

## Informe de Actividades Febrero 2018

El Progreso 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

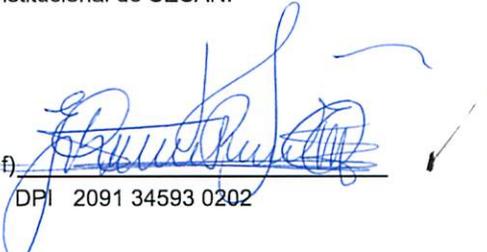
1. Contrato No. DSESAN-101-2018-029
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la Reunión Ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Agustín Acasaguastlán dándole el seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de actividades a realizar en conjunto con integrantes de COMUSAN del municipio de Morazán dándole el seguimiento respectivo a la COCOSAN en la comunidad de Los Regadillos.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración del Plan Operativo Anual Institucional de la COMUSAN para la respectiva inclusión de acciones y programas de SAN en el municipio de San Agustín Acasaguastlán de una manera interinstitucional.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario incluidas en el POASAN de manera interinstitucional con el fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de las mismas, en el municipio de Morazán.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en los procesos de coordinación y ejecución de acciones a nivel Municipal y comunitario apoyando en elaboración de Base de Datos de niños en Riesgo Nutricional y con DA de familias que presentan Inseguridad Alimentaria y Nutricional para poder combatir la Desnutrición en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo y evaluación de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de las acciones relevantes del Sistema de Información Nacional de SAN realizando monitoreo a familias con niños en Riesgo Nutricional y Desnutrición Aguda en el municipio de Morazán.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental informando al Delegado Departamental Semanalmente sobre las actividades y resultados obtenidos de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera interinstitucional en los municipios de San Agustín Acasaguastlan y Morazán.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en 03 Reuniones Técnicas en Sede Departamental para el respectivo seguimiento y cumplimiento de nuevas directrices en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlán.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2091 34593 0202

f)  

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Febrero 2018

El Progreso 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-102-2018-029
2. Nombre: Sharon Danisa Velásquez Figueroa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en reuniones ordinarias de COMUSAN en los municipios de Sansare y Sanarate, con el objeto de fortalecer los procesos metodológicos enfocados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel local e institucional, con poblaciones vulnerables que se encuentran registradas en alto, mediano, bajo riesgo en pobreza extrema, DA, analfabetismo y otros factores que influyen en el desarrollo y productividad.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de planes, programas y proyectos que se implementaran a nivel local, como también se validan herramientas para la implementación del Programa Municipal Creciendo Juntos en el municipio de Sansare ante la COMUSAN para dar el respectivo proceso a nivel local.</li><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión técnica con equipo de PROSAN, DAS, Puestos de salud, con el objeto de validar base de datos de niños en riesgo nutricional que serán ingresados al Programa Creciendo Juntos del municipio de Sansare.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización del Termómetro Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Sansare y Sanarate.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en charlas sobre SAN a madres de niños con DA INSAN, a través del peso talla que realizan en puestos y centros de salud del municipio Sanarate, esto con el objeto de fortalecer los procesos de la ENPDC a nivel local, como también reorientar los esquemas nutricionales que son manejados por personal de MSPAS y permiten diagnosticar de forma inmediata .</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental a través de equipo de COMUSAN en acciones sobre la vigilancia de niños en riesgo nutricional que se captan en la periferia de los municipios de Sansare y Sanarate, esto viene a complementar las acciones y coberturas a nivel local por parte del MSPAS quien hace entrega de ATLC y realiza peso talla para posteriormente incluir a bases de datos de programas sociales a nivel interinstitucional.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en seguimientos de casos de niños con DA e INSAN, a través del equipo de PROSAN, COCODES, Facilitadores comunitarios, quienes están realizando una campaña masiva en planes educativos y suplementación con micronutrientes espolvoreados a niños menores de 5 años, ácido fólico a mujeres en edad fértil, embarazadas, con el objeto de erradicar y prevenir casos de niños con DA a nivel local en los municipios de Sansare y Sanarate.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en reuniones de las comisiones de Seguridad Ciudadana, Comisión de Desarrollo Comunitario, las cuales se crearon en el pleno del COMUDE y forman parte fundamental en la COMUSAN del municipio de Sansare.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en reuniones ordinarias de COMUDE en los municipios de Sansare y Sanarate, esto con el objeto de obtener puntos resolutivos de la re-activación de las comisiones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en reuniones técnicas con equipo de SESAN El Progreso, con el propósito fundamental de brindar un informe claro y específico de las acciones que se desarrollan a nivel local en los municipios de Sansare y Sanarate.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2073 48553 0201

