de dar
		seguimiento a casos de niños con Desnutrición Aguda detectados en el municipio de San Pedro Soloma.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	 Apoyo a Delegación Departamental en la consolidación de información la cual se plasma en el informe de actividades semanales realización de bitácoras. Apoyo a delegación departamental en la realización de informe que contiene acciones realizadas en favor de casos de Desnutrición Aguda detectados en el municipio de San Pedro Soloma.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	 Apoyo en reunión de equipo de monitores y delegado departamental donde el objetivo es dar información sobre los procesos de trabajo que se deben seguir a nivel municipal, entre estos procesos la nueva herramienta MODA y MONICOM ademas asuntos administrativos que establece la delegación departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de EGURIDAD ALIMEN Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

1975 29801 1302

allardo Subsecretario Técnico

secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional Presidencia de la República

ez Oriano REORTHECOMIENTO INSTITUCIONAL Secretaria de Seguridad Alimeni

-SESAN-

ng. Marcin Eduardo De Paz Ramirez SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Presidencia de la República

f)

Informe de Actividades Febrero 2018 V

Huehuetenango 28 de febrero de 2018 ✔

Señor **Juan Carlos Carías Estrada** Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No.

DSFSAN-112-2018-029

2. Nombre:

Yener Josué Palacios Asturias

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	 Apoyo y participación en reunión interinstitucional en donde el objetivo principal fue, el análisis y seguimiento de las actividades planificadas en el Plan Operativo Anual COMUSAN 2018 en el municipio de San Sebastián Coatán. Apoyo y acompañamiento a la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSSAN), en la identificación de necesidades existentes para las familias de niños con desnutrición aguda las cuales son referidas al Centro de Recuperación Nutricional de Huehuetenango, con el afán de incluir y plasmar actividades dentro de la Planificación Operativa Anual y brindar apoyo en la recuperación de los mismos.
		 Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en donde el objetivo principal fue la socializar información correspondiente a lineamientos generales de dicha Comisión, acciones de SAN en el ámbito comunitario, socialización de herramienta MODA.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	 Apoyo y acompañamiento a los integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN) de San Sebastián Coatán donde, se establecieron las actividades programadas para el presente mes en la herramienta del Plan Operativo Anual.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Apoyo y participación en reunión de actualización de información, verificando actividades ejecutadas por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) y Ministerio de Desarrollo (MIDES), con relación al reporte de

.,		niños con desnutrición aguda, cuyo sistema de control y seguimiento es Herramienta de Mesa Técnica de Atención a la
		Desnutrición Aguda del municipio de San Sebastián Coatán. • Apoyo a delegación Departamental en la validación de herramientas de Monitoreo de la Desnutrición Aguda (MODA) en el municipio de San Sebastián Coatán, cuyo objetivo fundamental es verificar el estado nutricional de los casos detectados y captados a nivel municipal y comunitario.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan	 Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el proceso del análisis y seguimiento de herramientas de: Mesa Técnica de atención a la desnutrición aguda en el municipio de San Sebastián Coatán. Apoyo a delegación departamental en la recolección y
	contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	actualización de herramienta de sala situacional del municipio San Sebastián Coatán.
		 Apoyo y participación en reunión con integrantes de la comisión municipal de salud y seguridad alimentaria y nutricional COMUSSAN, del municipio de San Sebastián Coatán, en la cual se realizó la socialización y actualización de herramienta de mapeo de actores institucionales.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y	Apoyo a la delegación departamental en el seguimiento y actualización de la herramienta de niños con Desnutrición Aguda del municipio de San Sebastián Coatán.
	Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Apoyo a delegación departamental en la elaboración de la herramienta de Monitoreo MODA del municipio San Sebastián Coatán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	 Realización de bitácoras de actividades semanales del apoyo brindado a el Municipio de San Sebastián Coatán, en el marco de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
		 Apoyo a delegación departamental en la elaboración de un informe de las actividades coordinadas e impulsadas por la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional en el año 2017 a nivel departamental, municipal y comunitario.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Apoyo y participación en el Diplomado de Seguridad Alimentaria y Nutricional impulsado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

•

	9 E		 Apoyo y participación en la reunión de equipo en donde el objetivo principal fue socializar y dar seguimiento a las acciones de seguridad alimentaria y nutricional a nivel departamental, municipal y comunitario, así mismo se socializó la herramienta MODA dando seguimiento a casos de niños con desnutrición aguda del año dos mil dieciocho, se socializaron herramientas de trabajo como temas Administrativos y Técnicos.
5. Los documentos que respaldan Fortalecimiento Institucional de SESAN.	el producto del	trabajo	realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

DPI 2803 39038 1301

Su psecretario Tégnico Secretaria de Seguridad Allmentiria y Nutricional Presidencia de la República

f)

-SESAN-

Ing. Marvin Eduardo De Paz Raminez Subscience TARIO ADMINISTRATO Secretada del Seguridad Alimentaria y Nutricional Presidencia de la República

Huehuetenango 28 de febrero de 2018

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No.

