

# Informe de Actividades Diciembre 2017

Guatemala 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

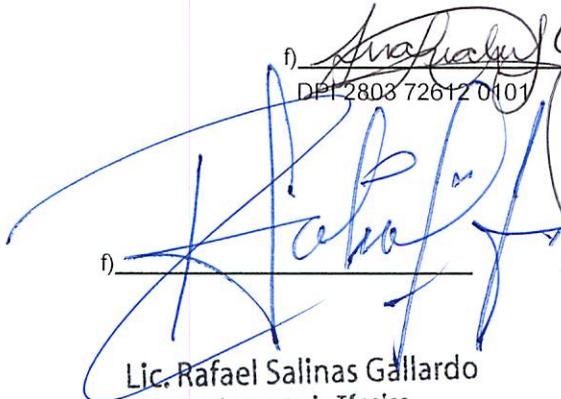
1. Contrato No. DSESAN-31-2017-029
2. Nombre: Ana Isabel Enriquez Orellana
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reuniones de análisis de resultados preliminares del proceso de Validación de la Manta de Crecimiento y las Tarjetas de Consejería para el buen crecimiento de los niños menores de dos años, en seis comunidades del Municipio de Cunén, Departamento de Quiché.</li><li>• Apoyo en la planificación y la elaboración del informe preliminar de resultados de la Validación de la Manta de Crecimiento y las Tarjetas de Consejería para el buen crecimiento de los niños menores de dos años, en el Municipio de Cunén, Departamento de Quiché.</li></ul>
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el diseño y la planificación de la sesión de cierre de la Validación de la Manta de Crecimiento y las Tarjetas de Consejería para el buen crecimiento de los niños menores de dos años, en el Municipio de Cunén, Departamento de Quiché.</li><li>• Apoyo en la facilitación y cofacilitación durante la sesión de cierre de la Validación de la Manta de Crecimiento y las Tarjetas de Consejería para el buen crecimiento de los niños menores de dos años, en el Municipio de Cunén, Departamento de Quiché.</li></ul>
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la finalización del informe final sobre la elaboración del material didáctico y la adaptación de las Tarjetas de Consejería durante la Validación de la Manta de Crecimiento y las Tarjetas de Consejería para el buen crecimiento de los niños menores de dos años, en el Municipio de Cunén, Departamento de Quiché.</li><li>• Apoyo en la elaboración del material didáctico utilizado en la sesión de cierre de la Validación de la Manta de Crecimiento y las Tarjetas de Consejería para el buen crecimiento de los niños menores de dos años, en el Municipio de Cunén, Departamento de Quiché.</li><li>• Apoyo en la elaboración del diploma de participación de</li></ul>

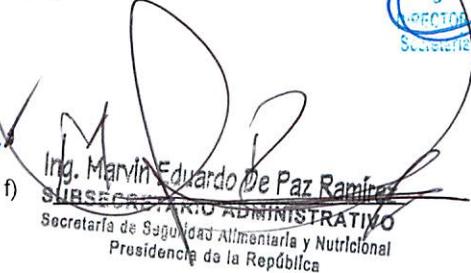
		las voluntarias y comunidades que participaron durante el proceso de Validación de la Manta de Crecimiento y las Tarjetas de Consejería en el seis comunidades del Municipio de Cunén, Departamento de Quiché.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el análisis de los instrumentos de monitoreo de las visitas domiciliarias en seis comunidades en Cunén, Quiché para la validación de la metodología y los mensajes de las tarjetas de consejería.</li> <li>• Apoyo en el análisis del lineamientos de abordaje comunitario para el uso de la Manta de Crecimiento y las Tarjetas de Consejería en el seis comunidades del Municipio de Cunén, Departamento de Quiché.</li> </ul>
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la finalización del llenado de la matriz de análisis y seguimiento de los casos de menores de dos años de la validación de la Manta de Crecimiento y las tarjetas de consejería en Cunén, Quiché.</li> <li>• Apoyo en finalización del llenado de la matriz de análisis y seguimiento de la participación y el perfil de las voluntarias en el desarrollo de las visitas domiciliarias y el uso de las tarjetas de consejería en Cunén, Quiché.</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración del informe sobre la presentación del lanzamiento de la Serie The Lancet "Apoyando el Desarrollo en la Primera Infancia: de la Ciencia a la Aplicación a Gran Escala".</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)    
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)    
 SERGIO HUMBERTO GONZÁLEZ ORIANO  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)    
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME FINAL ✓

Guatemala, 29 de diciembre de 2017. ✓

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de junio a diciembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Individuales en General, que a continuación se describe:

