

Informe de Actividades Enero 2018

Sacatepéquez 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

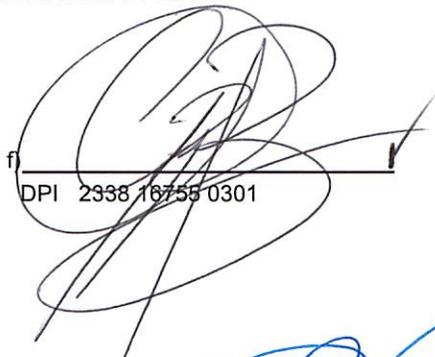
1. Contrato No. DSESAN-151-2018-029
2. Nombre: Carlos Roberto Ruíz Larios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en participación en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Bartolomé Milpas Altas.• Apoyo en participación en reunión de COMUSAN del municipio de Santa Catarina Barahona.• Apoyo en Participación en reunión de la COMUSAN del municipio de San Lucas Sacatepéquez.• Apoyo en participación en reunión de la COMUSAN en el municipio de San Juan Alotenango.• Apoyo en realización de recordatorios para la convocatoria de la COMUSAN de los municipio de San Juan Alotenango, Santa Catarina Barahona, San Bartolomé Milpas Altas y San Lucas Sacatepéquez.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en evaluación del Plan Operativo Anual 2017 de las disntintas COMUSAN de los municipios a mi cargo, a fin de identificar las debiliades encontradas durante el desarrollo del mismo.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en participación en reuniones de COMUDE en los municipios a mi cargo a fin de poder dar seguimiento al cumplimiento de acciones encaminadas a brindar seguridad alimentaria y nutricional.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Actualización del formato de Mapeo de Actores, de los municipios a mi cargo, a fin de poder implementar procesos estratégicos orientados a la identificación temprana de riesgos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en realización de monitoreo de niños con Desnutrición Aguda en el puesto de salud de Santa Catarina Barahona. Apoyo en realización de monitoreo de niños con Desnutrición Aguda en el puesto de salud de San Bartolomé Milpas Altas. Apoyo en realización de monitoreo de niños con Desnutrición Aguda en el puesto de salud de San Lucas Sacatepéquez. Apoyo en realización de monitoreo de niños con Desnutrición Aguda en el puesto de salud de San Juan Alotenango.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en entrega de informes de actividades realizadas, informes de reuniones de COMUSAN, informes de niños con Desnutrición Aguda no monitoreados en puestos y centros de salud como en los respectivos hogares; de manera semanal y mensual al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en reunión con Delegado Departamental, en donde se dieron los lineamientos a seguir para el presente año 2018 y el mes de enero.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

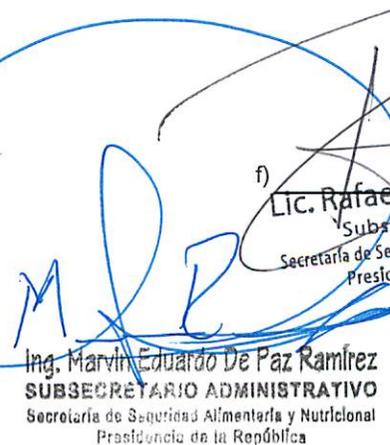
Atentamente,

f) 
 DPI 2338 16755 0301

f) 


f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Sacatepéquez 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

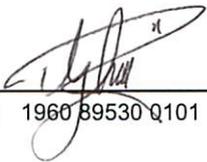
1. Contrato No. DSESAN-152-2018-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González de Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de recordatorias para convocatorias de las reuniones de COMUSAN de los municipios a mi cargo. • Apoyo en participación en las reuniones de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios a mi cargo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en recopilar y completar la información de los POASAN 2017 de los municipios de Ciudad Vieja, San Antonio Aguas Calientes, Pastores y Santa Lucia Milpas Altas, dentro de las reuniones de COMUSAN, con el fin de evaluar las actividades, las debilidades y fortalezas que se tuvieron para que se pueda presentar el informe correspondiente en las reuniones de COMUDE de cada municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asistencia a reuniones de COMUDE de los municipios a mi cargo, con el fin de dar seguimiento a actividades relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional de cada municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en socialización de ejemplos de formatos para realizar Sala Situacional, Diagnósticos comunitarios y rutas de abordaje en las reuniones de COMUSAN de los municipios de Ciudad Vieja, Santa Lucia Milpas Altas, Pastores y San Antonio Aguas calientes, para que sean tomadas en cuenta para identificar y dar respuesta a las necesidades en SAN de cada municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de MODA en el puesto de salud del municipio de Ciudad Vieja. • Apoyo en realización de MODA en el puesto de salud del municipio de San Antonio Aguas Calientes.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de MODA en los puestos de salud del municipio de Pastores. • Apoyo en realización de MODA en los puestos de salud del municipio de Santa Lucia Milpas Altas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de informes semanales y mensuales de actividades realizadas, solicitados por el Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión con Delegado Departamental, en la cual brindo lineamientos a seguir en las actividades a realizar durante el mes. • Apoyo a Delegado Departamental en reunión ordinaria de CODESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1960 89530 Q101

