

Informe de Actividades Diciembre 2017

Izabal 29 de diciembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-91-2017-029 ✓
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria con representante de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el seguimiento de las actividades como Elaboración del plan de trabajo, el monitoreo de niños y niñas con DA, y el seguimiento a la identificación de comunidades para intensificar acciones en SAN.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y seguimiento del plan operativo anual, con integrantes de la COMUSAN del municipio de Livingston, a desarrollar actividades de SAN enmarcadas dentro del POASAN.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental al envío de informes de actividades a la Delegación Departamental para informar de los sucesos a nivel municipal y comunitarios, resultados de las visitas de los miembros de la COMUSAN y por el DM, así como visitas y apoyo a otras instituciones MIDES, SALUD, MUNICIPALIDAD, EDUCACIÓN, MAGA, en actividades más sobresalientes del municipio de Livingston.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a las comisiones conformadas en el seno de la COMUSAN, para el recibimiento de solicitudes de asistencia alimentaria por INSAN, en comunidades del municipio de Livingston.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Delegación Departamental en la actualización de la sala situacional del municipio de Livingston, recopilando información de las instituciones con mayor involucramiento de las acciones de la ventana de los mil días, de las cuales MSPAS, MINEDUC, CONAP, MAGA, MUNICIPALIDAD Y MIDES, actualizando de forma mensual para su seguimiento.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al personal del área de salud a la realización de Barridos nutricionales y jornadas de vacunación en comunidades priorizadas por salud, así como activaciones de la cocosanes, proporcionando información de la condición actual de la comunidad, para su conformación y funcionamiento de los mismos.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al personal del Centro de Salud de Fronteras Río Dulce, en la visita domiciliaria a niños y niñas con DA, detectados por el MSPAS, para la verificación y seguimiento a cada caso.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización del llenado de información a los casos detectados por el MSPAS, con desnutrición aguda del municipio de Livingston.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en las reuniones ordinarias del COMUDE del Municipio de Livingston elevando informes de proyectos en SAN a la delegación departamental de SESAN.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a integrantes de la COMUSAN en coordinación con personal del Centro de Salud - del Municipio de Livingston.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental a la elaboración y seguimiento del mapeo de actores del municipio de Livingston, socializando con instituciones presentes en el municipio de Livingston y miembros de la COMUSAN FUNDAECO, MIDES, MAGA, MUNICIPALIDAD DE LIVINGSTON, MINEDUC, PASTORAL DE LA TIERRA, AMASURLI, MSPAS, CONAP, AMASURLI, PERENCO.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envío de informes de actividades realizada por la SESAN a nivel municipal de las acciones de SAN, así como de otras actividades con mayor relevancia dentro del municipio de Livingston, a la delegación departamental.

13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento y acompañamiento con personal del COCODE segundo nivel y estudiantes de la universidad de San Carlos en el fortalecimiento de temas SAN a COCODE de barrio san jose, Livingston.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

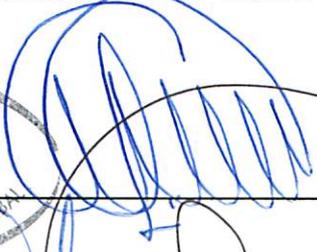
Atentamente,

f) 
 DPI 1849 40141 0507



f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Izabal, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-91-2017-029**
2. **Nombre: Merlín Josué Pérez Morales**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Izabal.**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo a la Delegación Departamental a 03 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Livingston, coordinando y articulando actividades en SAN.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo a la Delegación Departamental a la elaboración del plan de la COMUSAN con todos los miembros quedando con las propuestas siguientes: Charlas de seminaristas, Carrera por la Nutrición, diagnósticos comunitarios, asistencia alimentaria por INSAN, Seguimiento a escuelas Saludables, Apoyo a MAGA en CADER, del municipio de Livingston.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y	Apoyo a la realización de 3 informes enviados a la delegación departamental, de los resultados de la COMUSAN, COMUDE y/o reuniones participantes resaltando las necesidades más importantes detectadas, del

	comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	municipio de Livingston.
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo al seguimiento de 1 entregas de asistencia alimentaria a familias con niños DA con orden Judicial del municipio de Livingston.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo en la Delegación Departamental en la actualización de información de actividades en Seguridad del municipio de Livingston, recopilando información de las instituciones con mayor involucramiento de las acciones de la ventana de los mil días, de las cuales MSPAS, MINEDUC, CONAP, MAGA, MUNICIPALIDAD Y MIDES, actualizando de forma mensual para su seguimiento.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de dos reuniones de la Red de la Niñez y Adolescencia del Municipio de Livingston, con representantes de las siguientes instituciones, MIDES, CAIMI, Apostadero Naval, Refugio de la Niñez, MAGA, Organismo Judicial, PNC.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel	Apoyo a la Delegación Departamental al seguimiento y realización de 1 diagnósticos comunitarios realizados en las comunidades priorizadas, con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Livingston.

	Municipal y Comunitario.	
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de de 2 Monitoreo a la Ventana de los mil días, a los puestos de salud de Chinacadenas y Buenos aires, con su respectivo formulario completados en la visita a cada servicio, del municipio de Livingston.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo a la delegación Departamental en la participación de 3 reuniones ordinarias de COMUDE, en donde se ratifican comisiones de trabajo creadas dentro del seno del COMUDE, donde quedo aprobada la COMUSAN, del Municipio de Livingston.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a niños y adultos en las actividades de la carrera para la conservación del agua donde participaron más de 1,000 estudiantes del Municipio de Livingston.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo a la elaboración y seguimiento del mapeo de actores del municipio de Livingston, socializando con instituciones presentes en el municipio de Livingston y miembros de la COMUSAN: FUNDAECO, MIDES, MAGA, MUNICIPALIDAD DE LIVINGSTON, MINEDUC, PASTORAL DE LA TIERRA, AMASURLI, MSPAS, CONAP, AMASURLI, PERENCO, DMP. OMJ, CAIMI.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el	Apoyo a la delegación departamental en la elaboración de informes diarios con actividades realizadas en el Municipio de Livingston entregados al Delegación Departamental de Izabal.

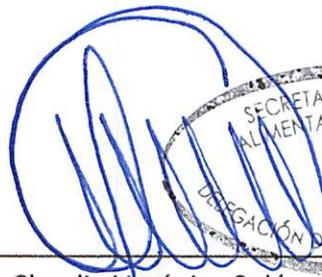
	Delegado Departamental.	
13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo al personal de MIDES en el inicio de la BECA ARTESANA con un total de 76 mujeres beneficiadas, en la elaboración de productos artesanales garífunas, con esto contribuye a la economía familiar.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

 Merlin Josué Pérez Morales
 CUI – 1849-40141-0507

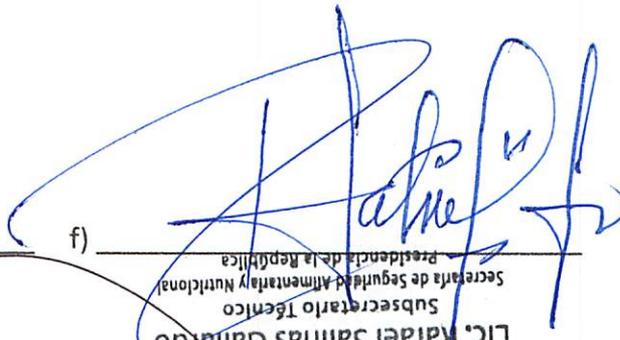
f) 

 Licda. Claudia Verónica Solórzano Méndez
 Delegada Departamental de Izabal



f) 

 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República



 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017

Izabal 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-92-2017-029
2. Nombre: Sucely Marisol Pérez Pinto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Morales con la participación de las distintas instituciones que tienen presencia en el Municipio de Morales Izabal.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo al seguimiento del plan operativo anual de la COMUSAN, con la inclusión de acciones enfocadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto a la elaboración y envío de las bitácoras de actividades semanales donde se plasman las diversas actividades desarrolladas por la Delegación Municipal de SESAN, en el Municipio de Morales Izabal.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo al acompañamiento a MAGA para dar seguimiento a huertos comunitarios en las comunidades Nuevo Chiriquí y Nueva Vida Milla 4. Así mismo dotación de variedad de semillas al grupo de CADER de las referidas comunidades, para garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel comunitario.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la Recolección de información generada por los Distritos de Salud del Municipio de Morales en relación a casos con DA, para posteriormente realizar monitoreo a niños y niñas con Desnutrición Aguda del Municipio de Morales.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la actualización del Diagnóstico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, elaborado por integrantes de la COMUSAN en conjunto con la Sub-Comisión de Comunicación para el Desarrollo -CPD- del Municipio de Morales.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de reunión de trabajo con integrantes del Sitio Centinela de Aldea Tres Pinos, para recopilar información generada dentro de la comunidad en cuanto a monitoreo de crecimiento de niños y niñas para verificar su estado nutricional así como información a cerca de sus cultivos.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización del llenado de boletas las cuales contienen información relativa al monitoreo de niños y niñas con desnutrición aguda del Municipio de Morales Izabal.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envío de informe que versa sobre los diferentes puntos abordados en la REUNIÓN ORDINARIA del COMUDE del Municipio de Morales Izabal.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de la Reunión Ordinaria de la COMUSAN donde se imparte a los participantes el tema del Marco Legal en Seguridad Alimentaria y Nutricional para fortalecer conocimientos en relación a los principios donde se sustenta la política Nacional de SAN.(así mismo entrega de trifoliales al pleno de la COMUSAN).
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la actualización del Mapeo de Actores del Municipio de Morales; con información proporcionada por MSPAS, MAGA, MINEDUC, FONDESOL, PNC, DESTACAMENTO MILITAR, BOMBEROS VOLUNTARIOS, CRN SANTA ROSA DE LIMA, FUNDAECO, MUNICIPALIDAD, SAA, FONTIERRAS, DMM, RADIOS LOCALES, MIDES, CARTONES DE GUATEMALA S.A. BANDEGUA, PDH, COMUJER, COMUNA CONALFA y otras entidades que tienen presencia en el Municipio de Morales Izabal.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en lo relacionado al seguimiento a través de la COMUSAN, a solicitudes de asistencia alimentaria presentadas por los líderes comunitarios debido a los daños sufridos en los cultivos por los cambios climáticos que afectan el Municipio de Morales Izabal.

