

Informe de Actividades Enero 2018

Chiquimula 25 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

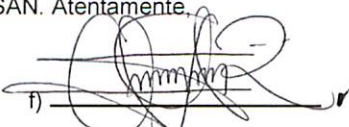
1. Contrato No. DSESAN-01-2018-081
2. Nombre: Willy Karlove Aguirre Rosil
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, técnicos municipales del proyecto, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN de San Juan Ermita.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	• Se apoyó en la reunión con el equipo técnico de gobernanza SESAN - AACID, para priorizar las actividades del POA durante el año 2018.
3	Apoyará en capacitar y supervisar a los técnicos municipales del proyecto.	• Se apoyó en la inducción sobre la elaboración de agendas e informes de actividades a los técnicos especializados asignados en los municipios de Ipala, San Jacinto, Chiquimula, San José La Arada del departamento de Chiquimula.
4	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	• Se apoyó en la planificación para la desinfección de los sistemas de abastecimiento de agua del municipio de San Juan Ermita.
5	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	• Se apoyó en la gestión de la asignación de presupuesto municipal para un proyecto en SAN del municipio de San Juan Ermita.
6	Apoyará en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación multisectorial e interdisciplinaria entre instituciones y actores involucrados en la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica -ENPDC-, especialmente con la Mancomunidad Chortí.	• Se apoyó en la reunión con concejo municipal de San Juan Ermita para socializar los resultados de la tercera evaluación antropométrica al grupo objetivo de la ENPDC del municipio.

7	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	• Se apoyó en la actualización de la base de datos de las familias con niños menores de 2 años del municipio de San Juan Ermita.
8	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	• Se apoyó en la gestión para la creación del código en el sistema nacional de inversión pública (SNIP) del proyecto en SAN del municipio de San Juan Ermita.
9	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	• Se apoyó en la elaboración del presupuesto de proyecto vinculado al plan de acción para la SAN de San Juan Ermita.
10	Apoyará los procedimientos administrativos financieros establecidos para garantizar una oportuna implementación del proyecto.	• Se apoyó en la consolidación del avance físico y financiero del proyecto, en los municipios intervenidos por el proyecto.
11	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	• Se apoyó en la elaboración de la agenda para la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Juan Ermita.
12	Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades.	• Se apoyó en la preparación de los avances del informe trimestral del proyecto.
13	Apoyará para realizar el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales).	• Se apoyó en el proceso de actualización de la información geográfica del diagnóstico de situación SAN del municipio de San Juan Ermita.
14	Apoyará en coordinar la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	• Se apoyó en la actualización del mapeo de actores e intervenciones de SAN, en el municipio de San Juan Ermita.
15	Apoyará en plantear los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	• Se apoyó en la creación de un registro digital para los datos de la IV evaluación antropométrica en San Juan Ermita, debido a que solo existen registros físicos.
16	Apoyará en consolidar la ejecución financiera.	• Se apoyó en la revisión del avance de ejecución del presupuesto de acuerdo al POA del proyecto.
17	Apoyará en documentar las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	• Se apoyó en la documentación de las lecciones aprendidas en el informe técnico mensual del proyecto.
18	Apoyará en preparar reportes temáticos y sistematización de experiencias.	• Se apoyó en la preparación de reportes temáticos mensuales en el informe técnico del proyecto.
19	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó en la elaboración de la presentación para el comité de seguimiento del proyecto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento

Institucional de SESAN. Atentamente,


f)
DPI 2313.08922 2101


f)
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


f)
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable técnico del proyecto


f)
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Chiquimula 25 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

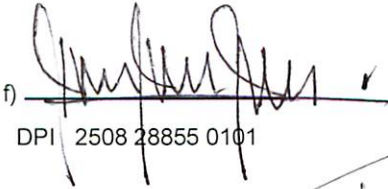
1. Contrato No. DSESAN-02-2018-081
2. Nombre: Julio Roberto Istupe Ibañez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN del Municipio de Camotán y Mesa Técnica en SAN en el municipio de Concepción Las Minas.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	• Se apoyó en la reunión con el equipo técnico de Gobernanza SESAN-AACID, para revisar avances del POA del Proyecto.
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN, en la validación del plan de Acción Municipal para la SAN, del municipio de Camotán.
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	• Se apoyó en la integración de la Comisión Comunitaria de Seguridad alimentaria y Nutricional (COCOSAN) de las comunidades de Shalagua, El Limón, Nearar, Pitahaya, Cajón del Río, Lela Obraje, El Guayabo, Filincas y Tisipe del municipio de Camotán.
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	• Se apoyó en la reunión de COMUDE, para la ratificación de la COMUSAN, del municipio de Camotán.
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	• Se apoyó en la reunión de COMUDE para la socialización del proyecto de Gobernanza en SAN, del municipio de Concepción Las Minas, obteniendo el apoyo y respaldo para su implementación.

