

Informe de Actividades Enero 2018

Sololá 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-171-2018-029

2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá

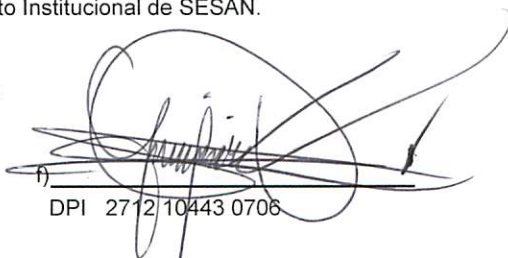
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la re activación y realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN de los municipios de Santa María Visitación y Santa Clara La Laguna con la participación activa e integración de las Instituciones gubernamentales y no gubernamentales, Gobierno Municipal, en el seguimiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en impulsar las acciones identificadas del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2018, a través de las actividades a realizar en los municipios de Santa Clara La Laguna y Santa María Visitación del tema SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y entrega de informes de resultado de los monitoreos realizadas a los niños de bajo peso y retardo de crecimiento en los municipios de Santa María Visitación y Santa Clara La Laguna, con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional /COMUSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de la ejecución del Plan Operativo Anual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional con la intervención de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales para la re-activación de Escuelas Saludables en los municipios de Santa María Visitación y Santa Clara La Laguna.

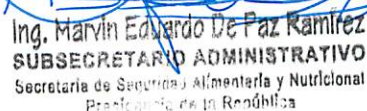
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de recolección y análisis de información para la Sala Situacional, creada por las Instituciones en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN, identificación y diagnóstico de niños menores con bajo peso y retardo de crecimiento en los municipios de Santa Clara La Laguna y Santa María Visitación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en las acciones a seguir de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MSPAS de los municipios de Santa María Visitación y Santa Clara la Laguna.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la consolidación de información generada en la Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE realizada en los municipios de Santa Clara La Laguna y Santa María Visitación con Instituciones privadas, Gubernamentales, autoridades locales en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN. • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y entrega de informes en física y en forma digital de las respectivas actividades diarias, semanales y mensuales en la Delegación Departamental de Sololá.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental en las sesiones de trabajo de equipo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN para el fortalecimiento de conocimiento e intercambio de experiencias aprendidas a nivel municipal. • Apoyo a la Delegación Departamental en participación al Diplomado en Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN promovida por Tula Salud.

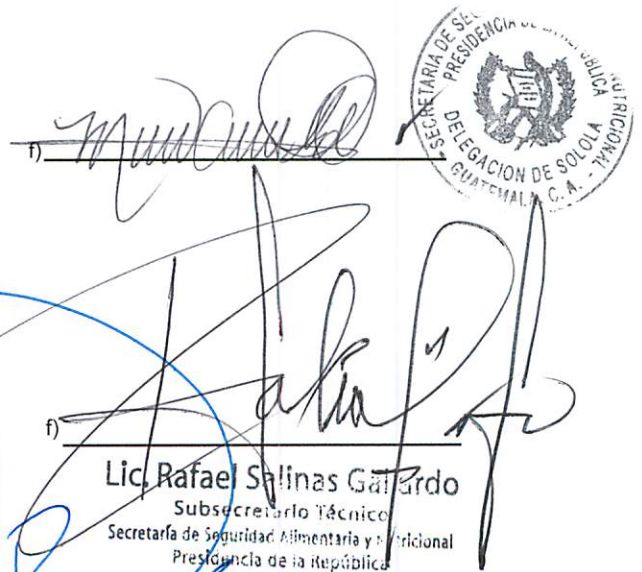
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 271210443 0706

f) 
Sergio Hugo González Oriando
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Lic. Rafael Salinas Gárrido
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