1. **Contrato No:** DSESAN-31-2017-029 ✓
2. **Nombre:** Ana Isabel Enriquez Orellana ✓
3. **Dirección:** Fortalecimiento Institucional
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
01	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de un guion y rodaje del video sobre la importancia de un adecuado crecimiento y desarrollo de los niños y niñas menores de dos años como insumo para las asambleas comunitarias de la ENPDC. ✓</li><li>• Apoyo en la elaboración de guías de acercamiento a las voluntarias comunitarias para el Taller de validación de las paletas de consejería y la manta de crecimiento para el cambio de comportamiento comunitario, familiar e individual. ✓</li><li>• Apoyo en la revisión, estandarización y sistematización de los instrumentos y guías de facilitación de los Talleres de validación de las tarjetas de consejería y el fortalecimiento de las voluntarias. ✓</li></ul> <p style="text-align: right;">(a)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el monitoreo de las visitas domiciliarias en la validación de las tarjetas de consejería en Cunen, Quiché. ✓</li> <li>• Apoyo en la sistematización y cofacilitación del Taller intermedio de análisis del proceso de validación de las tarjetas de consejería para la promoción del crecimiento de niños menores de 2 años de edad en Cunen, Quiché. ✓</li> <li>• Apoyo en reuniones de análisis de resultados de Validación de la Manta de Crecimiento y las Tarjetas de Consejería para el buen crecimiento de los niños menores de dos años, en seis comunidades del Municipio de Cunén, Departamento de Quiché. ✓</li> <li>• Apoyo en la planificación, sistematización y la elaboración del informe de resultados de la Validación de la Manta de Crecimiento y las Tarjetas de Consejería para el bien crecimiento de los niños menores de dos años, en el Municipio de Cunén, Departamento de Quiché. ✓</li> <li>• Apoyo en la elaboración de una presentación sobre metodologías de investigación cualitativas y participativas para el Curso de Formación de Formadores especializado en la transmisión de conocimientos sobre prevención del racismo y la discriminación contra los pueblos indígenas. ✓</li> </ul>
02	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el diseño y elaboración del material didáctico y andragógico para la tercera fase de los Talleres para la activación y operativización de la ENPDC para los Departamentos de Huehuetenango, Quiché y Alta Verapaz. ✓</li> <li>• Apoyo en la validación y corroboración de listados de participantes y de criterios de planificación de la segunda y tercera fase de</li> </ul>

		<p>activación y operativación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica del Departamento de Quiché. ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión y adecuación de las Paletas de Consejería de la mujer embarazada y niños menores de dos años de edad. ✓</li> <li>• Apoyo en el diseño y cofacilitación sesión de finalización de la Validación de la Manta de Crecimiento y las Tarjetas de Consejería para el bien crecimiento de los niños menores de dos años, en el Municipio de Cunén, Departamento de Quiché. ✓</li> <li>• Apoyo en la elaboración y estandarización de los instrumentos de sistematización y monitoreo de las visitas domiciliarias en la validación de la Manta de Crecimiento y las tarjetas de consejería en Cunén, Quiché. ✓</li> </ul>
03	<p>Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reuniones del equipo central para el análisis, la adecuación y la estandarización de las metodologías y los procedimientos utilizados en los Talleres de Activación de la ENPDC en los municipios de la tercera etapa. ✓</li> <li>• Apoyo en el diseño, la elaboración, la adecuación y la reparación y adecuación del material visual y didáctico utilizado en los Talleres de la ENPDC para la activación de la tercera etapa en los Departamentos de Huehuetenango, Quiché y Alta Verapaz. ✓</li> <li>• Apoyo en la elaboración del informe final del diseño y uso del material didáctico utilizados en la validación de las Tarjetas de Consejería y la Manta de Crecimiento y para el buen crecimiento de los niños menores de dos años, en el Municipio de Cunén, Departamento de Quiché. ✓</li> </ul>

9

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de presentaciones y reuniones de socialización y discusión de la legislación sobre Identidad y Pueblos Indígenas en el Curso de Formación de Formadores especializado en la transmisión de conocimientos sobre prevención del racismo y la discriminación contra los pueblos indígenas. ✓</li> </ul>
04	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia en la elaboración de la metodología y abordaje introductorio de la Guía de Sensibilización de las Asambleas del Abordaje Comunitario de la ENPDC. ✓</li> <li>• Apoyo en el abordaje comunitario para el uso de la Manta de Crecimiento y las Tarjetas de Consejería en el seis comunidades del Municipio de Cunén, Departamento de Quiché. ✓</li> <li>• Apoyo en las asambleas de medición en siete comunidades de Cunén, Quiché para la selección de los niños menores de dos años en el proceso la validación de las tarjetas de consejería. ✓</li> <li>• Apoyo en las reuniones de coordinación con alcaldías comunitarias del municipio de Cunén, en el departamento del Quiché para el Taller de validación de las paletas de consejería y la manta de crecimiento. ✓</li> <li>• Apoyo en la coordinación con equipo de las delegaciones de Chiquimula y Alta Verapaz para la filmación del video sobre la importancia de un adecuado crecimiento y desarrollo de los niños y niñas menores de dos años para garantizar la participación del personal del primer nivel de atención del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, líderes comunitarios, mujeres, hombres y niños comunitarios. ✓</li> </ul>