f) 


f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Santa Rosa 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-153-2018-029
2. Nombre: Mirna Gabriela Valenzuela Mijangos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la actualización y seguimiento de reunión mensual de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) con el fin de promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional para contribuir a la erradicación de la desnutrición aguda y crónica en los municipios de San Juan Tecuaco, Chiquimulilla y Taxisco.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental para el seguimiento del monitoreo del plan operativo anual elaborado para la implementación de talleres de capacitación sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y así prevenir la Desnutrición Aguda en familias vulnerables en Inseguridad Alimentaria en el municipio de Chiquimulilla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la entrega de 30 barritas de NUTRIBUTTER cada mes por el tiempo de 2 mese, siendo el total de 60 barritas, a 35 niños de aldea las llaves del municipio de Chiquimulilla
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización del formato para realizar la actualización de Sala Situacional, donde se verifican los avances de las acciones para la reducción de la desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda en las comunidades del municipio de San Juan Tecuaco.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de visitas domiciliarias a niños que los puestos y centro de salud reportan con Desnutrición, para el respectivo seguimiento y monitoreo del cumplimiento de los protocolos de salud; de los municipios de Taxisco y Chiquimulilla quien reporta casos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental para la presentación de programaciones semanales, para la realización de actividades coordinadas institucionalmente en acciones que son de interés para Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) para unir esfuerzos de los diferentes actores Gubernamentales y no Gubernamentales para realizar acciones que benefician la SAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental para la realización de la solicitud de combustible del mes de Enero.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2067 60310 0608

f) 


f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Santa Rosa 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-154-2018-029
2. Nombre: Melvin Josué Herrarte Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en la implementación de acciones para la reducción de la desnutrición aguda y crónica, la promoción y participación en los consejos municipales de desarrollo en los municipios de Pueblo Nuevo Viñas, Casillas y Santa Cruz Naranjo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la validación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional para implementar acciones que permitan establecer acuerdos y compromisos en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) que contribuyan a la disminución de las prevalencias de desnutrición crónica en los Municipios de Pueblo Nuevo Viñas, Casillas y Santa Cruz Naranjo.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en dar seguimiento a la implementación de los planes operativos en apoyo al primer nivel de atención de Salud Pública, en los municipios de Santa Cruz Naranjo, Pueblo Nuevo Viñas y Casillas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la actualización de la información de caso detectados de niños con desnutrición aguda y crónica por los distritos de salud de los municipios de Santa Cruz Naranjo, Pueblo Nuevo Viñas y Casillas, para la elaboración de informes que permitan la actualización de salas situacionales y presentar la información a los integrantes de las distintas instituciones en la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN).

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el monitoreo de niños detectados con problemas de desnutrición aguda en los municipios de Santa Cruz Naranjo, Pueblo Nuevo Viñas y Casillas con los distritos de salud de cada municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental para la presentación de Informes de actividades realizadas e informes de Monitoreo de la Desnutrición Aguda de los municipios de Casillas, Pueblo Nuevo Viñas y Santa Cruz Naranjo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental para la presentación de requerimientos de combustible.