Informe de Actividades Enero 2018

Sololá 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-172-2018-029

2. Nombre: Claudia Isabel Santizo

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá

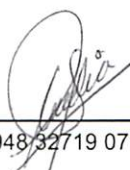
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la organización logística de eventos como la Mesa Técnica Departamental, para la intensificación de acciones de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica, reuniones de equipo, enviando la convocatoria, imprimiendo y registrando listados de asistencia, y confirmando la asistencia de los participantes.
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requirieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la atención a los visitantes, así como asistentes a las reuniones programadas; se atendieron las llamadas telefónicas, se dio respuesta a los correos recibidos; se actualizó además el Directorio Institucional participantes en la CODESAN.
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Apoyo a la Delegación Departamental con la consolidación de las bitácoras de actividades semanales y de combustible, así como la presentación de información diaria de trabajo, recorrido de kilometraje de los vehículos asignados a la delegación y documentos administrativos requeridos del nivel central
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	• Apoyo a la Delegación Departamental con la habilitación de las carpetas físicas y electrónicas, para el archivo de la documentación oficial de la delegación para el año 2018.
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración del inventario de insumos y materiales existentes para su entrega y control dentro del equipo de trabajo.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Apoyo a la Delegación Departamental con asignaciones específicas, entre ellas: seguimiento del expediente de arrendamiento para el año 2018; liquidación del combustible utilizado por el equipo de trabajo, gestión de cotizaciones para las reuniones de trabajo y registro de actas de los eventos desarrollados.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1948/32719 0713

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) 
Rafael Salinas Garrido
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Suchitepéquez 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-173-2018-029
2. Nombre: Víctor Hugo Castillo Robles
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

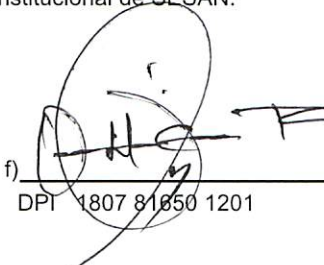
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MIDES, MAGA, MSPAS, CONALFA, MINEDUC, MUNICIPALIDAD, SESAN en el municipio de Samayac. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MIDES, MAGA, MSPAS, CONALFA, MINEDUC, MUNICIPALIDAD, SESAN en el municipio de San Lorenzo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de la propuesta del POASAN para el año 2018 promoviendo acciones de Seguridad alimentaria y nutricional dentro de la COMUSAN, en el municipio de Samayac. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de la propuesta del POASAN para el año 2018 promoviendo acciones de Seguridad alimentaria y nutricional dentro de la COMUSAN, en el municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de la propuesta del POASAN para el año 2018 a través de mesa técnica en el Municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de la propuesta del POASAN para el año 2018 a través de mesa técnica en el Municipio de San José el Ídolo. • Apoyo a la Delegación Departamental de

		Suchitepéquez en la elaboración de la propuesta del POASAN para el año 2018 a través de mesa técnica en el Municipio de Mazatenango.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, como el compromiso del plan local de seguridad alimentaria en el municipio de San José el Ídolo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, como el compromiso del plan local de seguridad alimentaria en el municipio de Mazatenango.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental para que en la reunión ordinaria de COMUSAN se conozca el resultado de la Sala situacional en Niños DA y poder implementar estrategias para su pronta acción de los actores SAN del Municipio de Samayac. • Apoyo a la delegación departamental para que en la reunión ordinaria de COMUSAN se conozca el resultado de la Sala situacional en Niños DA y poder implementar estrategias para su pronta acción de los actores SAN del Municipio de San Lorenzo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en visita al servicio de Salud d para actualizar información de niños captados con Desnutrición Aguda y realizar Visitas domiciliarias en el Municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en visita al servicio de Salud para actualizar información de niños captados con Desnutrición Aguda y realizar Visitas domiciliarias en el Municipio de Mazatenango. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en visita al servicio de Salud para actualizar información de niños captados con Desnutrición Aguda y realizar Visitas domiciliarias en el Municipio de San Lorenzo. • • Apoyo a la delegación departamental en visita al servicio de Salud d para actualizar información de niños captados con Desnutrición Aguda y realizar Visitas domiciliarias en el Municipio de Samayac. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en visita al servicio de Salud para actualizar información de niños captados con Desnutrición Aguda y realizar Visitas domiciliarias en el Municipio de San José el Ídolo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en presentar informes Diarios, Semanal y Mensual de las actividades relevantes y rutinarias de los Municipios Mazatenango, Samayac, San Lorenzo, Santo Domingo, San José el Ídolo. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en la participación del COMUDE del Municipio de Samayac. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en la participación del COMUDE del Municipio de Mazatenango.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para actividades de acompañamiento para verificación de protocolo de atención a niños DA, mediante visitas en internamiento en hospital de Mazatenango.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