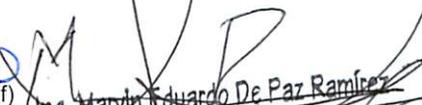
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto a la participación en Reunión Ordinaria de la Red de Protección de la niñez y la adolescencia del Municipio de Morales Izabal.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1906 54198 1804

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Izabal, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-92-2017-029
2. Nombre: Sucely Marisol Pérez Pinto.
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Izabal.
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de 3 reuniones ordinarias y 1 extra ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Morales con la participación de las distintas instituciones que tienen presencia en el Municipio de Morales Izabal.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de 1 plan operativo anual de la COMUSAN, con la inclusión de acciones enfocadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de	Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo al envío de 4 escritos que contienen la información relacionada a solicitudes presentadas por los líderes comunitarios en relación a pérdidas de cultivos en sus comunidades por los diversos

	Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	cambios climáticos en el Municipio de Morales, Izabal.
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo al acompañamiento a MAGA para dar seguimiento a huertos comunitarios en 4 comunidades, siendo estas: El Cedro, Sioux, Nuevo Chiriquí y Nueva Vida Milla 4. Así mismo dotación de semillas de malanga, amaranto, bledo y loroco a los integrantes de los grupos de CADER de las mencionadas comunidades para contribuir a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Morales.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo a la Delegación Departamental en la Recolección de información generada por cada una de las instituciones que tienen presencia en el Municipio de Morales y que participan en la COMUSAN, esto con el objetivo de alimentar la respectiva sala situacional.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Apoyo a la Delegación Departamental en el Seguimiento al proceso de conformación y asesoría en temas de SAN a COCOSANES en 3 comunidades priorizadas por la COMUSAN, (cumbre de San José, Sebol y la Ceiba), así mismo apoyo en la actualización de 1 Diagnóstico en SAN, elaborado por la Sub-Comisión de Comunicación para el Desarrollo -CPD- del Municipio de Morales.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de reunión de trabajo con integrantes de los 3 Sitios Centinela: Aldea La Ceiba, Sebol y Tres Pinos, donde se desarrollaron temas, como el Marco legal de SAN, Derecho a la alimentación, la Olla de alimentos, agua y saneamiento.

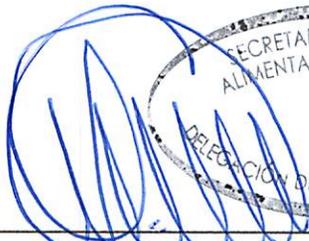
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo a la Delegación Departamental en la realización del llenado de 12 boletas las cuales contienen información relativa al monitoreo de niños con desnutrición aguda del Municipio de Morales Izabal así mismo: llenado de boletas de evaluación rápida por INSAN donde se reportan daños o pérdidas de cultivos de las diferentes comunidades afectadas por los constantes cambios climáticos.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envío 3 documentos, los cuales contienen la información generada de los diferentes puntos tratados en REUNIONES ORDINARIAS del COMUDE del Municipio de Morales Izabal.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo a la Delegación Departamental en la realización 2 actividades consistentes en Charlas en temas como: (Marco Legal de SAN, entrega de trifoliales con este tema a participantes) entre ellos: Seminaristas del Colegio Juan José Arévalo Bermejo y a padres y madres de familia de aldea Sioux, Morales Izabal.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo a la Delegación Departamental en la Elaboración de 1 Mapeo de Actores del Municipio de Morales; con información proporcionada por actores como MSPAS, MAGA, MINEDUC, FONDESOL, PNC, DESTACAMENTO MILITAR, BOMBEROS VOLUNTARIOS, CRN SANTA ROSA DE LIMA, FUNDAECO, MUNICIPALIDAD, SAA, FONTIERRAS, DMM, RADIOS LOCALES, CANAL 09 Y 19, CARTONES DE GUATEMALA S.A. BANDEGUA, PDH, COMUJER, COMUNA y otras entidades que tienen presencia en el Municipio de Morales Izabal.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Apoyo a la Delegación Departamental en la Elaboración y envío de 12 bitácoras de actividades realizadas en el Municipio de Morales, así mismo apoyo a MAGA a través de la COMUSAN en lo relativo al seguimiento de solicitudes de asistencia alimentaria por los diferentes cambios climáticos.

13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo a la Delegación Departamental en relación al ingreso de 4 listados de asistencia de reuniones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional- COMUSAN- del Municipio de Morales Izabal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Sucely Marisol Pérez Pinto
 1906 54198 1804

f)  
Licda. Claudia Veronica Solórzano
 Delegada Departamental

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017

Izabal 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-93-2017-029
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la revisión de agenda de la Delegada Departamental de reuniones programadas durante el mes a través de las convocatorias recibidas.• Apoyo en la incidencia de la logística para realizar la CODESAN Ordinaria, correspondiente al mes de diciembre.
2	b) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegación Departamental en el traslado de informes mensuales, semanales de actividades realizadas en la Delegación.
3	c) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegación Departamental en la solicitud de como se maneja el kilometraje y combustible de los vehiculos asignados a la Delegación.
4	d) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la Delegación Departamental a brindar un servicio atento a todas las personas que se presentan en la Delegación y dar respuesta a lo que solicitan.
5	e) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la Delegación Departamental a dar respuesta de la mejor manera a las llamadas recibidas, se trasladaron los mensajes recibidos y se les dio seguimiento a la coordinación sobre las reuniones de CODESAN, COMUSAN, para que todas las instituciones participen en dichas reuniones.
6	f) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la articulación de la información de actividades realizadas durante el mes, informes de actividades semanales, control del kilometraje semanal y posteriormente se traslado a la Delegada.
7	g) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la Delegación Departamental, en recibir dar seguimiento y clasificar los documentos de acuerdo a las actividades de la Delegación Departamental de Izabal.
8	h) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la Delegación Departamental en la actualización de directorio en proceso de todos los contactos.

9	i) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	• Apoyo en la Delegación Departamental en cuanto al requerimiento de insumos y suministros de oficina , así también a todo lo relacionado al equipo asignado a la Delegación.
10	j) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	• Apoyo en la Delegación Departamental a trasladar la papelería correspondiente al Área Administrativa del Departamento de Izabal a la SESAN Central.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo y acompañamiento a la Delegada Departamental a SESAN Central para la gestión administrativa y seguimiento de actividades varias.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPÍ 1720 42038 0901

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Izabal, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-93-2017-029**
2. **Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Izabal**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	Se apoyó a la Delegación Departamental en el transcurso de octubre a diciembre se han realizado 3 reuniones de CODESAN las cuales son conducidas por la Delegación de Izabal, apoyando en la redacción de convocatoria, entrega de la misma a las diferentes instituciones que conforman la comisión y redacción del acta.
02	Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado de 15 informes mensuales de actividades realizadas, así también el traslado de 48 informes de actividades semanal consolidado al Delegado Departamental.
03	Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	Se apoyó a la Delegación Departamental durante los meses de octubre a diciembre se apoyó en la solicitud de cómo se maneja el kilometraje en donde se enviaron 12 reportes semanales indicando el kilometraje actual por cada vehículo asignado a la Delegación y se enviaron electrónicamente y físicas 3 solicitudes de combustible de octubre a diciembre fueron un total de 3 visitas a SESAN Central para liquidar combustible mes a mes de la Delegación de Izabal.

04	Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	Se apoyó a la Delegación Departamental en brindar un servicio atento a todas las personas que se presentaron en la Delegación en el transcurso del mes de octubre a diciembre se han atendido de la mejor manera y se ha dado respuesta a lo que necesitan.
05	Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	Se apoyó a la Delegación Departamental en atender de la mejor manera, dar respuesta a las llamadas recibidas, se trasladaron los mensajes recibidos a quien correspondía y se les dio seguimiento de acuerdo a lo solicitado.
06	Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la articulación a través de 9 convocatorias recibidas en el transcurso de octubre a diciembre y posteriormente se trasladó a la Delegada Departamental.
07	Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	Se apoyó a la Delegación Departamental en el transcurso de los meses de octubre a diciembre en recibir, dar seguimiento y clasificar los documentos de acuerdo a las actividades, por medio de la correspondencia han sido entregados a quien corresponde, así también se ha archivado todo documento importante.
08	Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	Se apoyó a la Delegación Departamental en tener una agenda de números telefónicos en donde están incluidos los Monitores Municipales, Delegada Departamental, personal de SESAN Central, como también otras instituciones.
09	Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	Se apoyó en la Delegación Departamental en cuanto al requerimiento de insumos y suministros de oficina el cual se hace trimestralmente, se recibió 1 entrega de insumos durante el transcurso de octubre a diciembre así también se realizaron 5 solicitudes de servicio y reparación para las motocicletas y 2 solicitudes de servicio y reparación de vehículo de 4 ruedas, haciendo un total de 7 servicios solicitados en el transcurso de octubre a diciembre para los vehículos asignados a la Delegación.
10	Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado de toda papelería que soliciten física en la correspondencia a SESAN Central, los días martes y jueves correspondiente al Área Administrativa, del Departamento de Izabal a la SESAN Central.