2

05	<p>Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la facilitación y el cotejo de listados de participantes los Talleres Municipales de Activación y operativización de la Tercera Etapa de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en el Departamento del Quiché ✓</li> <li>• Apoyo a las autoridades y líderes comunitarios del municipio de Cunen para la verificación del perfil y los criterios de participación de las voluntarias para el Taller de validación de las paletas de consejería y la manta de crecimiento. ✓</li> <li>• Apoyo el diseño y el vaciado de información de las matrices de seguimiento de los casos de menores de dos años y la participación y el perfil de las voluntarias en la Validación de la Manta de Crecimiento y las tarjetas de consejería en Cunen, Quiché. ✓</li> <li>• Apoyo en la elaboración del informe de las Asambleas de Medición de la validación de la Manta de Crecimiento y las tarjetas de consejería en Cunen, Quiché. ✓</li> <li>• Apoyo en el diseño y la elaboración de material didáctico y kits de facilitación para talleres de análisis de casos de desnutrición aguda, comunicación para el desarrollo y gobernanza local a los equipos de las delegaciones de Jalapa y San Marcos. ✓</li> </ul>
06	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la adecuación y diseño de las ilustraciones y los mensajes de las tarjetas de consejería para la promoción del crecimiento de niños menores de 2 años de edad. ✓</li> <li>• Apoyo en la elaboración de los instrumentos para las visitas domiciliarias en cada una de las siete comunidades de la validación de la Manta de Crecimiento y las tarjetas de consejería en Cunen, Quiché. ✓</li> </ul>

2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la documentación, escaneado y grabación de productos del Programa de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de Huehuetenango y Jalapa. ✓</li> <li>• Apoyo en la inauguración de la Semana Mundial de la Lactancia Materna en las instalaciones de INCAP, Guatemala. ✓</li> <li>• Apoyo en la elaboración del informe sobre investigaciones recientes en la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional y alimentos ancestrales. ✓</li> <li>• Apoyo en la elaboración del informe sobre la presentación del lanzamiento de la Serie The Lancet "Apoyando el Desarrollo en la Primera Infancia: de la Ciencia a la Aplicación a Gran Escala". ✓</li> </ul>
--	--

@

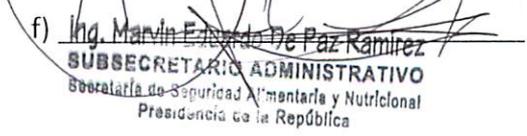
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Ana Isabel Enriquez Orellana. ✓  
 DPI 280372612 0101

f)   
 Lic. Rafael Salinas Garrardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

# Informe de Actividades Diciembre 2017

Guatemala 29 de diciembre de 2017

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-32-2017-029
2. Nombre: Carlos Eduardo Heer Arana
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Establecer con las Delegaciones Departamentales los mecanismos para la implementación de los Planes Operativos Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se está dando seguimiento y apoyo a los Delegaciones Departamentales para la implementación de los POASAN municipales. Varias Delegaciones han iniciado con la socialización a nivel de COMUSAN con las planificación de la elaboración de los POASAN para el 2018. En Chimaltenango se desarrolló el Segundo Congreso de COMUSAN a nivel departamental con la participación de representantes de las 16 COMUSAN. Se apoyó en la elaboración de la Carta de Compromisos y se cumplió con la agenda. Participaron más de 160 personas.</li></ul>
2	b) Apoyar a los Facilitadores Regionales y las Delegaciones Departamentales en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) y en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan del Hambre Estacional y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoya constantemente la comunicación por diferentes medios de información sobre el accionar de las CODESAN y COMUSAN a nivel de las Delegaciones Departamentales en temas vinculados con actividades propias de las municipalidades. Producto de lo anterior, las Delegaciones reportan las actividades que se desarrollan a nivel de las COMUSAN en las diferentes áreas de acción. A nivel de los 4 departamentos vinculados a la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica (Huehuetenango, Chiquimula, Quiche y Alta Verapaz) las acciones se han orientado a documentar las actividades en la plataforma establecida en el SIINSAN. Se está ingresando información de asambleas comunitarias y de agua y saneamiento en el apartado de "Caracterización Comunitaria". Por parte del técnico responsable se están revisando las actas y documentación de las Asambleas Comunitarias. Por lo dinámico del ingreso no se cuantifica los datos procesados. Como resultado de la información ingresada se aprueba la información sobre las asambleas comunitarias desarrolladas y las boletas de caracterización comunitaria vinculadas a los sistemas de agua que poseen.</li></ul>