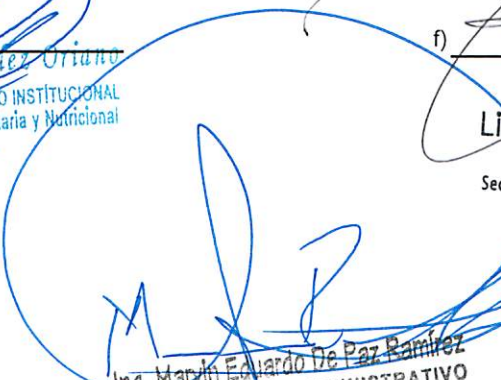
Atentamente,

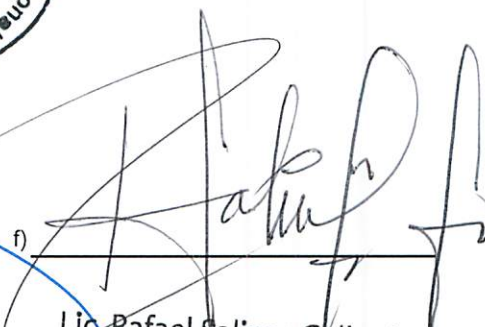
f)  DPI 1807 81650 1201



f) 

f) 
 Sergio Hugo Martínez Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Suchitepéquez 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-174-2018-029
2. Nombre: César Eric Sosa Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MIDES, MAGA, MSPAS, CONALFA, MINEDUC, MUNICIPALIDAD, SESAN en el municipio de Pueblo Nuevo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MIDES, MAGA, MSPAS, CONALFA, MINEDUC, MUNICIPALIDAD, SESAN en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN Y COCOSAN- participando MIDES, MAGA, MSPAS, CONALFA, MINEDUC, MUNICIPALIDAD, SESAN en el municipio de Patulul.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de la propuesta del POASAN del 2018 promoviendo acciones de Seguridad alimentaria y nutricional dentro de la COMUSAN, en el municipio de Pueblo Nuevo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de la propuesta del POASAN del 2018 promoviendo acciones de Seguridad alimentaria y nutricional dentro de la COMUSAN, en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de la propuesta del POASAN del 2018 promoviendo acciones de Seguridad alimentaria y nutricional dentro de la COMUSAN, en el

		municipio de Patulul. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de la propuesta del POASAN del 2018 promoviendo acciones de Seguridad alimentaria y nutricional en Mesa Técnica en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de la propuesta del POASAN del 2018 promoviendo acciones de Seguridad alimentaria y nutricional en Mesa Técnica en el municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de la propuesta del POASAN del 2018 promoviendo acciones de Seguridad alimentaria y nutricional en Mesa Técnica en el municipio de San Pablo Jocopilas.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dar seguimiento y monitoreo al cumplimiento de planes estratégicos de SAN en proporcionar juntamente con ONG FEED CHILDREEN entregas de arroz fortificado a niños en riesgo de desnutrición con apoyo de MUNICIPALIDAD, MIDES, MSPAS, MAGA Y SESAN en el municipio de Patulul. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en monitorear el cumplimiento de planes estratégicos de SAN en programar reuniones con MSPAS al Club de niños detectados con DA en darles charlas en temas de SAN el municipio de San Pablo Jocopilas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reuniones de COMUSAN para implementar diagnósticos municipales y comunitarios para conocer la situación de SAN y poder apoyar los procesos de los planes operativos en el municipio de Patulul. • Apoyo a la Delegación departamental de Suchitepéquez en reunión de COMUSAN para darle seguimiento al COMES en el municipio de San Bernardino.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con información generada por MSPAS con base de datos actualizada de niños captados y recuperados con desnutrición aguda y realizar su monitoreo para ver su estado nutricional en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con información generada por MSPAS con base de datos actualizada de niños captados y recuperados con desnutrición aguda y realizar su monitoreo para ver su estado nutricional en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con información generada por MSPAS con base de datos actualizada de niños captados y recuperados con desnutrición aguda y realizar su monitoreo para ver su estado nutricional en el municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con información generada por MSPAS con base de datos actualizada de niños captados y recuperados con desnutrición aguda y realizar su monitoreo para ver su estado nutricional en el municipio de San Pablo Jocopilas.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informes diarios de actividades y bitácoras e informes semanales relevantes en los municipios a mi cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de reunión de COMUDES.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión de CODESAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la visita interinstitucionales a madres de casos de niños con DA, con PDH, PGN, MSPAS Y SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2518 90899 1001



f) 