11	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó a la Delegación Departamental en cada actividad requerida de SESAN Central, se redactaron en reuniones de CODESAN 3 actas, se apoyó a la Delegada departamental en la visita a los municipios del Departamento de Izabal cuando se requirió, así también se hicieron un total de 3 visitas a las oficinas de SESAN Central al momento de trasladar documentos administrativos para la liquidación de combustible.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

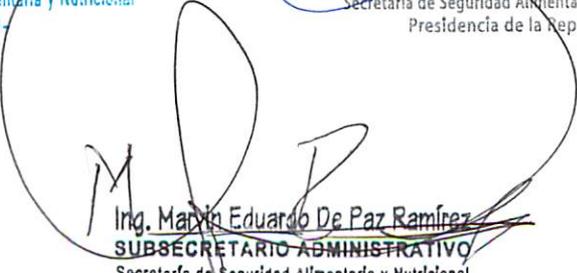
f) 
 Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
 1720 42038 0901

f) 
 Licda. Claudia Verónica Solórzano Méndez
 Delegada Departamental Izabal



f) 
 Sergio Hugo González Ortano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017 ✓

Jalapa 29 de diciembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-94-2017-029
2. Nombre: Eduardo José Ochoa Lucero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Jalapa en reunión de COMUSAN en el municipio de San Luis Jilotepeque donde se presentaron los casos de Desnutrición aguda hasta la presente fecha, y el avance en el proyecto de los centros de estimulación temprana EDIF• Apoyo a la delegación departamental de Jalapa en reunión de COMUSAN en el municipio de San Carlos Alzate donde se presentaron los casos de Desnutrición Aguda hasta la presente fecha y se socializó el plan de acción
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyó a la Delegación departamental de Jalapa y a la COMUSAN en seguimiento al avance del plan de acciones de la COMUSAN en el Municipio de San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzate
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyo a la Delegación Departamental de Jalapa en informar que en el municipio de San Luis Jilotepeque se sigue coordinando con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para poder darles tratamiento de Nutributter a los niños que sean referidos con peso bajo del Centro de Salud
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental de Jalapa en el Seguimiento de los Huertos en el hogar de las familias con caso de Desnutrición Aguda en el Municipio de San Carlos Alzate
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa y a la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional en la identificación y recolección de información de familias vulnerables a Inseguridad Alimentaria y Nutricional para realizar una solicitud de Asistencia Alimentaria por medio de COMUSAN

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a la Delegación de Jalapa en la Recolección de los datos generados durante el ultimo mes en el Sitio Centinela de la Comunidad La Cienaga en el municipio de San Carlos Alzatate
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en la socialización en COMUSAN del dato de la precipitación de Agua de Lluvia del Sitio Centinela de la comunidad La Cienaga del municipio de San Carlos Alzatate
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa y COMUSAN de San Luis Jilotepeque en la alimentación de una base de datos con información de niños con Bajo Peso y niños Con Desnutrición Aguda del ultimo mes según el centro de Salud
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en Reunión de COMUDE en el municipio de San Luis Jilotepeque y del municipio de San Carlos Alzatate donde se Socializaron los Avances de los proyectos municipales.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en una reunión donde se presentaron los temas: Ventana de oportunidades de los 1000 días y signos clínicos de la desnutrición aguda, a madres de niños con peso bajo en el municipio de San Carlos Alzatate
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de Jalapa en el Seguimiento al proyecto de implementación de Centros de Estimulación temprana EDIF por parte de UNICEF en el municipio de San Luis Jilotepeque
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en informar las acciones realizadas durante la semana en los municipios de San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzatate al Delegado Departamental
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en la visita con la COMUSAN del municipio de San Carlos Alzatate a Casos de Desnutrición Aguda que aun no están recuperados para darle seguimiento a su recuperación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2419 88357 2101

f) 
Sergio Hugo González Oriana
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República



INFORME FINAL

Guatemala, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-94-2017-029**
2. **Nombre: Eduardo José Ochoa Lucero**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Departamental de Jalapa**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Jalapa en 3 reuniones de COMUSAN en el municipio de San Luis Jilotepeque donde se presentaron las acciones realizadas a favor de la Seguridad alimentaria y nutricional que se han efectuado en el municipio y el avance en la implementación de los centros de estimulación temprana EDIF por parte de UNICEF.• Apoyo a la delegación departamental de Jalapa en 3 reuniones de COMUSAN en el municipio de San Carlos Alzatate donde se presentaron las acciones realizadas a favor de la Seguridad alimentaria y nutricional que se han efectuado en el municipio.

02	<p>Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a la Delegación departamental de Jalapa y a la COMUSAN en seguimiento al avance del plan de acciones de la COMUSAN en el Municipio de San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzatate • Se Apoyó a la Delegación departamental de Jalapa y a la COMUSAN en la elaboración del plan de acciones de la COMUSAN para el próximo año en el Municipio de San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzatate
03	<p>Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en informar que en el municipio de San Luis Jilotepeque se sigue coordinando con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para poder darles tratamiento de Nutributter a los niños que sean referidos con desnutrición aguda o peso bajo del Centro de Salud
04	<p>Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental de Jalapa en el Seguimiento a la Implementación de Huertos en el hogar de las familias con caso de Desnutrición Aguda en el Municipio de San Carlos Alzatate • Se apoyó a la delegación departamental de Jalapa en asistencia a la reunión mensual del equipo departamental de comunicación para el desarrollo donde se presentaron los avances del proyecto en los 7 municipios del departamento de Jalapa.
05	<p>Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa y a la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional en realizar la identificación y recolección de información de familias vulnerables a Inseguridad Alimentaria y Nutricional para poder realizar una solicitud de Asistencia Alimentaria por medio de COMUSAN.

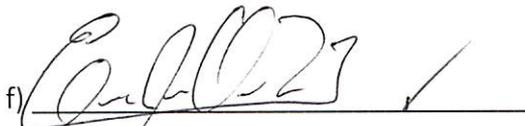
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a la Delegación de Jalapa en la Recolección de datos generados durante el último mes por el Sitio Centinela de la Comunidad de La Cienaga en San Carlos Alzatate
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a Delegación Departamental de Jalapa y al MAGA en la Socialización de datos de Precipitación de Agua de Lluvia en reunión de COMUSAN del último mes para poder elaborar una estrategia como comisión para contrarrestar los efectos de la canícula en las comunidades más afectadas. • Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en la socialización en COMUSAN sobre el dato generado de la precipitación de Agua de Lluvia del Sitio Centinela de Aldea La Cienaga del municipio de San Carlos Alzatate
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa y COMUSAN de San Luis Jilotepeque en la alimentación de una base de datos con información de niños con Bajo Peso y niños Con Desnutrición Aguda del último mes según el centro de Salud.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en 3 Reuniones de COMUDE en el municipio de San Luis Jilotepeque • Participación en 3 Reuniones de COMUDE en el municipio de San Carlos Alzatate

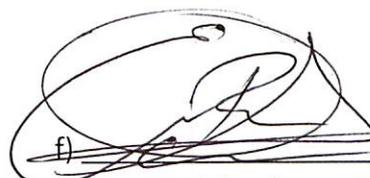
10	<p>Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en una reunión donde se presentaron temas SAN, Ventana de oportunidades de los 1000 días y signos clínicos de la desnutrición aguda a miembros del equipo municipal de San Luis Jilotepeque • Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en una reunión donde se presentaron los temas: Ventana de oportunidades de los 1000 días y signos clínicos de la desnutrición aguda, a miembros del equipo municipal de San Carlos Alzatate
11	<p>Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental de Jalapa en el Seguimiento al proyecto de implementación de Centros de Estimulación temprana EDIF por Parte de UNICEF en el municipio de San Luis Jilotepeque • Se apoyó a la delegación departamental de Jalapa en asistencia a la reunión mensual del equipo departamental de comunicación para el desarrollo donde se presentaron los avances del proyecto en los 7 municipios del departamento de Jalapa
12	<p>Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en informar las acciones realizadas durante la semana al delegado departamental, en los municipios de San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzatate
13	<p>Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa visita domiciliar a Familia de niño con Desnutrición Aguda en aldea Agüijotillos del municipio de San Carlos Alzatate

	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa visita domiciliar con la COMUSAN a Familia de niño con Desnutrición Aguda en aldea Matazano del municipio de San Carlos Alzatate • Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa y a MAGA en la implementación de Huertos familiares en el hogar de las familias de niños con caso de Desnutrición Aguda de las comunidades Agüijotillos y Matasano del municipio de San Carlos Alzatate • Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en Participación en Taller Regional • Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en Visita con la COMUSAN de San Carlos Alzatate a Casos de Desnutrición Aguda que aún no están recuperados para el seguimiento de su recuperación.
--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Eduardo José Ochoa Lucero
 DPI: 2419883572101

f)  
 Ing. Erick Roberto Orellana Sandoval
 Delegado Departamental SESAN

f) 
 Sergio Hugo González Oriando
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marín Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO COMUNITARIO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017

Jalapa 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-95-2017-029
2. Nombre: Rubí Ismary Castañeda Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