f)   


f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Febrero 2018

El Progreso 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-103-2018-029
2. Nombre: Julia Amparo De los Angeles Ramirez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo logístico en reuniones de trabajo que fueron convocadas por el Delegado El Progreso, en total 03 reuniones durante el mes de febrero 2018.</li></ul>
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación El Progreso, brindando atención a las personas que requirieron información, para el desarrollo de actividades por cualquier medio, además de la presencia institucional de MAGA, MINEDUC, MIDES, CONALFA, con quienes se desarrollaron actividades en forma articulada y dentro de los lineamientos proporcionados por SESAN Central. Se actualizó el directorio electrónico e imprimió los contactos de la Delegación, con el fin de dar seguimiento a los acuerdos de las actividades a nivel del Departamento para el desarrollo del trabajo con eficiencia y eficacia.</li></ul>
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboraron informes ordinarios y extraordinarios, gestiones calendarizadas y diversidad de documentos a requerimiento del Delegado Departamental como: Acta, oficios, conocimientos de envío de correspondencia a oficinas Centrales y de entrega de vehículos asignados a ésta delegación departamental para el desarrollo de las actividades diarias, así dar cumplimiento a las atribuciones asignadas en esta Sede.</li></ul>
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción, clasificación, registro y distribución de la diversidad de correspondencia oficial que ingresó a la Delegación El Progreso, para dar respuesta inmediata sobre lo que requirieron. de igual manera con la correspondencia elaborada en ésta Sede, su respectivo seguimiento y archivo para su pronta localización y orden.</li></ul>
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En forma diaria se realizaron procedimientos administrativos como archivos de documentación que ingresó a la Sede, respuesta a correos electrónicos de seguimiento y nuevos requerimientos de SESAN Central y de Sede</li></ul>

		Departamental, recepción y respuesta a llamadas telefónicas en apoyo a las actividades de la Delegación El Progreso, dentro de los lineamientos establecidos por la Secretaría. Además, se incluyeron requerimientos de insumos y suministros a la Delegación para el desarrollo de las actividades que se realizaron durante el mes de febrero 2018.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó la oficina Central en acompañamiento al Delegado Departamental en requerimiento y seguimiento de insumos y en reunión de CODESAN Ordinaria celebrada en Guastatoya El Progreso, redactando acta respectiva. Además el ingreso de Listados de Asistencia a reuniones de COMUSAN a nivel Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

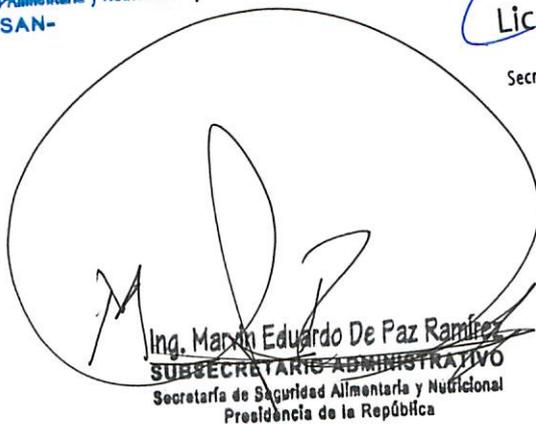
Atentamente,

f)   
 DPI 2452 29957 1001

f)  

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marlon Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Febrero 2018

Guatemala 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-104-2018-029
2. Nombre: Andrea María Pineda Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

