

INFORME DE ACTIVIDADES

Ciudad de Guatemala, 31 de Enero de 2018.

Ingeniero
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato Administrativo: **DSESAN-51-2018-029**
2. Nombre: **César Augusto Chacón Pocasangre**
3. Dirección: **Fortalecimiento Institucional**
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	• 01 Asistencia técnica a la delegación departamental de Chiquimula, para la formulación de la propuesta de Reglamento Interno para el Funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• 01 Apoyo a técnicos que conforman la delegación departamental de Chiquimula, para discutir y enmendar la propuesta de Reglamento Interno para el Funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • 01 Asistencia técnica a técnicos que conforman la Delegación Departamental de Chiquimula, así como técnicos de la Subvención SESAN/AACID, para definir el marco de planificación SAN de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de	• 01 Apoyo técnico a la Delegación Departamental de Chiquimula, para la



	Fortalecimiento Institucional.	formulación del Plan Operativo Anual.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	01 Apoyo técnico a la Delegación Departamental de Chiquimula, para la definición estratégica de intervención municipal, en el marco de los espacios de coordinación de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	01 Apoyo técnico al fortalecimiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del departamento de Chiquimula, en la formulación de propuesta de Mapeo de Actores.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	01 Apoyo técnico a la delegación departamental de Chiquimula, para cuantificar y organizar la actualización de información, correspondiente a la implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. 01 Apoyo a la propuesta para la elaboración de procesos de normalización, y operativización de mapeo de actores estratégicos para funcionamiento local de apoyo a las acciones de atención al primer nivel de salud y su vinculación con los procesos y resultados necesarios para la prevención de la desnutrición crónica como piloto para los departamentos de Alta Verapaz y Chiquimula.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

Atentamente,

f) 
César Augusto Chacón Pocasangre
DPI 1602 05840 0101

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Guatemala 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-52-2018-029
2. Nombre: Estela Anaite Recinos Sierra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

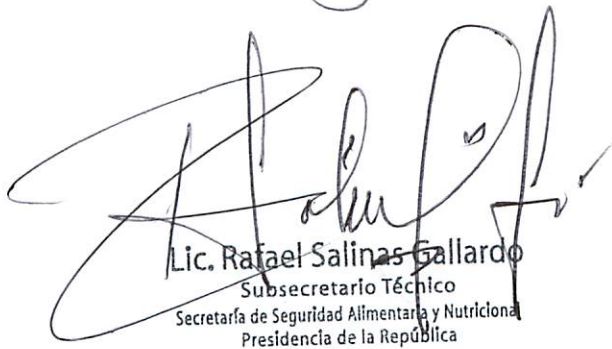
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	• Apoyo en Asistencia Técnica a Delegaciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- de los departamentos de Alta y Baja Verapaz, para impulsar procesos de Gobernanza SAN a nivel municipal. Para esta actividad se desarrolló un registro de la situación de eventos por municipio que proporcionan información las acciones realizadas el año 2017 a municipal en el tema SAN.
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la asistencia técnica presencial a 3 monitores de la delegación de Alta Verapaz en temas administrativos en donde se analizó de los hallazgos encontrados en la revisión de bitácoras de combustible por lo cual se orienta sobre el llenado correcto de bitácoras para minimizar los errores que afecten a la delegación a nivel central.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Apoyo en la asistencia técnica a monitores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en el municipio de Cahabón, Chahal Alta Verapaz y Rabinal Baja Verapaz para realizar eventos de incidencia ante los alcaldes municipales para la activación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- y presentación del Mapeo de Actores del municipio.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en Orientación a Monitores de los municipios de Rabinal, Baja Verapaz y Cahabón Alta Verapaz sobre las fases de Gobernanza y el uso de los instrumentos de Gobernanza en SAN.
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	• Apoyo en reunión de CODESAN de la delegación de Baja Verapaz.