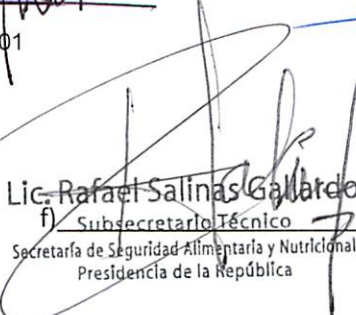
7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	• Se apoyó en la socialización de la metodología para la elaboración del diagnóstico de Situación SAN, a los integrantes de la Mesa Técnica de SAN, del municipio de Concepción Las Minas.
8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	• Se apoyó en la elaboración del cronograma de reuniones mensuales durante el presente año de la COMUSAN del municipio de Camotán y Mesa Técnica de SAN del municipio de Concepción Las Minas.
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	• Se apoyó en el traslado oportuno al responsable técnico del proyecto, de los medios de verificación de las actividades realizadas durante el mes en el Municipio de Camotán y Concepción Las Minas.
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	• Se apoyó en consolidar información recopilada para el diagnóstico de situación SAN del municipio y así poder realizar la estratificación y priorización de las comunidades para desarrollar los grupos focales, del municipio de Concepción Las Minas.
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	• Se apoyó en la actualización de información del mapeo de actores e intervenciones de SAN en el Municipio de Concepción Las Minas.
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	• Se apoyó en el fortalecimiento de capacidades a la persona nombrada a partir de enero del presente año, para la coordinación de la OMSAN, del municipio de Camotán, por renuncia del coordinador anterior.
13	Consolidará la ejecución financiera.	• Se apoyó en la revisión del avance de ejecución del presupuesto de acuerdo con el POA del proyecto.
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	• Se apoyó en documentar lecciones aprendidas dentro del informe técnico mensual del proyecto.
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	• Se apoyó en la preparación de reportes temáticos en el informe técnico mensual del proyecto.
16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó en el traslado de insumos de oficina para los municipios de Camotán y Concepción Las Minas

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento

Institucional de SESAN. Atentamente,

f) 
DPI 2508 28855 0101

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable técnico del proyecto

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marlon Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marlon Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Chiquimula 25 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-03-2018-081
2. Nombre: William U.N. García Pérez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN de Jocotán.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	• Se apoyó en la reunión con el equipo técnico del proyecto de gobernanza SESAN-AACID para revisión de avances del POA del proyecto.
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN, en la continuidad de la estructuración del plan de Acción Municipal para la SAN, del municipio de Jocotán.
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	• Se apoyó en la integración de la Comisión Comunitaria de Seguridad alimentaria y Nutricional (COCOSAN) de la comunidad del Agua Zarca, del municipio de Jocotán.
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	• Se apoyó en la reactivación de la COMUSAN para su funcionamiento legal del presente año, en el pleno del COMUDE del municipio de Quezaltepeque.
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	• Se apoyó en la socialización del proyecto de gobernanza, ante el COMUDE del municipio de Quezaltepeque, obteniendo el apoyo y respaldo para su implementación.

