

Informe de Actividades Marzo 2018

Guatemala 28 de marzo de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, que a continuación se describe:

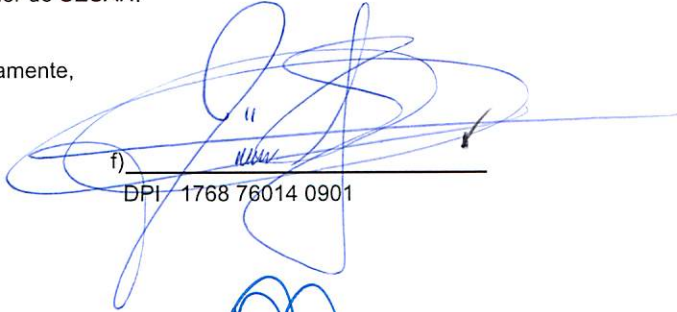
1. Contrato No. DSESAN-186-2018-029
2. Nombre: Andy José Escobar Ramírez
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Análisis de la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo de 2018, apoye en la revisión de documentos vinculados con temas financieros y administrativos, que ingresan a la SESAN
2	Apoyo en la revisión y análisis de la documentación financieros, administrativos que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo el apoyo en la revisión de aspectos financieros y administrativos de los expedientes ingresados al Cuerpo Asesor.
3	Apoyo al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo al personal de SESAN en los temas relacionados
4	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó el apoyo de comparecer ante entidades públicas en temas relacionados a SAN
5	Asesoramiento en Implementación de estructuras de control interno a las Unidades y Direcciones de la SESAN, que fortalezcan los procesos.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó el apoyo con el objetivo de fortalecer los procesos de control interno.

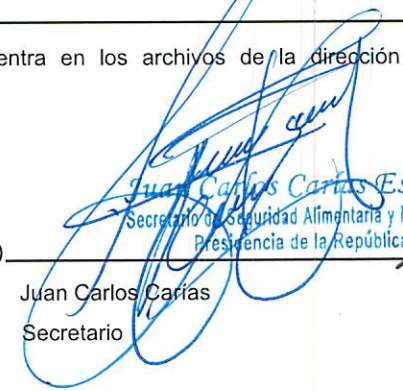
6	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	• Se realizaron las actividades asignadas por la máxima autoridad.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de/la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1768 76014 0901

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Juan Carlos Carías
 Secretario

f) _____