6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Apoyo en reunión de equipo departamental de las delegaciones de Alta y Baja Verapaz se brindó asistencia técnica presencial a monitores para abordar temas relacionados con la Gobernanza en SAN:ENPDC y COMUSAN, en apoyo al fortalecimiento de los procesos generales de gestión de la SAN a nivel municipal. ✓
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2662 10430 0901


Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Sergio Hugo Gonzalez Oriano
 Director de Fortalecimiento Institucional
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Guatemala 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-53-2018-029
2. Nombre: Nancy Mariela Velásquez Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	• Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de guion para primer programa televisivo como parte de las acciones impulsadas por la Subcomisión Departamental de Comunicación para el Desarrollo para la promoción de las buenas prácticas alimentarias y nutricionales.
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y asistencia técnica presencial, a Monitores Municipales de las delegaciones de Huehuetenango, Quiché y San Marcos, mediante un proceso de fortalecimiento en relación a la Planificación Operativa Anual de las COMUSAN. Se realizó un ejercicio práctico para análisis conjunto, de cómo se ha realizado en años anteriores la planificación de las comisiones de SAN e identificación de necesidades de mejora o reorientación de este proceso. Se socializó la herramienta propuesta para utilidad en la región, la cual fue elaborada con base en aportes de diferentes delegaciones. El formato consta de dos apartados; uno donde se sugiere insertar acciones específicas de comisión, con base en determinaciones del sistema de consejos de desarrollo y otro que ya contiene el catálogo de actividades y productos con base en la oferta institucional que posee una partida presupuestaria, (POASAN) de las cuales las comisiones podrán identificar y establecer aquellas que darán respuesta a necesidades, problemas o condiciones que se identifiquen mediante procesos participativos según establece la estrategia de Gobernanza y la de Prevención de la Desnutrición Crónica.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Apoyo y asistencia técnica en la actualización de herramienta de registros de avances municipales con base en términos de referencia de los monitores, La herramienta se utiliza en la delegación de San Marcos para monitoreo y análisis conjunto durante las reuniones de equipo. • Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de una guía

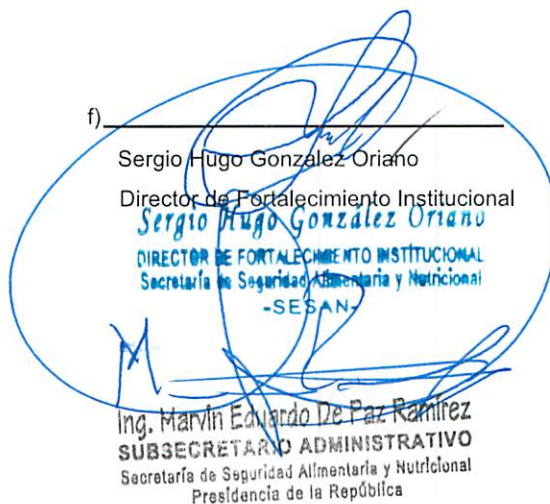
		que incluye notas importantes sobre elementos que deben considerarse en la planificación operativa y que especifica el uso de la herramienta del formato de planificación, propuesto para las delegaciones de la región de occidente. ✓
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y asistencia técnica al equipo de la Delegación de San Marcos, para fortalecer los proceso de Gobernanza en SAN como plataforma esencial para la operativización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. ✓
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	• Apoyo y asistencia técnica en reunión de CODESAN San Marcos, en la cual se promovió el análisis conjunto respecto al abordaje de los programas televisivos y su orientación como parte de las acciones contempladas en el Plan Operativo Anual 2018 y estrategia de Comunicación para el Desarrollo, orientada a promover las buenas prácticas alimentarias y nutricionales, en el marco de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. ✓
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Apoyo y asistencia técnica en reunión ordinaria de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos, donde se analizaron condiciones positivas y negativas en la parte técnica y administrativa durante el año anterior y se establecieron acuerdos de seguimiento y mejora para el nuevo período laboral. ✓ • Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de informe descriptivo de acciones 2017 de la delegación de San Marcos, en atención a requerimiento del Despacho Superior. ✓

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2754 31460 0108


Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo Gonzalez Oriano
Director de Fortalecimiento Institucional
Sergio Hugo Gonzalez Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Guatemala 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-54-2018-029