7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	• Se apoyó en la socialización con integrantes de la COMUSAN, del proceso y metodología de elaboración del diagnóstico de situación SAN, del municipio de Quezaltepeque.
8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	• Se apoyó en la identificación y cotización de proveedores de alimentos, para la logística de eventos en el municipio de Quezaltepeque.
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	• Se apoyó en el traslado oportuno al responsable técnico del proyecto, de los medios de verificación de las actividades realizadas durante el presente mes, en el Municipio de Jocotán.
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	• Se apoyó en consolidar información del diagnóstico, para realizar la estratificación y priorización de comunidades donde se desarrollarán los grupos focales, en el municipio de Quezaltepeque.
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	• Se apoyó en la actualización de información del mapeo de actores e intervenciones de SAN en el Municipio de Quezaltepeque.
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	• Se apoyó en la elaboración de la convocatoria para reunión de la COMUSAN, debido a que el responsable de la OMSAN no ha retornado de su periodo de vacaciones en el municipio de Quezaltepeque.
13	Consolidará la ejecución financiera.	• Se apoyó en la revisión del avance de ejecución del presupuesto de acuerdo con el POA del proyecto.
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	• Se apoyó en documentar lecciones aprendidas dentro del informe técnico mensual del proyecto.
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	• Se apoyó en la preparación de reportes temáticos en el informe técnico mensual del proyecto.
16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó en el traslado de insumos de oficina para los municipios de Jocotán y Quezaltepeque.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Fortalecimiento Institucional de SESAN. Atentamente,

f)

DPI 1937 35784 2005

f)

Marco Antonio Monzón Ruiz

Responsable técnico del proyecto

f)

f)

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Chiquimula 25 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

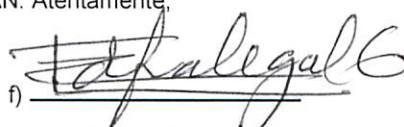
1. Contrato No. DSESAN-06-2018-081
2. Nombre: Alma del Carmen Regalado Fuentes
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	• • Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN del municipio de Ipala.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	• • Se apoyó en la reunión con el equipo técnico de gobernanza para revisar avance del POA del proyecto.
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	• • Se apoyó a la COMUSAN en el llenado de la boleta de las comunidades que serán tomadas en cuenta en el diagnóstico de situación de SAN en el municipio de Ipala
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	• • Se apoyó en las gestiones ante el COMUDE para la reactivación de la COMUSAN en el municipio de Ipala, durante el 2018.
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	• • Se apoyó en la elaboración de un listado de comunidades con altos índices de Desnutrición Aguda, seleccionando las comunidades más vulnerables para el diagnóstico de situación de SAN en el municipio de San Jacinto.
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	• • Se apoyó en la presentación del proyecto de Gobernanza ante el COMUDE del municipio de Ipala, donde se obtuvo el apoyo y respaldo para su implementación.

7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	• Se apoyó en la socialización de la metodología para la elaboración del diagnóstico de Situación SAN, a los integrantes de la COMUSAN del municipio de Esquipulas.
8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	• Se apoyó en la identificación y cotización de proveedores para la logística de alimentos en el municipio de Esquipulas.
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	• Se apoyó en el traslado oportuno al responsable técnico del proyecto, de los medios de verificación de las actividades realizadas durante el trimestre, en el Municipio de Olopa.
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	• Se apoyó en consolidar información del diagnóstico para realizar la estratificación y priorización de las comunidades para desarrollar los grupos focales, del municipio de Esquipulas.
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	• Se apoyó en la actualización de información del mapeo de actores e intervenciones de SAN en el Municipio de Esquipulas.
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	• Se apoyó en la reprogramación de las reuniones mensuales de COMUSAN, iniciando en el mes de febrero, debido al atraso en la contratación de personal institucional en el municipio de Esquipulas.
13	Consolidará la ejecución financiera.	• Se apoyó en la revisión del avance de ejecución del presupuesto de acuerdo con el POA del proyecto.
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	• Se apoyó en documentar lecciones aprendidas dentro del informe técnico mensual del proyecto.
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	• Se apoyó en la preparación de reportes temáticos en el informe técnico mensual del proyecto.
16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó en el traslado de insumos de oficina para los municipios de Olopa y Esquipulas.

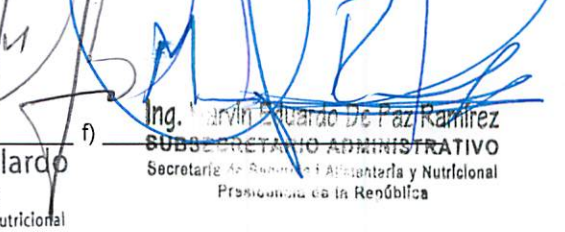
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento

Institucional de SESAN. Atentamente,

f) 
DPI 2309 66993 1601

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable técnico del proyecto

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Chiquimula 25 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