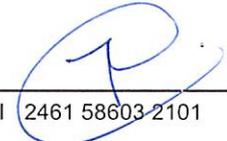
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó a Delegación Departamental en reunión de COMUSAN correspondiente al mes de diciembre con la participación de diferentes Instituciones y Oficinas Municipales que tienen intervención en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó a Delegación Departamental en seguimiento y actualización del Plan de Acción de la COMUSAN en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó a Delegación Departamental en informar sobre las necesidades detectadas en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón para evitar la INSAN y poder reducir el número de casos diagnosticados con DA para tomar acciones y poderlas incluir en el Plan de Acción siguiente
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó a Delegación Departamental en la ejecución de actividades del plan de acción de la COMUSAN en las comunidades priorizadas donde se llevaron plantas de IXBUT para que los comunitarios puedan cultivarlo, reproducirlo y utilizarlo con las señoras que están lactando para aumentar su producción de leche en la comunidad Las Ventanas del municipio de San Manuel Chaparrón
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en realización de MODA semanalmente en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón

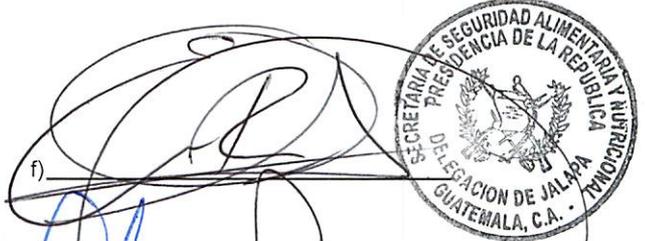
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental y Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en recopilación de información, revisión y análisis de familias vulnerables a INSAN para realizar los procesos de gestión de Asistencia Alimentaria por medio de la COMUSAN en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en reunión con COCOSAN de la comunidad Las ventanas del municipio de San Manuel Chaparrón en seguimiento a la recopilación de rangos críticos del Sistema de Alerta Temprana comunitario Sitio Centinela que son presentados en COMUSAN
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental, Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional y MSPAS en identificación de familias con niños con desnutrición aguda y bajo peso para tener una base de familias vulnerables a la INSAN para seguimiento y monitoreo y entrega de nutrimantequilla en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en informar sobre la participación en reunión de COMUDE del mes de diciembre en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón donde se desarrollan temas de proyectos que se ejecutan en los municipios como las necesidades que se dan en las diferentes comunidades presentadas por los presidentes de los COCODES para que sean tomadas en cuenta por el Consejo Municipal
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en la ejecución de las actividades del Plan de Acción de la COMUSAN en las comunidades priorizadas en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en actualización de Mapeo de Actores Institucionales, Comunitarios y Cooperantes que realizan acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional para facilitar las actividades de coordinación de COMUSAN, COCOSAN, y comunidades priorizadas en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y temas políticos que se dan en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón

13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en visitas a Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional Nicolasa Cruz dos veces a la semana
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2461 58603-2101



f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Jalapa, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-95-2017-029**
2. **Nombre: Rubí Ismary Castañeda Palma**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Jalapa**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">- Se apoyó a Delegación Departamental en 3 reuniones de COMUSAN ordinarias y 1 extraordinaria con la participación de las Instituciones de gobierno y Oficinas Municipales donde se desarrollaron temas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Monjas- Se apoyó a Delegación Departamental en 3 reuniones de COMUSAN ordinarias y 1 extraordinaria con la participación de las Instituciones de gobierno y Oficinas Municipales donde se desarrollaron temas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón

02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó a Delegación Departamental en seguimiento y actualización mensual del Plan de Acción de la COMUSAN en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó a Delegación Departamental en informar sobre las necesidades detectadas en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón para evitar la INSAN y poder reducir el número de casos diagnosticados con DA para tomar acciones y poder incluirlas en el Plan de Acción siguiente
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó a Delegación Departamental en la ejecución de actividades del Plan de acción de la COMUSAN en las comunidades y el Plan de Abordaje municipal y comunitario de la ENPDC a los cuales se les da seguimiento mensualmente en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó a Delegación Departamental en recopilación de información de acciones que realizan las diferentes Instituciones y Oficinas Municipales en relación a la SAN para actualizar el Mapeo de Actores en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón

06	<p>Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó a Delegación Departamental en realización de MODA semanalmente en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón
07	<p>Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó a Delegación Departamental en 3 reuniones con COCOSAN de la comunidad Las Ventanas del municipio de San Manuel Chaparrón en seguimiento a la recopilación de rangos críticos del Sistema Alerta Temprana Sitio Centinela
08	<p>Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó a Delegación Departamental, Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional y MSPAS en identificación de familias con niños con desnutrición aguda y bajo peso para tener una base de familias vulnerables a la INSAN para seguimiento y monitoreo y entrega de nutrimantequilla en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón - Se apoyó a Delegación Departamental en el uso de herramientas y materiales para la realización de MONIMIL a Puestos de Salud en los municipios de Monjas y San Manuel chaparrón

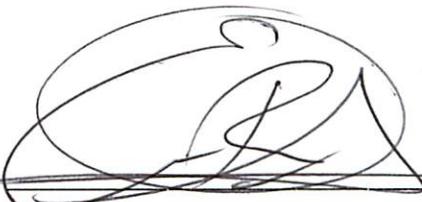
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó a Delegación Departamental en informar sobre la participación en 3 reuniones de COMUDE en el municipio de Monjas y 3 en el municipio de San Manuel Chaparrón donde se desarrollan temas de proyectos que se ejecutan en los municipios, como las necesidades que se dan en las diferentes comunidades presentadas por los presidentes de COCODES para que sean tomadas en cuenta por los Consejos Municipales
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó a la Delegación Departamental en la ejecución de las actividades del Plan de Acción en las comunidades priorizadas en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó a la Delegación Departamental y Programa Mundial de Alimentos en apoyo logístico en entrega de transferencia monetaria condicionada para beneficiar a familias con riesgo a INSAN en el municipio de Jalapa
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó a Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y temas políticos que se dan en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón

13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó a Delegación Departamental en visitas a Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional Nicolasa Cruz dos veces a la semana - Se apoyó a Delegación Departamental en participación en Taller Regional para establecer y definir actividades a implementar en el plano del POASAN 2018 y presentación de instrumentos para la toma de decisiones a nivel de las estructuras del SINASAN
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

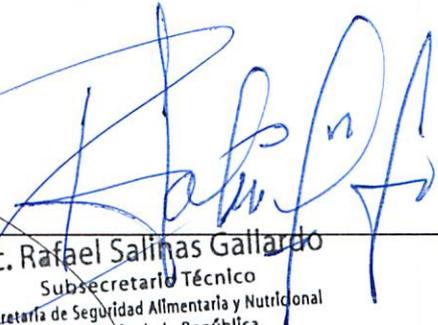
Atentamente,

f) 
 Rubí Ismary Castañeda Palma
 DPI-2461586032101

f) 
 Ing. Erick Roberto Orellana Sandoval
 Delegado Departamental Jalapa



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017

Jalapa 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-96-2017-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión de COMUSAN correspondiente al mes de diciembre en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla, con la participación de diferentes instituciones de gobierno y oficinas municipales donde se desarrollan temas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en actualización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN de los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en retroalimentar a la Delegación sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario por medio de bitácoras semanales en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental y MAGA en el seguimiento de actividades del Plan Operativo Anual de la COMUSAN del municipio de Mataquescuintla
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realización de MODA en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en actualización de Mapeo de Actores de los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental y Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento de familias de niños con bajo peso para contar con una base de datos para apoyarlos con entrega de nutrimentequilla en el municipio de Mataquescuintla.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en recopilación de información de Base Matriz actualizada de datos de niños reportados por el MSPAS para seguimiento y monitoreo en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en informar sobre la participación en reunión de COMUDE en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental y MSPAS en capacitación a líderes comunitarios de aldea el Chaguite en temas como la Ventana de los mil días y tipos de Desnutrición en el municipio de Jalapa.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental y el Programa Mundial de Alimentos para la coordinación y el seguimiento del proyecto de Transferencia Monetaria para beneficiar a familias con riesgo a la INSAN en el municipio de Jalapa.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental de la SESAN por medio de informes semanales sobre actividades y resultados obtenidos de los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en participación de Taller de Intercambio de Experiencia de Gobernanza en el municipio de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2388 47136 2101

f) 
 Sergio Hugo González Orriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. María Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República



INFORME FINAL

Jalapa, 29 de diciembre de 2017. ✓

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe: ✓

1. **Contrato No: DSESAN-96-2017-029** ✓
2. **Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Jalapa**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en 3 reuniones de COMUSAN ordinaria correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre con la participación de diferentes instituciones de gobierno y oficinas municipales donde se desarrollaron temas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.• Se apoyó a la Delegación Departamental en 3 reuniones de COMUSAN extraordinaria en el seguimiento y apoyo al Programa Mundial de Alimentos en el proyecto de Transferencia Monetaria con la participación de las diferentes instituciones de gobierno y oficinas municipales que tienen relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.

