

Informe de Actividades Febrero 2018

Chiquimula 22 de febrero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-01-2018-081
2. Nombre: Willy Karlove Aguirre Rosil
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, técnicos municipales del proyecto, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN de San Juan Ermita.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	• Se apoyó en la reunión con el responsable técnico del proyecto y equipo técnico especializado de campo, para revisar las herramientas de monitoreo del proyecto
3	Apoyará en capacitar y supervisar a los técnicos municipales del proyecto.	• Se apoyó en la inducción sobre la elaboración de diagnósticos municipales a los técnicos especializados asignados en los municipios de Ipala, San Jacinto, Chiquimula, San José La Arada del departamento de Chiquimula.
4	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	• Se apoyó en la consolidación de resultados del análisis bacteriológico de los sistemas de abastecimiento de agua del municipio de San Juan Ermita.
5	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	• Se apoyó en la conformación de 5 COCOSAN en las comunidades de Tasharjá Centro, Minas Abajo, Carrizal, Chispán Jaral y Quequezque del municipio de San Juan Ermita.
6	Apoyará en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación multisectorial e interdisciplinaria entre instituciones y actores involucrados en la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica -ENPDC-, especialmente con la Mancomunidad Chortí.	• Se apoyó en la reunión con la directora del área de salud con la finalidad de socializar la metodología para realizar las evaluaciones nutricionales.
7	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	• Se apoyó en la reunión con el Concejo Departamental de Desarrollo CODEDE de Chiquimula para socializar los avances en la reducción de la desnutrición crónica en el municipio de San Juan Ermita

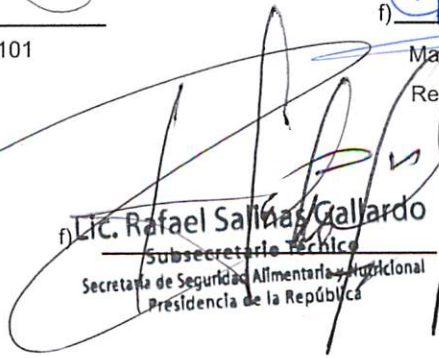
8	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	• Se apoyó en la socialización del proyecto de gobernanza en SAN al alcalde municipal de Concepción Las Minas.
9	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	• Se apoyó en la gestión del desarrollo del diplomado de gobernanza en SAN en el departamento de Chiquimula.
10	Apoyará los procedimientos administrativos financieros establecidos para garantizar una oportuna implementación del proyecto.	• Se apoyó en la consolidación del avance físico y financiero del proyecto, en los municipios intervenidos por el proyecto.
11	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	• Se apoyó en la elaboración de la agenda para la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Juan Ermita.
12	Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades.	• Se apoyó en la preparación de los avances del informe técnico trimestral del proyecto.
13	Apoyará para realizar el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales).	• Se apoyó en el proceso de actualización de la información geográfica del diagnóstico de situación SAN del municipio de Quezaltepeque.
14	Apoyará en coordinar la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	• Se apoyó en la actualización del mapeo de actores e intervenciones de SAN, en el municipio de San Juan Ermita.
15	Apoyará en plantear los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	• Se apoyó en la creación de un registro de asistentes a las capacitaciones financiadas por el proyecto, debido a que no se tiene una herramienta para registrar el consolidado de participantes.
16	Apoyará en consolidar la ejecución financiera.	• Se apoyó en la revisión del avance de ejecución del presupuesto de acuerdo al POA del proyecto.
17	Apoyará en documentar las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	• Se apoyó en la documentación de las lecciones aprendidas en el informe técnico mensual del proyecto.
18	Apoyará en preparar reportes temáticos y sistematización de experiencias.	• Se apoyó en la preparación de reportes temáticos mensuales en el informe técnico del proyecto.
19	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó en la consolidación de los medios de verificación del proyecto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