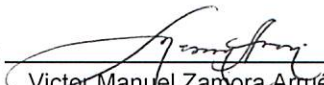
1. Contrato No. DSESAN-05-2018-081
2. Nombre: Victor Manuel Zamora Arrué
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN de San José La Arada.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	• Se apoyó en la reunión con el equipo técnico de gobernanza para revisar avance del POA del proyecto.
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	• Se apoyó a la COMUSAN de San José La Arada, en la priorización de comunidades para hacer el muestreo para el diagnóstico de situación de SAN a nivel municipal.
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN ante el COMUDE de San José La Arada para reactivar la Comisión de SAN para el año 2018.
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	• Se apoyó en la elaboración del listado de comunidades con altos índices de Desnutrición Aguda (DA) para hacer el muestreo de situación de SAN en Chiquimula.
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	• Se apoyó en la presentación del proyecto de Gobernanza ante el COMUDE del municipio de San José La Arada.
7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	• Se apoyó en reunión con representantes de las oficinas técnicas de la municipalidad de San José La Arada para orientar la reactivación de la Comisión de SAN ante el COMUDE.

8	h) Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	Se apoyó en la reunión de la Mesa Técnica Interinstitucional del municipio de San José la Arada para la calendarización de las reuniones del presente año.
9	i) Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades.	Se apoyó en la elaboración del informe técnico del proyecto del presente mes.
10	j) Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales)	Se apoyó en la recolección de datos secundarios para la elaboración del diagnóstico de situación SAN del municipio de San José La Arada.
11	k) Apoyará en la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	Se apoyó en la elaboración del mapeo de actores e intervenciones de SAN en el municipio de San José La Arada.
12	l) Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	Se apoyó en la solicitud por escrito de información de indicadores de salud, dirigida al Coordinador del Centro de Salud del municipio de San José La Arada, debido a la dificultad para obtener información actualizada para integrarla al Diagnóstico de Situación de SAN.
13	m) Consolidará la ejecución financiera.	Se apoyó en la revisión de los avances de ejecución de acuerdo al POA del proyecto.
14	n) Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	Se apoyó en la documentación de las lecciones aprendidas en el informe técnico mensual del proyecto.
15	o) Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	Se apoyó en la preparación de reportes temáticos mensuales en el informe técnico del proyecto.
16	p) Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	Se apoyó en el traslado de materiales de oficina para utilizarlos en los municipios de San José La Arada y Chiquimula.

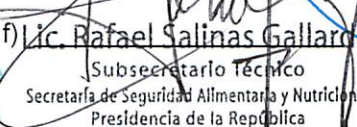
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

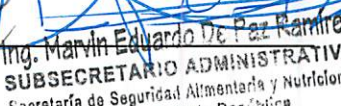
Atentamente,

f) 
Victor Manuel Zamora Arrué
DPI 1998 38585 1604

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable Técnico del proyecto

f) 
Sergio Hugo González Orfano
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Chiquimula 25 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

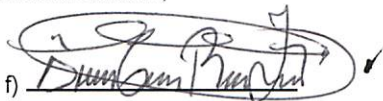
1. Contrato No. DSESAN-04-2018-081
2. Nombre: Edgar Francisco Leal Gálvez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN del Municipio de Olopa.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	• Se apoyó en la reunión con el equipo técnico de Gobernanza SESAN-AACID, para revisar avances del POA del Proyecto.
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN, en la continuidad de la estructuración del plan de Acción Municipal para la SAN, del municipio de Olopa
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	• Se apoyó en la integración de la Comisión Comunitaria de Seguridad alimentaria y Nutricional (COCOSAN) de la comunidad de El Roblarcito del municipio de Olopa.
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	• Se apoyó en la reunión de COMUDE, para la ratificación de la COMUSAN, del municipio de Olopa.
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	• Se apoyó en la reunión de COMUDE para la socialización del proyecto de Gobernanza en SAN, en el municipio de Esquipulas, obteniendo el apoyo y respaldo para su implementación

