

# Informe de Actividades Enero 2018

Alta Verapaz 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-81-2018-029
2. Nombre: Raúl Francisco García López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la ejecución de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional- COMUSAN-, del Municipio de Cobán, A. V., en donde se notifico el cambio de Presidente de esta comisión por parte del Consejo Municipal de Salud, Se presentó el informe de logros alcanzados en el año 2017</li> <li>• Apoyo en la reunión extraordinaria de integrantes de la COMUSAN, del municipio de Cobán, A. V., en donde se presentaron los avances en la elaboración del Plan Operativo Anual 2018 de la COMUSAN y COMUSA.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual 2018 de la COMUSAN, del Municipio de Cobán, A. V., el cual esta siendo revisado por los representantes de las instituciones MSPAS, MUNICIPALIDAD, MINEDUC, MIDES.</li> <li>• Apoyo en actividad de demostración de recetas de cocina, con madres de niños menores de cinco años en la comunidad Chicoj, Cobán, A. V. con el objetivo de promover la variedad en el consumo de alimentos, utilizando productos locales,</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento al caso de un niño con desnutrición aguda moderada y otros problemas de salud asociados, de la comunidad Recuerdo San Pascual, que fue referido por personal del Ministerio de Salud pública y Asistencia Social, al Hospital Regional de Cobán,</li> <li>• Apoyo en la reunión con vecinos de la comunidad Recuerdo San Pascual en donde se presentó por parte del MSPAS, el informe del análisis químico del agua que están consumiendo en la comunidad. Por ser agua contaminada, se recomendó a las personas hervirla para su consumo y para los que lo prefieran desinfectarla con cloro con las dosis recomendadas.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión realizada con personal del departamento de Agua Potable de la Municipalidad de Cobán, en donde se solicitó la colaboración para realizar los diagnósticos de control de calidad del agua que las personas en el nivel comunitario están consumiendo.</li> <li>• Apoyar en el análisis y presentación de información de la sala Situacional de la Comisión municipal de Salud, del Municipio de Cobán, A. V. Personal del Centro de Salud presentó sus coberturas en vacunación, además informó que se cerró el año 2017 con 96 niños identificados con problemas de desnutrición en el municipio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reunión con personal de la Secretaría de Bienestar Social -SBS-para iniciar la coordinación para el año 2018 de las visitas de monitoreo a familias inscritas en el subsidio recién entregado a niños con capacidades especiales, se revisó la herramienta utilizada por la SBS para el monitoreo respectivo</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la ejecución de la reunión mensual de equipo técnico con delegada Departamental, donde se presentaron los logros alcanzados durante el mes anterior y planificación de actividades para el mes de enero 2018</li> <li>• Apoyo en la presentación de informes semanales de actividades realizadas en el municipio de Cobán, A. V. Se presentan un total de cuatro informes al mes.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en visita domiciliar de entrega de ración de alimentos por parte del VISAN a familia de niñas con problemas de desnutrición, de la comunidad Sesajab I, Cobán, A. V.</li> <li>• Apoyo en el seguimiento a la recolección, revisión e ingreso de datos de familias inscritas a la ENPDC, a la base de datos creada para tal estrategia</li> </ul>

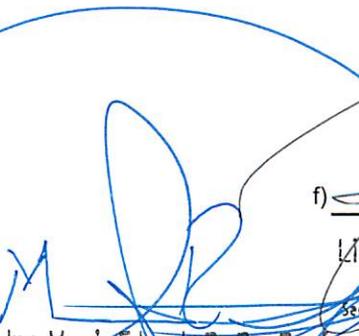
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2535 26116 0101

f)   


