

# Informe de Actividades Enero 2018

Jalapa 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-121-2018-029
2. Nombre: Eduardo José Ochoa Lucero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

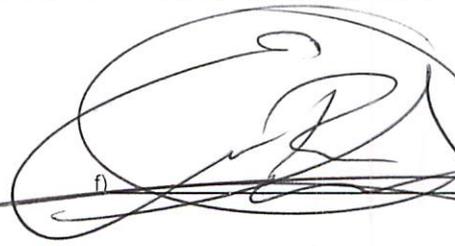
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Jalapa en reunión de COMUSAN en el municipio de San Luis Jilotepeque donde se presentaron los casos de Desnutrición aguda hasta la presente fecha, y el avance en el proyecto de los centros de estimulación oportuna EDIF</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Jalapa en reunión de COMUSAN en el municipio de San Carlos Alzatate donde se presentaron los casos de Desnutrición Aguda hasta la presente fecha y se presentó información sobre la recuperación de los niños con DA que aun están en tratamiento ambulatorio</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyó a la Delegación departamental de Jalapa en seguimiento al avance del plan de acciones de la COMUSAN en el Municipio de San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzatate</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyo a la Delegación Departamental de Jalapa en informar que en el municipio de San Luis Jilotepeque se trabajó con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para poder darles tratamiento de Nutributter a los niños que sean referidos con desnutrición aguda o niños en riesgo por parte del Centro de Salud</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa y a la COMUSAN de San Luis Jilotepeque en generar y alimentar una base de datos con información de niños en riesgo y niños Con Desnutrición Aguda del último mes reportados por el Centro de Salud.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de Jalapa y a la COMUSAN en la actualización del mapeo de actores del municipio de San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzatate</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en informar sobre las acciones realizadas durante cada semana en los municipios de San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzatate al delegado departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Apoyó a la delegación departamental de Jalapa en la participación en Reunión de COMUDE en el municipio de San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzatate donde se Socializaron los Avances de los proyectos municipales vigentes</li> <li>Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en Participación en el Diplomado para formación de Consejeros de Estimulación Oportuna por parte de UNICEF</li> </ul>

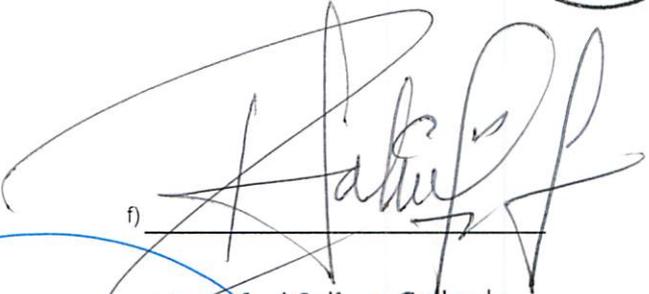
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

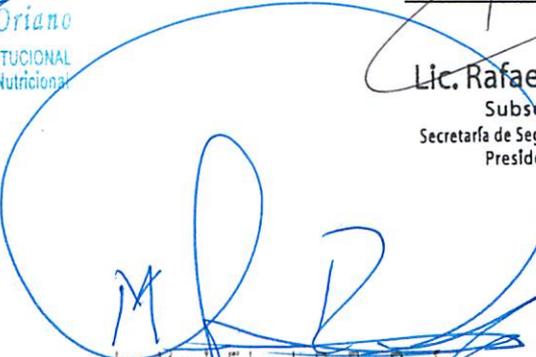
Atentamente,

f)   
 DPI 2419 88357 2101

f)   


f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Jalapa 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

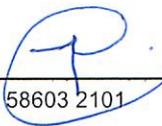
1. Contrato No. DSESAN-122-2018-029
2. Nombre: Rubi Ismary Castañeda Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en reunión de COMUSAN correspondiente al mes de enero en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón con la participación de diferentes Instituciones y Oficinas Municipales que tienen intervención en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en elaboración del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- de las COMUSAN de los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón para programar acciones en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en capacitación en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional a promotores de la Oficina Municipal de seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Monjas</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en elaboración de Mapeo de Actores Institucionales, Comunitarios y Cooperantes que realizan acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional para facilitar las actividades de coordinación de COMUSAN, COCOSAN y Comunidades Priorizadas en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en realización de Monitoreo a Niños con Desnutrición Aguda (MODA) semanalmente en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón</li> </ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y temas políticos que se dan en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón por medio de informes semanales</li> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en reunión con representantes de VISAN-MAGA para coordinación de fechas para entrega de asistencia alimentaria a niños con desnutrición aguda</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en visitas a Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional Nicolasa Cruz dos veces a la semana</li> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en informar sobre la participación en COMUDE en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón donde se desarrollan temas de proyectos que se ejecutan en los municipios como las necesidades que se dan en las diferentes comunidades presentadas por los presidentes de COCODES para que sean tomados en cuenta por el Consejo Municipal</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2461 58603 2101