2. Nombre: Heraldy Misraín Campos Martínez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	• Apoyo y asistencia técnica a coordinadora departamental de proyecto de Gobernanza Local en SAN con herramientas de Comunicación para el Desarrollo y Delegado Departamental de SESAN en la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CODESAN-; para dar seguimiento a las acciones institucionales a favor de la SAN, e informar a los representantes institucionales las actividades y acciones que se tienen planificadas a nivel municipal y comunitario para el fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN con herramientas de CpD, con el objetivo de articular y coordinar las acciones interinstitucionales para la prevención de la desnutrición crónica infantil en el departamento de Jalapa.
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y asistencia técnica a monitor municipal gestora municipal de Gobernanza Local en SAN y CpD, en reunión con el Equipo Municipal de Gobernanza Local en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para socializar información de seguimiento a los procesos y la elaboración de la programación de visitas comunitarias con el objetivo de dar cumplimiento al Plan Municipal de Gobernanza y CpC
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Apoyo y participación en el taller de formación de estimulación oportuna en niños menores de 5 años, desarrollado en el municipio de San Pedro Pínula, dirigido a personal institucional que conforman las Comisiones Municipales en SAN y líderes comunitarios; en apoyo a los Espacios de Desarrollo Infantil en Familia.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y asistencia técnica a coordinadora y gestoras del proyecto de Gobernanza Local en SAN en la reunión con el Equipo Departamental de GL en SAN y CpD, conformado por personal del MSPAS, MAGA, MIDES, SESAN, GOBERNACIÓN Y CONALFA, para la socialización de avances de las actividades programadas, con el objetivo de

		dar seguimiento a los procesos del mismo y los compromisos institucionales en el fortalecimiento de la gobernanza local en SAN en el departamento de Jalapa ✓
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	Asistencia técnica y acompañamiento a monitor municipal, en reunión con representantes institucionales que conforman la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de Mataquescuintla, para el seguimiento de las acciones en SAN, y elaboración del Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la COMUSAN de dicho municipio. ✓
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	Reunión con la Coordinadora Departamental y Gestoras del proyecto de Gobernanza Local en Seguridad Alimentaria y Nutricional y CpD y Delegado Departamental de SESAN Jalapa, para la socialización de las actividades a desarrollar y avances de los procesos del fortalecimiento a la gobernanza en SAN a nivel departamental, Municipal y Comunitario. ✓

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1583 73707 2203


L.c. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f)

Sergio Hugo González Oriano

Director de Fortalecimiento Institucional

Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Guatemala 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-55-2018-029
2. Nombre: Mirna Ninett Paz Najarro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de Cambio de comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel municipal, departamental, y comunitario fortaleciendo capacidades y competencias institucionales e individuales para el desarrollo de acciones en prevención de la desnutrición crónica.	• Apoyo en la sistematización de actividades realizadas en el proyecto piloto en Cunén municipio de Quiché en el año 2017.
2	Apoyar en el desarrollo de los ejes programáticos y temáticos con enfoque metodológico enmarcados en la estrategia vigente que defina la política de Seguridad Alimentaria Nutricional en el plan de ejecución 2017.	• Apoyo en la revisión y sugerencias del diplomado de Seguridad Alimentaria y Nutricional elaborado por Tula Salud.
3	Apoyar en la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN.	• Reunión de coordinación con Director de fortalecimiento institucional con el objetivo de socializar las prioridades institucionales de SESAN 2018
4	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a las Comisiones de Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel municipal – COMUSAN- y organizaciones del sistema de consejos de desarrollo, con el fin de propiciar y promover la participación y gestión en SAN a nivel local.	• Apoyar en la definición de acciones con representantes delegación de Totonicapán para el desarrollo del taller con el objetivo de fortalecer la Gobernanza con ONG local
5	Apoyar para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades).	• Apoyar en el proceso de abordaje y la implementación del programa de cambio comportamiento para otras instituciones.
6	Apoyar con las asignaciones técnicas en equipo de facilitadores del área de fortalecimiento institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional –SESAN-	• Apoyar en la integración de acuerdos entre el MSPAS y SESAN como parte de los compromisos interinstitucionales.

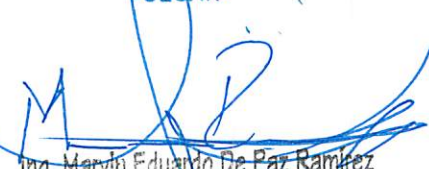
7	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• • Apoyar en la revisión de acciones para el abordaje comunitario del programa de cambio de comportamiento. ✓
8	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• • Apoyo en la elaboración de presentación del proyecto piloto para la dirección de SESAN. ✓

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

g) 
DPI 1810 40263 0601


Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

h) 
Sergio Hugo Gonzalez Oriano
Director de Fortalecimiento Institucional
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Guatemala 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