f)   
 Sergio Hugo Guzmán Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Alta Verapaz 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-82-2018-029
2. Nombre: Ismael López Chub
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo, en primera reunión ordinaria de Comusan, para la Planificación y seguimiento de actividades que se llevaran a cabo durante los meses de enero a diciembre 2018, Actualización y elección de Junta Directiva de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. (COMUSAN) en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas.</li><li>• Apoyo y acompañamiento juntamente con personal municipal y maga en reunion con líderes de dos comunidades para presentar propuesta de conformacion de la comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional (cocosan), en el municipio de fray bartolomé de las casas.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo, seguimiento y complementación del Plan Operativo Anual 2018, donde el principal objetivo será la consolidación de información de las actividades a realizarse con apoyo de los actores presentes en Municipio De Fray Bartolomé de las Casas y así de esta manera contribuir a la SAN.</li><li>• Apoyo y acercamiento al personal de Ministerio de Educación, para la complementación de Plan Operativo Anual, principalmente registrar e implementar Escuelas Saludables en el Municipio de Fray Bartolome de las Casas.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo, seguimiento y acompañamiento a instituciones que integran la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la ejecución de actividades plasmadas en el Plan Operativo Anual, como respuesta a las comunidades registradas en la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica ENPDC, en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y visita al distrito 10 de salud del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, para la recolección y monitoreo de Casos de Desnutrición Aguda según semana epidemiológica y visitas domiciliarias de los casos detectados y así darle cumplimiento a MODA.</li> <li>• Apoyo y seguimiento al distrito 10 de salud juntamente con actores de la COMUSAN en la implementación de huerto medicinal en el puesto de salud de la comunidad Sechacti del municipio de Fran Bartolomé de las Casas.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en Red interinstitucional del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, para fortalecer las labores, mejorar la comunicación entre las diferentes comisiones presentes.</li> <li>• Apoyo y participación en primera reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, del Municipio de Fray Bartolomé de las Casa, donde se presentara la nueva junta directiva de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN).</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento a las distintas instituciones presentes en el Municipio de Fray Bartolomé de las Casas, para la concientización y actualización del Mapeo de Actores, que realicen acciones de interés para la seguridad Alimentaria y Nutricional y presentar ante Delegación Departamental para su respectivo seguimiento.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en primera reunión de equipo de monitores 2018, para conocer nuevos lineamientos, herramientas y actividades a realizar para así contribuir a mejor los resultados esperados de cada municipio.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de reporte semanal de actividades, donde se detalla la bitácora de motocicleta y requisición de Combustible para hacer entrega a la delegada departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2558 03025 1607

f) 

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN-

  
 f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Alta Verapaz 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

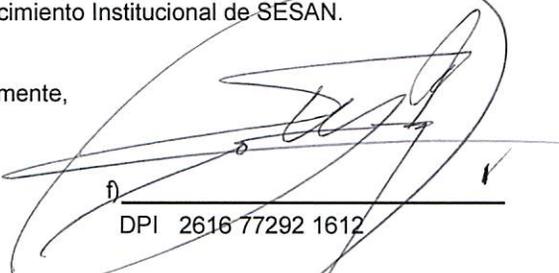
1. Contrato No. DSESAN-83-2018-029
2. Nombre: Gonzalo Sacul Caal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la acreditación de la representación del titular y suplente de SESAN, ante el COMUDE del Municipio de Cahabón.</li> <li>• Apoyo en realizar diligencias a nivel de la Alcaldía Municipal para que en acta de Reunión de Concejo Municipal, se reconozca el funcionamiento de la COMUSAN, durante el año 2018, en el Municipio de Cahabón.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión con los representantes de las instituciones pilares de la SAN, para la formulación del POASAN de la COMUSAN, en el municipio de Cahabón, A.V.</li> <li>• Apoyo a las instituciones en la consolidación de información sobre los quehaceres de las instituciones que contribuya a la SAN, en el Municipio de Cahabón, A. V.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en sostener la primera reunión con las autoridades del distrito de salud, del municipio de Cahabón, para el seguimiento de la implementación de Red de vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales, diagnósticos Municipales y Alerta temprana, para elaborar los informes situacionales.</li> <li>• Apoyo a las cuatro instituciones pilares en el monitoreo de las actividades que desarrollan en pro de la SAN, en el Municipio de Cahabon</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la participación en el análisis, discusiones y sacar conclusiones de la información presentada en la sala situacional presentada por el distrito de salud de Cahabon.</li> <li>• Apoyo en el proceso para sensibilizar a actores comunitarios sobre las acciones SAN a realizar en casos de emergencia en el municipio de cahabon</li> </ul>

