

# Informe de Actividades Enero 2018

San Marcos 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

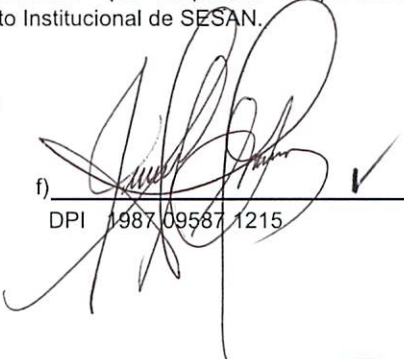
1. Contrato No. DSESAN-161-2018-029
2. Nombre: Julio Estuardo Gómez Gálvez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Ocos en la que se reactivó la comisión con la aprobación de la mayoría de integrantes.</li></ul>                                                                      |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Ocos en la que se socializó la propuesta de POASAN 2018 el cual esta sujeto a mejoras según las necesidades emergentes del municipio.</li></ul>                         |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reunión ordinaria de COCOSAN en San Rafael Vuelta Colorada del municipio de Nuevo Progreso para la reactivación de la misma, en conjunto con los integrantes de COMUSAN.</li></ul>                                 |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reunión de fortalecimiento en temas de sistemas de agua y su manejo a COCOSAN de cantón El Recuerdo del municipio de Nuevo Progreso fortaleciendo el eje programático de agua y saneamiento de la ENPDC.</li></ul> |
| 5   | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó visita a los puestos de salud de Nuevo Progreso, Ocos, y Ayutla para la actualización de planillas de niños y niñas con DA en seguimiento.</li></ul>                                                                  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a delegación departamental con la elaboración de bitácoras, reportes diarios de actividades relevantes</li> </ul>                                                                  |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión de equipo en delegación departamental para la implementación de nuevas acciones que fortalezcan las SAN en los municipios de Nuevo Progreso, Ocos, y Ayutla.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

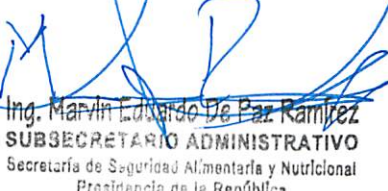
Atentamente,

f)   
DPI 1987 09587 1215

f)  

f)   
Sergio Hugo González Oriano  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
Lic. Rafael Salinas Gallardo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

  
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República



# Informe de Actividades Enero 2018

San Marcos 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-162-2018-029
2. Nombre: Kelvin Danilo Meza Oregel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Pajapita, en la cual se desarrollaron los puntos siguientes; a) Propuesta para la implementación de Banco Nutricional, b) socialización de Propuesta de POA, c) Reactivación de la COMUSAN, d) se estableció fecha para próxima reunión.</li><li>• Se apoyó en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de La Blanca en la cual se abordaron los puntos siguientes; a) Presentación de propuesta de POA, b) Reactivación de COMUSAN, c) Se estableció fecha para próxima reunión ordinaria.</li><li>• Se apoyó en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de La Reforma, abordando los siguientes puntos: a) Análisis de estado actual de la COMUSAN y su reactivación, b) Se estableció fecha para próxima reunión ordinaria.</li></ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración y fortalecimiento de los planes operativos de las COMUSANES de los municipios de Pajapita, La Blanca y la Reforma.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la realización de reunión interinstitucional en los municipios de Pajapita y La Blanca para la coordinación de actividades en atención a la SAN.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión de Mesa Técnica de Seguimiento a la Desnutrición Aguda en el municipio de La Blanca, además se analizaron las planillas de casos de niños y niñas con DA, acordándose en dicha reunión realizar gestión de insumos para familias de niños y niñas con DA.</li> </ul> |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la actualización de la base de datos de niños y niñas con DA menores de 5 años mediante la visita a los servicios de salud de Pajapita y La Blanca utilizando la herramienta existente para su registro.</li> </ul>                                                          |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó e informó a Delegado Departamental sobre las actividades diarias y semanales realizadas, así como de resultados obtenidos en los municipios de La Reforma, Pajapita y La Blanca.</li> </ul>                                                                                     |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participó en reunión de equipo en la Delegación Departamental en la que se socializaron avances y se conocieron los lineamientos para el seguimiento a ejecución de acciones en campo.</li> </ul>                                                                             |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2441 72315 1215

f)



f)

Sergio Hugo González Oriano  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)

Lic. Rafael Salinas Gallardo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República