f)   


f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Jalapa 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-123-2018-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

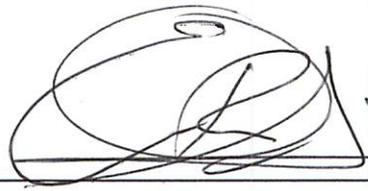
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión de COMUSAN en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla con la participación de diferentes instituciones de gobierno y oficinas municipales donde se desarrollan temas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en elaboración de POASAN de la COMUSAN de los municipios de Jalapa y Mataquescuintla para promover acciones y programas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión con equipo municipal de Gobernanza y Comunicación para el Desarrollo para coordinación de actividades a nivel local para capacitaciones a líderes comunitarios en el municipio de Jalapa.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en recopilación de información para elaboración de Mapeo de Actores Institucionales, comunitarios y cooperantes que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en realización de MODA en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.</li></ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla por medio de informes semanales.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en participación en reunión de COMUDE en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión con representantes del VISAN MAGA para coordinación de fechas de entrega de Asistencia Alimentaria en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en capacitación a líderes comunitarios de aldea el Chaguite y La Toma en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

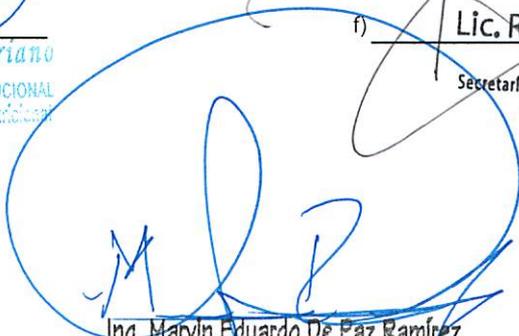
Atentamente,

f)   
 DPI 2388 47136 2101

f)   


f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Jalapa 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-124-2018-029
2. Nombre: Flor de María Martínez Ramos de Yanes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

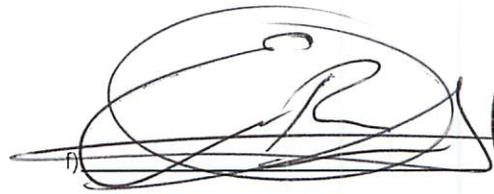
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en logística de reunión de CODESAN realizada en el departamento, en reuniones de COMUSAN realizadas en los municipios y en reunión con personal de SESAN y VISAN MAGA para programación de entrega de Asistencia Alimentaria a niños con DA</li></ul>
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en atender personal de Consejos de Desarrollo, Gobernación, Municipalidad, MIDES, que trajeron invitaciones y convocatorias para reuniones y a personas de comunidades que vinieron a solicitar información</li><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío por medio electrónico, informe de kilometrajes de los vehículos semanalmente</li><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío por medio electrónico el consolidado de bitácoras</li><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en realizar llamadas a SESAN Central, al delegado departamental y a monitores para procesos administrativos y en responder rápido, amable y darle seguimiento a las llamadas que entran a la Delegación</li><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en la actualización del directorio y distribución de municipios de cada monitor y actualización del directorio de Instituciones Gubernamentales</li></ul>
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de carta para solicitar emisión de cheque para pago de energía eléctrica</li><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío de las solvencias de tránsito de los vehículos de la misma,</li></ul>