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Suchitepéquez 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-175-2018-029
2. Nombre: Onofre Gamaliel Itzep Itzep
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de oficio de convocatorias a reunión de Mesa Técnica Departamental. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de Listado de Asistencia en reunión de CODESAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de Listado de Asistencia en reunión de Comusan en el Municipio de Cuyotenango. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de Listado de Asistencia en reunión de Comusan del Municipio de San Miguel Panan. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de Listado de Asistencia en reunión de Comusan del Municipio de San José La Máquina • Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de Listado de Asistencia en reunión de Comusan del Municipio de Santo Tomas La Unión. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de Listado de Asistencia en reunión de Comusan del Municipio de Río Bravo. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de Listado de Asistencia en reunión de Comusan del Municipio de Santa Bárbara. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de Listado de Asistencia en reunión de Comusan del Municipio de San Antonio. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de Listado de Asistencia en reunión de Comusan del Municipio de Samayac.

		• Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de Listado de Asistencia en reunión de Comusan del Municipio de San Lorenzo. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de Listado de Asistencia en reunión de Comusan del Municipio de San José El Ídolo. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de Listado de Asistencia en reunión de Comusan del Municipio de San Bernardino. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de Listado de Asistencia en reunión de Comusan del Municipio de Patulul. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de Listado de Asistencia en reunión de Comusan del Municipio de Pueblo Nuevo.
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en dar seguimiento y atención amable a las personas que se comunican vía telefónica, se le da seguimiento según el requerimiento hecho por la persona que llama, así también se realiza llamadas telefónicas por indicaciones de la delegada departamental y dar informes a los monitores de algunas actividades a realizar. • Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar respuesta inmediata y seguimiento correspondiente a correos electrónicos enviados sobre aspectos relacionados con el ámbito de la Delegación Departamental de Suchitepéquez. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización de directorio de las personas e Instituciones con las que se comunica los integrantes de SESAN para realizar las acciones
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la calendarización de reunión de CODESAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la calendarización de reunión de Mesa Técnica Departamental. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la calendarización de reunión de CODEDE. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la calendarización de reunión de COMUDE en el Municipio de Mazatenango. • 5Se apoyó a la Delegación Departamental en la calendarización de reunión de UTD.
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la creación de archivo, clasificación del archivo existente para control de la recepción y envío de correspondencia a través de cargo expreso que se maneja en la Delegación, de acuerdo a las normas de SESAN central.
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de pedido de servicio y mantenimiento para la motocicleta M-429 CTH. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de pedido de servicio y mantenimiento para la motocicleta M-430 CTH.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el consolidado de MODA. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el ingreso de listado de Asistencia al SIINSAN de la reunión de CODESAN.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

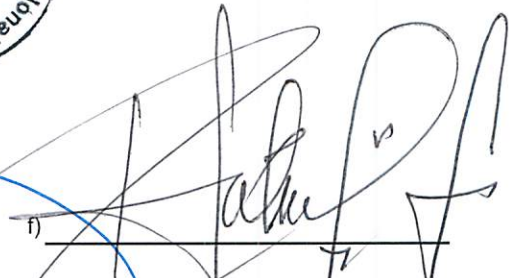
Atentamente,

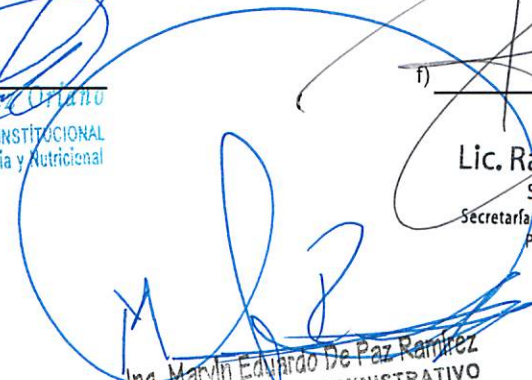
f) 
DPI 1779 17709 1013





f) 
Sergio Hugo González Orlandi
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Totonicapán 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

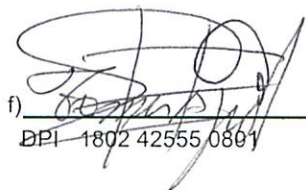
1. Contrato No. DSESAN-176-2018-029
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzin
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