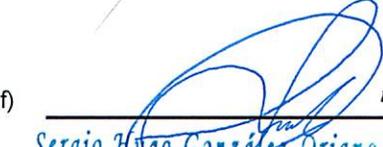
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la visita a instituciones gubernamentales y ongs para la actualización de información en el mapeo de actores de seguridad alimentaria nutricional, en el Municipio de Cahabón.</li> <li>• Apoyo en el monitoreo semanal de casos detectados de niños con desnutrición aguda para así darle cumplimiento a MODA en el municipio de cahabon</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en generar y proveerle información sobre las actividades que se realizan y los avances de los distintos procesos en el municipio de Cahabón.</li> <li>• Apoyo en proveerle información a la DDAV, en la entrega de informes de las actividades realizadas durante el mes, en el Municipio de Cahabón.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en suministrar información al sistema nacional relacionado al ENPDC del municipio de Cahabón, A. V.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento a personeros de VISAN, en la entrega de alimentos a niños desnutridos en Comunidades de Coban.</li> <li>• Apoyo en el Diplomado de seguridad alimentaria y Nutricional, que Tulasalud imparte a personal de las instituciones que contribuyen en la SAN, principalmente a las instituciones pilares de la SAN</li> </ul>

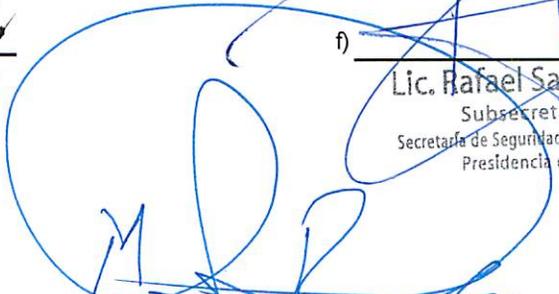
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2616 77292 1612

f)   
  
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Alta Verapaz 31 de enero de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-84-2018-029
2. Nombre: Otto René Mazariegos Poo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del Municipio de Santa Cruz Verapaz, donde el objetivo principal fue dar seguimiento a las acciones de la COMUSAN para la implementación de las actividades dentro del marco de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, ENPDC. Y demás actividades planificadas en beneficio de la SAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento del consolidado de información del POASAN 2018, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santa Cruz Verapaz en beneficio de la SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en seguimiento de visita a las Instituciones participantes al COMUDE para conocer las acciones de Seguridad Alimentaria que desarrollan en el municipio de Santa Cruz. Y motivar su participación activa dentro de la Comisión.</li><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del Municipio de Santa Cruz Verapaz donde el principal objetivo fue la reorganización de las comisiones a trabajar para este año 2018, en la que esta implícita la comisión de la COMUSAN.</li><li>• Apoyo en la actualización de Mapeo de actores del año 2018 que realizan acciones de interés para la seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santa Cruz Verapaz.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la participación y análisis en sala situacional de salud del municipio de Santa Cruz Verapaz, para determinar acciones a realizar con actores municipales en beneficio de la SAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el Monitoreo de la Desnutrición Aguda -MODA- de los casos reportados por el Distrito de Salud y posteriormente hacer visita domiciliaria e informe en Sala Situacional en el municipio de Santa Cruz Verapaz</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la presentación de informes semanales de actividades realizadas en el municipio de Santa Cruz Verapaz</li> <li>• Apoyo en la realización de reporte semanal de actividades, reporte de bitácoras de uso de vehículo para entregar a la Delegada Departamental con las actividades realizadas en el Municipio de Santa Cruz Verapaz.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo para la revisión de información y actualización de información ingresada al sistema de información ENPDC del municipio Santa Cruz Verapaz.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2223 31542 1501

f)   


f)   
 Sergio Hugo Gozález Oriazo  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Alta Verapaz 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-85-2018-029
2. Nombre: Anderzon Eduardo Roldán Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en elaboración de agenda y planificación de reunión ordinaria mensual de Red Interinstitucional y de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Fernando Chahal.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento y consolidación de acciones para la elaboración del POA 2018 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de San Fernando Chahal.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento y coordinación a las actividades planificadas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y así como darle seguimiento y acompañamiento a las demás instituciones que intervienen en temas SAN en el municipio de San Fernando Chahal.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a MIDES en el llenado de boletas de programa "Crecer Sano" para la inclusión de niños menores de dos años identificados en comunidades priorizadas de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en el municipio de San Fernando Chahal.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el proceso para sensibilizar a actores comunitarios sobre las acciones SAN a realizar en casos de emergencia en el municipio de San Fernando Chahal.</li><li>• Apoyo en el proceso de gestión al centro de salud para la</li></ul>