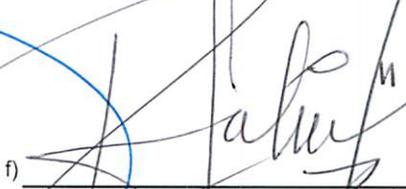
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2076 00384 0601

f) 


f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Santa Rosa 31 de enero de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

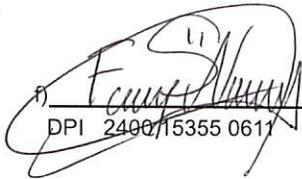
1. Contrato No. DSESAN-155-2018-029
2. Nombre: Fredy Nolberto Sosa López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

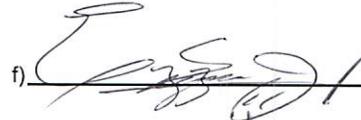
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1 Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales. Apoyo a la Delegación Departamental en la actualización y seguimiento a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) con el objetivo de establecer acciones que contrarresten los problemas de la desnutrición aguda y crónica en los Municipios de Nueva Santa Rosa, Barberena y San Rafael las Flores.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo del desarrollo de la consecución de los objetivos del plan operativo anual de SAN del año 2018 incursionando en él, las deficiencias detectadas en el Plan Operativo anual del año anterior.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en brindar acompañamiento a enfermeros del centro de salud en jornadas de vacunación, talla y peso en los municipios asignados con el fin de monitorear el avance de las actividades propuestas en el Plan Operativo anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN)

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la visita a las instituciones gubernamentales que tienen presencia a nivel municipal (MAGA, MIDES, MSPAS, DMM, CONALFA, MINEDUC) y no gubernamentales para recopilar información que se utilizara para la toma de decisiones en los Municipios de Barberena, Nueva Santa Rosa y San Rafael las Flores.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar visitas domiciliarias a menores que han sido detectados con Desnutrición Aguda por los Distritos de Salud de los municipios asignados.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación Departamental en la elaboración de informe de actividades relevantes para presentarlo de manera semanal donde se describen los logros obtenidos en cada actividad que se haya llevado a cabo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en acompañamiento a personal de Centro de Salud en al dotación de alimento complementario a menores en el Municipio de Barberena.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

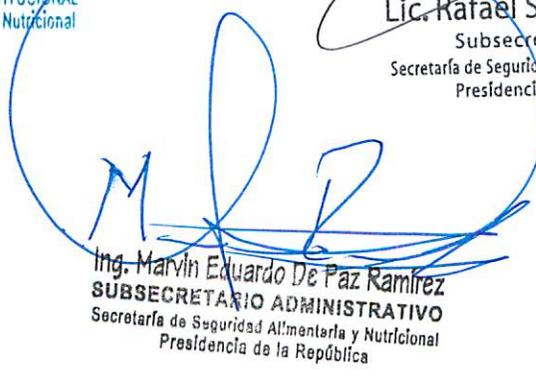
f) 
 DPI 240015355 0611

f) 



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Santa Rosa 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-156-2018-029
2. Nombre: Suceli del Carmen Santos Del Cid
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

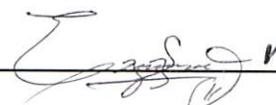
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a reuniones ordinarias de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, con el objetivo de articular acciones en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional y contribuir a disminuir la problemática de la desnutrición aguda y crónica en los municipios asignados, Cuilapa y Santa Rosa de Lima.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en realización del Plan Operativo Anual con los integrantes de la COMUSAN para incluir acciones que enfaticen temas de SAN y contribuyan a disminuir la problemática de la desnutrición a nivel municipal en los municipios de Santa Rosa de Lima y Cuilapa.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en acompañamiento a MSPAS en seguimiento a casos de menores identificados con DA en proceso de recuperación, socialización de los casos DA recuperados e identificación de factores que impidan evolución favorable en el estado nutricional de los menores en los municipios de Santa Rosa de Lima y Cuilapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en socialización de información requerida en temas de SAN brindada por instituciones gubernamentales y no gubernamentales para actualización de Sala Situacional y su socialización ante los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Cuilapa y Santa Rosa de Lima.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en realización de Visita a los Servicios de salud de Cuilapa y Santa Rosa de Lima para verificar cuadernillos 5DA y constatar casos DA identificados por MSPAS, revisión de fichas epidemiológicas para obtener información previa a realizar visitas domiciliars. • Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a través de la realización de visitas domiciliars a menores detectados con Desnutrición Aguda de los municipios de Santa Rosa de Lima y Cuilapa con el objetivo de verificar su evolución en recuperación nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la socialización y consolidación de información obtenida en los monitoreos semanales realizados a área de pediatría y unidad de Terapia intensiva de Hospital Regional de Cuilapa a menores con DA a cuidados de dicho nosocomio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en consolidación de bitácora de actividades realizadas semanalmente en los municipios asignados, Cuilapa y Santa Rosa de Lima.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 2277 78448 0603

f)  ✓


f)  ✓
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  ✓
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