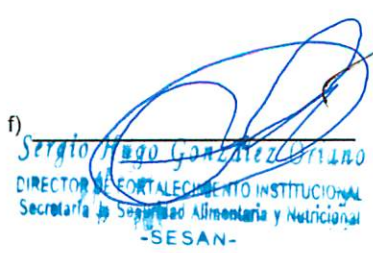
Atentamente,

f) 
DPI 2313 08922 2101

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable técnico del proyecto

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Edmundo de Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe de Actividades Febrero 2018 ✓

Chiquimula 22 de febrero de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-02-2018-081 ✓

2. Nombre: Julio Roberto Istupe Ibañez ✓

3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓

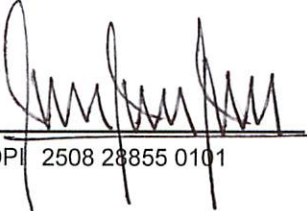
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN del municipio de Camotán y Mesa Técnica en SAN en el municipio de Concepción Las Minas.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	• Se apoyó en la reunión con el responsable y equipo técnico de gobernanza para revisar las herramientas de monitoreo del proyecto.
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	• Se apoyó a los integrantes de la Mesa Técnica de SAN, en la socialización de los avances del proceso de elaboración del diagnóstico de situación SAN, en el municipio de Concepción Las Minas.
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	• Se apoyó a los integrantes de la Mesa técnica de SAN de Concepción Las Minas, en la definición de las comunidades para realizar entrevistas a grupos focales.
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en la realización del barrido nutricional en el municipio de Camotán.
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN, en el monitoreo de los avances del Plan de Acción SAN, del municipio de Camotán.

7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	• Se apoyó en la actualización de los medios de verificación de la matriz del MONICOM del municipio de Concepción Las Minas.
8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	• Se apoyó en la elaboración de agendas para la capacitación de la COMUSAN del municipio de Camotán y Mesa Técnica de SAN del municipio de Concepción Las Minas.
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	• Se apoyó en la actualización de la herramienta de monitoreo trimestral de actividades del proyecto.
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	• Se apoyó en la realización de las entrevistas con los grupos focales para obtener la información primaria, que será utilizada en la elaboración del diagnóstico de situación de SAN, del municipio de Concepción Las Minas.
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	• Se apoyó en la actualización de mapeo de actores e intervenciones de SAN en el municipio de Concepción Las Minas.
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	• Se apoyó en una reunión de socialización del proyecto de gobernanza en SAN, a representantes de las diferentes direcciones y oficinas de la municipalidad de Concepción Las Minas, debido al desconocimiento general de los objetivos y funciones de la SESAN.
13	Consolidará la ejecución financiera.	• Se apoyó en la revisión del avance de ejecución del presupuesto de acuerdo al POA del proyecto.
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	• Se apoyó en la documentación de las lecciones aprendidas en el informe técnico mensual del proyecto.
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	• Se apoyó en la preparación de reportes temáticos mensuales en el informe técnico del proyecto.
16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó en la consolidación de los medios de verificación del proyecto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2508 28855 0101

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Marco Antonio Monzon Ruiz
Responsable técnico del proyecto

f) 
Ing. Mario Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2018 ✓

Chiquimula 22 de febrero de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada ✓

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-03-2018-081 ✓
2. Nombre: Wiliam U.N. García Pérez ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN del Municipio de Jocotán y Quezaltepeque.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	• Se apoyó en la reunión con el responsable técnico del proyecto y equipo especializado de campo, para revisar las herramientas de monitoreo del Proyecto.
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	• Se apoyó en la socialización del reglamento interno de funcionamiento de la COMUSAN, del municipio de Quezaltepeque.
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	• Se apoyó en el fortalecimiento de capacidades en SAN, a los integrantes de las COCOSAN de Talquezal La Ceiba, Candelero, Lomas Oquen, El Naranjo y Agua Zarca del municipio de Jocotán.
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en la realización del barrido nutricional para identificar la prevalencia de desnutrición crónica en niños menores de dos años, en el municipio de Quezaltepeque.
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	• Se apoyó en la aprobación y validación del Plan de Acción SAN en la reunión de la COMUSAN del municipio de Jocotán.
7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	• Se apoyó en la actualización de los medios de verificación en la matriz de MONICOM del municipio de Jocotán.