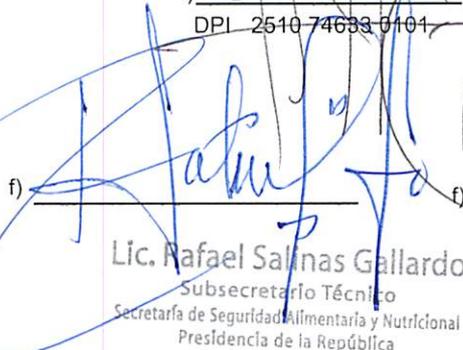
3	c) Asesorar en las reuniones con los Facilitadores Regionales para apoyar los procesos de integración y operativización de las Delegaciones Departamentales, especialmente en la formulación y ejecución de las actividades del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya a través de reuniones al Facilitador Regional que tiene a su cargo la Región I (Huehuetenango, San Marcos, Quetzaltenango y Quiché) y Región II (Suchitepéquez, Totonicapán, Sololá y Retalhuleu) para definir los procesos a desarrollar con las Delegaciones involucradas. Producto de los Talleres Regionales se está elaborando un borrador de la guía de MONICOM para su posterior validación. A nivel de las otras Regiones el apoyo es con una comunicación directa con cada Delegado Departamental. A nivel de MODA se continúan generando informes constantes a nivel de las Delegaciones Departamentales, los cuales son analizados y se utilizarán para hacer el informe respectivo.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización efectiva de las Salas Situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producto de la reunión con el personal de CATIE, Acción contra el Hambre y Biodiversity se establecieron varios compromisos a realizar por los participantes. Se está revisando la guía de orientación y los otros puntos están pendientes de desarrollar.</li> </ul>
5	e) En coordinación con los Facilitadores Regionales analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para buscar soluciones a la problemática técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya como mecanismo para conocer el funcionamiento y acciones que se están ejecutando a nivel de las Delegaciones en la elaboración de informes semanales donde se presentan las actividades y problemas técnicos y administrativos que presentan cada Delegación para el conocimiento del Despacho Superior y se proceda a darles el seguimiento respectivo.</li> </ul>
6	f) Participar en reuniones con entidades estatales y de cooperación externa en temas relacionados con la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en una reunión con personal de UNICEF para discutir el Proyecto que se implementará en Alta Verapaz. Se participó en la Reunión Ordinaria de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica donde se dio a conocer las acciones de la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica que se implementarán en el 2018.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que el Despacho Superior y la Dirección estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el Plan Hambre Estacional y de la SESAN en general.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo al Despacho Superior y los Directores de las diferentes Unidades de SESAN, se participa en las reuniones para conocer y accionar las directrices que se reciben. Estas actividades son respuesta de las agendas que se discuten a nivel de Dirección.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2510 74633 0101

f)   
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME FINAL

Guatemala, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero  
Germán Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de junio a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Individuales en General, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-32-2017-029
2. Nombre: Carlos Eduardo Heer Arana
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Establecer con las Delegaciones Departamentales los mecanismos para la implementación de los Planes Operativos Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>- A nivel de las Delegaciones Departamentales se elaboraron los 22 POASAN departamentales y 336 Municipales. En las reuniones de CODESAN y COMUSAN se presentaron los avances de las actividades que fueron programadas para dar cumplimiento a las mismas.</li><li>- Por parte de SEGEPLAN se desarrollaron en varios departamentos los PIN, POM y PEA a nivel departamental.</li><li>- Como un requerimiento para conocer el trabajo de las COMUSAN se solicitó las actas de enero al mes de agosto para tener información de las actividades que estaban realizando en las mismas.</li><li>- Se apoyó a los Delegaciones Departamentales para que le dieran seguimiento a las instituciones que participan a nivel municipal a través del Mapeo de Actores de los POASAN municipales. Se elaboraron 277 mapeos.</li><li>- En los 5 Talleres Regionales se realizó una presentación de como estructurar los Planes Operativos para el 2018 con el apoyo de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Varias Delegaciones iniciaron la planificación de la elaboración de los POASAN para el 2018.</li> <li>- En la Delegación de Chimaltenango se realizó el Segundo Congreso de COMUSAN a nivel departamental. Producto del mismo, se elaboró una Carta de Compromisos que fue firmada por personeros de las instituciones participantes. Se contó con una audiencia de más de 160 personas participantes de las 16 COMUSAN presentes y de otras organizaciones de cooperación nacional e internacional.</li> </ul>
02	<p>Apoyar a los Facilitadores Regionales y las Delegaciones Departamentales en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) y en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan del Hambre Estacional y el cumplimiento de la Política SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se mantuvo constante comunicación por diferentes medios de información sobre el accionar de las CODESAN y COMUSAN a nivel de las Delegaciones Departamentales en temas vinculados con la aprobación de los proyectos que se elaboraron con actividades propias de las municipalidades en cumplimiento a la Política SAN.</li> <li>- En seguimiento a lo requerido por la CONASAN, se entregaron las actas que respaldan la conformación de las COMUSAN a nivel departamental a la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> <li>- Los 4 departamentos vinculados a la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica estuvieron constantemente en seguimiento para conocer el avance de las actividades que se estaban ejecutando para su activación a nivel comunitario. En el departamento de Quiché se presentaron una serie de problemas con la información que se había recopilado por lo que fue necesario hacer una revisión de la documentación para actualizar la información y presentar los avances reales que se tuvieron a la fecha.</li> <li>- Para documentar la información que se generó con las distintas actividades para la implementación de la ENPDC, se estructuró una plataforma para documentar la información general producto de los procesos principales que fueron establecidos: Talleres de implementación, Talleres con COMUSAN, Asambleas con Líderes Comunitarios, Población Objetivo (mujeres embarazadas y niños menores de 2 años de edad), Caracterización Comunitaria y Agua Y Saneamiento.</li> <li>- Producto de las intensas lluvias varios municipios principalmente de la zona norte se</li> </ul>