		<p>informe del libro de actas e informe sobre formularios de viáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en realizar el consolidado de solicitud de combustible por instrucciones del Delegado Departamental</li> </ul>
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de oficios para dar respuesta a jefes superiores y a solicitudes que envían de Instituciones Gubernamentales</li> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en registrar, clasificar, distribuir y dar seguimiento a la correspondencia que ingresó de acuerdo a su destinatario y darles respuesta</li> </ul>
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de envíos de correspondencia</li> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de cartas de satisfacción por servicio de arrendamiento y de energía eléctrica</li> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en la revisión de los suministros, insumos y equipo que se necesitaban para realizar las actividades de la misma</li> </ul>
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en la digitalización de actas de reuniones de COMUSAN de los municipios y de CODESAN</li> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en ingresar al sistema listados de asistencia de reuniones programadas por la misma</li> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en recepción de boletas y realizar el consolidado de los Monitoreos de Desnutrición Aguda y trasladarlos al Delegado</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2367 37198 2106 >

f)  

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 SESAN

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Quetzaltenango 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

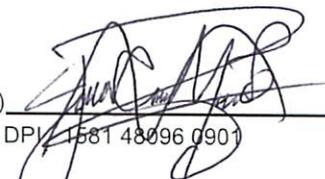
1. Contrato No. DSESAN-125-2018-029
2. Nombre: Juan Carlos Mérida López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó Apoyo en orientar el desarrollo de la reunión de COMUSAN, en el municipio de San Martín Sacatepéquez donde se contó con la participación de representantes de las siguientes instituciones; Síndico municipal, OMSAN, MIDES, MSPAS, SESAN, CONALFA, CARITAS, ASECSA, Iglesia Católica, los puntos abordados fueron los siguientes; a) Se orientó y asesoro en la reactivación y reestructuración de COMUSAN. b) Se orientó y asesoro en la reactivación de Mesa Técnica c) Se orientó y asesoro en el cronograma anual de reuniones de COMUSAN; como constancia de lo tratado se suscribió el acta correspondiente.</li> <li>• Se brindó Apoyo en orientar el desarrollo de la reunión de COMUSAN, en el municipio de Cajola donde se contó con la participación de representantes de las siguientes instituciones; Síndico municipal, MIDES, MSPAS, SESAN, CONALFA, los puntos abordados fueron los siguientes; a) Se orientó y asesoro en la reactivación y reestructuración de COMUSAN. b) Se orientó y asesoro en la reactivación de Mesa Técnica c) Se orientó y asesoro en el cronograma anual de reuniones de COMUSAN; como constancia de lo tratado se suscribió el acta correspondiente.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó Apoyo, orientó y asesoro en el análisis de POA 2018 de San Martín Sacatepéquez, Cantel, Cajola con las Instituciones participantes en COMUSAN integrando acciones de gobernanza y CpD, en SAN, de COMUSAN del Municipio de San Martín Sacatepéquez para su aprobación y validación en las próximas COMUSANES.</li> </ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el apoyo en realizar la actualización de las salas situacionales de SAN con información actualizada de MSPAS, MINEDUC, MIDES para lograr reorientar y priorizar acciones inmediatas y pertinentes en el municipio de San Martín Sacatepéquez, Cajola, Cantel</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el apoyo a COMUSAN en la gestión para integrar acciones en conjunto con CARITAS para la implementación de diagnósticos comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional para así lograr cambio de comportamiento de familias con casos de DA, logrando la recuperación integral de los niños en el municipio de San Martín Sacatepéquez</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el Apoyo y acompañamiento en realización de activación de mesas Técnicas en las cuales se detalló el estado nutricional de los niños detectados 2018 y los rezagados 2017 para orientar acciones pertinentes para su recuperación integral en los municipios de San Martín Sacatepéquez, Cantel, Cajola</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la delegación departamental, donde se elaboraron y presentaron los informes relacionados a actividades desarrolladas, durante el mes, dentro de los que se mencionan reuniones interinstitucionales con cooperantes, reuniones en Delegación departamental para reorientar acciones según particularidades de los municipios de San Martín Sacatepéquez, Cantel, Cajola</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo en la Delegación Departamental de Quetzaltenango donde se dio conocer los logros y dificultades para las cuales se encontró solución pertinente para reorientar acciones y así lograr los objetivos específicos del PESAN</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI: 1581 48096 0901

f)  

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Quetzaltenango 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-126-2018-029
2. Nombre: Selvyn Manolo Reyes Orozco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