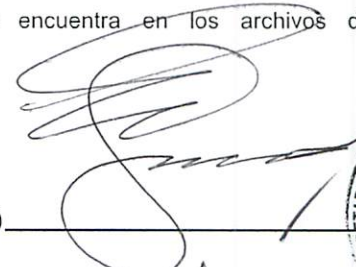
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la reactivación de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, del municipio con la propuesta de confirmar o modificar los cargos directivos de la misma de acuerdo a su presencia en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo en la validación del POA 2018 de COMUSAN, incluyendo actividades de la estrategia de gobernanza de SAN y la ENPDC, orientado al POASAN de las instituciones como el MSPAS, MAGA, MIDES y MINEDUC.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo en el monitoreo de niños con desnutrición aguda (MODA), en visitas a los servicios de salud y en visitas de seguimiento y monitoreo en el hogar para conocer la situación de los niños y el apoyo que se recibe de las instituciones.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en los procesos de actualización de los niños menores de dos años y mujeres embarazadas con la obtención de su código único de identificación (CUI), como población objetivo de la ENPDC que serán atendidos con la intensificación de acciones de la ENPDC. • Apoyo la obtención de información de las instituciones sobre diferentes indicadores para la elaboración y validación de la sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en la aplicación del monitoreo del funcionamiento de la COMUSAN en sus aspectos de organización, gobernanza y seguimiento a la ejecución de acciones. • Apoyo en la recopilación de datos de los sitios centinela del Paraje Chuixacol Aldea Pitzal y del Paraje Nueva Esperanza Aldea Choqui.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la delegación departamental con la elaboración y entrega de informes y planificaciones semanales de actividades en las diferentes comunidades del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo en la reunión ordinaria del COMUDE del municipio de San Bartolo Aguas Calientes donde se dio información de la reactivación de la COMUSAN. • Apoyo al monitor de Momostenango en la traducción de la inducción a los nuevos integrantes de las cocosan y autoridades auxiliares en el idioma Kiche en Xetena San Vicente Buenabaj.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

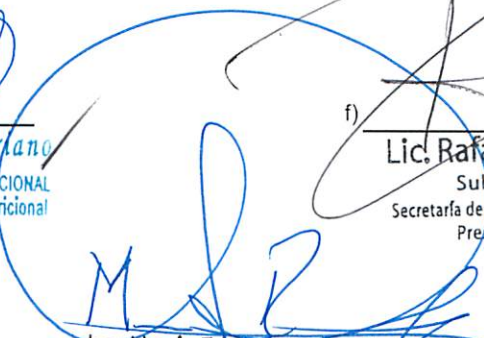
Atentamente,

f) 
DPI 1802 42555 0891

f) 


f) 
Sergio Hugo González Orzano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Totonicapán 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

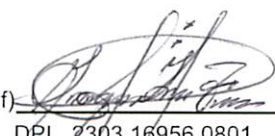
1. Contrato No. DSESAN-177-2018-029
2. Nombre: Gladis Joaquina Yax Tzunún
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

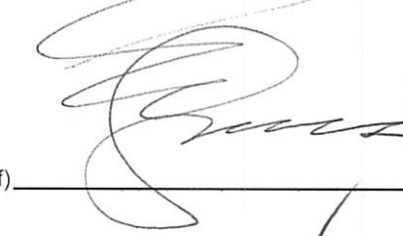
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en a logística para la reactivación de la COMUSAN en el seno del COMUDE para la implementación de acciones de seguridad alimentaria y nutricional en el Municipio de San Andres Xecul. • Apoyo en logisitca y seguimiento de las reuniones de COCOSAN para la elaboración del plan de trabajo para el año 2018 en aldea San Felipe Xejuyup, Aldea Nimasac y Caserio Llano de los Tuices.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo en la socialización del POA 2018 de la COMUSAN, en la primera reunión de COMUDE con la finalidad de solicitar su aprobación e involucramiento de las autoridades comunitarias, instituciones públicas, autoridades municipales y ONGs en las acciones de Seguridad Alimentaria en el Municipio de San Andres Xecul.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo en técnico a los miembros de la COMUSAN y de COCOSAN de San Felipe Xejuyup, Nimasac y Caserio Llano de los Tuices, en la elaboración de los planes de trabajo orientados a los objetivos de la ENPDC y la seguridad alimentaria y nutricional para el año 2018.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en la obtención de información de indicadores de los cuatro pilares de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la elaboración de la sala situacional de SAN del Municipio de San Andres Xecul.