02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en seguimiento y actualización mensual del Plan Operativo Anual de la COMUSAN en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en informar sobre los problemas y necesidades detectadas en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional como la presentación de resultados del monitoreo comunitario para la prevención de la DC para incluirlas en el Plan de Acción siguiente. • Se apoyó a la Delegación Departamental en retroalimentar a la Delegación sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario por medio de bitácoras semanales en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión con equipo Departamental de Gobernanza Local para presentación de resultados de las asambleas comunitarias realizadas en las comunidades de los municipios de Jalapa y Mataquescuintla. • Se apoyó a la Delegación Departamental en actualización de Mapeo de Actores de los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en recopilación de información de acciones que realizan las instituciones municipales y de gobierno en relación a la SAN en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla. • Se apoyó a la Delegación Departamental y Oficina Municipal de Seguridad

		Alimentaria y Nutricional en recopilación de información, revisión y análisis de familias vulnerables a la INSAN para realizar los procesos de gestión de Asistencia Alimentaria por medio de la COMUSAN en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en realización de MODA en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental y Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en coordinación con MSPAS en la identificación de familias con niños con bajo peso y casos de Desnutrición Aguda para contar con una base de datos de familias vulnerables a la INSAN para contar con una base de datos y apoyarlos con entrega de Nutrimantequilla en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el uso de herramientas y materiales para la realización de MONIMIL a Puestos de Salud del municipio de Jalapa y Mataquescuintla. Se apoyó a la Delegación Departamental en recopilación de información de Base Matriz de datos de niños reportados con Desnutrición Aguda y bajo peso por el MSPAS para su seguimiento y monitoreo en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.

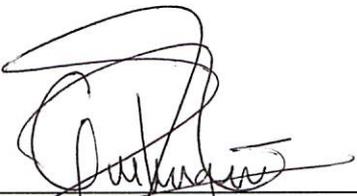
09	<p>Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en informar sobre la participación de 3 reuniones ordinarias de COMUDE correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre donde se desarrollaron temas de proyectos que se ejecutan en los municipio de Jalapa y Mataquescuintla.
10	<p>Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en ejecución de las actividades en las comunidades priorizadas en el seguimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSAN en el tema de prevención de la desnutrición crónica en la comunidad El Terrero del municipio de Mataquescuintla.
11	<p>Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión con representantes del VISAN para coordinación y entrega de Asistencia Alimentaria a familias con casos reportados con DA en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla. • Se apoyó a la Delegación Departamental y el Programa Mundial de Alimentos para la coordinación y seguimiento del proyecto de transferencia monetaria para beneficiar a familias vulnerables a la INSAN en el municipio de Jalapa.
12	<p>Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental de la SESAN por medio de informes semanales sobre actividades y resultados obtenidos de los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla. • Se apoyó a la Delegación Departamental en informar sobre las actividades por medio de bitácora de combustible correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.

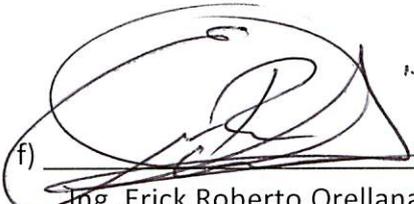
13	<p>Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental y PMA en la coordinación para ejecución del proyecto de transferencia monetaria para beneficiar a 1,622 familias del municipio de Jalapa. • Se apoyó a la Delegación Departamental en participación en Taller regional sobre Fortalecimiento Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) 
 Guillermo Humberto Garza Valenzuela
 DPI 2388471362101

f) 
 Ing. Erick Roberto Orellana Sandoval
 Delegado Departamental SESAN

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017

Jalapa 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

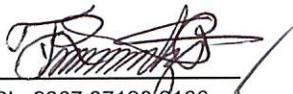
1. Contrato No. DSESAN-97-2017-029
2. Nombre: Flor de María Martínez Ramos de Yanes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Delegación Departamental en logística de reunión de CODESAN realizada en el departamento y en reuniones de COMUSAN realizadas en los municipios• Se Apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de las actas de reuniones con equipo de la Delegación de jalapa
2	b) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de oficios para dar respuesta a jefes superiores y a solicitudes que envían de instituciones Gubernamentales• Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de oficios para entrega de cupones de combustible por instrucciones del Delegado
3	c) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío de informes de los kilometrajes de los vehículos• Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío por medio electrónico el consolidado de bitácoras• Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío por medio electrónico información de la existencia de cupones de combustible por instrucciones del Delegado
4	d) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Delegación Departamental en atender a personal de Consejos de Desarrollo, Gobernación, Municipalidad, que trajeron invitaciones y convocatorias para reuniones y a personas de comunidades que vinieron a solicitar información
5	e) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Delegación Departamental en realizar llamadas a SESAN central, al delegado departamental y a monitores para procesos administrativos y en llamar Instituciones Gubernamentales del departamento para realizar consultas o convocarlos a reunión de CODESAN

6	f) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío las solvencias de tránsito de los vehículos de la misma, informe del libro de Asistencia, informe del libro de Actas e informe sobre los formularios de viáticos Se apoyó en la Delegación Departamental en realizar el consolidado de solicitud de combustible por instrucciones del Delegado
7	g) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la Delegación Departamental en llevar un control electrónico de los correlativos de oficios, pedidos y envíos de correspondencia usados en la delegación
8	h) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la Delegación Departamental en la actualización del directorio y distribución de municipios de cada monitor y actualización del directorio de instituciones gubernamentales
9	i) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la Delegación Departamental en la revisión de los suministros, insumos y equipo que se necesitaban para realizar las actividades de la misma
10	j) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la Delegación Departamental en apoyar a monitores en escaneo e impresión de documentos que necesitaban Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de envíos de correspondencia Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de cartas de satisfacción por servicio de arrendamiento, energía eléctrica y de servicio de mantenimiento y reparación de los vehículos
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la Delegación Departamental en ingresar al sistema listados de asistencia de reuniones programadas por la misma Se apoyó en la Delegación Departamental en recepción de boletas y realizar el consolidado de los Monitoreos de Desnutrición Aguda y trasladarlos al Delegado Se apoyó en la Delegación Departamental en la digitalización de actas de reuniones de COMUSAN de los municipios y CODESAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2367 37198/2106

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



INFORME FINAL

Jalapa, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-97-2017-029
2. Nombre: Flor de María Martínez Ramos de Yanes
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Departamental de Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Delegación Departamental en Logística de 03 reuniones de CODESAN realizada en el departamento• Se apoyó en la Delegación Departamental en logística de 21 reuniones de COMUSAN realizadas en los municipios de Jalapa
02	Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de 21 oficios para dar respuesta a solicitudes que envían las Instituciones Gubernamentales y a jefes superiores• Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de 24 oficios para la entrega de cupones
03	Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Delegación Departamental en 03 envíos por medio electrónico de información de existencia de combustible• Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío de 12 informes de los kilometrajes de los vehículos

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío de 03 consolidados de bitácoras
04	Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la Delegación Departamental en atender a personal de Gobernación, Consejos de Desarrollo, Municipalidad, SEGEPLAN y PDH, que trajeron convocatorias e invitaciones para reuniones y las traslade a quien corresponden y atendí a personas de comunidades que vinieron a solicitar información
05	Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la Delegación Departamental en llamar a Delegados de Instituciones Gubernamentales del departamento para convocarlos a reuniones de CODESAN, se realizaron llamadas a SESAN Central y llamadas al Delegado Departamental y a monitores para procesos administrativo
06	Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la Delegación Departamental en realizar el consolidado de 03 solicitudes de combustible y enviarlo a SESAN Centra • Se apoyó en la Delegación Departamental en realizar 03 envíos de las solvencias de tránsito de los vehículos de la misma, 03 informes de Libro de Actas, 03 informes del libro de Asistencia y 03 informe sobre los formularios de viáticos
07	Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la Delegación Departamental en registrar, clasificar, distribuir y dar seguimiento a la correspondencia que ingresó de acuerdo a su destinatario
08	Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la Delegación Departamental en la actualización del directorio de los contactos de la misma tanto impresos como digitales
09	Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la Delegación Departamental en la revisión de los insumos, suministros y equipo que se necesitaban para realizar las actividades de la misma

10	Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de 21 envíos de correspondencia • Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de 05 solicitud de servicios de mantenimiento y reparación y llantas para los vehículos de la misma • Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de 07 cartas de satisfacción por servicios de energía eléctrica, arrendamiento y servicios de mantenimiento y reparación de los vehículos
11	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la Delegación Departamental en elaborar 11 consolidados de los Monitoreos de Desnutrición Aguda • Se apoyó en la Delegación Departamental en la digitalización de 21 actas de las reuniones de COMUSAN de los municipios de Jalapa • Se apoyó en la Delegación Departamental en ingresar al sistema 26 listados de asistencia de reuniones programadas por la misma • Se apoyó en la Delegación Departamental en la digitalización de familias en riesgo a INSAN • Se apoyó en la Delegación Departamental en participación de Taller Regional