		<p>declararon en alerta por los daños en viviendas y áreas de producción enfocando sus esfuerzos hacia la población damnificada. Se solicitó información para determinar las acciones que se implementaron. Presentaron información Peten, Alta Verapaz e Izabal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A nivel de los 4 departamentos vinculados a la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica (Huehuetenango, Chiquimula, Quiche y Alta Verapaz) las acciones se orientaron a documentar los procesos en la plataforma establecida en el SIINSAN para conocer el avance de las actividades que se ejecutaron para la activación a nivel comunitario. Se dio seguimiento al ingreso de la información de asambleas comunitarias (1,101 boletas) y de agua y saneamiento en el apartado de "Caracterización Comunitaria" (627 boletas). Como población objetivo se detectaron 42,930 niños menores de 2 años de edad y 8,838 madres embarazadas.</li> </ul>
03	<p>Asesorar en las reuniones con los Facilitadores Regionales para apoyar los procesos de integración y operativización de las Delegaciones Departamentales, especialmente en la formulación y ejecución de las actividades del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se tienen reuniones con el Facilitador Regional que tiene a su cargo la Región I (Huehuetenango, San Marcos, Quetzaltenango y Quiche) y Región II (Suchitepéquez, Totonicapán, Sololá y Retalhuleu) para definir los procesos a desarrollar y que posteriormente se presentan en las reuniones mensuales para su discusión. A nivel de las otras Regiones la comunicación es directa con cada Delegado Departamental.</li> <li>- Como parte de las actividades que se están desarrollando en las Delegaciones se tiene la implementación de MODA y MONIMIL a los cuales se les está dando seguimiento por ser dos procesos de interés institucional.</li> <li>- Como parte de las actividades que se desarrollaron se realizaron dos MONIMIL, uno iniciado en el mes de julio y otro en el mes de octubre, contándose con el apoyo de las Delegaciones Departamentales para la validación de los datos que se subieron al sistema. Posterior a ello se generaron los informes respectivos. A nivel de MODA se elaboraron 3 informes y se realizaron 339 reportes de visitas a hogares por parte de las Delegaciones Departamentales.</li> </ul>

<p>04</p>	<p>Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización efectiva de las Salas Situacionales SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante el año se tuvieron 3 reuniones con la Unidad de Planificación, Monitoreo y Evaluación, Cooperación y Fortalecimiento Institucional de SESAN para presentar el proceso de Sala Situacional propuesto con el apoyo CATIE, Acción contra el Hambre y Biodiversity con el fin de determinar si es factible elaborar una plataforma en el SIINSAN.</li> <li>- Se conoció el uso de la aplicación ODK y los principales procesos de la plataforma para ser implementados por la SESAN.</li> <li>- Se definieron como departamentos piloto donde se implementarán las validaciones para la utilización de las Salas los siguientes: Petén (El Chal), Sololá (San Andrés Semetabaj), Totonicapán (Santa Maria Chiquimula), Jalapa (Jalapa), Zacapa (Zacapa, San Jorge y Huite) y Huehuetenango (Colotenango). Para el efecto se elaboró un cronograma para la organización y preparación de herramientas a utilizar.</li> <li>- Con la información proporcionada por CATIE, Acción contra el Hambre y Biodiversity se apoyó en las presentaciones y discusión de las Salas Situacionales para su socialización en los Talleres Regionales planificados y con base en ello determinar cuál sería el modelo a implementar a nivel de SESAN y con los socios cooperantes.</li> <li>- Producto de la reunión realizada el 21 de noviembre del año en curso, con el personal de CATIE, Acción contra el Hambre y Biodiversity se establecieron varios compromisos a realizar por los participantes. Se está revisando la guía de orientación y los otros puntos están pendientes de desarrollar. Entre ellos se pueden mencionar: a) Revisión interna de la plataforma en la SESAN; b) Diagnóstico de COMUSAN en los Municipios de Zacapa; c) Preparación de la implementación piloto en los Municipios seleccionados de Zacapa (línea base, rangos críticos, socialización de la herramienta, etc.) y d) Capacitación técnica a personal de SESAN.</li> </ul>
<p>05</p>	<p>En coordinación con los Facilitadores Regionales analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para buscar soluciones a la problemática técnico y administrativo de las mismas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó como mecanismo para conocer el funcionamiento y acciones que se están ejecutando a nivel de las Delegaciones, se reciben informes semanales donde se presentan las actividades y problemas técnicos y administrativos que se presentan a nivel del Despacho Superior, para darles el seguimiento</li> </ul>