DSESAN-113-2018-029

2. Nombre:

Rocío Alejandrina Herrera Herrera

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango

J	No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS V
	1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	 Apoyo y participación en reunión de Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSSAN) del municipio de San Juan Ixcoy en donde su objetivo principal fue dar seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional plasmadas dentro del plan operativo anual 2018, presentación a autoridades municipales sobre la vigilancia y calidad del agua en el municipio.
			 Apoyo y participación en reunión de ordinaria de COMUDE del municipio de San Juan Ixcoy para dar seguimiento a la re activación de las comisiones dentro del mismo y con ello reactivar la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro del municipio.
	2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	Apoyo y acompañamiento a los integrantes de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional, (COMUSSAN) del municipio de San Juan Ixcoy, en la evaluación de las actividades plasmadas en el Plan operativo anual, con ello establecer funciones a cada integrante.
	3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Apoyo a los integrantes de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria Nutricional, (COMUSSAN) del municipio de San Juan Ixcoy, en el análisis de la ejecución del Plan Operativo Anual. Apoyo a los integrantes de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSSAN) en la realización de Monitoreo a casos de niños con desnutrición Aguda en el municipio de San Juan Ixcoy.

_4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	 Apoyo en la actualización de información generada por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), con el objetivo de generar información para alimentar y actualizar herramienta de sala situacional del municipio San Juan Ixcoy, Huehuetenango. Apoyo y participación en reunión de Mesa Técnica para la atención de la desnutrición aguda en el municipio de San Juan Ixcoy en donde su objetivo principal fue establecer actividades relacionadas a la prevención de la DA como la creación del banco de alimentos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSSAN), del municipio de San Juan Ixcoy, en la actualización de herramienta de mapeo de actores. Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSSAN), del municipio de San Juan Ixcoy, en la actualización de herramienta de sala situacional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	 Apoyo a delegación departamental en la elaboración y estructuración de informe que contiene información recabada en reunión con integrantes de mesa técnica de atención a la desnutrición aguda en el municipio de San Juan Ixcoy. Apoyo a la delegación departamental en la realización de informes semanales que consolidan actividades desarrolladas en el municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	 Apoyo y participación con integrantes de la delegación departamental en reunión de equipo cuyo objetivo fundamental fue establecer los lineamientos de trabajo para implementar acciones de seguridad alimentaria y nutricional en el nivel comunitario, municipal y departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de l La dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2421 25190 1301

-SESAN-

Sesetaria de Seguridad Alimentaria y Nuvicional Presidencia de la República

Marvin Eduardo De Paz Ramíre

Secretaria de Seguridad Allmentaria y Nutricloses Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2018 /

Huehuetenango 28 de febrero de 2018

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL / INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-114-2018-029</u>

2. Nombre:

Irma Alva Cano De García

Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango

3. Unidad Administrativa:

CONTI	nuación detallo las actividades realizadas:	
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	 Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutriciona (COMUSAN) del municipio de Santa Eulalia, la cual fue reactivada y se dio seguimiento a las acciones establecidas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	 Apoyo y acompañamiento a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutriciona COMUSAN del Municipio de Santa Eulalia, en la socialización y fortalecimiento del Plan Operativo Anua 2018.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Apoyo y participación en reunión interinstitucional para articulación de temas específicos en atención a la SAN cor cooperantes presentes en el municipio de Santa Eulalia. Apoyo a los integrantes de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de Santa Eulalia, en el análisis de la ejecución del POA 2018 con el fin de dar cumplimiento a las actividades programadas para el presente mes.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Apoyo en reunión ordinaria de Mesa Técnica de atención a niños con desnutrición aguda en el municipio de Santa Eulalia, en la cual se dio seguimiento a las acciones en pro de los niños identificados con DA.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional, en actualización de herramienta de Sala Situacional del municipio de Santa Eulalia. Apoyo y acompañamiento en la actualización del mapeo institucional de actores del municipio de Santa Eulalia para que formen parte activa de las acciones programadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	 Apoyo en la realización de bitácoras semanales del trabajo realizado en el municipio de Santa Eulalia, en el marco de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Apoyo en el traslado de información de actividades diarias a delegado departamental, con el fin de dar a conocer los avances y limitantes que se tienen en el municipio de Santa Eulalia.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	 Apoyo y participación en reunión de equipo de la Delegación Departamental para socializar nueva metodología de MODA y cronograma de reuniones de COMUSAN, en los diferentes municipios de Huehuetenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Ing. Maryin Eduardo De Paz Ramírez SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO Socialarla de Securidas Alimentadas hundrionas Presidencia de la República