# Informe de Actividades Enero 2018

San Marcos 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-163-2018-029
2. Nombre: Juan Daniel López Machic
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó la conformación y reactivación de COMUSAN de los municipios de El Quetzal, Catarina y Malacatán, con el objetivo de apoyar el seguimiento de acciones en SAN a nivel municipal.</li><li>• Apoyo en la elaboración y traslado de registro de participación institucional en reuniones de COMUSAN de los municipios de Quetzal, Catarina y Malacatán, el cual es analizado en reunión de CODESAN para promover el fortalecimiento al respecto.</li><li>• Se apoyó y participó en reunión de COMUDE de los municipios de Malacatán, Catarina y El Quetzal, con el objetivo de solicitar la reactivación de la COMUSAN.</li></ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración y fortalecimiento del plan operativo de la COMUSAN de los municipios de Malacatán, Catarina y El Quetzal, para su presentación y validación en el pleno de la COMUSAN.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó la realización de sesión educativa dirigida a madres de niños con DA en internamiento en el Centro de Recuperación CERNIM del municipio de Malacatán, haciendo énfasis en el tema de tipos de desnutrición y sus complicaciones en el desarrollo intelectual de los niños y niñas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó la conformación y reactivación de Mesa Técnica de DA de los municipios de El Quetzal y Catarina, con el objetivo de apoyar el seguimiento de acciones en SAN a beneficio de los casos de niños con desnutrición a nivel municipal.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la realización de visitas domiciliarias para monitoreo integral a diferentes casos de DA de los municipios de El Quetzal, Malacatán y Catarina, con el objetivo de brindar acompañamiento y hacer incidencia ante otras instancias para gestionar insumos para su pronta recuperación.</li> <li>Se apoyó con la realización de visitas a Centro de Salud de los municipios de Malacatán, Catarina y El Quetzal, con el objetivo de obtener planilla de niños con DA actualizada.</li> <li>Se apoyó con la realización de visita a Centro de Recuperación CERNIM del municipio de Malacatán, con el objetivo de obtener planilla de niños con DA actualizada.</li> <li>Se apoyó con la realización de visita a Hospital Nacional de Malacatán del municipio de Malacatán, con el objetivo de obtener SIGSA Hospitalario actualizado.</li> <li>Se apoyó la elaboración y actualización del Mapeo de Actores y su respectivo informe con base en el análisis de cada institución de los municipios de Malacatán, Catarina y El Quetzal.</li> </ul> |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en elaboración y traslado oportuno de;               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) reporte diario, b) bitácoras semanales,</li> <li>c) bitácora de combustible.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y participación en reuniones de equipo de la Delegación para presentación de avances y conocer lineamientos en el seguimiento de actividades de gestión de la SAN en los municipios asignados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en talleres de fortalecimiento institucional con el objetivo de abordar temática de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y Gobernanza Local en SAN.</li> </ul> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2623 65197 1215

f)  

f)   
Sergio Hugo González Oriano  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) Lic. Rafael Salinas Gallardo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

  
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República



# Informe de Actividades Enero 2018

San Marcos 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-164-2018-029
2. Nombre: Sandra Eunice Almengor Díaz de León
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y participó en reunión con la Junta Directiva de la COMUSSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez teniendo como resultado lo siguiente: 1. Solicitud para la reactivación de la COMUSSAN. 2. Priorización de acciones para el inicio de actividades de la comisión.</li><li>• Se apoyó y participó en una reunión con Alcalde Municipal del municipio de El Tumbador, teniendo los siguientes resultados: 1. Presentación Nueva Monitora 2. Solicitud reactivación de la COMUSAN.</li></ul> |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y participó con la elaboración del Plan Operativo Anual del año en curso de la COMUSSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez</li><li>• Se apoyó y participó en la elaboración del Plan Operativo Anual del año en curso de la COMUSAN del municipio de El Tumbador.</li></ul>                                                                                                                                                                                                               |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y participó en una reunión con la Gerente del departamento de Agua del municipio de San Pedro Sacatepéquez teniendo como resultado lo siguiente: 1. Programación de intervenciones a realizar con los integrantes de la COMUSSAN en el tema de Agua y Saneamiento. 2. Análisis de comunidades más vulnerables en el municipio en temas de Agua y Saneamiento.</li></ul>                                                                                                                        |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la realización de reunión con integrantes de la mesa técnica de Desnutrición Aguda del municipio de San Pedro Sacatepéquez teniendo como resultado lo siguiente: 1. Reactivación de la mesa técnica 2. Socialización del estado nutricional actual de los niños y niñas con Desnutrición Aguda que están en seguimiento.</li></ul>                                                                                                                                                         |