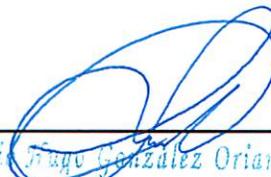
		obtención de datos semanales de niños con desnutrición aguda y así darle cumplimiento a MODA en el municipio de San Fernando Chahal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de reportes a la delegada departamental informando los avances y resultados de las actividades realizadas en el municipio de San Fernando Chahal.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la presentación de medios de verificación de las actividades realizadas.</li> <li>• Apoyo en la realización y presentación del informe de actividades mensuales.</li> <li>• Apoyo y participación en Diplomado en seguridad alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Apoyo y seguimiento a la información de la ENPDC en el sistema.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

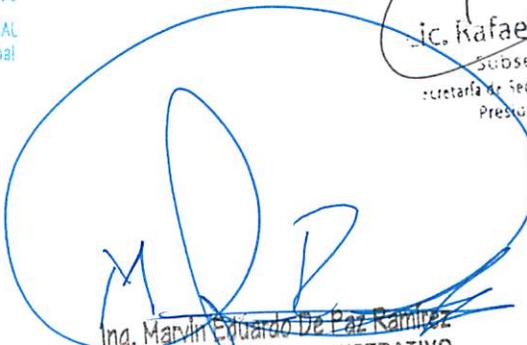
Atentamente,

f)   
 DPI 2076.60794.1613

f)   


f)   
 Sr. Hugo González Oriano  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Baja Verapaz 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-86-2018-029
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en realizar la primera reunión ordinaria de Comusan en el Municipio de Purulhá.</li><li>• Se apoyó en realizar la primera reunión ordinaria de COMUSSAN en el Municipio de San Jerónimo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en presentar el Plan de Acciones Interinstitucional de la COMUSAN del municipio de Purulhá, para su retroalimentación y aprobación.</li><li>• Se apoyó en presentar el Plan de Acciones Interinstitucional de la COMUSSAN del municipio de San Jerónimo, para su retroalimentación y aprobación.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento al Monitoreo a la Desnutrición Aguda a nivel Municipal –MODA-</li><li>• Se apoyó con el informe de monitoreo de los casos de niños ingresados y egresados al CRN de Purulhá.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento a los casos de DA priorizados a través de visitas domiciliarias conjuntas con personal del Distrito de Salud.</li><li>• Se apoyó en la actualización del Mapeo de Actores Institucionales en el Municipio de Purulhá.</li><li>• Se apoyó en la actualización del Mapeo de Actores Institucionales en el Municipio de San Jerónimo.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó, el seguimiento a la participación Institucional en el espacio del Programa Radial "No hay lugar como el Hogar".</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en entregar información de las actividades semanales desarrolladas a nivel municipal.</li> <li>• Se apoyó con reportar la información generada en los COMUDES.</li> <li>• Se apoyó con el informe de logros de la reunión de COMUSAN en el municipio de Purulhá.</li> <li>• Se apoyó con el informe de logros de la reunión de COMUSSAN, en el municipio de San Jerónimo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con participar en reuniones de equipo a nivel de Delegación Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1747(66076 1508

f)  

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Baja Verapaz 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

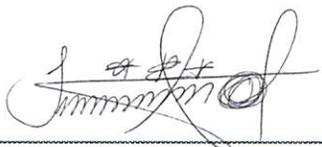
1. Contrato No. DSESAN-87-2018-029
2. Nombre: Irma Leticia Morente Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la re-activación de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el seno de COMUDE en el municipio de Cubulco, Baja Verapaz.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en orientar a las instituciones que trabajan SAN para elaboración de POASAN del municipio de Cubulco</li><li>• Se apoyó en acercamiento con DMM e instituciones que trabajan en SAN en el Municipio de Cubulco, Baja Verapaz para conocer la situación de inseguridad alimentaria que viven las familias en el municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en realizar calendarización de reuniones de COMUSAN en los municipio de Rabinal y Cubulco, Baja Verapaz.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la actualización de mapeo de actores, que tienen presencia en el municipio de Cubulco.</li><li>• Se apoyó en actualizar sala Situacional con información recolectada en el Centro de Salud de los municipio de Rabinal y Cubulco, para la realización de MODA.</li><li>• Se apoyó en dar seguimiento a niños con desnutrición aguda, internados en el Centro de Recuperación Nutricional del municipio de Rabinal Baja Verapaz.</li></ul>