Atentamente,

f)

DPI 2433 59470 1302

CECIMIENTO INSTITUCIONAL

-SESAN-

Subsecretario Tégnico
Secretaria de Seguridad Alimenpiria y Nutricional
Presidencia de la República

Huehuetenango 28 de febrero de 2018 €

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-115-2018-029

2. Nombre: Glendy Yojana Rivera Velasquez De Palacios

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	Apoyo a la Delegación Departamental en elaboración de convocatoria de CODESAN, impresión de agenda y certificación de acta.
		 Apoyo a la Delegación Departamental en la preparación del salón de reuniones, para reunión de equipo.
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar	llamadas telefónicas, que permita dar respuesta y seguimiento a los requerimientos de SESAN Central y personas que solicitan información respecto a las funciones de la Secretaría.
	seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	 Apoyo en la impresión de circulares e información recibida a través del correo electrónico, para seguimiento de requerimientos de SESAN central a la Delegación, Delegado Regional, Gobernación Departamental.
		 Apoyo en la atención a personas individuales, las cuales se presentaron a las oficinas de la Delegación para requerir información relacionada a las actividades de la Secretaría.
		 Apoyo a la Delegación en la Actualización del Directorio institucional y del personal de la Delegación de Huehuetenango.
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	Apoyo a la Delegación Departamental en el traslado de informes requeridos por SESAN, bitácoras de recorridos de vehículos asignados a la delegación, para la liquidación de combustible, juntamente con los oficios de entrega de combustible, recepción, consolidación y envío de bitácoras de actividades.
		Apoyo en el envío de documentación a SESAN Central por medio de cargo expreso.

4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	Apoyo a la Delegación en el registro y distribución de la correspondencia recibida.
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	 Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de solicitudes de servicios de los vehículos de dos y cuatro ruedas asignados al personal de la delegación con su respectivo pedido. Apoyo en la elaboración y consolidación del requerimiento de combustible para los vehículos que están asignados a esta delegación. Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de firmas del acta de servicios de arrendamiento y fianza con el propietario del inmueble que ocupa la Delegación de Huehuetenango.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	 Apoyo en el envío de Oficio de Viáticos, Certificación del libro de asistencia del personal 021, oficio de carencia de multas en la PMT y PNC, impresión de nombramientos, redacción y/o impresión de oficios.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Fortalecimiento Institucional de SESAN. la dirección de

Atentamente,

DPI 1703 17862 1410

f)

DINECTOR DE CONTENTO INSTITUCIONAL Secretaria de Sugaridad Alimantaria y Nutricional -SESAN-

Rafael Salinas Gallard Subsecretario Técnico Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutriciogal Presidencia de la República

ing Maryin Eduardo De Paz Ramirez SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO Secretaria da Securidea Alimentaria y Nutricional Presidencia de la República

Izabal 28 de febrero de 2018

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-116-2018-029</u>

2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejia Barahona

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	 Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seno del COMUDE, con representantes de MAGA, MIDES, CAIMI, DMM, CONALFA, AMASURLI, MARN, Municipalidad, Fontierras, SAA, RENAP del Municipio de El Estor.
		 Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Estor, con el objetivo principal de conocer la Sala Situacional de casos con Desnutrición Aguda.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización y orientación a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del Municipio de El Estor, sobre la elaboración del Plan Operativo Anual.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Apoyo en el seguimiento a la actualización de información para el llenado del Mapeo de Actores del Municipio de El Estor, con el objetivo de actualizar información sobre actividades en SAN que realiza cada una de las instituciones que integran la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, principalmente MAGA, MIDES, CONALFA, MIDES, Educación.