8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	• Se apoyó en la elaboración de agendas de capacitación, para el fortalecimiento de la COMUSAN de los municipios de Jocotán y Quezaltepeque.
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	• Se apoyó en la actualización de la herramienta de monitoreo de los medios de verificación correspondientes al mes de febrero.
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	• Se apoyó en la realización de entrevistas con los grupos focales para obtener la información primaria, que será utilizada en la elaboración del diagnóstico de situación SAN, del municipio de Quezaltepeque.
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	• Se apoyó en la actualización de información del mapeo de actores e intervenciones de SAN en el Municipio de Quezaltepeque.
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	• Se apoyó en la socialización del reglamento interno de funcionamiento de la COMUSAN, debido a la inasistencia de los representantes institucionales, titulares y suplentes en las en el municipio Quezaltepeque,
13	Consolidará la ejecución financiera.	• Se apoyó en la revisión y control del avance de ejecución del presupuesto de acuerdo al POA del proyecto.
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	• Se apoyó en la documentación de las lecciones aprendidas en el informe técnico mensual del proyecto.
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	• Se apoyó en la preparación de reportes temáticos en el informe técnico mensual del proyecto.
16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó en la consolidación de los medios de verificación del proyecto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1937 35784 2005

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable técnico del proyecto

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
Subsecretario Administrativo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2018

Chiquimula 22 de febrero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

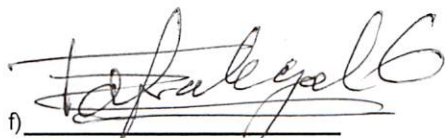
1. Contrato No. DSESAN-04-2018-081
2. Nombre: Edgar Francisco Leal Gálvez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN del Municipio de Esquipulas y Olopa.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	• Se apoyó en la reunión con el responsable técnico del proyecto y equipo técnico de Gobernanza SESAN-AACID, para revisar las herramientas de monitoreo del Proyecto
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN, en la socialización de la metodología del diagnóstico de situación SAN del municipio de Esquipulas.
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	• Se apoyó en el fortalecimiento de capacidades en SAN a los integrantes de las COCOSAN de Tuticopote La Laguna, El Amatillo, Roblarcito, La Prensa, Guayabo la Casona, del municipio de Olopa.
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	• Se apoyó en la elaboración del listado de comunidades con altos índices de desnutrición crónica, para hacer el muestreo de situación de SAN del municipio de Esquipulas.
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	• Se apoyó en la reunión del COMUDE para la socialización de la metodología de elaboración del Diagnóstico de Situación SAN en el municipio de Esquipulas.
7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	• Se apoyó en la reunión de la mesa técnica de la COMUSAN para el llenado de la matriz del Plan de Acción SAN del Municipio de Olopa.

8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	• Se apoyó en la elaboración de agendas de capacitación, para la COMUSAN de los municipios de Esquipulas y Olopa.
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	• Se apoyó en la actualización de la herramienta de monitoreo trimestral de actividades del proyecto.
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	• • Se apoyó en la realización de las entrevistas con los grupos focales para obtener la información primaria, que será utilizada en la elaboración del diagnóstico de situación SAN, del municipio de Esquipulas.
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	• • Se apoyó en la actualización de información del mapeo de actores e intervenciones de SAN en el Municipio de Esquipulas.
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	• Se apoyó en la socialización del reglamento interno de funcionamiento de la COMUSAN, debido a la inasistencia de los representantes institucionales, titulares y suplentes en las reuniones, en el municipio de Esquipulas.
13	Consolidará la ejecución financiera.	• Se apoyó en la revisión y control del avance de ejecución del presupuesto de acuerdo al POA del proyecto.
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	• Se apoyó en la documentación de las lecciones aprendidas dentro del informe técnico mensual del proyecto.
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	• Se apoyó en la preparación de reportes temáticos en el informe técnico mensual del proyecto.
16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó en la consolidación de los medios de verificación del proyecto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2309 66993 1601