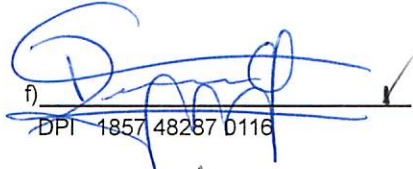
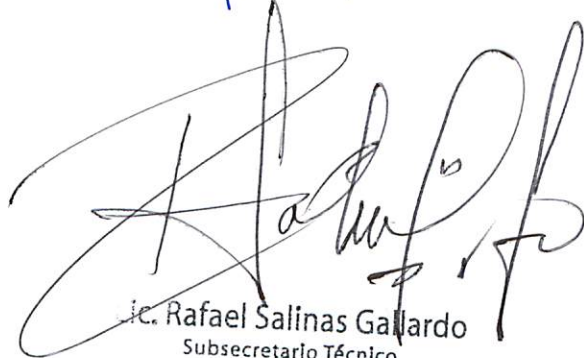
1. Contrato No. DSESAN-56-2018-029
2. Nombre: Cecilio Dadaí Ovando Azurdia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Monitorear los comportamientos de actores institucionales en función de conocimientos, actitudes, prácticas, creencias, hábitos y costumbres en relación a la prevención de la desnutrición crónica y su relación con los servicios e intervenciones del sector público.	• Apoyar la elaboración del diseño para la logística de organización con el Ministerio de Educación para el censo nacional de peso y talla en escolares.
2	Apoyar en la formulación de procesos de Cambio de comportamiento específicamente con aportes para modificación y mejora de conductas en equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel municipal, departamental, y comunitario fortaleciendo capacidades y competencias institucionales e individuales para el desarrollo de acciones en prevención de la desnutrición crónica.	• Apoyar la elaboración del plan para implementar la intervención para Educación de Cambio de Comportamiento en MIDES.
3	Apoyar en el desarrollo de los ejes programáticos y temáticos con enfoque socio antropológico enmarcados en la estrategia vigente para prevención de la desnutrición crónica.	• Apoyar la revisión y mejora de la ruta de abordaje comunitario para el eje programático de Educación para Cambio de Comportamiento.
4	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a las Comisiones de Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel municipal – COMUSAN- y organizaciones del sistema de consejos de desarrollo, con el fin de propiciar y promover la participación y gestión en SAN a nivel local.	• Apoyar la sistematización del plan piloto de la validación de manta de crecimiento y tarjeteas de consejería realizado en el en el municipio de Cunén.
5	Contribuir con las asignaciones técnicas en equipo de facilitadores del área de fortalecimiento institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional –SESAN-.	• Contribuir a la revisión y ajuste de de la ruta de abordaje del plan piloto de la manta de la validación de la manta de crecimiento y tarjetas de consejería.
6	Facilitar procesos de fortalecimiento de procesos en el recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Contribuir a facilitar los proceso para la implementación de Educación para cambio de comportamiento con el MIDES y MSPAS.

7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Apoyar la elaboración de material didáctico y presentaciones del censo nacional de peso y talla en escolares de primer grado 2018 y cambio de comportamiento. ✓
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1857 48287 0116

Dr. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo Gonzalez Oriano
 Director de Fortalecimiento Institucional
Sergio Hugo Gonzalez Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Guatemala 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

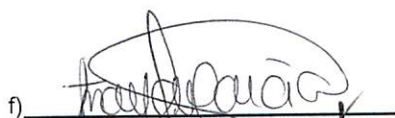
1. Contrato No. DSESAN-57-2018-029
2. Nombre: Ana María García Solorzano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de Cambio de comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel municipal, departamental, y comunitario fortaleciendo capacidades y competencias institucionales e individuales para el desarrollo de acciones en prevención de la desnutrición crónica.	• Apoyo en el diseño de la presentación "Proyecto piloto: metodología para el componente cambio de comportamiento".
2	Apoyar en el desarrollo de los ejes programáticos y temáticos con enfoque metodológico enmarcados en la estrategia vigente que defina la política de Seguridad Alimentaria Nutricional en el plan de ejecución 2017.	• Apoyo en la sistematización del proceso de "Validación del Uso de la Manta de Crecimiento y Tarjetas de Promoción del Crecimiento de los Niños Menores de 2 Años de Edad" llevado a cabo en el municipio de Cunén, Quiché. • Apoyo en la revisión del Listado de Alimentos Saludables Decreto 16-2017 "Ley de Alimentación Escolar".
3	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a las Comisiones de Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel municipal -COMUSAN- y organizaciones del sistema de consejos de desarrollo, con el fin de propiciar y promover la participación y gestión en SAN a nivel local.	• Apoyo en la revisión de documentos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Salud y Nutrición (SIVESNU).
4	Apoyar para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades).	• Apoyo en la revisión y propuesta de modificación de la Manta de Crecimiento y Tarjetas de Consejería que se utilizarán como parte de la metodología del componente "Cambio de Comportamiento".
5	Apoyar con las asignaciones técnicas en equipo de facilitadores del área de fortalecimiento institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional -SESAN-	• Apoyo en la cotización de insumos a utilizar para realizar el V Censo Nacional de Peso y Talla en Escolares.
6	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participación en las reuniones de planificación de actividades con el equipo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN Central.