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Flor de María Martínez Ramos de Yanes
 DPI 2367371982106

f) 
 Ing. Erick Roberto Orellana Sandoval
 Delegado Departamental SESAN



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017

Jutiapa 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-98-2017-029
2. Nombre: Hugo Alberto Valiente Contreras
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las reuniones ordinarias de COMUSAN en los municipios de El Progreso y Quesada, en las cuales se socializó la importancia de la vulnerabilidad de las familias con hijos en desnutrición aguda, con la finalidad de que cada institución gubernamental, involucre a estas personas de extrema pobreza en los programas priorizados en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la COMUSAN de los municipios de Quesada, en la cual cada institución presento acciones y programas priorizados en Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de darle seguimiento al Plan Operativo Anual a nivel municipal.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión de la Delegación Departamental en la cual se presentaron las actividades efectivas que resaltan las necesidades que se presentan en los municipios de Quesada, Jalpatagua y El Progreso, tomando en cuenta la incidencia de la desnutrición aguda y familias en InSAN.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las diferentes instituciones al cumplimiento de los objetivos de los planes establecidos en SAN integradas en el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel local de los municipios Jalpatagua, Quesada y El Progreso.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los centros de salud de los municipios de Jalpatagua, Quesada y El Progreso, al seguimiento y reporte de niños con desnutrición aguda para constatarlos del tratamiento que centro de salud realiza, donde se dialogó y se presentó en las reuniones de COMUSAN, con el fin de que las instituciones involucradas en SAN y dando respuesta y apoyo a los casos detectados a nivel comunitario.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó los centros de salud de los municipios de Quesada, Jalpatagua y El Progreso, a la priorización de comunidades con familias con mayor vulnerabilidad en InSAN, tomando en cuenta la situación climática que se atraviesa en los municipios del departamento de Jutiapa
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la municipalidad del municipio de El Progreso, donde se socializó con todos los líderes comunitarios, para el reporte de algún posible caso de desnutrición que se de en la comunidad, con el fin de realizar una visita domiciliar, con apoyo de nutricionistas o enfermeras profesionales de los centros de salud de dichos municipios
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a los centros de salud de los municipio de El Progreso, Jalpatagua y Quesada, a la realización de visitas domiciliarias a niños con problemas de desnutrición aguda, con el fin de disminuir los índices de Inseguridad Alimentaria y Nutricional InSAN de las comunidades de dichos municipios.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la entrega del reporte de las reuniones ordinarias de COMUDE del municipio de Jalpatagua, con participación de instituciones gubernamentales y presidentes de COCODE, donde se trataron temas en beneficio al municipio, con el objetivo de disminuir los índices de Inseguridad Alimentaria y Nutricional y los índices de desnutrición a nivel municipal.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reunión de trabajo de COMUSAN en el municipio de Quesada, donde se socializo y se presentó a las instituciones, la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de establecer líneas de acción para combatir la InSAN, en donde se promueven las acciones que dentro del Plan Operativo Anual se establecen.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las instituciones involucradas en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de El Progreso, con el fin que se establezcan acciones que permitan brindar asistencia alimentaria a las familias más vulnerables.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Delegado Departamental, en la entrega del reporte de los listados actualizados de los casos diagnosticados con desnutrición aguda, firmados y sellados por los encargados de los centros de salud en los municipios de Jalpatagua, Quesada y El Progreso.

13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Delegado Departamental en reunión ordinaria de Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con presencia de diversas instituciones gubernamentales, en la cual se realizaron presentaciones de suma importancia para mejorar el estado nutricional de la población a nivel departamental.
----	---	--

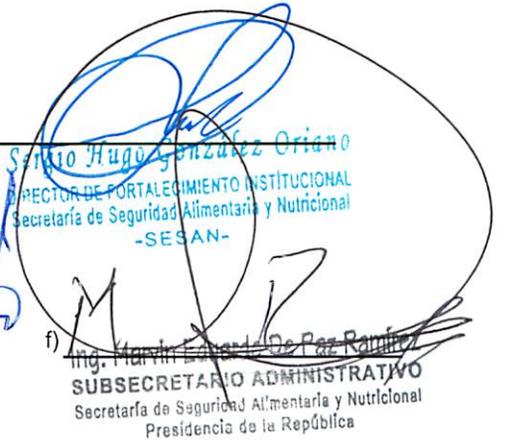
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2529 68883 2201

f) _____

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Sr. Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 f) 
Ing. Martín Ángel De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Jutiapa, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-98-2017-029**
2. **Nombre: Hugo Alberto Valiente Contreras**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Jutiapa**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Se apoyó en 2 reuniones de COMUSAN con participación de SESAN, MSPAS, MINEDUC, CONALFA y Municipalidad, en donde se presentaron todas las actividades que se llevaran a cabo en el municipio, como también se trataron temas de mayor impacto apegados a Seguridad Alimentaria y Nutricional que se presentan del municipio de Jalpatagua, Jutiapa. Se apoyó en 2 reuniones de COMUSAN con participación de SESAN, MSPAS, MINEDUC, CONALFA y Municipalidad, en donde se presentaron todas las actividades que se llevaran a cabo en el municipio, como también se trataron temas de mayor impacto apegados a Seguridad Alimentaria y Nutricional que se presentan del municipio de El Progreso, Jutiapa. Se apoyó en 2 reuniones de COMUSAN con participación de SESAN, MSPAS, MINEDUC, CONALFA y Municipalidad, en donde se presentaron todas las actividades que se llevaran a cabo en el municipio, como también se trataron temas de mayor impacto apegados a Seguridad

		Alimentaria y Nutricional que se presentan del municipio de Quesada, Jutiapa.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Se apoyó en la elaboración de los planes operativos anuales de la COMUSAN y a su vez poderlos desarrollar y prevenir Inseguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Jalpatagua, Quesada y El Progreso.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Se apoyó al reporte de actividades y logros realizados diariamente a la delegación departamental, para poder abordar la problemática tomando en cuenta la incidencia de desnutrición aguda y familias en Inseguridad alimentaria y Nutricional, con el fin de poderla incluir en las planificaciones anuales y darle una solución.
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Se apoyó en reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional al seguimiento a los planes operativos anuales con el fin de que las instituciones involucradas presenten sus avances sobre el Pacto hambre Cero, al monitoreo de los avances de las instituciones y al planteamiento de estrategias en conjunto para poder darle cumplimiento a los objetivos establecidos, como objetivo principal el apoyo a la seguridad alimentaria y nutricional a nivel local de los municipios asignados.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó en reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, junto con cada institución a la presentación de sus actividades realizadas para su revisión y recolección para la actualización de la sala situacional como también al traslado de información a las instituciones y ONGs que prestan ayudas sociales con el fin de tomar acciones y medidas correspondientes como equipo de trabajo de los municipios asignados.

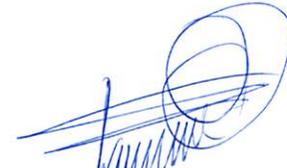
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoyó en el municipio Jalpatagua, junto con los actores locales que integran la COMUSAN a la categorización de comunidades con familias con mayor vulnerabilidad en Inseguridad alimentaria y Nutricional, tomando en cuenta la situación climática que se atraviesa en los municipios del departamento de Jutiapa.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó en todas las reuniones de COMUSAN y COMUDE de los municipios de Jalpatagua, Quesada y El Progreso en la presentación de actividades realizadas como monitoreos de servicios de salud, monitoreo de niños DA, monitoreo de mujeres en edad fértil y embarazadas, monitoreo de consumo de agua potable para presentar estrategias interinstitucionales e integrales y darles respuesta para cualquier alerta de Inseguridad Alimentaria y Nutricional, al igual en socializar a todos los líderes comunitarios en reportar algún posible caso de desnutrición que se de en la comunidad, con el fin de realizar una visita domiciliar con apoyo de una nutricionista o enfermera profesional del Centro de Salud de dicho municipio
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Se apoyó en todas las reuniones de COMUSAN de los municipios de Jalpatagua, Quesada y El Progreso en socializar a todos los representantes de instituciones sobre la importancia de la información de cada municipio, que contiene el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoyó en las reuniones de COMUDE de los municipios de Jalpatagua, Quesada y El Progreso, en la cual se indicó la importancia de la Seguridad Alimentaria y Nutricional junto con los representantes del consejo municipal, Alcalde y representantes de COCODES como también se les indico la importancia de la Re-activación y seguimiento de la COMUSAN para plantear las estrategias de SAN y dar respuesta a las consejos comunitarios de desarrollo sobre las problemáticas en sus comunidades quedando con acuerdos y compromisos en acta, para la realización de

		acciones proyectadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en reuniones institucionales donde se socializan y se presentan a las instituciones responsables la política de seguridad alimentaria, para tener el respaldo legal y además se impulsan las acciones ministeriales con el fin de establecer líneas de acción para combatir la INSAN, en donde se promueven las acciones que dentro del plan operativo anual, se establecen, apegado a la política nacional de Seguridad Alimentaria en los municipios asignados.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a las instituciones a la realización de mapeo de actores institucionales gubernamentales y no gubernamentales, cooperación internacional, líderes religiosos, grupos organizados, asociaciones y sociedad civil de los municipios asignados, con acciones en seguridad alimentaria y nutricional, por medio de la COMUSAN con el fin que se establecen acciones que permitan brindar asistencia alimentaria a las familias más vulnerables de los municipios asignados.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se realizó 58 Informes diarios con actividades realizadas, entregados al Delegado Departamental de Jutiapa Se realizó 5 actividades relevantes entregadas al delegado departamental de SESAN Jutiapa, actividades formadoras dentro de los municipios asignados. Se apoyó a los centro de salud de dichos municipios asignados, a visitas a los hogares de los niños con tratamiento ambulatorio por padecimiento de DA, como parte del que hacer en pro de la Seguridad Alimentaria y nutricional. Realizándoles monitoreo de crecimiento.