 ✓
Ing. Marvín Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Santa Rosa 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

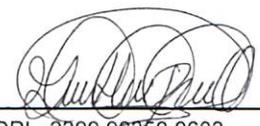
1. Contrato No. DSESAN-157-2018-029
2. Nombre: Gilma Haydeé Pérez Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

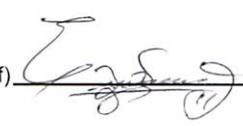
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Apoyó a Delegación Departamental en Logística de reuniones de CODESAN y COMUSAN realizadas en los municipios de Cuilapa, Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa San Rafael las Flores y Barberena
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	• Apoyó a Delegación Departamental en realización de llamadas a Delegados de Instituciones Gubernamentales del departamento para convocar a reunión de CODESAN, SESAN central, Delegado Departamental y monitores Departamentales para procesos administrativos.
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Apoyó a Delegación Departamental en el envío de documentación requerida por el nivel central de la solvencia de carencia de multas de vehículos, certificaciones de libros de asistencia y actas
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	• Apoyó a Delegación Departamental en clasificación seguimiento de correspondencia que ingresa a Delegación y archivar cada documento donde corresponda. .
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	• Apoyó a Delegación Departamental en la revisión de los insumos, suministros y equipo que se necesitaban para realizar las actividades propias de la misma en el nivel municipal.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a Delegación Departamental en ingresar al sistema listados de asistencia de reuniones programadas por monitores y Delgado Departamental.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

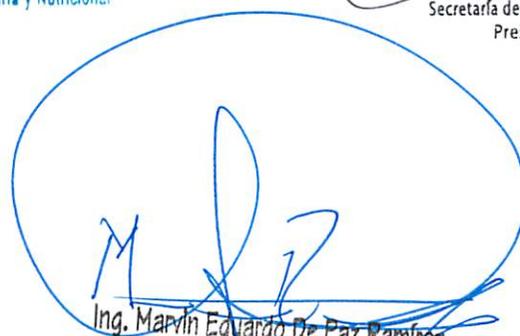
Atentamente,

f) 
 DPI 2399 82350 0603

f) 


f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

San Marcos 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

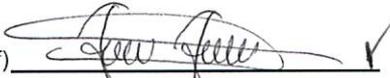
1. Contrato No. DSESAN-158-2018-029
2. Nombre: Fidelina Guillermina Fuentes Velásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la reunión de COMUSSAN del municipio de Tejutla, con la participación de las instituciones MIDES, SESAN, CRG, Tierra Viva, MSPAS, COCODE Urbano, Bomberos Municipales, Técnico de E.S.S. OMAS, Concejal de Salud. Como productos de la reunión se mencionan los resultados siguientes; activación de la COMUSSAN, reestructuración de la directiva, se valido el POA 2018• Se apoyó el desarrollo de la reunión de COMUSAN en el municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, Como productos de la reunión se mencionan los siguientes Se contó con la participación de las instituciones; SESAN, MAGA, MIDES, RENAP, MSPAS, DMM, Municipalidad, se reactivo la COMUSAN para el presente año, se reestructuro la directiva, se valido el POA de la COMUSAN.• Se apoyó con la realización y traslado a Delegación Departamental, del ejercicio de monitoreo a participación institucional en actividades y reuniones de COMUSAN, cuyos resultados son analizados mensualmente en reunión de CODESAN para incidir desde ese nivel en el compromiso e involucramiento institucional en todos los procesos.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en reunión interinstitucional con MSPAS y OPS en el municipio de Tejutla con el objetivo de realizar propuestas de diseño del logo de la lactancia materna del cuál se pretende obtener la certificación desde nivel central y que servirá para promocionar la importancia de la lactancia materna en la prevención de la Desnutrición Crónica.