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable técnico del proyecto

f) 
Sergio Hugo González Ortiz
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2018

Chiquimula 22 de febrero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

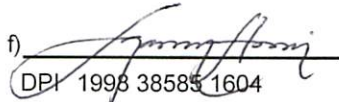
1. Contrato No. DSESAN-05-2018-0811
2. Nombre: Víctor Manuel Zamora Arrué
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN en los municipios de Chiquimula y San José la Arada.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	• Se apoyó en la reunión con el responsable técnico del proyecto y equipo técnico especializado de campo para revisar las herramientas de monitoreo del proyecto.
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN de Chiquimula y San José la Arada en la socialización de la metodología para el diagnóstico de situación de SAN municipal.
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN de San José La Arada en la identificación y selección de comunidades para la conformación de COCOSAN.
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	• Se apoyó en la elaboración del listado de comunidades con altos índices de Desnutrición Crónica para hacer el muestreo de situación de SAN en San José La Arada.
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	• Se apoyó en la presentación del proyecto de fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN ante el Concejo Municipal de Chiquimula.

7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	Se apoyó en la actualización de los medios de verificación de la matriz de MONICOM del municipio de San José La Arada y Chiquimula.
8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	Se apoyó en la elaboración de agendas de capacitación de la COMUSAN de los municipios de Chiquimula y San José la Arada.
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	Se apoyó en la actualización de la herramienta de monitoreo para los medios de verificación de las actividades correspondientes al mes de febrero del presente año.
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	Se apoyó en la realización de entrevistas con grupos focales para obtener información primaria que será utilizada en la elaboración del diagnóstico de situación de SAN del municipio de San José La Arada.
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	Se apoyó en la elaboración de mapeo de actores e intervenciones de SAN en el municipio de San José la Arada y Chiquimula.
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	Se apoyó en la socialización del reglamento interno de funcionamiento de la COMUSAN, debido a la inasistencia de los representantes institucionales titulares y suplentes en los municipios de Chiquimula y San José La Arada.
13	Consolidará la ejecución financiera.	Se apoyó en la revisión y control del avance de ejecución del presupuesto de acuerdo al POA del proyecto.
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	Se apoyó en la documentación de las lecciones aprendidas en el informe técnico mensual del proyecto.
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	Se apoyó en la preparación de reportes temáticos mensuales en el informe técnico del proyecto.
16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	Se apoyó en la consolidación de los medios de verificación del proyecto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1998 38585 1604

f) 
Sergio Hugo González
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable técnico del proyecto

f) 
Ing. Marlon Edmundo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2018

Chiquimula 22 de febrero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-06-2018-081
2. Nombre: Alma del Carmen Regalado Fuentes
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN de los municipios de San Jacinto e Ipala.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	• Se apoyó en la reunión con el responsable técnico del proyecto y equipo técnico especializado de campo para revisar las herramientas de monitoreo del proyecto.
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en la socialización de la metodología del diagnostico de situación de SAN en el municipio de San Jacinto .
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN de Ipala en la identificación de las comunidades para la conformación de las COCOSAN.
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en la realización del barrido nutricional en el municipio de Ipala.
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	• Se apoyó en la socialización del proyecto ante la Red Interinstitucional del municipio de San Jacinto.
7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	• Se apoyó en la actualización de los medios de verificación de la matriz del MONICOM del municipio de Ipala .