-9.	i		
*	4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	 Apoyo en el seguimiento a la recopilación de información sobre casos detectados con Desnutrición Aguda con personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil y Centro de Recuperación Nutricional del Municipio de El Estor para actualizar Sala Situacional de DA.
	5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento al Monitoreo de niños y niñas con Desnutrición Aguda detectados y Recuperados del Municipio de El Estor por el Centro de Atención Integral Materno Infantil.
			 Apoyo en el seguimiento a las visitas domiciliares de casos con Desnutrición Aguda reportados por Nutricionista y enfermeros del Centro de Recuperación Nutricional/ Anexo del Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- del Municipio del Municipio de El Estor.
	6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Apoyo a la Delegación Departamental en la realización y envío de Informes semanales de actividades relevantes realizadas en el Municipio de El Estor.
	7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	 Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión ordinaria del COMUDE del Municipio de El Estor, en dónde se desarrolla como puntos de agenda la ratificación y aprobación del reglamento interno del COMUDE, Integración de las Comisiones de Trabajo del COMUDE y la programación de proyectos año fiscal 2018. Apoyo y participación en la reunión de Equipo en dónde Delegada Departamental da lineamientos de trabajo para el mes de febrero.

Atentamente,

Sergio (Luge Grafia de SESAN.

Atentamente,

DPI 2096 83354 1803

To Colonia Pranchi and De Lubra Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Presidencia de la Rej. Abbica Presidencia Presidencia de la Rej. Abbica Presidencia de la Rej. Abbica Presidencia Presidencia de la Rej. Abbica Presidenci

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

ż

Izabal 28 de febrero de 2018

Señor Juan Carlos Carias Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de/2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-117-2018-029</u>

2. Nombre:

Merlin Josué Pérez Morales

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Izabal

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	 Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la reunión ordinaria y extraordinaria de la COMUSAN a realizarse en el mes de febrero, para el seguimiento de las actividades SAN que se tienen en el municipio de Livingston.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	 Apoyo a la Delegación Departamental, para la elaboración y seguimiento del Plan Operativo Anual del municipio de Livingston, elaborado dentro del seno de la COMUSAN, por las instituciones presente y con mayor relevancia que ejecutan acciones en SAN, así como la elaboración de la programación de reuniones.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de la reuniones ordinarias y extraordinarias del COMUDE, para poder dar seguimiento de las acciones encaminadas a la seguridad alimentaria y nutricional de las familias del municipio de Livingston.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	 Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento y elaboración, de la Sala Situacional con Institucional presentes en el municipio de Livingston, MIDES, MAGA, MUNICIPALIDAD, MINEDUC, CONALFA, MSPAS. Seguimiento y elaboración del mapeo de actores locales, del municipio de Livingston, recopilando información con instituciones presentes en el municipio. MINEDUC, MAGA, MIDES, CONAP, AMASURLI, RENAP, MUNICIPALIDAD, CONALFA, CENTRO DE SALUD, CAIMI, PASTORAL DE LA TIERRA.

s (
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento a los casos detectados con DA, por parte del MSPAS, realizando visita al centro de salud Fronteras Rio Dulce, como sus nueve puestos de salud, y al domicilio del niño o niña, llenando los formatos establecidos, del municipio de Livingston.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	 Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento y traslado de información de las actividades de COMUSAN, COMUDE y de Visita a niños DA, resaltando las necesidad detectadas, a través de los instrumentos que se implementan en el municipio, así como el apoyo y seguimiento a otras instituciones que desarrollan actividades en seguridad alimentaria y nutricional, del municipio de Livingston.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	 Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento a las escuelas saludables, realizando desparacitacion con apoyo del personal del centro de salud fronteras rió dulce, y ministerio de educación, donde se realiza en las escuelas de la Cooperativa, La Libertad, San Anotonio Seja, Fronteras Rio Dulce, San Felipe de Lara, El Relleno.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

1)

Sergito Harro Charlet Oriano
Director de Fortalecimiento Institucional
De 11849 40141 0507

1)

Lic. Rafael Salin as Galilardo
Sursecretario Técnico
Secretario de Seguridad Alimentaria y Natricipado
-SESAN-

Ing. Marvin Eduardo (De Paz Ramirez SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO Secretarie de Securidad Alimentaria y Nutricional Presidençia de la República