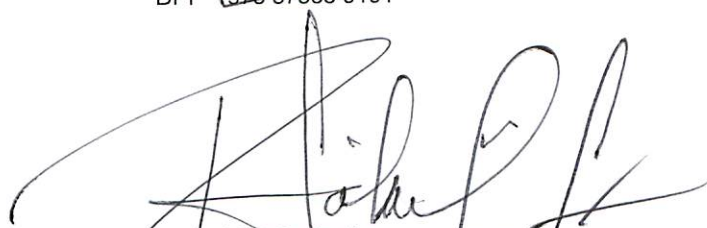
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Apoyo en la redacción del "Resumen de participantes en el Diplomado Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza en SAN por año y Departamento". ✓ • Apoyo en la ejecución de actividades administrativas de la Dirección de Fortalecimiento Institucional (revisión de expedientes de contratación, revisión de facturas e informes, recepción y envío de mensajería, entre otros). ✓
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1973-57563 0101

f) 
Sergio Hugo Gonzalez Oriano
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lic. Rafael Salinas Gzillardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Guatemala 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-59-2018-029
2. Nombre: Analuisa Margoth Guillén Krische
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la orientación para el diseño y formulación de procesos de Cambio de comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel departamental, municipal y comunitario en prevención de la desnutrición crónica.	• Apoyar en la gestión institucional con MIDES y OEA para la implementación de procesos para el programa de cambio de comportamiento a nivel nacional. • Orientar al equipo técnico de facilitadores para desarrollar procesos de asistencia técnica en la implementación del programa de cambio de comportamiento.
2	Apoyar en el direccionamiento para la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN.	• Apoyar en el diseño del abordaje para fortalecer la estructura organizativa del SINASAN y lo equipos institucionales para responder al plan estratégico de seguridad alimentaria y nutricional con enfoque de respuesta a la ENPDC.
3	Apoyar en el direccionamiento para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades).	• Apoyar en la definición de los mecanismos de seguimiento y asistencia técnica dirigidos a los actores estratégicos y directos para reactivar procesos de movilización comunitaria y gobernanza en SAN en municipios identificados como prioritarios de respuesta para prevenir la desnutrición crónica.
4	Apoyar en la orientación técnica y metodológica para monitorear los comportamientos de actores institucionales en función de conocimientos, actitudes, prácticas, creencias, hábitos y costumbres en relación a la prevención de la desnutrición crónica y su relación con los servicios e intervenciones del sector público.	• Orientar a facilitadores para la elaboración de indicadores de trazo que permitan el desarrollo de comportamientos y acciones de actores institucionales del sector público para activar procesos de ENPDC.
5	Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica.	• Participar y apoyar las reuniones técnicas con actores institucionales de MIDES y MSPAS para definir la implementación de procesos para programa de cambio de comportamiento • Participar y apoyar reuniones técnicas con actores institucionales que conforman la mesa de seguimiento a la