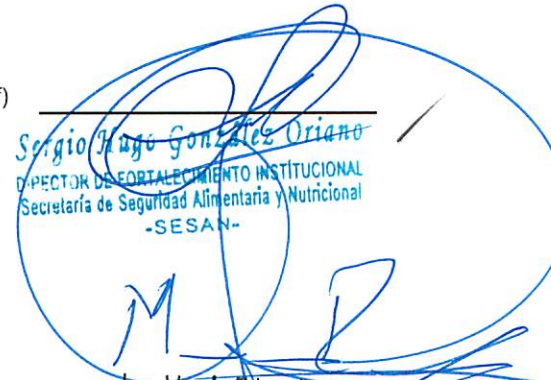
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y visitó el servicio de salud del municipio de San Pedro Sacatepéquez con la finalidad de actualizar la base de datos de niños con DA menores de 5 años, utilizando las herramientas ya diseñadas para el registro.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el envío de un informe de actividades realizadas en el Hospital Nacional de San Marcos a favor de los niños y niñas internadas en el centro hospitalario por Desnutrición Aguda.</li> <li>En apoyo a la toma de decisiones a nivel departamental se realizó el envío respectivo de los reportes semanales donde reflejan las gestiones realizadas en el municipio de El Tumbador, San Pedro Sacatepéquez, Hospital Nacional de San Marcos y Área de Salud del departamento de San Marcos.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la actualización final de la base de niños y niñas fallecidos en el transcurso del año 2017 por Desnutrición Aguda del departamento San Marcos.</li> <li>Se apoyó y participó en reunión ordinaria de equipo con Delegado Departamental para dar a conocer avances y establecer acuerdos de seguimiento a la gestión de la SAN en los municipios asignados.</li> </ul>                                                                                                                              |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2337 62841 1201

f)  

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

San Marcos 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-165-2018-029
2. Nombre: Selman Manfredo Barrios Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de propuestas de abordaje de la SAN y de fortalecimiento a las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los Municipios de: San Jose Ojetenam, Ixchiguan, Esquipulas Palo Gordo.</li></ul>                                                                                                                             |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la socialización de los POA 2018 de las COMUSAN de los Municipios de San Jose Ojetenam, Esquipulas Palo Gordo e Ixchiguan, a representantes de las instituciones, grupos organizados y COCOSAN que participaron en la reunion ordinaria para buscar su respaldo y compromiso en la ejecución de actividades contenidas en los mismos.</li></ul> |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con el acompañamiento a representantes comunitarios, lideres e integrantes de las COCOSAN de los caserios Primavera y Tierra Blanca, del municipio de Esquipulas Palo Gordo con el objetivo de orientar acciones en SAN en su respectiva comunidad.</li></ul>                                                                                       |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la elaboración del reporte de participación institucional el cual fue analizado en las reuniones ordinarias de COMUSAN de los Municipios de Ixchiguan, San Jose Ojetenam y Esquipulas Palo Gordo, y se trasladó al delegado departamental para su socialización en reunion de CODESAN.</li></ul>                                                |
| 5   | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con el seguimiento a niños con desnutrición aguda mediante la aplicación de las herramientas de monitoreo, para conocer el estado nutricional de los niños y niñas y determinar las condiciones familiares, así como el apoyo que han recibido de los ministerios e instancias</li></ul>                                                            |



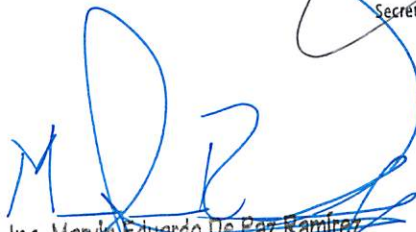
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ejecutoras.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con el traslado al delegado departamental de las bitacoras semanales y reportes diarios para informar de las actividades realizadas y resultados obtenidos en el área de intervención.</li> </ul>             |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participó en reunión ordinaria de equipo en la delegación departamental en la cual se conocieron lineamientos para el mejor desempeño de las actividades que se realizan como monitor municipal.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2519 62369 1213

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# Informe de Actividades Enero 2018