Informe de Actividades Febrero 2018 v

Izabal 28 de febrero de 2018

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-118-2018-029</u>

2. Nombre: Sucely Marisol Pérez Pinto

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal

. A contir	nuación detallo las actividades realizadas:	
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS /
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en donde los puntos a tratar fueron: Presentación de Informe de actividad realizada en aldea Tres Pinos con los integrantes del Sitio Centinela de la referida localidad, Socialización del Plan Operativo anual de la COMUSAN, Avances en coordinación para la Carrera contra la Desnutrición programada para el mes de Marzo del presente año; con el apoyo y participación de la Municipalidad de las distintas instituciones que tienen presencia en el Municipio de Morales Izabal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	 Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización y elaboración del Plan operativo anual de la COMUSAN, con la inclusión de acciones vinculadas a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, tomando como fuente de información los diferentes programas a cargo de las instituciones que tienen incidencia en el Municipio de Morales Izabal y que están relacionadas con el tema de SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo al envío de escrito que contiene información generada de la actividad realizada en aldea Tres Pinos en donde se llevo a cabo la reestructuracion de la COCOSAN de la referida comunidad, así como la realización de charlas en temas de SAN a los integrantes de la misma. Apoyo al personal del Centro de Salud de Morales en la realización de jornada de vacunacion y suplementacion a niños y niñas menores de cinco años en Aldea Tres Pinos. Participación en la Reunión Ordinaria de la Red de Protección de la niñez y la adolescencia del Municipio de Morales Izabal.

i		
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	 Apoyo a la Delegación Departamental la actualización del Diagnóstico Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional elaborado por la Sub-Comisión de Comunicación para el Desarrollo -CPD- e integrantes de la COMUSAN del Municipio de Morales. Apoyo al MSPAS en la Actualización de la Sala Situacional de Casos con Desnutrición Aguda.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Apoyo a la Delegación Departamental en el llenado de boletas de monitoreo a la desnutrición aguda autorizadas para el efecto, actualizando semanalmente la información proporcionada por el MSPAS en cuanto a los casos recientes.
		Asì también, actualización del Mapeo de actores del Municipio de Morales Izabal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	 Apoyo a la Delegación Departamental en la Elaboración y envío de bitácoras que contienen las diferentes actividades realizadas en el Municipio de Morales. Elaboración y envío de informe a Delegación Departamental, el cual contiene avances de Reunión con integrantes de la COMUSAN para realización de la actividad CARRERA CONTRA LA DESNUTRICIÓN, programada para el día Jueves 15 de Marzo del presente año durante el marco de la feria patronal del Municipio de Morales Izabal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	 Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto a la Reunión de equipo SESAN-IZABAL en donde se recibió por parte de la Delegada Departamental, los lineamientos a seguir durante el desarrollo de las distintas actividades a desarrollarse para lograr un trabajo mas efectivo a nivel Delegación.
	documentos que respaldan el producto del trabajo niento Institucional de SESAN. ente	realizado se encueptra en los archites Ride DE A EGURPICION de LUMENTA RIA Y NUTRICIONAL SESAN- (7) DER RUMENTAL DE ILABA
	Sergio Hugo GLAZUTEZ OPICTO DIRECTORALIFOR LEGINENTO HETITUCIONAL Socrolaria de SHOUNINA Alimanteria y Nutricional -SE SAN-	f) Lic. Rafael Salinas Gallardo Subsecretario Técnico Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Presidencia de la República
	Ing. Marvin Suarrio SUBSECRETARIO AL Secretaria de Seguridas Alia Presidencia de la	DMINISTRATÍVO nentarle y Nutriclonel

Izabal 28 de febrero de 2018 ¥

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la clausula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-119-2018-029</u>