13	<p>Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</p>	<p>Se apoyó al seguimiento de vigilancia nutricional del centro de recuperación nutricional Santo Hermano Pedro del municipio de El Progreso, Jutiapa, para constatar los casos de desnutrición aguda que ingresan en el mismo.</p> <p>Se apoyó seguimiento de vigilancia nutricional del Centro de Salud del municipio de Jalpatagua, Jutiapa, para verificar los casos de desnutrición aguda que ingresan en el mismo.</p> <p>Se apoyó al monitoreo del Centro de Salud del municipio de El Progreso, Jutiapa, para verificar los casos de desnutrición aguda que ingresan en el mismo.</p> <p>Se apoyó al seguimiento de vigilancia nutricional del Centro de Salud del municipio de Quesada, Jutiapa, para verificar los casos de desnutrición aguda que ingresan en el mismo.</p>
----	--	--

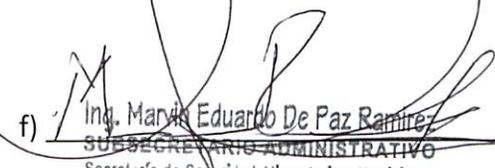
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Hugo Alberto Valiente Contreras
2529 68883 2201

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. María Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017

Jutiapa 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-99-2017-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Santa Catarina Mita, en la cual se tuvo la participación de MINEDUC, MAGA, PAZ JOVEN, MARN, MTFRL, MSPAS, SESAN Y MUNICIPALIDAD, en la cual se obtuvo información de los alimentos que aún existen en bodega de la carrera 5k que se realizó en el municipio. Posteriormente se conformaron y entregaron las diferentes raciones entre los miembros de las instituciones a los diferentes casos de Desnutrición del PROSAN en los últimos tres meses del año.• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Agua Blanca, en la cual se tuvo la participación de MINEDUC, MAGA, MIDES, CONALFA, MARN, MSPAS, SESAN Y MUNICIPALIDAD, con el fin de poder afinar detalles de carrera 5k a favor de la niñez y familias con problemas de Inseguridad Alimentaria y Nutricional de todo el municipio. El señor alcalde Cesar Guerra mencionó la importancia de incluir familias con necesidades de comunidades con extrema pobreza.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los municipios de Santa Catarina Mita y Agua Blanca, en la elaboración de actividades y seguimiento del POASAN de parte de todos los que conforman la COMUSAN a nivel municipal, verificando los alcances obtenidos hasta la fecha.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en dos reuniones internas, en donde se establecieron las necesidades que a diario se viven a nivel municipal, para poder incluirlas al Plan Operativo Anual y de esa forma poder aplicarlas en las comunidades con más carencias detectadas según información del centro de salud de la localidad.

4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las instituciones participantes en acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional con participación en la COMUSAN del municipio de Asunción Mita, participando en Jornadas de vacunación a nivel comunitario, a su vez socializando los temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional así como el consumo de alimentos energéticos. Todo lo anterior con el fin de generar en la vida de la niñez y adolescencia una mejor calidad alimenticia.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en los municipios de Agua Blanca, Comapa, Asunción Mita y Santa Catarina Mita, en los cuales se obtuvo copia de información de los listados de los niños que actualmente se encuentran en tratamiento ambulatorio y hospitalario por desnutrición aguda a nivel municipal y comunitario, con el fin de socializarlos y proporcionar copia a MIDES y MAGA así como a las instituciones con ayudas sociales y/o participantes en la COMUSAN, y así poder apoyar a los niños más necesitados.
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en Jornada de peso, talla y verificación nutricional en el centro de salud de Santa Catarina Mita acompañado de entrega de raciones de alimentos que se obtuvieron de parte de la municipalidad, con todos los casos de desnutrición que se encuentran en tratamiento ambulatorio hasta la fecha, esto con el fin de poder elaborar informes de salas situacionales y tomar medidas preventivas en beneficio de la niñez en general.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la municipalidad de Agua Blanca, en la dirección municipal de la mujer con su encargada Aracely Carpio, en el procedimiento y ejecución de acciones con el fin de establecer un sistema de alerta temprana a nivel municipal con relación a las familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental y CAIMI de Asunción Mita en la realización de visitas domiciliarias a niños con problemas de desnutrición aguda, con el fin de dar seguimiento nutricional a los casos reportados de forma semanal en el PROSAN.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la municipalidad de Agua Blanca en reunión ordinaria de COMUDE, en la cual se trataron temas de mucha importancia a nivel local, así como la posible inclusión de un porcentaje dirigido a SAN del presupuesto municipal 2018, esto con el fin de apoyar a familias de niños con problemas de INSAN.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de red de derivación de atención a la víctima de delitos, especialmente en la niñez, en el municipio de Asunción Mita, en la cual se difundió la Política Nacional en SAN, con la participación del Ministerio Público e instituciones con acciones en SAN.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Dirección Municipal de la Mujer DMM del municipio de Santa Catarina Mita, en capacitación a madres líderes con el fin de promover información de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y comunitario.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la entrega de últimas raciones de alimentos a las familias de los niños con problemas de INSAN del municipio de Comapa, acompañado de todas las instituciones que conforman la COMUSAN del municipio, alimentos que fueron obtenidos en la carrera 10k.

13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se apoyó al Delegado Departamental en reunión ordinaria de Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN, en la cual se trataron temas de mucho importancia a nivel departamental.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2123 28514 2205

 f) _____ f)
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

 f) _____ f)
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Jutiapa, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-99-2017-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Se apoyó en 3 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Santa Catarina Mita. Se apoyó en 2 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Comapa. Se apoyó en 2 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Asunción Mita. Se apoyó en 2 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Agua Blanca.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco	Se apoyó en los municipios asignados por el delegado departamental como lo son Asunción Mita, Agua Blanca, Comapa y Santa Catarina Mita, en la elaboración del POASAN de parte de todos los que conforman la COMUSAN a nivel municipal, verificando los

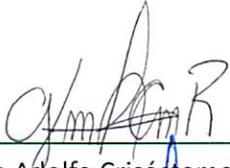
	del POASAN.	avances obtenidos en el proceso.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Se apoyó a la identificación de prioridades comunitarias y municipales, compartiendo entre la delegación departamental de Jutiapa información generada en los municipios asignados, a través de 6 reuniones semanales y quincenales coordinadas por el delegado departamental, con el fin de promover actividades en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Agregando actividades prioritarias en el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria Nutricional.
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Se apoyó durante todo el proceso al seguimiento de las 73 actividades integradas en el POASAN de cada municipio, teniendo como objetivo principal el apoyo a la SAN, tomando en cuenta la importancia del cumplimiento de las diligencias a través de las diferentes instituciones, así como la integración de la estrategia de SAN, a nivel local, así como el apoyo de las autoridades municipales para el presupuesto y cumplimiento de las actividades dentro del POASAN.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó en los municipios asignados por el Delegado Departamental, Asunción Mita, Agua Blanca, Comapa y Santa Catarina Mita, con el fin de promover y socializar 18 listados de información correspondiente a la niñez con DA y familias más necesitadas, con el fin de socializarlos y proporcionar copia a MIDES y MAGA así como a las instituciones con ayudas sociales y/o participantes en la COMUSAN, y así poder apoyar a las familias en INSAN.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoyó en los municipios asignados Asunción Mita, Agua Blanca, Santa Catarina Mita y Comapa, en 6 jornadas de monitoreo de crecimiento y barridos nutricionales así como la selección de 25 familias en INSAN o por emergencia, que fueron objeto de Barridos de parte de la municipalidad, esto con el fin de apoyarles con granos básicos, tomando en cuenta la situación climática que se atraviesa en los municipios del departamento de Jutiapa.

07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó a los municipios de Agua Blanca, Asunción Mita, Comapa y Santa Catarina Mita, en el procedimiento y ejecución de acciones con el fin de establecer un Sistema de Alerta Temprana a nivel municipal con relación a las familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional, tomando en cuenta las pérdidas por cosechas y familias con niños DA. Esto a través de COMUDE Y COMUSAN respectivamente, estableciendo acciones de solución viables y aplicables dentro de la población.
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Se apoyó en los cuatro municipios asignados por el delegado departamental, Asunción Mita, Agua Blanca, Santa Catarina Mita y Comapa, en la socialización de la información generada en el Sistema de información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de las diferentes reuniones de COMUSAN y COMUDE.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoyó de forma activa en 3 reuniones de COMUDE en el municipio de Agua Blanca socializando información en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se apoyó de forma activa en 2 reuniones de COMUDE en el municipio de Asunción Mita socializando información en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en 6 reuniones de trabajo constantes y productivas en los municipios de Santa Catarina Mita y Agua Blanca todo con el fin de establecer líneas de acción para combatir la INSAN en donde se promueven las acciones que dentro del Plan Operativo Anual se constituyen, apegado a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se apoyó al CAIMI en 3 talleres en el municipio de Asunción Mita orientando y capacitando a 18 trabajadores en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como en herramientas para el monitoreo de niñez con problemas de desnutrición.

11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a la ONG World Visión del municipio de Comapa, socializando y compartiendo información con respecto a los niños con desnutrición que actualmente se encuentran en el PROSAN del MSPAS, tomando en cuenta que se estarán beneficiando 120 familias con proyectos de agua y saneamiento y que a su vez se encuentran en Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se emitieron 58 informes diarios en los meses de Octubre a Diciembre realizados y entregados al Delegado Departamental de SESAN Jutiapa. Se realizaron 14 actividades relevantes entregadas al delegado departamental de SESAN Jutiapa, actividades desarrolladas dentro de los municipios asignados como lo son Asunción Mita, Agua Blanca, Comapa y Santa Catarina Mita. Se apoyó y brindó acompañamiento a los 4 servicios de salud de Agua Blanca, Asunción Mita, Comapa y Santa Catarina Mita en visitas a los hogares de 12 niños con tratamiento ambulatorio por padecimiento de DA, como parte del que hacer en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Realizándoles monitoreo de crecimiento.
13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó a la respectiva delegación departamental de SESAN Jutiapa, en 2 reuniones de CODESAN, con acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
 DPI 2123 28514 2205

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Marvin Leonardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO

Informe de Actividades Diciembre 2017

Jutiapa 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-100-2017-029
2. Nombre: Sergio Luis Cisneros Quiñonez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en los municipios de Conguaco y San Jose Acatempa en el seguimiento de actividades de SAN, con organizaciones municipales e instituciones gubernamentales, para el correcto funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSAN.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la COMUSAN de los municipios de Conguaco y San Jose Acatempa, en donde cada institución presentó acciones y programas priorizados en relación a las actividades que ejecutan las instituciones con intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de darle seguimiento al plan operativo anual a nivel municipal.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reunión de la Delegación Departamental en la cual se presentaron las actividades efectivas que resaltan las necesidades que se presentan en los municipios de Conguaco, San Jose Acatempa, El Adelanto y Zapotitlán, tomando en cuenta los grandes problemas de desnutrición que cada una las familias viven en sus comunidades.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en los municipios de Conguaco y San Jose Acatempa, en la reunión mensual de COMUSAN, donde se trataron temas relacionados al cumplimiento de las actividades que se programaron, con la finalidad de dar seguimiento de una manera eficiente a todos los procesos que estén relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional y poder así incluir acciones a favor de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recolección y revisión de la información generada en reunión de COMUSAN, por las diferentes instituciones que realizan análisis enfocados en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipio de Conguaco y San Jose Acatempa, con la finalidad de implementar acciones que mejoren la calidad nutricional a nivel comunitario.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la COMUSAN de Conguaco y San Jose Acatempa, en informar sobre los casos diagnosticados con desnutrición aguda y los casos recuperados con los listados que los servicios de salud nos proporcionan, donde se dan a conocer las comunidades que más niños se han captado, para poder trabajar y reducir los casos de desnutrición y poder contar con la información actualizada para la implementación de la red institucional de vigilancia temprana a la desnutrición.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en los municipios de Conguaco y San Jose Acatempa, donde en reunión de COMUSAN se planificaron charlas en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a los participantes de la misma y educadores de los centros de salud, con el fin de poder aplicar estrategias y procedimientos que estén encaminados a una alerta temprana a la desnutrición a nivel comunitario.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las diferentes instituciones en los municipios de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlán, donde se brindó asesoría sobre el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional para que cada una de ellas tenga acceso a las actividades que se realizan a nivel municipal y comunitario, con el fin de disminuir la desnutrición.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la entrega del informe de reuniones ordinarias de COMUDE de los municipios de Conguaco y El Adelanto, con participación de instituciones gubernamentales y presidentes de COCODE, donde se trataron temas en beneficio de los municipios, con el objetivo de disminuir los niveles de pobreza y pobreza extrema a nivel municipal y comunitario.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en cada una de las reuniones de COMUSAN, COMUDE y reuniones de trabajo interinstitucional en los municipios de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlán, a socializar la importancia de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal, con el objetivo crear acciones incluidas en el Plan Operativo Anual para disminuir la Desnutrición.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las reuniones de COMUSAN junto con las diferentes instituciones y presidentes comunitarios de desarrollo que participan en dicha Comisión, con el fin de identificar las fortalezas y debilidades para implementar acciones que mejoren la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Conguaco y San Jose Acatempa.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Delegado Departamental en la entrega de los listados actualizados de niños con desnutrición aguda, proporcionados por cada servicio de salud sellados y firmados por los responsables en los municipios de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlán con el fin de tener un mejor control de la información de los casos que se van detectando a nivel municipal.

13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en reunión de CODESAN para tratar temas de importancia en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
----	---	---

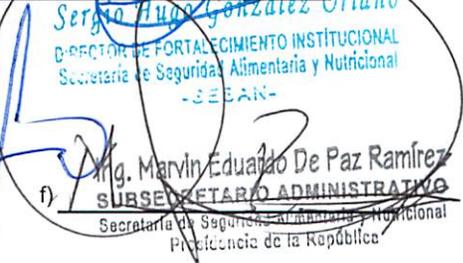
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2654 02085 2201

f) _____

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 f) 
Mg. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Jutiapa, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-100-2017-029
2. Nombre: Sergio Luis Cisneros Quiñonez.
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación de Jutiapa.
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Se apoyó en 02 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de El Adelanto. Se apoyó en 03 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Conguaco. Se apoyó 03 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de San Jose Acatempa
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Se apoyó a la presentación con instituciones que son de interés para la seguridad alimentaria y nutricional SAN, con el fin de unir esfuerzos con los diferentes actores para llevar a cabo acciones focalizadas en el Plan Estratégico para la reducción de la Desnutrición Crónica que está incluido en el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN).

03	<p>Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.</p>	<p>Se apoyó reportando al Delegado Departamental, los temas tratados en reuniones de Comisión Municipal de Desarrollo (COMUDE) y Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) u otras para poder tener informado sobre las acciones e intervenciones que se ejecutan en cada uno de los municipios asignados; Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlán.</p>
04	<p>Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.</p>	<p>Se apoyó en el seguimiento de las estrategias plasmadas dentro del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN), con el fin de darle cumplimiento con las diferentes instituciones que laboran dentro del municipio de Conguaco, San Jose Acatempa, El Adelanto y Zapotitlán. Así también darle vigilancia a todas las acciones dirigidas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en dichos municipios.</p>
05	<p>Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.</p>	<p>Se apoyó en la revisión y análisis de la información generada ante la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) por las diferentes instituciones que realizan acciones enfocadas a Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN, como también al traslado de información a las instituciones y ONG'S que prestan ayudas sociales, con el fin de ejecutar intervenciones y medidas correspondientes como equipo de trabajo en los municipios de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlán.</p>
06	<p>Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.</p>	<p>Se apoyó en el municipio de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlán junto con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que integran la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) a la categorización de comunidades con familias con mayor vulnerabilidad en Inseguridad Alimentaria y Nutricional INSAN, tomando en cuenta la situación del cambio climático que se atraviesa en los municipios antes mencionados.</p>

		<p>Se apoyó en la primera carrera 10k en contra de la desnutrición del municipio de Zapotitlán, en donde se recolectaron víveres para atender a familias vulnerables a INSAN y familias de niños con Desnutrición Aguda, donde fue notoria la participación municipal e interinstitucional en dicho evento.</p> <p>Se apoyó a la carrera 3k en contra de la desnutrición del municipio de Conguaco, en donde se recolectaron víveres para atender a familias vulnerables a INSAN y familias de niños con Desnutrición Aguda, en donde se tuvo participación interinstitucional que se tiene en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.</p> <p>Se apoyó al servicio de salud de Zapotitlán en visitas a 5 niños con tratamiento ambulatorio por padecimiento de Desnutrición Aguda Moderada, con el objetivo de mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional cada una de las familias y así mismo de los niños visitados.</p>
07	<p>Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.</p>	<p>Se apoyó en todas las reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisión Municipal de Desarrollo (COMUDE) de los municipios de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlán en la presentación de actividades realizadas como visitas a los servicios de salud, visitas a niños con Desnutrición Aguda, visita a mujeres en edad fértil y embarazadas para presentar estrategias interinstitucionales y darle respuesta para cualquier emergencia de Inseguridad Alimentaria y Nutricional INSAN, así también en socializar a los líderes comunitarios en reportar algún posible caso de desnutrición aguda que se de en la comunidad, con el fin de realizar visitas domiciliarias con apoyo de enfermeras profesionales, nutricionistas de los centros de salud de los municipios antes mencionados.</p>
08	<p>Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de</p>	<p>Se apoyó en cada una de las reuniones que se tiene a nivel municipal dígase reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), Comisión Municipal de Desarrollo (COMUDE) y otras, en los municipios de; Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y</p>

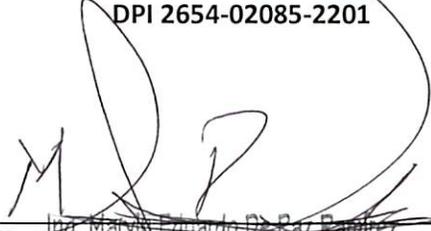
	Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Zapotitlán. Donde se habla sobre el Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para que cada uno de los participantes tenga acceso a ver las actividades que se realizan a nivel comunitario y las acciones a realizarse con la Estrategia para la Prevención de la Desnutrición Crónica en nuestro país.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoyó 03 reuniones ordinarias de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) en el municipio de El Adelanto. Se apoyó en 03 reuniones ordinarias de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) en el municipio de Conguaco. Se apoyó en 01 reuniones ordinarias de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) en el municipio de Zapotitlán.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en reuniones de trabajo constantes y productivas todo con el fin de establecer acciones para combatir la Inseguridad Alimentaria y Nutricional INSAN y promover acciones que están dentro del plan operativo anual de seguridad alimentaria POASAN, se establece en base a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria en los municipios de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlán.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en las reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) a identificar con las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales así como comunitarios que participan en dichas reuniones, las fortalezas y debilidades de cada representante con el fin de facilitar acciones para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional, dentro de los municipios de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlán.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como	Se apoyó en 58 Informes con actividades realizadas en los meses de octubre a diciembre, entregados al Delegado Departamental de SESAN Jutiapa. Se apoyó en 17 actividades relevantes entregadas

	<p>presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.</p>	<p>al delegado departamental de SESAN Jutiapa, actividades de suma importancia dentro de los municipios asignados.</p>
<p>13</p>	<p>Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</p>	<p>Se apoyó en 10 reuniones de trabajo con delegado departamental y el equipo de monitores con diversos temas encaminados hacer un mejor trabajo interinstitucional en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>Se apoyó que por instrucciones de Secretaria Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) la visita de 4 puestos de salud del departamento de Jutiapa, para poder realizar el llenado de la boleta MONIMIL .</p> <p>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa, en 3 reuniones de CODESAN con acciones encaminadas a una mejor y eficaz Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Sergio Luis Cisneros Quiñonez
 DPI 2654-02085-2201

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República