San Marcos 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-166-2018-029
2. Nombre: Martha Isabel Velásquez Joachin De Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Logística, calendarización y seguimiento de reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional en apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su Plan Estratégico.</li><li>b) Reunión Ordinaria de Equipo, conducida por el Delegado Departamental.</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2   | b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Atender a las personas que visitan la Delegación Departamental, solicitando información y apoyo.</li><li>b) Control de las visitas para información posterior a Delegado Departamental.</li><li>c) Atender de forma puntual y oportuna las llamadas telefónicas recibidas en la Delegación Departamental que permite la respuesta y seguimiento a las solicitudes requeridas.</li><li>d) Realización del directorio actualizado de las instituciones con las cuales se tiene relación a nivel instituciones de Gobierno, ONGs y sociedad civil.</li><li>e) Realización del Directorio actualizado del personal de la Delegación de San Marcos y los municipios que tienen a su cargo.</li></ul></li></ul> |
| 3   | c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Traslado a SESAN central a solicitud del Delegado Departamental los informes generados por el personal que reflejan las acciones realizadas.</li><li>b) Traslado a SESAN Central de informe de carencia de multas de los vehículos asignados a la Delegación Departamental.</li><li>c) Traslado a SESAN central de informe de libro de asistencia.</li><li>d) Traslado a SESAN central de informe de viáticos de la Delegación.</li><li>e) Traslado a SESAN Central informe de libro de actas de la</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                   |

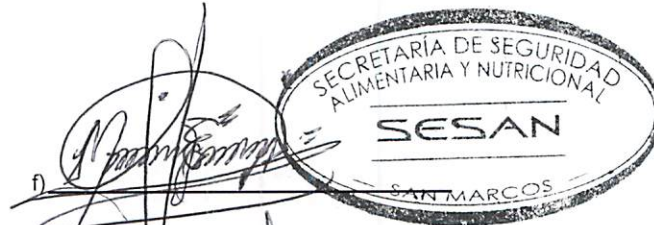


|   |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                              | Delegación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4 | d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Seguimiento y registro de los sobres recibidos por CARGO EXPRESSO de SESAN Central.</li> <li>b) Seguimiento al envío de correspondencia para SESAN Central.</li> <li>c) Organización del archivo y distribución de Correspondencia recibida.</li> </ul> </li> </ul> |
| 5 | e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Apoyo en revisión y solicitud trimestral de insumos necesarios para las actividades de la Delegación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |
| 6 | f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Recepción y revisión de Bitácoras Semanales y de Combustible del personal de la Delegación.</li> <li>b) Acompañamiento al Delegado Departamental a SESAN central para entrega de documentos y Bitácoras de Combustible.</li> </ul> </li> </ul>                      |

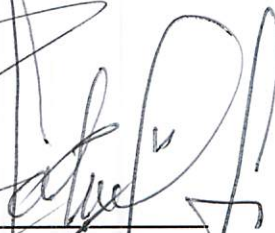
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2664/64564 1201



f)   
**Sergio Efraim González Oriano**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Sololá 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-167-2018-029
2. Nombre: Bernardino Antonio Tuy Och
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

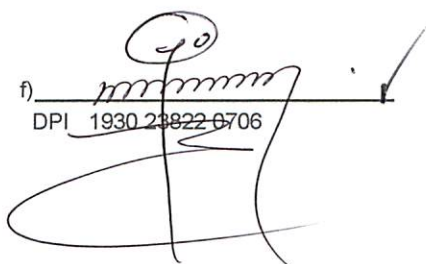
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                                                                                                | • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de reuniones COMUSAN y COCOSANES para la socialización de la Política Nacional SAN, para el análisis, de acciones de la Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica, con énfasis en la Gobernanza en SAN.            |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | • Apoyo Delegación Departamental en el acompañamiento a las Instituciones gubernamentales y no gubernamentales para el seguimiento de propuestas a incluir en el Plan Operativo anual 2018, a partir del análisis del diagnóstico municipal y comunitarios trabajados.                             |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.                                                                                                       | • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de reuniones de reactivación de las COCOSAN, para el desarrollo de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica a nivel comunitario.                                                                                    |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | • Apoyo a la Delegación Departamental con la actualización de las Salas Situacionales del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacan, correspondientes a la parte alta y a la boca costa respectivamente, generando instrumentos de registro de información sobre los cuatro pilares de la SAN.        |
| 5   | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.                                                                                                                                  | • Apoyo a la Delegación Departamental con la visita a los servicios de salud, para el seguimiento de los casos de desnutrición aguda, mujeres embarazadas, niños con bajo peso, así como la solicitud de asistencia humanitaria para familias vulnerables en las comunidades de tierra fría y boca |