		<p>respectivo. Durante el año resaltó la respuesta de la Subsecretaria Administrativa para dar seguimiento y resolver los problemas planteados por las Delegaciones. Se presentaron 47 informes al Despacho Superior.</p>
<p>06</p>	<p>Participar en reuniones con entidades estatales y de cooperación externa en temas relacionados con la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizaron 4 reuniones preparatorias con personal técnico de AECID y Acción contra el Hambre para conocer el documento del proyecto "Adaptación Piloto de la Metodología de Graduación de Pobreza en el Municipio de Santiago Atitlán del departamento de Sololá, Guatemala".</li> <li>- Reunión con AECID para definir y apoyar la fase de diseño, plan de gestión y conformación del Comité Técnico del proyecto "Graduación de la Pobreza".</li> <li>- Reunión UNICEF-SESAN para definir el seguimiento a las acciones del diplomado de CpD y la probable implementación en Quiché.</li> <li>- Reunión con personal de PMA para conocer una propuesta para implementar un Programa Conjunto que se tiene planificado implementar en Alta Verapaz orientado a Gobernanza y Género.</li> <li>- Reunión con personal de Acción contra el Hambre y OXFAM para conocer el proyecto de transferencias monetarias que se implementó en Huehuetenango, Baja Verapaz y Chiquimula.</li> <li>- Participación en la Evaluación del Proyecto PROCOMIDA ejecutado en Alta Verapaz.</li> <li>- Reunión con PRONACON para vincular a la SESAN en el Sistema de Monitoreo de Alianza para la prosperidad.</li> <li>- Reunión con CODESPA para conocer el proyecto que se tiene planificado presentar a la Comunidad Valenciana para ser ejecutado en el corredor seco.</li> <li>- Reunión con personal del Proyecto MCSP para conocer sus lineamientos de trabajo y áreas de acción.</li> <li>- Se apoyó a la Delegación de Jalapa para realizar la reunión de CODESAN.</li> <li>- Se participó en la actividad de "Clima organizacional" que servirá para apoyar las relaciones laborales institucionales.</li> <li>- Reunión con MSPAS para conocer las actividades a desarrollar en la "Alerta Epidemiológica del Sarampión en las Américas".</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en el evento de cierre de la Subvención de AECID 2014.</li> <li>- Participación en la citación de la Comisión de Salud del Congreso de la Republica.</li> <li>- Reunión con representantes de la Gremial de Palmicultores de Guatemala para involucrarse en temas SAN como parte de Responsabilidad Social Empresarial.</li> <li>- Reunión con el Grupo Institucional de Apoyo para la presentación de los Avances de la ENPDC y el Balance del Plan de Respuesta del Hambre Estacional.</li> <li>- Se participó en una reunión con personal de UNICEF para discutir el Proyecto que se implementará en Alta Verapaz.</li> <li>- Apoyo en el desarrollo del taller con Delegados Departamentales sobre el Uso de Información en la Toma de Decisiones en San.</li> <li>- Se apoyó en el desarrollo de un taller con los Delegados Departamentales para conocer el "Uso de información de nutrición y sus determinantes sociales y económicos a nivel territorial".</li> <li>- Se apoyó en el desarrollo de la reunión de Delegados Departamentales con el Despacho Superior para conocer las prioridades de trabajo del último cuatrimestre y una plática del fomento a la cultura de la transparencia y anticorrupción. Posterior a ello se dieron lineamiento para el seguimiento de aspectos administrativos.</li> <li>- Talleres con Delegados Departamentales y Monitores de apoyo para revisión de procesos e implementación de actividades relacionadas con el accionar de estrategias a nivel institucional.</li> <li>- Se apoyó en el desarrollo de un taller con los Delegados Departamentales para conocer el "Uso de información de nutrición y sus determinantes sociales y económicos a nivel territorial".</li> <li>- Se participó en 3 reuniones ordinarias de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica donde se dio a conocer las acciones de la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica.</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones con la Subsecretaria Técnica y personal de la Comisión para dar seguimiento a las acciones de la ENPDC.</li> <li>- Se apoya a la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica para dar seguimiento a través de reuniones donde se presentan las acciones que deben implementar.</li> <li>- Se apoyó para definir la planificación de los Talleres Regionales que se programaron desarrollar a nivel de las regiones del área suroccidental y noroccidental con los Delegados Departamentales, para definir la planificación y desarrollo de actividades en el año 2018. Se elaboró la agenda y se estuvo a la espera de su aprobación a nivel central.</li> <li>- Se participó y apoyó en la realización de los Talleres Regionales con las Delegaciones a nivel Nor Occidente, Central, Sur Occidental, Oriente y Norte. Se discutieron las actividades para ser implementadas en el año 2018: POASAN 2018, Gobernanza Local, MONICOM, Sala Situacional, MODA y MONIMIL.</li> </ul>
07	<p>Otras actividades que el Despacho Superior y la Dirección estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el Plan Hambre Estacional y de la SESAN en general.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En apoyo al Despacho Superior y los Directores de las diferentes Unidades de SESAN se participó en 15 reuniones para conocer y accionar las directrices que se reciben. Estas actividades son respuesta de las agendas que se discuten a nivel de Dirección.</li> <li>- Se participó 4 reuniones de CONASAN.</li> <li>- Se participó en 10 talleres para activar la operativización de la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

  
 Carlos Eduardo Heer Arana  
 DPI 2510 74633 0101

f)