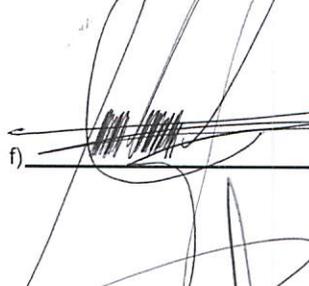
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en el desarrollo de la reunión ordinaria de COMUSAN en los municipios de San Juan Ostuncalco y el municipio de Zunil, en donde se reestructuro la directiva y la reactivación de la COMUSAN.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la elaboración y aprobación del Plan Operativo anual de las Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional en los municipios de San Juan Ostuncalco, Zunil y Almolonga.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la presentación de avances y porcentajes de ejecución de POA 2017 del municipio de San Juan Ostuncalco en reunión institucional con delegado departamental y delgado regional.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la actualización de sala situacional en SAN del municipios de Almolonga y El Palmar.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la presentación he implementación de nuevo formato para POACOMUSAN en el municipio de Almolonga y El Palmar.</li> <li>• Apoyo y seguimiento en llenado de boleta en reunión de mesa técnica municipal sobre desnutrición en los municipios</li> </ul>

		de Zunil y El Palmar
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la elaboración y presentación de informes semanales al delegado departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la presentación de acciones relevantes en el municipio de San Juan Ostuncalco en reunión de equipo y delegado regional en delegación departamental.</li> <li>• Apoyo y seguimiento en reunión de equipo en delegación departamental con el objetivo de obtener lineamiento para las acciones y tratar temas administrativos.</li> </ul>

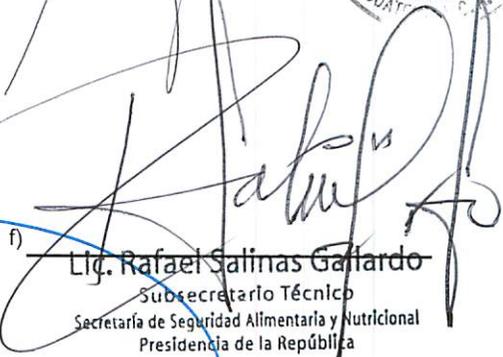
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

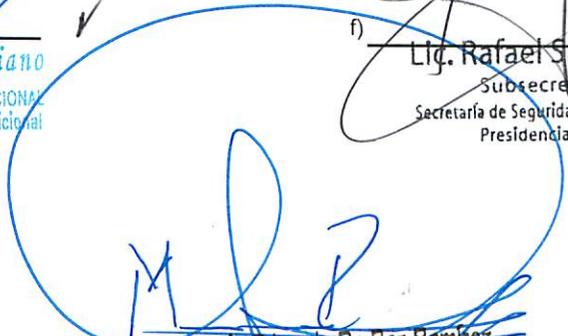
Atentamente,

f)   
 DPI 2625 51152 0901

f)   


f)   
 Sergio Fago González Oriano  
 DIFUSIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Quetzaltenango 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-127-2018-029
2. Nombre: Juan Pablo Alfonso Valenzuela Cuellar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

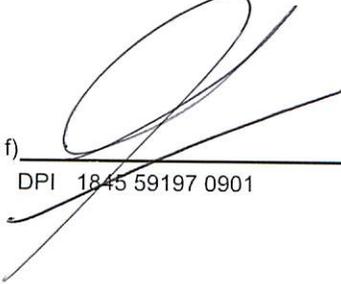
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la re activación y realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Concepcion Chiquirichapa , en esta reunión se contó con la participación de las instituciones presentes en el municipio que participan en la COMUSAN; como constancia de los puntos abordados se suscribió acta correspondiente y se levantó listado de asistencia.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en la re activación y realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Palestina de Los Altos, en esta reunión se contó con la participación de las instituciones presentes en el municipio que participan en la COMUSAN; como constancia de los puntos abordados se suscribió acta correspondiente y se levantó listado de asistencia.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en la re activación y realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de San Miguel Sigüila, en esta reunión se contó con la participación de las instituciones presentes en el municipio que participan en la COMUSAN; como constancia de los puntos abordados se suscribió acta correspondiente y se levantó listado de asistencia.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en la re activación y realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Sibilia, en esta reunión se contó con la participación de las instituciones presentes en el municipio que participan en la COMUSAN; como constancia de los puntos abordados se suscribió acta correspondiente y se levantó listado de asistencia.</li></ul>