		política de alimentación escolar y la elaboración de su reglamento . promovida por el MINEDUC. .
6	Apoyar en la orientación para la elaboración de mapeos de actores, salas situacionales, diagnósticos participativos de la Estrategia de Reducción de la Desnutrición Crónica.	• Apoyar en el diseño de los lineamientos técnicos para la orientación de mapeo de comunidades activadas para la ENPDC y su relación con el inventario institucional de actores para proporcionar insumos.
7	Apoyar en el direccionamiento para construir y orientar modelos de gestión y atención a todos los niveles de ejecución, implementación y toma de decisión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y orientación del personal institucional local y de SESAN involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica.	• Apoyar a facilitadores de procesos para orientar a delegaciones en el enfoque de coordinación local en el modelo de gestión para efectividad de la ENPDC
8	Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del área de fortalecimiento institucional del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica, con la aplicación específica en cada nivel (departamental, municipal y comunitario) y sus actores.	• Apoyar en el diseño metodológico para el desarrollo de diálogos de participación de actores estratégicos y su vínculo en el nivel departamental, municipal y activación comunitaria, como la definición de roles institucionales y de delegación.
9	Apoyar en la orientación y revisión de elaboración y actualización de mapeos de actores, salas situacionales, diagnósticos participativos que identifiquen problemas relacionados con la Estrategia de Reducción de la Desnutrición Crónica y asesorar a las delegaciones sobre las oportunas intervenciones de resolución de los mismos.	• Apoyar en el diseño de los lineamientos técnicos para la orientación de mapeo de comunidades activadas para la ENPDC y su relación con el inventario institucional de actores para proporcionar insumos.
10	Apoyar en la articulación de los procesos de Gobernanza para que sean transferidos y trasladados a todos aquellos actores en los niveles departamentales y municipales que dentro de sus funciones tienen acciones significativas para impactar con la estrategia en su jurisdicción.	• Apoyar en el diseño de abordaje a gobernadores , y alcaldes municipales de los departamentos de Totonicapán, Sololá y San Marcos y 52 municipios seleccionados para movilizar la ENPDC
11	Apoya en la orientación técnica para construir entregas didácticas de fortalecimiento a los delegados y monitores, como procesos formativos y desarrollo de competencias laborales, para facilitadores especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	• Apoyar en el diseño técnico, metodológico y de contenido para orientación a delegados de SESAN y monitores en búsqueda del perfil de salida para coordinación interinstitucional.
12	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Elaborar la propuesta para el censo de peso y talla en escolares de primer grado. • participar de reuniones técnicas de seguimiento, coordinación y establecimiento de líneas operativas que dirige el director de fortalecimiento institucional

		• Apoyar procesos de atención a requerimientos planteados por autoridades de SESAN.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2755 89803 1201

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)

Sergio Hugo Gonzalez Oriano
Director de Fortalecimiento Institucional

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Guatemala 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-60-2018-029
2. Nombre: Jaqueline Eunice Macario Canastui
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo en la gestión de los procedimientos administrativos que compete a facilitadores de procesos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Apoyo a la gestión de firmas para facturas e informes del mes de enero 2018 del equipo de Fortalecimiento Institucional
2	Apoyar la gestión de proyectos y programas en la organización y logística de servicios e insumos para eventos de capacitación y visitas técnicas de facilitadores y consultores, en el interior del país y en sede central.	• Apoyo en envío de facturas y productos de enero de los equipos contratados en los programas en apoyo a SESAN
3	Apoyar a la coordinación del área de fortalecimiento institucional en el seguimiento a la solicitud y recepción de planes, informes y productos de los técnicos y profesionales del área de fortalecimiento institucional.	• Apoyo en la revisión y conformación de expedientes para contratación de año 2018 al equipo de Facilitadores.
4	Apoyo al área de Fortalecimiento Institucional en la elaboración y registro de correspondencia, digitación de informes, inventario de documentos técnicos, agendas, y otros documentos que sean requeridos.	• Apoyo en la recepción de circulares ingresadas a la Dirección de Fortalecimiento Institucional. • Inicio de elaboración de auxiliar electrónico para la recepción de correspondencia ingresada y egresada de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
5	Mantener un directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de coordinación en el área de Fortalecimiento Institucional.	• Revisión y actualización de directorio telefónicos de los contactos con los que se coordina en la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
6	Apoyar gestiones de comunicación con facilitadores y equipo central de profesionales de la Dirección.	• Apoyo en comunicación vía telefónica con los facilitadores de procesos para coordinar entrega de facturas, informes y expedientes de contratación.



7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Apoyo en iniciar proceso de escáner de documentación año 2018. ✓
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2337 70275 0901

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)

Sergio Hugo González Oriano

Director de Fortalecimiento Institucional

DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

@