8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	• Se apoyó en la elaboración de agendas para la capacitación de COMUSAN de los municipios de Ipala y San Jacinto.
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	• Se apoyó en la actualización de la herramienta de monitoreo de los medios de verificación correspondientes al mes de febrero.
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	• Se apoyó en la realización de las entrevistas con los grupos focales para obtener la información primaria que será utilizada en la elaboración del diagnóstico de situación de SAN del municipio de Ipala.
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	• Se apoyó en la actualización del mapeo de actores e intervenciones de SAN en el municipio de Ipala.
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	• Se apoyó en la socialización del reglamento interno de funcionamiento de la COMUSAN, debido a la inasistencia de los representantes institucionales, titulares y suplentes de los municipios de San Jacinto e Ipala.
13	Consolidará la ejecución financiera.	• Se apoyó en la revisión y control del avance de ejecución del presupuesto de acuerdo al POA del proyecto.
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	• Se apoyó en la documentación de las lecciones aprendidas en el informe técnico mensual del proyecto.
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	• Se apoyó en la preparación de reportes temáticos mensuales en el informe técnico del proyecto.
16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó en la consolidación de los medios de verificación del proyecto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2492 84790 2207

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable técnico del proyecto

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
f) ~~SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO~~
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2018

Guatemala 22 de febrero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-07-2018-081
2. Nombre: Sindy Arleny Joaquín Castillo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

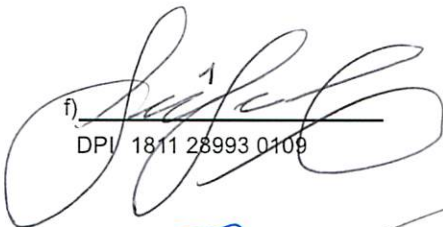
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindará apoyo en asistencia administrativa y secretarial eficiente al Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó en las gestiones de las actividades administrativas de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, que se realizan en el marco del programa de apoyo a la política Nacional de SAN y su Plan Estratégico. • Se apoyó en la atención rápida y eficiente en forma personal, telefónica y vía electrónica a funcionarios y personal de SESAN, representantes de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, socios, donantes, personal técnico de campo del proyecto, que requieren comunicación con el Responsable técnico y para el desarrollo normal de las actividades relativas al proyecto. • Se apoyó en la redacción de documentos, especificaciones técnicas, agendas y documentos requeridos por el Responsable Técnico del proyecto.
2	Apoyará en elaborar los términos de referencia relacionados a los procesos de compra o contratación de servicios requeridos por el proyecto.	• Se apoyó en la elaboración de Términos de Referencia para logística (servicio de hotel, salón y alimentación para participantes) de dos (02) capacitaciones para la aprobación del Plan de Acción en SAN, en los municipios de Olopa y Jocotán; diez (10) para el fortalecimiento a integrantes de la COMUSAN en el marco de la Gobernanza en SAN, en los municipio de Ipala, San Juan Ermita, Esquipulas, Camotán, Chiquimula, San Jacinto, San José La Arada, Quezaltepeque; una (01) con la Mesa Técnica en el municipio de Camotán, departamento de Chiquimula; y una (01) capacitación al personal técnico de campo, para conocer avances del proyecto y revisar el plan de trabajo 2018, además se brindaron los lineamientos estratégicos y operativos con base a la normativa establecida por la SESAN.
3	Organiza la logística de los eventos de capacitación y apoyará en reuniones que el proyecto desarrolla con el personal interinstitucional en que participa en el proyecto.	• Se apoyó a los técnicos especializados de campo en la logística para catorce (14) capacitaciones, especialmente en la revisión de agendas, informes, listados de participantes y verificación de los documentos de soporte, asegurando que estén completos y en orden para la liquidación respectiva.