  
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

  
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Diciembre 2017 ✓

Guatemala 29 de diciembre de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-33-2017-029 ✓
2. Nombre: Analuís Margoth Guillén Krische ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyar en la orientación para el diseño y formulación de procesos de Cambio de comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel departamental, municipal y comunitario en prevención de la desnutrición crónica.	• Apoyar en el informe de sistematización, del piloto de validación de técnicas para cambio de comportamiento, con su modelo de abordaje, actores involucrados y gestiones coherentes para la prevención de la desnutrición crónica.
2	Apoyar en el direccionamiento para la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN.	• Apoyar en la definición de actividades, metodología y líneas de acción para la orientación de procesos de fortalecimiento institucional- 2018, que contribuyan a la operativización del PESAN y POASAN.
3	Apoyar en el direccionamiento para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades).	• Apoyar en la orientación de proceso de planificación, implementación de acciones para el fortalecimiento de Gobernanza en SAN a nivel departamental, municipal y comunitario en regiones estratégicas del país.
4	Apoyar en la orientación técnica y metodológica para monitorear los comportamientos de actores institucionales y comunitarios en función de conocimientos, actitudes, prácticas, creencias, hábitos y costumbres en relación a la prevención de la desnutrición crónica y su relación con los servicios e intervenciones del sector público	• Apoyar en la orientación y análisis de monitores comunitarios relacionados con la ventana de los mil días elaborados en el 2017 y su proyección de acciones y servicios para el 2018.
5	Apoyar en la articulación de los procesos de Gobernanza para que sean transferidos y trasladados a todos aquellos actores en los niveles departamentales y municipales que dentro de sus funciones tienen acciones significativas para impactar con la estrategia en su jurisdicción	• Apoyar en la orientación de acciones directas de Gobernanza y "CpD para facilitar los procesos de articulación en referencia a la prevención de la desnutrición crónica, para municipios de los departamentos de Huehuetenango y Alta Verapaz.

6	Apoyar en el direccionamiento para construir y orientar modelos de gestión y atención a todos los niveles de ejecución, implementación y toma de decisión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y orientación del personal institucional local y de SESAN involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en el informe del diagnóstico Seguridad Alimentaria y Nutricional en cumplimiento de la política de gobierno, con seguimiento, monitoreo y orientación de facilitadores de SESAN hacia equipos institucionales de MAGA, SALUD y Sociedad Civil.</li> </ul>
7	Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del área de fortalecimiento institucional del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica, con la aplicación específica en cada nivel (departamental, municipal y comunitario) y sus actores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en reuniones técnicas inter institucionales para seguimiento e implementación de la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica en siete departamentos priorizados.</li> </ul>
8	Apoya en la orientación técnica para construir entregas didácticas de fortalecimiento a los delegados y monitores, como procesos formativos y desarrollo de competencias laborales, para facilitadores especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a facilitadores en la orientación para el análisis de los procesos realizados en la implementación del piloto de validación de herramientas y metodología para cambio de comportamiento</li> <li>• Apoyar en la orientación a facilitadores para definir procesos de fortalecimiento institucional a nivel local.</li> <li>• Apoyar en la orientación de actividades para gestión de procesos de gobernanza en SANI en los departamentos de Huehuetenango y Jalapa</li> <li>• Apoyar en procesos técnicos de implementación y ejecución de acciones para Estimulación Oportuna y atención de la primera infancia..</li> </ul>
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la revisión del reglamento de la política nacional de alimenticio escolar y sus modificaciones.</li> <li>• Apoyar en delegaciones técnicas que requieran asistencia técnica para fortalecimiento de acciones relacionadas con el sistema nacional de seguridad alimentarias y nutricional .</li> <li>• Apoyar en la orientación de los módulos formativos para acreditación de funcionarios públicos dentro de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional .</li> </ul>

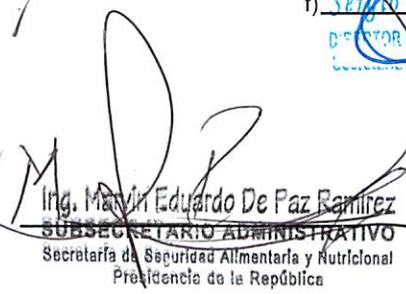
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2755898031201

f) **Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME FINAL ✓

Guatemala, 29 de diciembre de 2017. ✓

**Ingeniero**

**Germán Rafael González Díaz**

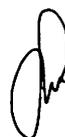
**Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional**

**Su Despacho**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de junio a diciembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No:** DSESAN-33-2017-029
2. **Nombre:** Analuisa Margoth Guillén Krische
3. **Dirección:** Fortalecimiento Institucional
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
01	Apoyar en la orientación para el diseño y formulación de procesos de Cambio de comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel departamental, municipal y comunitario en prevención de la Desnutrición crónica.	1) Orientar las líneas técnicas de apoyo por USAID para fortalecer los procesos de cambio de comportamiento que se implementarán en el Ministerio de Desarrollo Social.  2) Orientar las guías de cambio de comportamiento para uso del equipo de extensión rural y agrícola de MAGA y apoyadas por FAO.  3) Orientar al equipo técnico de MIDES en la formulación e implementación del programa de cambio de comportamiento.