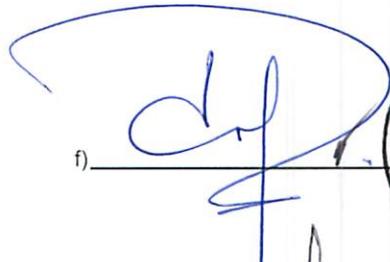
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reunión ordinaria mensual de COMUSAN del municipio de Mixco, San José Pinula, Santa Catarina Pinula, San Pedro Sacatepequez y Fraijanes, para darle seguimiento a su funcionamiento e implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en cada uno de los municipios.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reunión de COMUSAN de los municipios de Mixco, San José Pinula, Santa Catarina Pinula, San Pedro Sacatepequez y Fraijanes, en las cuales el tema principal, fue la elaboración de POASAN 2018, con el fin de incluir acciones y proyectos de SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reuniones de COMUDE del municipio de Villa Nueva, San Miguel Petapa, Amatitlan, San Pedro Ayampuc, realizando un informe de la actividad entregado al delegado departamental.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental al seguimiento de niños detectados con desnutrición aguda en los Centros de Salud a través del proceso de MODA para dar cumplimiento de los objetivos planteados en la búsqueda de la reducción de la Desnutrición Crónica en los municipios de Fraijanes, Mixco, Santa Catarina Pinula, San José Pinula y San Pedro Sacatepequez.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización del Monitoreo al tratamiento de Desnutrición Aguda, en los centros de salud de: Mixco, Santa Catarina Pinula, San Pedro Sacatepequez y Fraijanes.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de MONICOM, operacion y funcionamiento de COMUSAN en el municipio de Fraijanes.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información especifica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo con entrega de informes diarios, semanales y mensuales al delegado departamental de las actividades realizadas en cada uno de los municipios a cargo, así como informar los resultados de cada una de las acciones realizadas, positivas, negativas e interesantes</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión ordinaria de Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN, del departamento de Guatemala, con el objetivo de apoyar el seguimiento de las acciones realizadas a nivel departamental.</li> </ul>

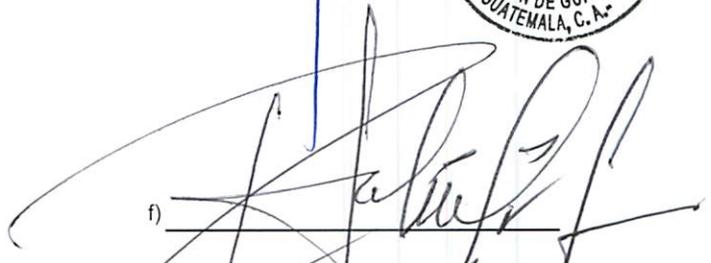
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2488 48801 0101

f)  

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Febrero 2018

Guatemala 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-105-2018-029
2. Nombre: Fernando Miguel Norman Monterrozo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

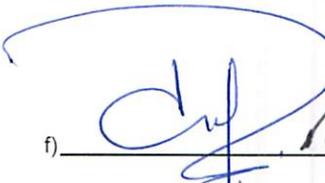
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental para el seguimiento a las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Palencia, San Jose del Golfo, Chuarrancho, San Raymundo, Chinautla y San Pedro Ayampuc con medios de respaldo Listados de Asistencia, Agendas y Actas de cada reunión.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental para el seguimiento con las diferentes instituciones de los municipios de Palencia, San Jose del Golfo, Chuarrancho, San Raymundo, Chinautla y San Pedro Ayampuc. Para la realización del POASAN 2018 en las COMUSANES y conformar las coordinaciones interinstitucionales para realizar acciones en temas de SAN y reducir la desnutrición en los municipios asignados.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental para el seguimiento y entrega de la herramienta del Mapeo de Actores para verificar las instituciones y sumar a las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional para fortalecer en tema SAN a nivel local y poder trabajar en conjunto y brindar apoyo en capacitaciones a nivel local en los municipios San Pedro Ayampuc, Palencia, Chinautla y San Jose Del Golfo.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental para el seguimiento de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se propone en la reunión de COMUSAN socializar sala situacional de MSPAS en el municipio de Chinautla y San Pedro Ayampuc, para analizar con las instituciones presentes la situación de las comunidades y poder realizar un Plan de Acción y poder fortalecer a las familias en el tema SAN.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en elaboración de informes semanales en el formato de registro de Monitoreo al Tratamiento de Desnutrición Aguda (MODA), para el seguimiento de niños detectados en los Centros de Salud y realizar visitas domiciliarias al hogar en los municipios de San Jose del Golfo, Chinautla, Palencia, San Pedro Ayampuc, San Raymundo y Chuarrancho.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la presentación de la programación mensual y informes semanales, brindando información en las actividades de los municipios asignados para la coordinación institucional en acciones que son de interés para Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) para unir esfuerzos de los diferentes actores gubernamentales y no gubernamentales para llevar a cabo acciones focalizadas a familias vulnerables.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en dar seguimiento a las reuniones que asigne el Delegado Departamental en distintas actividades, en la Delegación de Guatemala.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)    
 DPI 2727 55990 1804

f)    


f)    
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)    
 Lic. Rafael Salinas-González  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018