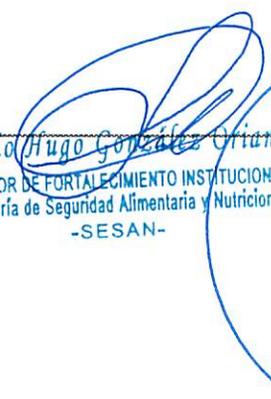
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó en realizar seguimiento y fortalecimiento al sitio centinela en la comunidad de Nimacabaj, Rabinal Baja Verapaz
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó en socializar a Delegado Departamental las actividades relevantes realizadas en los municipios de Rabinal y Cubulco, Baja Verapaz.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se apoyó en participar en la reunión de equipo de trabajo, realizado en la delegación Departamental de Baja Verapaz.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

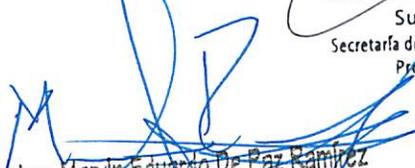
Atentamente,

f)   
 DPI 1888 23352 1503

f)  

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Baja Verapaz 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-88-2018-029
2. Nombre: Karim Aracely Pérez Priego
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyó al delegado departamental en reunión con el personal de la delegación departamental, para dar lineamientos de trabajo.</li></ul>
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyó al delegado departamental en la atención de personal de Gobernación en entrega de documentos.</li><li>• Apoyó al Monitor Municipal de Salamá, en la atención de personal de la municipalidad de Salamá, en recepción de convocatorias a diferentes comisiones.</li><li>• Apoyo al Delegado Departamental, en atención al personal de la PMT en recepción de oficio de solvencia de multas de los vehículos de dos y cuatro ruedas asignados a la delegación.</li><li>• Apoyó al delegado departamental, en atención del personal de cargo expreso para la recepción de correspondencia.</li><li>• Se apoyó en la realización de llamadas telefónicas a SESAN Central, para seguimiento de procesos administrativos.</li><li>• Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas del personal de la delegación departamental en consultas varias a procesos administrativos.</li><li>• Se apoyó en la revisión de correos electrónicos recibidos por personal de Fortalecimiento Institucional, para dar seguimiento a procesos administrativos.</li><li>• Se apoyó en informar y dar seguimiento a procesos administrativos con el personal de la delegación departamental para su cumplimiento.</li><li>• Se apoyó en la elaboración del directorio digital de los contactos de la delegación departamental.</li></ul>

3	<p>c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la digitalización de oficios para informar la solvencia de multas de la PMT de los vehículos de dos y cuatro ruedas asignados a la delegación departamental.</li> <li>• Se apoyó en digitalización de oficio para informar existencia de formularios de viáticos.</li> <li>• Se apoyó en la digitalización de certificación de copias del libro de Actas de la delegación departamental a SESAN Central.</li> <li>• Se apoyó en la digitalización de certificación del libro de Asistencia del personal 021 de la delegación departamental a SESAN Central.</li> <li>• Se apoyó en la digitalización de certificación del libro de control de formularios de viáticos a SESAN Central.</li> <li>• Se apoyó al Delegado Departamental en el consolidado de la calendarización de reuniones de COMUSAN.</li> <li>• Se apoyó al Delegado Departamental en informe semanal de kilometrajes de los vehículos de dos y cuatro ruedas asignados a la delegación departamental</li> <li>• Se apoyó al delegado departamental en la actualización de existencias de cupones de combustible asignados a la delegación departamental.</li> </ul>
4	<p>d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el registro de la correspondencia entrante a la delegación departamental.</li> <li>• Se apoyó en la clasificación de la correspondencia entrante a la delegación departamental.</li> </ul>
5	<p>e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al Delegado Departamental en la elaboración de la requisición de insumos y suministros para la delegación departamental.</li> <li>• Se apoyó al personal de la delegación departamental en la impresión de Bitácoras de Combustible.</li> <li>• Se apoyó al personal de la delegación departamental en el escaneo de expedientes laborales.</li> <li>• Se apoyó al personal de la delegación en la impresión de formato de asistencia a reuniones programadas en sus municipios.</li> <li>• Se apoyó en el envío de documentos administrativos vía cargo expreso a SESAN Central.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de formatos digitales para los diferentes controles administrativos de la delegación departamental correspondiente al año 2018.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de oficios de entrega de cupones de combustible a Monitores Municipales.</li> <li>• Se apoyó al Delegado Departamental en la realización de inventario de insumos de la delegación departamental.</li> </ul>

.6.	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se apoyó al delegado departamental en reunión en SESAN Central, para realizar diferentes procesos administrativos.
-----	---	--