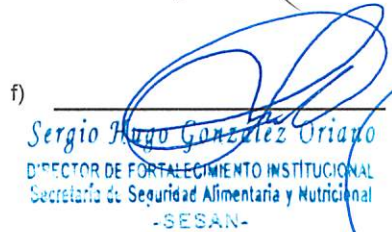
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | costas del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la rendición de informes de manera periódica: diaria, semanal y mensual, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas generadas en los procesos de intervención en el Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental con el seguimiento a las reuniones de la comisión municipal de escuelas saludables COMES, para el análisis de estrategias y procedimientos para la ejecución de acciones a nivel Municipal.</li> </ul>                                    |

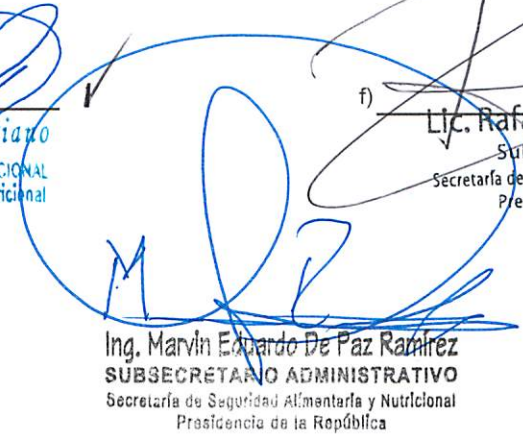
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1930 23822 0706

f)   
Lic. Rafael Salinas Gallardo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

f)   
Sergio Hugo González Oriano  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

  
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República



# Informe de Actividades Enero 2018

Sololá 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-168-2018-029
2. Nombre: Elmer Gerardo Cúmes Jubilajuj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en reactivación de la COMUSAN ante el COMUDE de los Municipios asignados: Santa Catarina Palopó y San Antonio Palopó, así como celebración de la reunión ordinaria tanto de COMUSAN como de COCOSAN para el seguimiento de acciones a favor a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la revisión del Diagnóstico de Situación Municipal y Comunitario para la integración de acciones identificadas a los planes Operativos tanto de COMUSAN como de COCOSAN de los Municipios de San Antonio Palopó y Santa Catarina Palopó.</li></ul>                                           |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al seguimiento a las actividades a nivel municipal y comunitario, basados en los Planes Operativos Anuales de COMUSAN, COCOSAN así como la formulación del plan de Escuelas Saludables de los Municipios de San Antonio Palopó y Santa Catarina Palopó.</li></ul>                               |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de validación de herramientas de recopilación de información para la actualización de la Sala Situacional SAN, Mapeo de actores, Matriz de seguimiento de casos de niños con Desnutrición Aguda.</li></ul>                                                                        |
| 5   | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la implementación de herramientas de monitoreo de precios de granos básicos, y análisis de la situación de agua y saneamiento para los Municipios de San Antonio Palopó y Santa Catarina Palopó.</li></ul>                                                                                   |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el traslado de informes diarios de actividades generadas en el ámbito Municipal y Comunitario, bitácoras de actividades y de combustible así mismo informes de reuniones tales como COMUSAN, OMSAN, COMUDE e intercambio de experiencias con el equipo SESAN Sololá.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de participación de los equipos de COMUSAN en el curso virtual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a la reactivación de la Unidad Técnica y comisión de Discapacidad de San Antonio Palopo.</li> </ul>            |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2254 39972 0709

f)

**Sergio Hugo González Oriano**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)

**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Sololá 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-169-2018-029
2. Nombre: Marvin Israel Ujpán Petzey
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN de los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna, con la participación activa del Gobierno Municipal, instituciones gubernamentales, no gubernamentales y sociedad civil, en el seguimiento de las acciones pertinentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de SAN.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COCOSAN, en el seguimiento de las acciones pertinentes de SAN, del municipio de San Juan La Laguna.</li></ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la elaboración y ejecución del Plan Operativo Anual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la intervención de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN, de los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de jornadas médicas general, priorizando a los niños, niñas y mujeres, consulta y medicamentos totalmente gratuita; en seguimiento con la ong Ami San Lucas. Con el apoyo de la COMUSAN y la Municipalidad de San Pablo La Laguna.</li></ul>                                   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional con pertinencia cultural, con el Club de Nutrición, conformada por mujeres con niños menores de cinco años, mujeres embarazadas y en edad fértil en la aldea de Panyebar, y Cabecera de San Juan La Laguna. En seguimiento con el Puesto de Salud, y la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional /</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