Guatemala 28 de febrero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-106-2018-029
2. Nombre: Sheni Yolanda González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración y distribución de las agendas, listados de asistencia y documentos necesarios para las reuniones de la Delegación Departamental en los diferentes municipios del departamento de Guatemala.</li><li>• Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración de actas de reuniones de Codesan Ordinarias y Extraordinarias de la Delegación Departamental.</li></ul>
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración y Recepción de llamadas telefónicas para dar seguimiento y resultado de las gestiones requeridas por la Delegación Departamental.</li><li>• Apoyo en la elaboración y distribución de los documentos solicitados por el Delegado Departamental para ser utilizados en las reuniones de la Delegación Departamental.</li></ul>
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de Convocatorias, agendas, listados de asistencia para las Reuniones ordinarias y extraordinarias de la Delegación, así como la asistencia al Delegado departamental en las reuniones con las Instituciones locales y en la Delegación Departamental.</li></ul>
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de control de oficios, bitácoras y documentación varia de la delegación departamental.</li></ul>
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la Delegación Departamental en la revisión, control y orden de insumos de la delegación.</li><li>• Apoyo al Delegado en los consolidados de las actividades semanales de los monitores, de la delegación.</li><li>• Apoyo en el consolidado de las bitácoras semanales de combustible de la Delegación y apoyo al personal en la digitalización e impresión de documentos, formatos, boletas y actividades de los municipios asignados.</li></ul>

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación Departamental en el control de Actas, ingreso de información a la plataforma de Sesan de las reuniones de Codesan y Comusan ordinarias y extraordinarias.</li> <li>• Acompañamiento y apoyo al Delegado Departamental para recibir lineamientos de trabajo y colaborar en todo lo que solicite .</li> </ul>
---	---	--

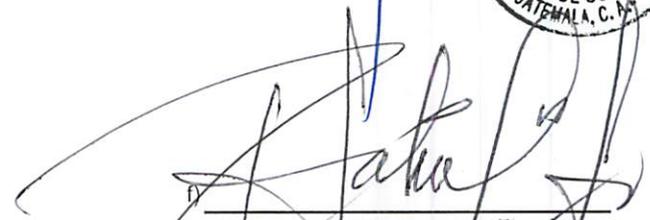
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2302 15335 0101

f)   


f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018

Huehuetenango 28 de febrero de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-107-2018-029
2. Nombre: Victor Jaime Barrera Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional (COMUSAN) del municipio de Unión Cantinil, en donde el objetivo principal fue la presentación de vigilancia de agua en comunidades priorizadas, apoyo y realización de la estructura del organigrama de COMUSAN .</li><li>• Apoyo y participación en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional (COMUSAN) del municipio de Concepcion Huista, en donde el objetivo principal fue la presentación de vigilancia de agua en comunidades priorizadas, apoyo y realización de la estructura del organigrama de COMUSAN</li><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria del consejo municipal de desarrollo (COMUDE) del municipio de Concepción Huista donde el objetivo principal fue la presentación de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante el pleno de dicha Comisión</li><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) donde el objetivo primordial fue la activación de la sub comisión de Comunicación Para el Desarrollo en el municipio de Unión Cantinil.</li><li>• Apoyo y Participación en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (COMUSAN) del municipio de Unión Cantinil, en donde se elaboro la estructura del organigrama de dicha Comision.</li></ul>

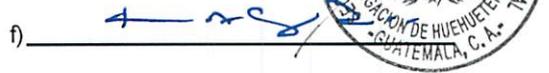
2:	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional , (COMUSAN) del municipio de Unión Cantinil, en donde se elaboró el plan de seguimiento a las acciones orientadas hacia agua y saneamiento.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional , (COMUSAN) del municipio de Concepción Huista, en donde se elaboró el plan de seguimiento a las acciones orientadas hacia agua y saneamiento</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional, (COMUSAN) del Municipio de Union cantinil Huehuetenango, en el análisis de la ejecución del Plan Operativo Anual.</li> <li>• Apoyo en el seguimiento al Monitoreo a la Desnutrición Aguda a nivel Municipal.</li> <li>• Apoyo a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional, (COMUSAN) del Municipio de Concepción Huista Huehuetenango, en el análisis de la ejecución del Plan Operativo Anual.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la reunión de Mesa Técnica de atención a la desnutrición aguda, en donde el objetivo principal fue dar seguimiento de los casos reportados con Desnutrición Aguda en el municipio de Unión Cantinil.</li> <li>• Apoyo y participación en la reunión de Mesa Técnica de atención a la desnutrición aguda, en donde el objetivo principal fue dar seguimiento de los casos reportados con Desnutrición Aguda en el municipio de Concepción Huista.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del municipio de Unión Cantinil en la actualización de la herramienta del mapeo institucional de actores, sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional.</li> <li>• Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del municipio de Concepción Huista en la actualización de la herramienta del mapeo institucional de actores, sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental en la realización de informes semanales que consolidan actividades desarrolladas en los municipio de Unión Cantinil y Concepción Huista.</li> </ul>