2	<p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en el socialización , análisis, validación y aprobación del POA 2018 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Concepción Chiquirichapa.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en el socialización , análisis, validación y aprobación del POA 2018 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Palestina de Los Altos.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en el socialización , análisis, validación y aprobación del POA 2018 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de San Miguel Sigüila.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en el socialización , análisis, validación y aprobación del POA 2018 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Sibilia.</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de 1 mesa técnica Municipal de Nutrición en el Municipio de Concepción Chiquirichapa, con la participación de las instituciones de MAGA, MSPAS y SESAN, donde se analizó la situación actual de los casos de niños con DA presentes en el Municipio.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de 1 mesa técnica Municipal de Nutrición en el Municipio de Palestina de Los Altos, con la participación de las instituciones de MAGA, MSPAS y SESAN, donde se analizó la situación actual de los casos de niños con DA presentes en el Municipio.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de 1 mesa técnica Municipal de Nutrición en el Municipio de San Miguel Sigüila, con la participación de las instituciones de MAGA, MSPAS y SESAN, donde se analizó la situación actual de los casos de niños con DA presentes en el Municipio.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de 1 mesa técnica Municipal de Nutrición en el Municipio de Sibilia, con la participación de las instituciones de MAGA, MSPAS y SESAN, donde se analizó la situación actual de los casos de niños con DA presentes en el Municipio.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión interinstitucional Ordinaria de la Red de protección de Niñez y adolescencia en el municipio de Palestina de los Altos.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de COMUDE del mes en el municipio de Concepción Chiquirichapa, donde se trataron varios puntos de interés para el municipio.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento para realizar y la actualización de las salas situacionales de SAN de los municipio de Concepción Chiquirichapa, San Miguel Sigüila y Sibilia, de acuerdo a la información obtenida de las diferentes instituciones que realizan acciones de SAN en cada uno de los municipios mencionados.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en la actualización de los mapeos de actores, de los municipios de Concepción Chiquirichapa, Palestina de los Altos, San Miguel Sigüila y Sibilia, para lo cual se recabo la información correspondiente en las diferentes instancias que realizan acciones de SAN en dichos municipios</li> </ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a la delegación departamental donde se elaboraron y presentaron los informes relacionados a actividades desarrolladas, durante el mes, labores administrativas, técnicas, dificultades encontradas, soluciones y aspectos positivos de cada una de las actividades realizadas semanalmente en los municipios de Concepción Chiquirichapa, Palestina de los Altos, San Miguel Sigila y Sibilia, así como también las bitácoras semanales, de motocicleta y actividades relevantes..</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en 2 reuniones de equipo de trabajo en la delegación departamental de Quetzaltenango con Delegado Departamental, para tratar temas como lineamientos de trabajo para el presente mes, bitácoras semanales de motocicletas y de actividades relevantes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

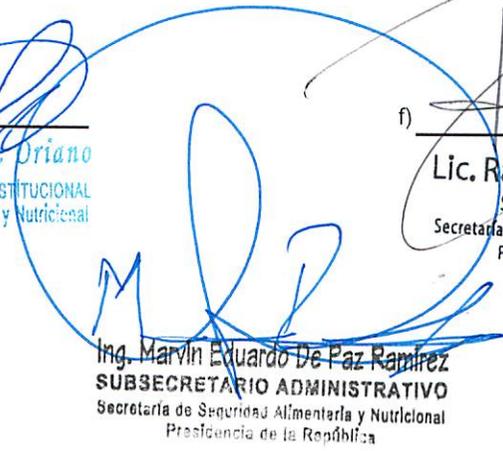
Atentamente,

f)   
 DPI 1845 59197 0901

f)  