7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	• Se apoyó en la reunión con representantes de las oficinas técnicas de la municipalidad del municipio de San Jacinto para orientar la reactivación de la Comisión de SAN ante el COMUDE.
8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	• Se apoyó en la reunión ordinaria de COMUSAN para presentar avances del diagnóstico de situación de SAN en el municipio de Ipala.
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	• Se apoyó en la elaboración del informe técnico del proyecto, correspondiente al mes de enero de 2018.
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	• Se apoyó en la recolección de datos secundarios para la elaboración del diagnóstico de situación de SAN del municipio de Ipala.
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	• Se apoyó en la elaboración de mapeo de actores e intervenciones de SAN en el municipio de Ipala.
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	• Se apoyó en la solicitud por escrito de información de indicadores de salud, dirigida al Coordinador del Centro de Salud del municipio de Ipala, debido a la renuencia del personal de salud en no brindar información actualizada, para integrarla al Diagnóstico de Situación de SAN.
13	Consolidará la ejecución financiera.	• Se apoyó en la revisión de los avances de ejecución de actividades de acuerdo al POA del proyecto.
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	• Se apoyó en la documentación de las lecciones aprendidas en el informe técnico mensual del proyecto.
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	• Se apoyó en la preparación de reportes temáticos mensuales en el informe técnico del proyecto.
16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó en el traslado de materiales de oficina para utilizarlo en los municipios de Ipala y San Jacinto.

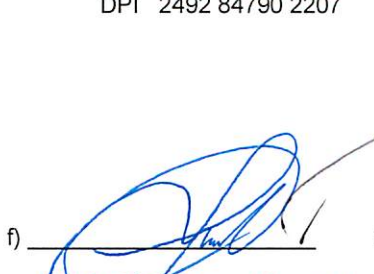
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento

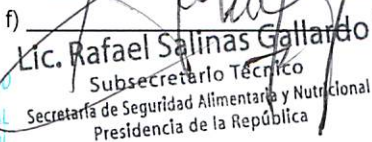
Institucional de SESAN. Atentamente,

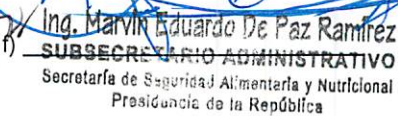
f) 

DPI 2492 84790 2207

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable técnico del proyecto

f) 
Sergio Acosta González Orians
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Enero 2018

Guatemala 25 de enero de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Enero 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

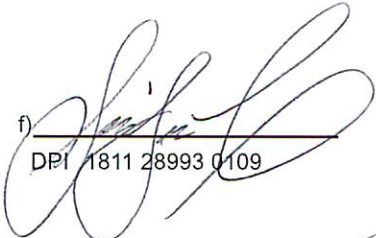
1. Contrato No. DSESAN-07-2018-081
2. Nombre: Sindy Arleny Joaquín Castillo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

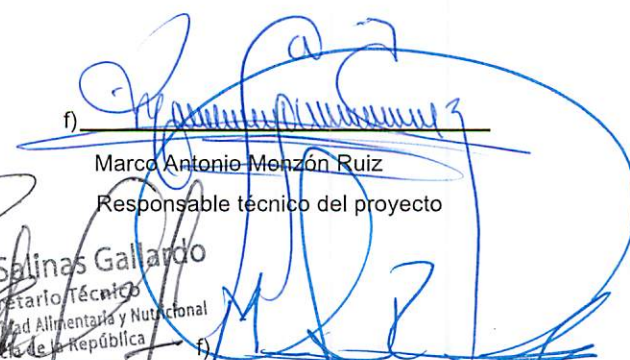
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindará apoyo en asistencia administrativa y secretarial eficiente al Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó en las gestiones de las actividades administrativas de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, que se realizan en el marco del programa de apoyo a la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico. • Se apoyó en la atención rápida y eficiente en forma personal, telefónica y vía electrónica a funcionarios y personal de SESAN, representantes de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, socios, donantes, personal técnico de campo del proyecto, que requieren comunicación con el Responsable técnico y para el desarrollo normal de las actividades relativas al proyecto. • Se apoyó en la redacción de documentos, específicamente oficios, cartas de satisfacción, especificaciones técnicas, agendas y documentos requeridos por el Responsable Técnico del Proyecto.
2	Apoyará en elaborar los términos de referencia relacionados a los procesos de compra o contratación de servicios requeridos por el proyecto.	• Se apoyó en la elaboración de términos de referencia para logística (Servicio de hotel, salón y alimentación para participantes) de dos (02) capacitaciones de fortalecimiento a integrantes de la COMUSAN en el marco de la Gobernanza en SAN, en los municipios de San Juan Ermita e Ipala, del departamento de Chiquimula.
3	Organiza la logística de los eventos de capacitación y apoyará en reuniones que el proyecto desarrolla con el personal interinstitucional en que participa en el proyecto.	• Se apoyó a los técnicos especializados de campo en la logística de dos (02) capacitaciones, especialmente en la revisión de agendas, informes, listados de participantes y verificación de los documentos de soporte, asegurando que estén completos y en orden para la liquidación respectiva
4	Apoyará en llevar registro de los recursos financieros asignados al proyecto, avance de ejecución a justificar, etc.	• Se apoyó en el registro y control de los recursos financieros asignados al proyecto a través de los controles internos de acuerdo a pedidos de remesa y la información de ejecución financiera del SICOIN.
5	Apoyará en transcribir y mantener actualizados toda la información relacionada con el proceso de compras, especialmente solicitudes de dotación de equipos y materiales del proyecto.	• Se apoyó en la actualización de los registros de la información sobre los procesos de compra y logística de capacitaciones y reuniones realizadas por el personal técnico especializado del proyecto SESAN-AACID 2015DEA013.