7.	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación con integrantes de la Delegación departamental en reunión de equipo cuyo objetivo fundamental fue dar seguimiento de las acciones de seguridad alimentaria y nutricional a nivel departamental, municipal y comunitario.</li> </ul>
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2372 25328 1301

f) 



f)   
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. María Estuardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2018

Huehuetenango 28 de febrero de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-108-2018-029
2. Nombre: Rolin Eli Palacios Rivas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de desarrollo del municipio de Nentón, en donde se tuvo participación en la agenda con el objetivo de promover el funcionamiento de la COMUSAN y con ello promover acciones de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal.</li><li>• Apoyo y participación en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Antonio Huista, en donde el objetivo principal fue el seguimiento a las actividades de seguridad alimentaria nutricional plasmadas dentro del plan operativo anual 2018 en coordinación con integrantes de la COMUSAN.</li><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de desarrollo del municipio de San Antonio Huista, en donde se tuvo participación en la agenda con el objetivo de promover el funcionamiento de la COMUSAN y con ello promover acciones de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal.</li><li>• Apoyo y participación en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional (COMUSAN) del municipio de Nentón, en donde el objetivo principal fue el seguimiento a las actividades de seguridad alimentaria nutricional plasmadas dentro del plan operativo anual 2018 en coordinación con integrantes de la COMUSAN</li></ul>

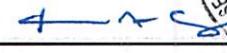
2	<p>b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (COMUSAN) del municipio de Nentón, Huehuetenango en la evaluación de las actividades plasmadas en el Plan operativo anual y con ello dar seguimiento y cumplimiento a las mismas.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (COMUSAN) del municipio de San Antonio Huista, Huehuetenango en la evaluación de las actividades plasmadas en el Plan operativo anual y con ello dar seguimiento y cumplimiento a las mismas.</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional, (COMUSAN) del municipio de Nentón Huehuetenango, en el análisis de la ejecución del Plan Operativo Anual</li> <li>• Apoyo a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional, (COMUSAN) del municipio de San Antonio Huista Huehuetenango, en el análisis de la ejecución del Plan Operativo Anual</li> <li>• Apoyo en el seguimiento al monitoreo a la desnutrición aguda a nivel municipal</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización de información generada por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), con el objetivo de generar información para alimentar y actualizar herramienta de sala situacional del municipio Nentón, Huehuetenango</li> <li>• Reunión de Mesa Técnica para la atención de la desnutrición aguda, y establecer actividades relacionadas a la prevención de la DA en el municipio de Nentón, Huehuetenango</li> <li>• Apoyo en la actualización de información generada por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), con el objetivo de generar información para alimentar y actualizar herramienta de sala situacional del municipio San Antonio Huista, Huehuetenango.</li> <li>• Reunión de Mesa Técnica para la atención de la desnutrición aguda, y establecer actividades relacionadas a la prevención de la DA en el municipio de San Antonio Huista, Huehuetenango.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del municipio de Nentón, Huehuetenango, en la actualización de herramienta de mapeo de actores</li> <li>• Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del municipio de Nentón, Huehuetenango, en la actualización de herramienta de sala situacional.</li> <li>• Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del municipio de San Antonio Huista, Huehuetenango, en la actualización de herramienta de mapeo de actores</li> <li>• Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del municipio de San Antonio Huista, Huehuetenango, en la actualización de herramienta de sala situacional.</li> </ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la realización de informes semanales que consolidan actividades desarrolladas en el municipio de Nentón, Huehuetenango.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la realización de informes semanales que consolidan actividades desarrolladas en el municipio de San Antonio Huista, Huehuetenango.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación con integrantes de la delegación departamental en reunión de equipo cuyo objetivo fundamental establecer los lineamientos de trabajo para implementar acciones de seguridad alimentaria y nutricional en el nivel comunitario, municipal y departamental</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