5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en el monitoreo semanal de desnutrición aguda (MODA) en el centro de salud para solicitar información de nuevos casos de niños con desnutrición aguda y las visitas de monitoreo al hogar para conocer las intervenciones de las instituciones que reciben las familias en las distintas comunidades del del Municipio de San Andres Xecul.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la delegación departamental en la entrega de informes y planificaciones semanales de actividades realizadas, orientadas a la intensificación de acciones realizadas en el marco de la estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo en la primera reunión de COMUDE del Municipio de San Andres Xecul, en la cual se conformarán y se reactivarán las diferentes comisiones de trabajo que funcionan en el Municipio entre ellas la COMUSAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2303 16956 0801

f)  

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Totonicapán 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-178-2018-029
2. Nombre: Carlos Fernando Hernández Huitz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

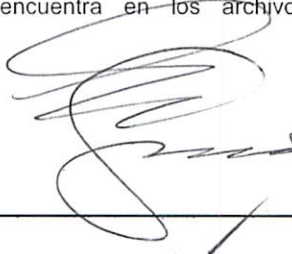
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la reactivación de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, del municipio con la propuesta de confirmar o modificar los cargos directivos de la misma de acuerdo a su presencia en el municipio de San Francisco el Alto.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo en la elaboración y validación del POA 2018 de la COMUSAN, incluyendo actividades de gobernanza en SAN y la ENPDC, en el municipio de San Francisco El Alto, que serán presentado en la próxima reunión de COMUDE para su aprobación.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo en la validación y seguimiento de la COCOSAN de la Aldea Paxxil del Municipio de San Francisco el Alto, donde se brindó información sobre los cuatro ejes de la estrategia nacional para la prevención de la desnutrición crónica.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a los COCODES y autoridades comunitarias, en la socialización y aplicación de formatos para la elaboración de diagnósticos comunitarios en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en comunidades del municipio de San Francisco El Alto
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a los integrantes de la COMUSAN en la socialización de la herramienta metodológica para el monitoreo de la COMUSAN (MONICOM), en el municipio de San Francisco El alto.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la delegación departamental en la elaboración y entrega de informes y planificaciones semanales de actividades realizadas en diferentes comunidades del Municipio de San Francisco el Alto.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo en la reunión ordinaria del COMUDE del municipio de San Francisco el Alto donde se dio a conocer la reactivación y reestructuración de la COMUSAN. • Apoyo en el monitoreo de niños con desnutrición aguda (MODA), a través del llenado de boleta respectiva en visitas a los servicios de salud y visitas a los hogares de los niños con desnutrición aguda.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

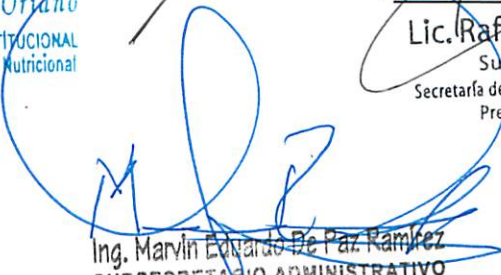
Atentamente,

f) 
DPI 2238 11602 0802

f) 


f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Totonicapán 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

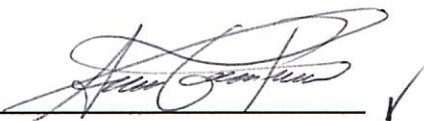
1. Contrato No. DSESAN-179-2018-029
2. Nombre: Anali Blanca María Cifuentes Portillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

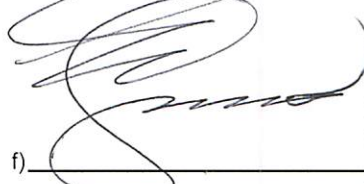
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Apoyo en la elaboración y distribución de documentos solicitados por el Delegado Departamental para ser utilizados en las reuniones departamentales de la Delegación de Totonicapán. • Apoyo en la elaboración y envío de convocatorias de CODESAN.
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	• Apoyo en la revisión diaria del correo institucional. • Apoyo en recepción de llamadas telefónicas de las instituciones pública y privadas así también como personas particulares que solicitan información acerca de la SESAN en el Departamento. • Apoyo en la elaboración del Directorio Institucional del Departamento de Totonicapán.
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Apoyo al Delegado Departamental en la actualización de la base de datos de niños con desnutrición aguda a nivel departamental. • Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración de consolidado de solicitudes de combustible. • Apoyo en la revisión y elaboración de consolidado de informes semanales del personal de la Delegación de Totonicapán.
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	• Apoyo en el ordenamiento de los archivos físicos y electrónicos de la delegación departamental. • Apoyo en la distribución de notas dirigidas al Delegado Departamental y Monitores. • Apoyo al Delegado Departamental en el seguimiento y traslado de documentos referentes al mantenimiento del vehículo y las motocicletas de la Delegación Departamental