6	Apoyará los procesos de gestión de compra y reproducción de materiales a utilizarse en el proyecto.	Se apoyó en el seguimiento y gestiones del visto bueno de las agenda y especificaciones técnicas, así como la solicitud de no objeciones a través de la Dirección de Cooperación Externa y elaboración de pedidos por servicio de logística para dos (02) capacitaciones de fortalecimiento a integrantes de la COMUSAN en el marco de la Gobernanza en SAN, en los municipios de San Juan Ermita e Ipala del departamento de Chiquimula.
7	Apoyará en elabora las minutas o ayudas de memoria de talleres y reuniones realizadas por el Responsable Técnico del Proyecto y el envío correspondiente a las instituciones participantes.	Se apoyo en la planificación de reuniones realizadas por el Responsable Técnico del Proyecto en la gestión para la logística de salón y equipo audiovisual, así como una (1) ayuda de memoria referente a la sexta reunión del Comité de Seguimiento con el objetivo de poder socializar el avance físico y financiero del proyecto SESAN-AACID 2015DEA013.
8	Apoyará en recibir, clasificar, registrar, distribuir y dar seguimiento a la correspondencia que ingresa relacionada al proyecto.	Se apoyó en recibir y dar seguimiento a la correspondencia vía electrónica y física que ha ingresado, relacionada al proyecto como también el seguimiento a los asuntos pendientes.
9	Apoyará en monitorear, dar seguimiento y trasladar a donde corresponde, los informes, planificaciones, calendarizaciones, a solicitud del Responsable Técnico del proyecto.	Se apoyó en la revisión y entrega de (07) siete informes administrativos mensuales, en físico y digital, correspondiente al mes de enero del 2018, con sus respectivas facturas y CD con la información de verificadores de las actividades realizados durante el mes; los cuales fueron entregados a la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, para efecto del pago de los servicios de seis (6) técnicos especializados en el Departamento de Chiquimula, y (1) un servicio administrativo en el departamento de Guatemala.
10	Apoyará en mantener actualizado un directorio impreso y electrónico de los contactos del proyecto.	Se apoyó en la actualización de la información del Directorio de contactos de instituciones, gubernamentales y no gubernamentales, así como del Directorio de Fortalecimiento Institucional específicamente de la delegación departamental de Chiquimula; que facilitan la coordinación y comunicación interna y externa del proyecto.
11	Apoyará en llevar el control y manejo de agendas y logística de los talleres y reuniones de trabajo que planifique el Responsable Técnico del proyecto.	Se apoyó en verificar en forma diaria las actividades con base al POA, que realizan los técnicos de campo de la Subvención en el departamento de Chiquimula a través de las bitácoras.
12	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	- Se apoyó en el escaneo y archivo digital de la información del proyecto requerida por la Dirección de Fortalecimiento Institucional. - Se apoyó en el seguimiento de las gestiones administrativas de la evaluación intermedia de la subvención SESAN-AACID 2015DEA013.

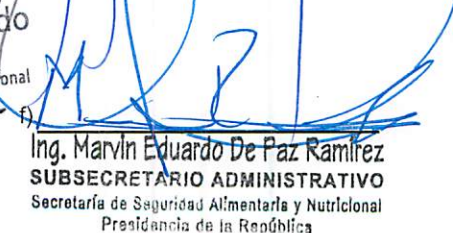
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1811 28993 0109

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable técnico del proyecto

f) 
Vic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-