

Informe de Actividades Marzo 2018 ✓

Guatemala 28 de marzo de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-185-2018-029 ✓
2. Nombre: Edilio Jesús Ovalle Gramajo ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Brindé asesoría en cuanto al actuar legal para prevenir y para reaccionar ante procesos judiciales para resguardo de los intereses de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que por disposición legal o interés de la SESAN deba ser parte, auxiliando en las gestiones que deba realizar.	• Acudí a las instancias jurisdiccionales y de la administración pública para darle seguimiento a casos que interesan a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	Analizar la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, jurídicos u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	• Emití dictámenes sobre temática jurídica y de la administración interna de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre a requerimiento interno y externo.
4	Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.	• Se realizó revisión de actuaciones administrativas a requerimientos de las Direcciones internas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

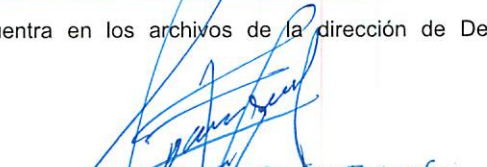
5	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se procuró los casos en las sedes y reuniones de órganos jurisdiccionales y organismos internacionales sobre temas que interesan a SESAN en el marco de la asesoría jurídica que se presta.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2597 00118 0901

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República
 Juan Carlos Carías
 Secretario

f) _____