4	Apoyará en llevar registro de los recursos financieros asignados al proyecto, avance de ejecución a justificar, etc.	• Se apoyó en el registro y control de los recursos financieros asignados al proyecto a través de los controles internos de acuerdo a pedidos de remesa y la información de ejecución financiera del SICOIN.
5	Apoyará en transcribir y mantener actualizados toda la información relacionada con el proceso de compras, especialmente solicitudes de dotación de equipos y materiales del proyecto.	• Se apoyó en la actualización de los registros de la información sobre los procesos de compra y logística de capacitaciones y reuniones realizadas por el personal técnico especializado del proyecto SESAN-AACID 2015DEA013.
6	Apoyará los procesos de gestión de compra y reproducción de materiales a utilizarse en el proyecto.	• Se apoyó en el seguimiento y gestiones del visto bueno de las agendas y especificaciones técnicas, así como la solicitud de no objeciones a través de la Dirección de Cooperación Externa y elaboración de pedidos por servicio de logística de dos (02) capacitaciones para la aprobación del Plan de Acción en SAN, en los municipios de Olopa y Jocotán; diez (10) para el fortalecimiento a integrantes de la COMUSAN en el marco de la Gobernanza en SAN, en los municipio de Ipala, San Juan Ermita, Esquipulas, Camotán, Chiquimula, San Jacinto, San José La Arada, Quezaltepeque; una (01) capacitación con la Mesa Técnica en el municipio de Camotán, departamento de Chiquimula; y una (01) capacitación al personal técnico de campo, para conocer avances del proyecto y revisar el plan de trabajo 2018, además se brindaron los lineamientos estratégicos y operativos con base a la normativa establecida por la SESAN.
7	Apoyará en elabora las minutas o ayudas de memoria de talleres y reuniones realizadas por el Responsable Técnico del Proyecto y el envío correspondiente a las instituciones participantes.	• Se apoyó en la planificación de reuniones realizadas por el Responsable Técnico del Proyecto en la gestión para la logística del salón y equipo audiovisual, así como una (01) ayuda de memoria referente a la reunión con el equipo técnico y administrativo de la SESAN y la Ing. Paola Arguijo de la AACID, para buscar consensos que permitan modificar la codificación de algunos gastos realizados en el último trimestre del 2017, de acuerdo a las actividades y rubros aprobados en el POA y presupuesto establecidos en la ampliación geográfica del proyecto.
8	Apoyará en recibir, clasificar, registrar, distribuir y dar seguimiento a la correspondencia que ingresa relacionada al proyecto.	• Se apoyó en recibir y dar seguimiento a la correspondencia vía electrónica y física que ha ingresado, relacionada al proyecto como también el seguimiento a los asuntos pendientes.
9	Apoyará en monitorear, dar seguimiento y trasladar a donde corresponde, los informes, planificaciones, calendarizaciones, a solicitud del Responsable Técnico del proyecto.	• Se apoyó en la revisión y entrega de siete (07) informes administrativos mensuales en físico y digital, correspondiente al mes de febrero del 2018, con sus respectivas facturas y CD con la información de verificadores de las actividades del mes; los cuales fueron entregados a la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, para efecto del pago de los servicios de seis (6) técnicos Especializados en el Departamento de Chiquimula, y un (01) servicio administrativo en el Departamento de Guatemala.
10	Apoyará en mantener actualizado un directorio impreso y electrónico de los contactos del proyecto.	• Se apoyó en la actualización de la información del Directorio de contactos de instituciones, gubernamentales y no gubernamentales; así como del Directorio de Fortalecimiento Institucional específicamente de la delegación departamental de Chiquimula; que facilitan la coordinación y comunicación interna y externa del proyecto.
11	Apoyará en llevar el control y manejo de agendas y logística de los talleres y reuniones de trabajo que planifique el Responsable Técnico del proyecto.	• Se apoyó en verificar en forma diaria las actividades con base al POA, que realizan los técnicos de campo de la Subvención en el Departamento de Chiquimula a través de las bitácoras.
12	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó en el escaneo y archivo digital de la información del proyecto requerida por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

		Se apoyó en el seguimiento de las gestiones administrativas de los gastos solicitados a SESAN por la AACID, tal como lo especifican los términos de referencia del proyecto.
--	--	--

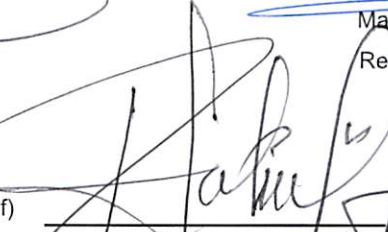
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1811 28993 0109

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable técnico del proyecto

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República