3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en la elaboración del plan de talleres educativos en SAN de la red de mujeres voluntarias para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de Tejutla.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la actualización del mapeo de actores del municipio de Tejutla y San Rafael Pie de la Cuesta, con el propósito de tener información sobre quienes pueden apoyar las diferentes acciones de SAN a implementar en el presente año.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la realización de visitas al CAIMI del municipio de Tejutla y el Puesto de Salud de San Rafael Pie de la Cuesta, con la finalidad de actualizar la base de datos de niños con Desnutrición Aguda, para su respectivo seguimiento, utilizando para ello la herramienta de registro ya diseñada.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a los registros departamentales de avances, se realizaron reportes diarios y semanales de actividades y resultados obtenidos en el área de intervención.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en reunión ordinaria de equipo en la delegación departamental donde se conocieron lineamientos de trabajo para el presente año. Se apoyo y participo en el taller de la ENPDC en la delegación departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

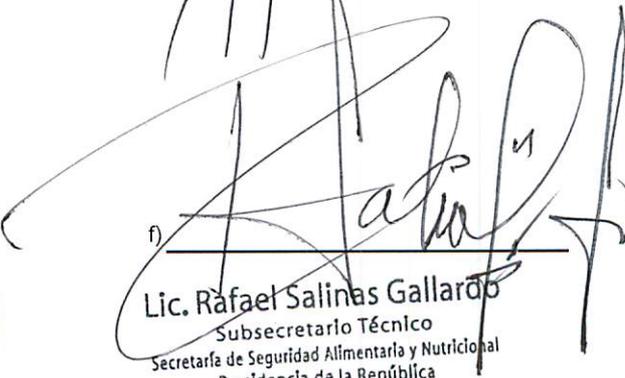
Atentamente,

f) 
 DPI 1746 29095 1202

f) 


f) 

 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

San Marcos 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-159-2018-029
2. Nombre: Fausto U.N. Roblero Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la COMUSSAN, del municipio de Tacaná, en la cual se tuvo la participación de representantes de MSPAS, SESAN, UTAM, OFM, DMM, Asociación Hermana Tierra, APROAT representantes de COCOSAN de Sanajabá, El Rosario, Ventanas, Chactelá, Plan Grande, Esperancita y Esperanza obteniéndose los siguientes resultados: Reactivación de la COMUSSAN, reestructuración de junta directiva de COMUSAN, aprobación de del POA 2018 de COMUSAN, MSPAS presentó la sala situacional municipal en relación a D.A. resaltando los casos 2017 a los cuales se les dará seguimiento.• Apoyo y participación en el desarrollo de la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Sibinal en la cual se contó con la participación de MINEDUC, CONALFA, MSPAS, RENAP, SESAN, Concejal de salud de la municipalidad, DMM, OMPNA, UPEM, y biblioteca municipal y en la cual se obtuvieron los resultados siguientes: Aprobación de POA 2018 de la COMUSAN, reactivación de la COMUSAN, reestructuración de junta directiva de la COMUSAN, definición de logística de lanzamiento de la Política Municipal de SAN.• Apoyo y participación en la reunión Ordinaria de COMUDE de municipios de Sibinal y Tacaná en las cuales las COMUSAN presentaron POA 2018.

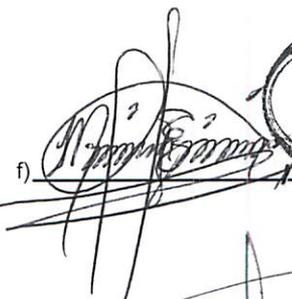
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la socialización para aprobación de POAs 2018 de las COMUSAN de Sibinal y Tacaná en reunión ordinaria de cada una de las comisiones, en las cuales se validaron las acciones de los mismos.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en el Lanzamiento de la Política Municipal de SAN elaborada por la COMUSAN con el apoyo de CRS y USAID en el municipio de Sibinal para su implementación para mejorar la SAN. • Apoyo y participación en la elaboración de Planes Comunitarios de SAN PACOSAN de las comunidades de San Rafael y Vista Hermosa Tacaná. • Apoyo y participación en el desarrollo de reunión ordinaria de la sub comisión de CpD de la COMUSAN de Tacaná donde se elaboró la programación de programas de radio a desarrollar durante el presente año.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la elaboración del informe Mensual del sitio centinela de la comunidad de Sanajabá así como en la presentación del mismo en reunión ordinaria de la COMUSSAN. • Apoyo y participación en la elaboración del POA 2018 de la mesa técnica de seguimiento a desnutrición aguda de la COMUSAN de Tacaná.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la presentación y análisis de Salas Situacionales de desnutrición aguda, en reuniones de COMUSAN de los municipios de Tacaná. • Apoyo y participación en el proceso de actualización de base de datos de niños con D.A. mediante visita a servicios de salud de los distritos de Tacaná y Sibinal para seguimiento correspondiente. • Apoyo y participación en el monitoreo de niños con desnutrición aguda con tratamiento en internamiento en CRN Los angelitos del municipio de Tacaná.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el envío de reportes diarios de actividades desarrolladas en los municipios de Tacaná y Sibinal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en taller de fortalecimiento, relacionado a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de equipo de monitores municipales de SESAN.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