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Quetzaltenango 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-128-2018-029
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Coatepeque En esta reunión se contó con la participación de las siguientes instituciones: MSPAS, Municipalidad y SESAN, se realizo la reactivación y reestructuración de la comisión, se presentaron los avances del año 2017. y se entrego la herramienta de mapeo de actores a los participantes para su actualización.</li><li>• Apoyo en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Genova C.C. En la cual se evaluó el porcentaje de ejecución del POA COMUSAN 2017 y se presentaron las acciones realizadas por la comisión, se socializo el POA COMUSAN 2018 y se entrego la herramienta de Mapeo de Actores a los participantes.</li><li>• Apoyo en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Colomba C.C. len la cual se evaluó el porcentaje de ejecución del POA COMUSAN 2017 y se presentaron las acciones realizadas por la comisión, se socializo el POA COMUSAN 2018 y se entregó la herramienta de Mapeo de Actores a los participantes.</li><li>• Apoyo en realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Flores C.C. En esta reunión se contó con la participación de las siguientes instituciones: MSPAS, Municipalidad y SESAN, se realizo la reactivación y reestructuración de la comisión, se presentaron los avances del año 2017. y se entrego la herramienta de mapeo de actores a los participantes para su actualización.</li></ul>

2'	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en presentación y socialización de POA COMUSAN 2018 con las instituciones participantes en COMUSAN de los municipios de Colomba C.C. Coatepeque, Flores C.C. y Génova C.C.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en presentación de informe de acciones realizadas y porcentajes de avances de POA COMUSAN en los municipios de Flores C.C. Genova C.C. Colomba C.C. y Coatepeque.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de actualización de Sala Situacional en SAN en los municipios de Colomba C.C. Coatepeque, Flores C.C. y Génova C.C.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización de base de datos de niños con DA y bajo peso detectados , en los distritos de salud de Génova C.C. Colomba C.C.Coatepeque y Flores C.C. para darle el seguimiento correspondiente.</li> <li>• Apoyo en realización de Mesa Técnica en Los municipios de Colomba C.C. Flores C.C. Genova C.C. y Coatepeque para monitorear las acciones realizadas en favor de la SAN por parte de las instituciones Gubernamentales.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización y entrega de informes semanales para Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, el avance y la ejecución en los municipios de Flores C.C. Génova C.C. Colomba C.C. y Coatepeque.</li> </ul>

7.	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en presentación de avances y porcentajes de ejecución de POA COMUSAN 2017 del municipio de Colomba C.C.en reunión institucional con delegado departamental y Delegado Regional.</li> </ul>
----	--	---

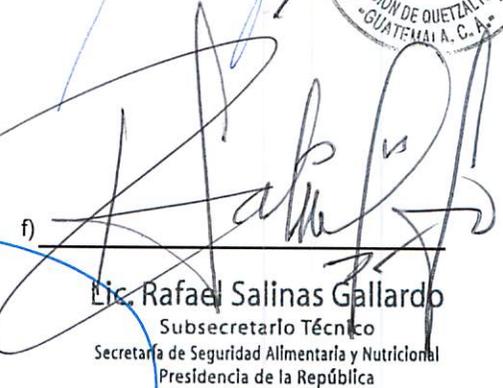
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

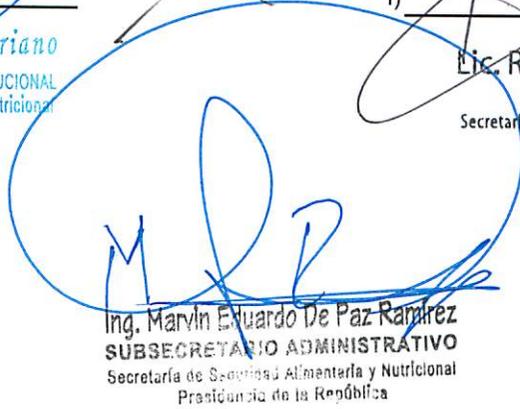
Atentamente,

f)   
 DPI 2280 50499 0101

f)   


f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Quetzaltenango 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-129-2018-029
2. Nombre: Carlos Hugo Moir Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

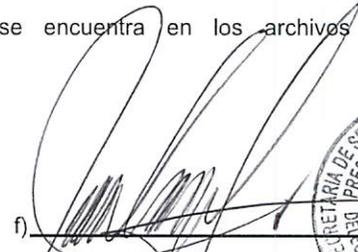
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la re activación y re estructuración de las COMUSANES de los municipios de San Carlos Sija, Huitan y Cabrican.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la socialización de los avances del POA COMUSAN 2017 ante las COMUSANES de los municipios de San Carlos Sija, Cabrican y Huitan.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la elaboración y representativo del informe ejecutivo de avances del POA 2017 del municipio de San Carlos Sija.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la validación y aprobación del nuevo instrumento de POA COMUSAN en los municipios de San Carlos Sija, Huitan y Cabrican.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en el llenado y actualización del formato de mesa técnica municipal de niños DA de los municipios de San Carlos Sija, Huitan y Cabrican.</li></ul>