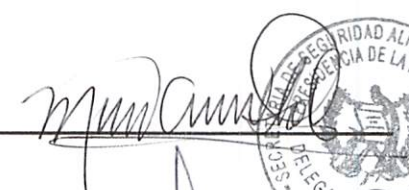


|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | COCOSAN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la reunión de la Mesa Técnica de SAN, en las acciones pertinentes de la seguridad alimentaria y nutricional, para la toma de decisiones del municipio de San Pablo La Laguna.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social / MSPAS, de acuerdo al protocolo para la atención ambulatoria de los niños y niñas con desnutrición aguda y recuperados de los años anteriores, en los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna, acompañando a las visitas a hogar, para la verificación del estado nutricional, para la toma de decisiones pertinentes.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración de informes de la actualización de la matriz de casos de la desnutrición aguda, detectadas y reportadas, incluyendo los casos recuperados, para el análisis y verificación de la intervención de las instituciones, en los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna, para la toma de decisiones.</li> </ul> |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de informes en físico y digital, ordenados y detallados de las actividades, diario, semanal y mensual a la Delegada Departamental, con medios de verificación.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración de informe de la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo / COMUDE del municipio de San Pablo La Laguna.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en las reuniones de trabajo del equipo SESAN Sololá, para compartir los conocimientos, experiencias, y las lecciones aprendidas durante el trabajo de campo, convocada por la Delegada Departamental</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación activa en el Diplomado de Seguridad Alimentaria y Nutricional / DISAN, por la Ong Tula Salud.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

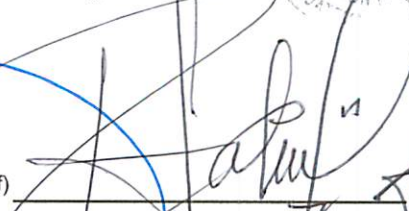
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1775 60622 0715

f)   


f)   
Sergio Hugo González Oriano  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Lic. Rafael Salinas Gallardo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

  
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

## Informe de Actividades Enero 2018

Sololá 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-170-2018-029
2. Nombre: Manuel Eduardo Cuá Cotuc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la inscripción y participación de las COMUSANES en el curso virtual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental en la socialización de calendario anual de reuniones ordinarias de las COMUSANES de Nahualá y Xejuyup con autoridades locales e instituciones que intervienen en la SAN.</li></ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la sistematización de actividades propuesta y promovidas por las COMUSANES de Nahualá y Xejuyup en su proceso de implementación de POASAN 2018.</li></ul>                                                                                                                                                                                    |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental al seguimiento a las actividades a nivel municipal y comunitario basados en los Planes Operativos Anuales de COMUSAN.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la sistematización de información en herramienta Sala situacional para el municipio de Nahualá.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                    |

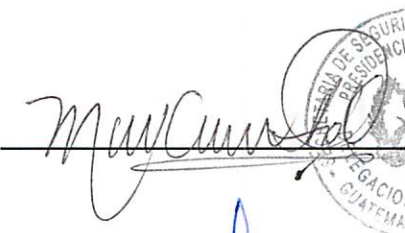


|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la implementación de la herramienta MODA con niños reportados con desnutrición aguda en el municipio de Nahualá.</li> </ul>                                                    |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en el traslado de informes diarios de actividades generadas en el ámbito Municipal y Comunitario, bitácoras de actividades y reuniones de equipo SESAN.</li> </ul>                |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental con la participación en reunión de la comisión departamental de ambiente y recurso natural en donde se aborda temas de interés para la SAN del departamento de Sololá.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

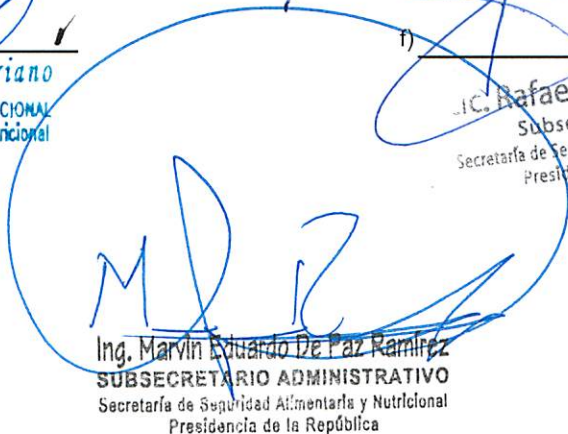
Atentamente,

f)   
DPI 1842-64545-0702

f)  

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**J.C. Rafael Salinas Gallardo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República