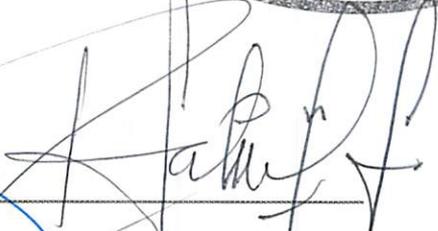
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1620 36981 501

  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Chimaltenango 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-89-2018-029
2. Nombre: Jeremias U.N. Surec Cumes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión de la COMUSAN del municipio de Tecpán Guatemala, Santa Apolonia y San José Poaquil, para el fortalecimiento de las acciones a favor de la SAN y de la población en general.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión y análisis de las estrategias del plan operativo anual a implementar a nivel departamental y municipal, conjuntamente con el equipo de la delegación departamental..</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la socialización del formato de Plan de acciones de la COMUSAN año 2018, con los representantes de las diferentes instituciones en los municipios de Tecpán Guatemala, Santa Apolonia y San José Poaquil.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el monitoreo a familias de niños con D.A municipio San José Poaquil con el fin de determinar las condiciones de vida de las mismas conjuntamente con los integrantes de la COMUSAN.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el monitoreo de niños con D.A en el Centro de Recuperación y Nutricional municipio de Tecpán Guatemala. Y en los servicios de salud del municipio de Santa Apolonia, San José Poaquil y distrito de salud de Paquip.</li></ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diariamente y Mensualmente se informan las acciones que se llevan a cabo en los diferentes municipios como área de trabajo. Así mismo se informa el proceso y las actividades de las diferentes COMUSANES: de los municipios de Tecpán Guatemala, Santa Apolonia y San José Poaquil con el objetivo de enriquecer de información al delegado departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el análisis sobre las acciones a realizar en el presente año relacionado a la ENPDC, con el equipo de la delegación departamental.</li> </ul> <p>Se apoyó en la retroalimentación del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el decreto 32- 2005 a los integrantes de la COMUSAN municipio de Santa Apolonia.</p>

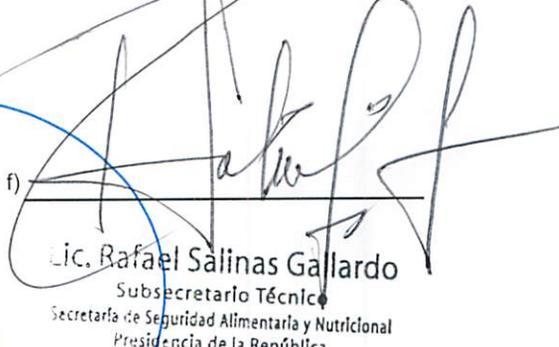
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1627 95726 0406

f)   


f)   
 Sergio Juan González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Chimaltenango 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-90-2018-029
2. Nombre: Mario Rafael Chavarría Escandón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó la reunión de la COMUSAN del mes de enero en el municipio de Patzicia las instituciones se comprometen a dar seguimiento al programa de fortalecimiento de la disponibilidad de alimentos y economía familiar de la COMUSAN, en Parramos se comprometen a trabajar en la ENPDC, para minimizar las tendencias de la situación nutricional en las comunidades de Parramos.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la COMUSAN de los municipios de Patzicia y Parramos, en el acuerdo para elaborar el POACOMUSAN, relacionado a la ENPDC. Para iniciar su operativización en febrero 2018.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoya a la Delegación de SESAN en el seguimiento a las acciones para la realización de proyectos como estufas ahorradoras para las familias en pobreza.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el monitoreo de familias en INSAN en zona 4 de Patzicia, para refrendar adecuadamente la solicitud de alimentos por INSAN, iniciada por el COCODE de dicha comunidad.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó la realización de MODA en los centros de salud de Patzicia, Parramos y Patzún, para dar seguimiento a la recuperación de niños con D.A.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó la realización de la información dirigida al Delegado. A través de bitácoras de seguimiento laboral semanal, en las que se determina diversas acciones relacionadas con la SAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya en la realización de la CODESAN del mes de enero 2018, socializando agenda y entregando convocatorias a las instituciones del nivel Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) \_\_\_\_\_  
DPI 2620 50013 0901

f) \_\_\_\_\_  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
DELEGACIÓN CHIMALTENANGO

f) \_\_\_\_\_  
Sergio Hugo González Oriano  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_  
Lic. Rafael Salinas Gallardo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República