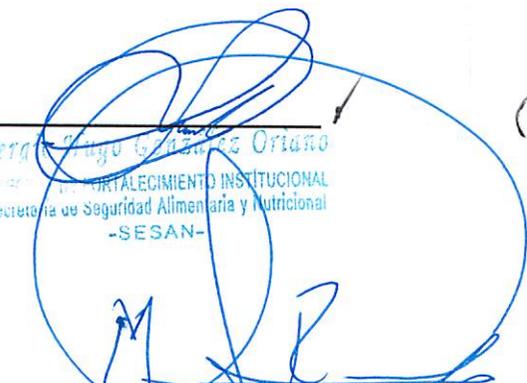
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la elaboración de informe semanal al Delegado Departamental para informar de las actividades de relevancia, logros y dificultades encontrados en dichas actividades en los municipios de Huitan, Cabrican, San Carlos Sija.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la presentación de avances del POA COMUSAN 2017 del municipio de San Carlos Sija en reunión de equipo técnico al Delegado Regional y Departamental de Quetzaltenango.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2582 09836 0701

f)   
  
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Sr. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Enero 2018

Quetzaltenango 31 de enero de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 05 al 31 de enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

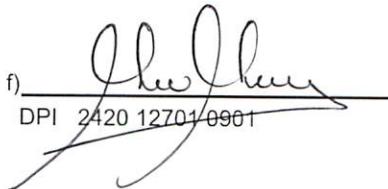
1. Contrato No. DSESAN-130-2018-029
2. Nombre: Karla Mariana Rivera Ovalle De Ochoa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y distribución de las Agendas de las reuniones de la Delegación Departamental</li> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración del Acta correspondiente a las Reuniones en la Delegación Departamental</li> <li>• Apoyo en la elaboración y distribución de los documentos solicitados por el Delegado Departamental para ser utilizados en las reuniones de la Delegación Departamental</li> </ul>
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de control para recepción y realización de llamadas para dar respuesta a requerimientos solicitados</li> <li>• Apoyo en la elaboración y actualización del directorio de las Instituciones y directorio del personal de la Delegación Departamental</li> </ul>
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y envío de Convocatoria de la reunión de CODESAN</li> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la Calendarización de las reuniones de CODESAN, COMUSAN, reuniones con autoridades locales y reuniones en la Delegación Departamental</li> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en el control de Actividades o reuniones convocadas por SESAN CENTRAL</li> </ul>
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración del control electrónico de los correlativos de oficios, pedidos</li> <li>• Apoyo en la elaboración del control de envío de Correspondencia.</li> <li>• Apoyo en la elaboración del control de boletas de envío en Cargo Expreso</li> </ul>

5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la Revisión y control de Insumos de la Delegación.</li> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la solicitud de Insumos de la Delegación Departamental cuando sea requerida</li> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la revisión y consolidación de las actividades semanales de los monitores de la Delegación Departamental</li> <li>• Apoyo al Delegado en la Consolidación de Bitácoras de Combustible de la Delegación Departamental</li> <li>• Apoyo en el oficio del control de remisiones de los vehículos asignados a la Delegación Departamental.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de las Certificaciones de la Situación de Viáticos, control de Asistencia y Actas de la Delegación Departamental.</li> <li>• Apoyo al personal en la digitalización, y/o impresión de documentos, formatos, boletas para la realización de actividades en la Delegación Departamental o en sus municipios.</li> <li>• Apoyo en la elaboración y envío de Convocatorias de CODESAN</li> </ul>
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Delegado en la consolidación y digitalización de las Actas realizadas en la Delegación Departamental</li> <li>• Apoyo al Delegado en el Ingreso de listados de Asistencia de CODESAN al SIINSAN</li> <li>• Acompañamiento al Delegado Departamental a SESAN CENTRAL para recibir lineamientos de trabajo, entrega de documentos y revisión de bitácoras de Combustible</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2420 12701 0901

f)   


f)   
Sergio Hugo González Oriano  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

  
Ing. Marvin Eduardo De Paz Román  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

  
Lic. Rafael Salinas Gallardo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República