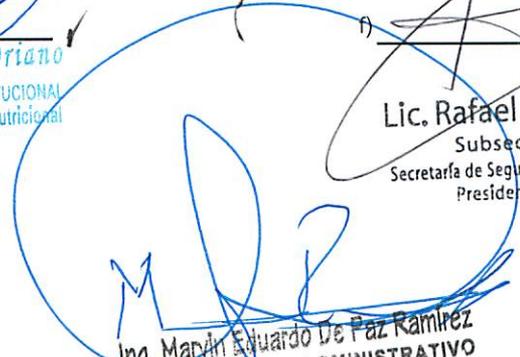
Atentamente,

f) 
 DPI 1755 28179 1207

f)  

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marín Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

San Marcos 31 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

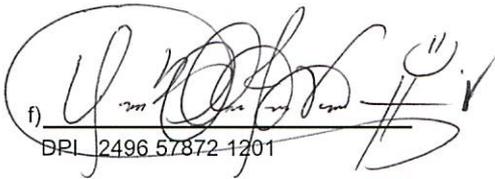
1. Contrato No. DSESAN-160-2018-029
2. Nombre: Yanira Baleska Fuentes del Valle de Guzmán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó llevando a cabo reunión con alcaldes y/o representantes de la municipalidad de los municipios a cargo para promover el funcionamiento de la COMUSAN y obtener el aval del inicio de actividades para promover la SAN en el municipio. • Se apoyó desarrollando reunión de COMUSAN de los municipios a cargo en donde se acordó desarrollar actividades con el apoyo de las diferentes instituciones. • Se apoyó desarrollando reunión de Mesa Técnica para el apoyo a la recuperación de niños con DA del municipio de San José El Rodeo para planificar actividades a desarrollar durante el año que apoyen la recuperación de niños con DA.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó la elaboración del plan operativo de la COMUSAN y se presento al pleno de la COMUSAN para su aprobación de los municipios a cargo.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó brindando seguimiento a la Red de Mujeres para la prevención de la DC en el municipio de San José El Rodeo. • Se apoyó desarrollando reunión con técnico de campo de MASFRIJOL y promover el apoyo para trabajar la implementación de la Red de Mujeres para la prevención de la DC en el municipio de San Pablo.

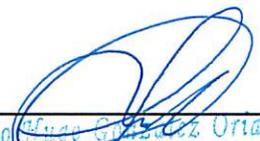
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó desarrollando reunión con MIDES, MSPAS, DMM, SESAN en donde se lanzo la propuesta de implementar una Mesa Técnica para el apoyo a la recuperación de niños con DA del municipio de San Pablo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó realizando visitas a servicios de salud de los municipios a cargo para conocer el estado nutricional actual de los niños con DA y brindar seguimiento para promover su recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó elaborando informes de reportes diarios y bitácoras semanales, trasladándose de forma oportuna al delegado departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en reunión de equipo en la DD para recibir lineamientos para el desarrollo de actividades de los municipios a cargo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

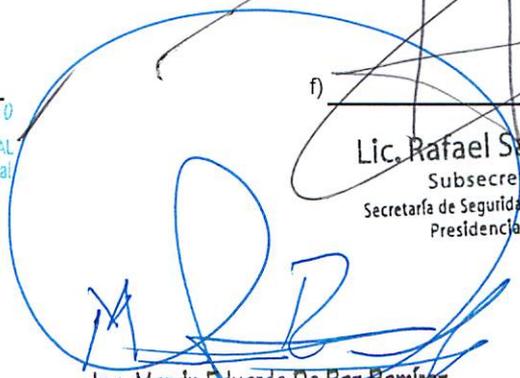
Atentamente,

f) 
 DPI 2496 57872 1201

f)  

f) 
 Sergio Augusto González Ortano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marlin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República