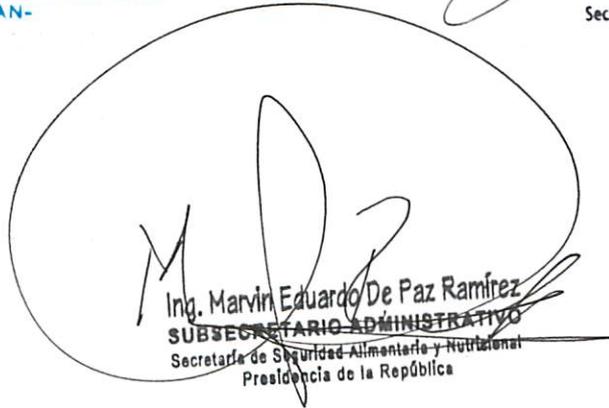
Atentamente,

f)   
 DPI 1632 41139/1301

f)  

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Febrero 2018

Huehuetenango 28 de febrero de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-109-2018-029 ✓
2. Nombre: Luis Fernando Reyes López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Rafael La Independencia donde el objetivo principal fue dar el seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en conjunto con los integrantes de la COMUSAN.</li> <li>• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Mateo Ixtatán donde el objetivo principal fue dar el seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en conjunto con los integrantes de la COMUSAN.</li> <li>• Apoyo y participación en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de San Mateo Ixtatán para promover el funcionamiento de la COMUSAN y para ello promover acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional, (COMUSAN) del municipio de San Rafael La Independencia, en el análisis de la ejecución del Plan Operativo Anual con el fin de dar cumplimiento a las actividades programadas para el presente mes.</li> <li>• Apoyo a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional, (COMUSAN) del municipio de San Mateo Ixtatán, en el análisis de la ejecución del Plan Operativo Anual con el fin de dar cumplimiento a las actividades programadas para el presente mes.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión interinstitucional para articulación de temas específicos en atención a la SAN con cooperantes como DMM y OMJ de la municipalidad del municipio de San Mateo Ixtatán.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la organización de Mesa Técnica para atención a la Desnutrición Aguda en el municipio de San Mateo Ixtatan, con el apoyo de municipalidad, MAGA, MSPAS y SESAN.</li> <li>• Apoyo y participación en la organización de Mesa Técnica para atención a la Desnutrición Aguda en el municipio de San Rafael la Independencia, con el apoyo de municipalidad, MAGA, MSPAS y SESAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en los procesos de actualización de la Sala Situacional, con el objetivo de generar información para alimentar y actualizar la herramienta del municipio de San Mateo Ixtatan.</li> <li>• Apoyo en los procesos de actualización de la Sala Situacional, con el objetivo de generar información para alimentar y actualizar la herramienta del municipio de San Rafael la Independencia.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de visitas domiciliarias a niños reportados con desnutrición aguda para la utilización de la herramienta de MODA para conocer el seguimiento por parte de los diferentes actores corresponsables en el municipio de San Mateo Ixtatán.</li> <li>• Apoyo en la realización de visitas domiciliarias a niños reportados con desnutrición aguda para la utilización de la herramienta de MODA para conocer el seguimiento por parte de los diferentes actores corresponsables en el municipio de San Rafael La Independencia.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en la actualización del mapeo institucional de actores del municipio de San Rafael La Independencia para que forme parte activa de las actividades programadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en la actualización del mapeo institucional de actores del municipio de San Mateo Ixtatan para que forme parte activa de las actividades programadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental en la realización de informe que corresponde a las acciones que se generan y plasman en la mesa técnica de atención a la desnutrición aguda, en el municipio de San Mateo Ixtatán.</li> <li>• Apoyo a delegación departamental en la realización de informe que corresponde a las acciones que se generan y plasman en la mesa técnica de atención a la desnutrición aguda, en el municipio de San Rafael la Independencia.</li> <li>• Apoyo en la realización de bitácoras semanales del trabajo realizado en los municipios de San Mateo Ixtatán y San Rafael la Independencia en el marco de la política nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación con integrantes de la Delegación departamental en reunión de equipo cuyo objetivo fundamental fue girar instrucciones para el cumplimiento de las acciones puntuales que como secretaria se tienen.</li> </ul>
---	--	---

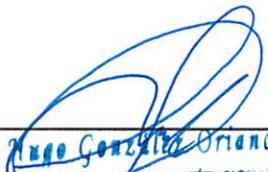
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 2261 72678 1326



f) 

f)  ✓  
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República