2. Nombre:

Luis Carlo Castañeda Vargas

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Izabal

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	 Apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN en el municipio de Puerto Barrios correspondiente al mes de Febrero, donde hay participación de Municipalidad, MAGA, SEPREM, SOSEP, MINEDUC, MARN, MIDES, MSPAS, OMM, OMSAN, CRUZ ROJA, BIM, CONACAR, PNC, COMRED, MINTRAB.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	 Se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento a la elaboración del Plan Operativo Anual de la COMUSAN, que fue socializado y consolidado en Reunión Ordinaria de Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Municipio de Puerto Barrios.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento y elaboración del mapeo de actores locales, del municipio de Puerto Barrios, recopilando información y consolidando en reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de febrero con instituciones presentes en el municipio. MINEDUC, MAGA, MIDES, CONAP, FUNDAECO, MUNICIPALIDAD, CONALFA, MSPAS, MARN, CRUZ ROJA, SOSEP, SEPREM, COMRED, PNC, BIM, PMT, OMM, OMSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	 Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento a la elaboración, de la Sala Situacional en Reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente del mes de Febrero del municipio de Puerto Barrios, con instituciones de MIDES, MAGA, MUNICIPALIDAD, MINEDUC, CONALFA, MSPAS. Apoyo a la Delegación Departamental en participar en reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo

5.		
		COMUDE- del Municipio de Puerto Barrios, correspondiente al mes de Febrero.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento a los casos detectados con DA, por parte del MSPAS, realizando visita a los servicios de salud de Santo Tomas de Castilla y Puerto Barrios, y visitas domiciliarias del niño o niña, llenando los formatos establecidos.
		 Se apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo Charlas en SAN, en diferentes establecimientos del Municipio de Puerto Barrios, con el acompañamiento de personal de OMSAN y Nutricionista de Area de Salud de Puerto Barrios.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Apoyo a la Delegación Departamental en la Elaboración y envío de bitácoras de vehículo y actividades realizadas a nivel Municipal y Comunitario, correspondiente al mes de Febrero.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	 Apoyo a la delegación departamental en llevar acabo reunión ordinaria de CODESAN correspondiente al mes de Febrero. Apoyo a la Delegación Departamental en participar en Reunión de Equipo para recibir lineamientos por la Delegada Departamental de como se van a realizar las actividades programadas del mes de Febrero. Se apoyo a la Delegación Departamental en la participación de Activación del COE Municipal en donde se declara en Alerta Roja el Municipio de Puerto Barrios debido a las fuertes lluvias que afectaron a todo el municipio, así mismo se apoyo en el llenado de EDANES en todo el área Rural y Urbana afectada.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

1)

DEL 2169 80836 1801

1)

LLC. Rafae Salina Sel Tando

Secretaria de Seludidad Alimentinal Frunticional

Secretaria de Seludidad Alimentinal Frunticional

Secretaria de Seludidad Alimentinal Frunticional

Presidencia de la República

Presidencia de la República

Presidencia de la República

Izabal 28 de febrero de 2018

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-120-2018-029</u>

2. Nombre:

Gilda Lisbeth Mendoza Pérez

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Izabal

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	 Se apoyo a la Delegación Departamental en la redacción de la convocatoria y el acta de la reunión de CODESAN Ordinaria correspondiente al mes de febrero.
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	 Se apoyo a la Delegación Departamental en la consolidación semanal de como se maneja el kilometraje de los vehículos asignados a la Delegación de Izabal. Se brindo un servicio atento a todas las personas que se presentaron en la Delegación, se le dio continuidad y se traslado la información a quien corresponde.
		 Se apoyo en dar respuesta de la mejor manera a las llamadas recibidas, se trasladaron lo mensajes recibidos y se les dio seguimiento.
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	 Se apoyo a la Delegación Departamental en el consolidado y traslado de informes mensuales, semanales de actividades realizadas en la Delegación.
		 Se articularon las convocatorias recibidas para la planificación de las diferentes actividades en las que participa la Delegación Departamental y fueron trasladadas a quien corresponden.
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	 Se apoyo en la Delegación Departamental, en recibir, enviar, clasificar dar seguimiento a los documentos de acuerdo a las actividades de la Delegación Departamental de Izabal.
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	 Se apoyo en la Delegación Departamental a trasladar la papelería correspondiente al Área Administrativa del Departamento de Izabal a la SESAN Central. Se realizaron los procedimiento administrativos correspondientes para el requerimiento de insumos y suministros de oficina el cual se hace trimestralmente, así

		también a todo lo relacionado al equipo asignado a la Delegación.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	Se apoyo en la Delegación Departamental en todas las actividades requeridas, como el traslado a SESAN Central para la revisión de bitácoras y liquidación de combustible durante el mes de febrero.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

1720 42038 0901

Subsecretario Técnico Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricia Presidencia de la República

-SESAN-

Ing. Mary'n Eduardo De Paz Ramírez SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO Secretaria de Saguidad A' mentaria y Nutricianal Presidencia de la República