		de Totonicapán.
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	• Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración de oficios en respuesta a solicitudes emitidas hacia la Delegación Departamental.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Apoyo al Delegado Departamental en la revisión de documentos referentes a los informes de combustible de las seis motocicletas y el vehículo de la Delegación Departamental de Totonicapán.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2315 07488 0801

f) 


f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Zacapa 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-180-2018-029

2. Nombre: Dámaris Ester Hernandez Vásquez De Cruz

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo técnico a las oficinas municipales de seguridad alimentaria y nutricional –OMSAN- de los municipios de Teculután, Estanduela, Gualan, Zacapa y San Jorge en la conformación de expedientes de familias con riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional INSAN, del programa del viceministerio de seguridad alimentaria y nutricional –VISAN-
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Participación en reuniones ordinarias de Comusan, para apoyar el proceso de validación de expedientes de familias con inseguridad alimentaria y nutricional que serán beneficiadas con el programa del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional –VISAN- en los municipios de Zacapa y Teculután.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo en el seguimiento para el cumplimiento de distribución del suplemento nutributter con el personal de las oficinas municipales de seguridad alimentaria y nutricional –OMSAN- de los municipios del departamento de Zacapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en la recolección de información generada mediante visita domiciliar a familias de niños con desnutrición aguda que reciben tratamiento ambulatorio de comunidades de municipios del departamento de Zacapa. Las familias manifiestan recibir atención en centros de recuperación nutricional, suplementación y control de peso y talla por MSPAS. • 04 reportes semanales de MoDa correspondientes a las semanas epidemiológicas 1, 2, 3 y 4. • Apoyo a la Comusan del municipios de Teculután y Estanduela para el uso y manejo de boleta familiar de

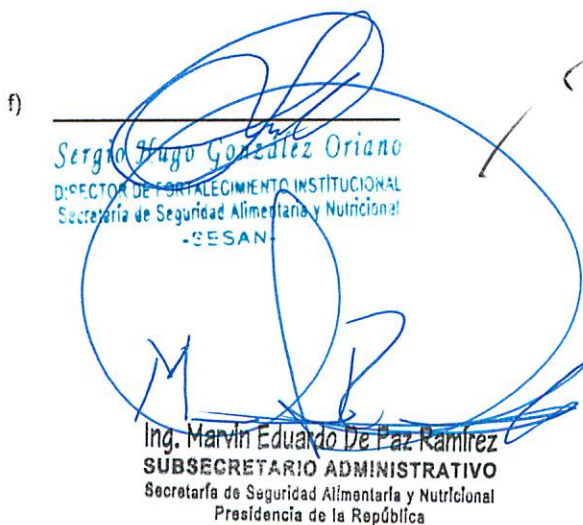
		evaluación rápida de seguridad alimentaria y nutricional para el seguimiento de conformación de expedientes para la gestión de asistencia alimentaria a familias con riesgo a insano del programa del VISAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en la implementación de prueba piloto de sala situacional en los municipios de Zacapa, San Jorge y Huite con participación de consultora de ACH.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• 04 Informes semanales de seguimiento de actividades entregado al Delegado Departamental. • Participación en reuniones con el equipo de la Delegación Departamental para planificación y dar seguimiento a las actividades realizadas a nivel municipal y comunitario: base de datos de infantes menores de 2 años atendidos con el suplemento nutributter, monitoreo de niños con desnutrición aguda con tratamiento ambulatorio –MODA-, recolección de actas de comusan para la realización de archivo de las comisiones municipales de seguridad alimentaria y nutricional COMUSAN de los municipios del departamento de Zacapa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Participación en reunión de trabajo para la revisión de prioridades institucionales fijadas por el Señor Secretario para la elaboración de POA 2018 de la Delegación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1914-82641-1907

f)  

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República