	<p>4) Elaborar los TdR con los lineamientos técnicos para el consultor implementador del programa de cambio de comportamiento en el MIDES.</p> <p>5) Apoyar la gestión de OEA para apoyo técnico y financiero en fortalecimiento al programa de cambio de comportamiento dentro del MIDES</p> <p>6) Orientar el diseño del plan piloto para validar el abordaje comunitario para cambios de comportamiento en promoción al crecimiento y desarrollo en niños menores de 2 años, con herramienta metodológica de la manta de crecimiento y la paleta de tarjetas de consejería.</p> <p>7) Orientar la elaboración de la paleta de tarjetas de consejería como material de apoyo para abordaje comunitario de cambio de comportamiento en acompañamiento a la manta de crecimiento.</p> <p>8) Apoyo técnico en la revisión de los TdR con los lineamientos técnicos para el consultor que validará: herramientas y metodología de abordaje comunitario en acompañamiento a la manta de crecimiento.</p> <p>9) Apoyar en la orientación de la línea técnica para la formulación del método de consejería a padres y familia para promoción de crecimiento en niños menores de 2 años, orientando a cambios de comportamiento con el uso de la paleta de consejería y la manta de crecimiento diseñadas para este fin.</p> <p>10) Apoyo en la formulación del plan de seguimiento y monitoreo, para aplicación de la metodología y técnica piloto para componente cambio de comportamiento en prevención de la Desnutrición Crónica.</p> <p>11) Apoyar en la formulación del plan de acción para la implementación técnica operativa del programa de cambio de comportamiento dentro del MIDES, con asistencia técnica de la Organización de Estados Americanos</p>
--	---



		<p>12) Apoyar en orientar los lineamientos técnicos de ajuste en el proceso de validación de la metodología para promover cambios de comportamiento en prevención de la desnutrición Crónica ejercitado por voluntarias comunitarias para desarrollar abordajes en el nivel individual, familiar y grupal.</p> <p>13) Apoyar en el informe de sistematización , piloto validación de técnicas para cambio de comportamiento , con su modelo de abordaje, actores involucrados y gestiones Coherentes para la prevención de la desnutrición crónica.</p>
02	<p>Apoyar en el direccionamiento para la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los Sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN.</p>	<p>1) Orientar los planes de fortalecimiento institucional de 17 instituciones actores claves en la ejecución del POASAN.</p> <p>2) Orientar el plan intersectorial de los ministerios de: MSPAS, MAGA, MIDES y MINEDUC para fortalecimiento institucional que integre competencias en ejecución del POASAN</p> <p>3) Revisión técnica y Orientar el plan intersectorial de los ministerios de: MSPAS, MAGA, MIDES y MINEDUC para fortalecimiento institucional que haga operativos las acciones de la ENPDC con integración de Los sub productos enunciados en el POASAN.</p> <p>4) Apoyar en la orientación del proceso y metodología de fortalecimiento institucional a funcionarios del sector público de los municipios de Malacatán, San Lorenzo, Esquipulas Palo Gordo y Tacaná del departamento de San Marcos para orientar el funcionamiento del SINASAN y la aplicación del PESAN en sus procesos de ejecución técnica y presupuestaria</p> <p>5) Apoyo en la organización como orientación temática y metodológica para funcionarios institucionales de MAGA, MSPAS y SESAN, para potencializar las competencias y acción del diagnostico de SAN, en 6 municipios, 33 comunidades y 1124 familias sujetas de atención por la política de Chixoy.</p>

		<p>6) Asistencia técnica a los procesos de aplicación del diplomado de fortalecimiento institucional y acreditación como Funcionarios públicos, coordinado entre SESAN e INAP.</p> <p>7) Apoyar en la formulación de competencias institucionales en MSPAS, MAGA y SESAN , con metodología para la elaboración de diagnósticos en Seguridad Alimentaria Nutricional, vinculados a la política de Chixoy en los departamentos de Quiché, Alta y Baja Verapaz.</p> <p>8) Apoyar en orientar lineamientos técnicos para fortalecer a Funcionarios locales de salud en metodología de consejera. y que atienden a 109 comunidades de Huehuetenango y 58 comunidades de Jalapa</p> <p>9) Apoyar en la definición de actividades metodología y líneas de acción para la orientación de procesos de fortalecimiento institucional 2018 , que contribuyan a la Operativamente del PESAN y POASAN.</p>
03	Apoyar en el direccionamiento para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades)	1) Orientar el plan de acción y alineamiento estratégico interinstitucional a nivel departamental y municipal en los departamentos de Huehuetenango, Jalapa y Quiché para accionar procesos de SAN y prevención de la Estrategia de prevención de la desnutrición crónica.
04	Apoyar en la orientación técnica y metodológica para monitorear los comportamientos de actores institucionales y comunitarios en función de conocimientos, actitudes, prácticas, creencias, hábitos y costumbres en relación a la prevención de la desnutrición crónica y su relación con los servicios e intervenciones del sector público	<p>1) Orientar los procesos técnicos y metodológicos de monitoreo comunitario, aplicado a actores directos en 129 comunidades de Huehuetenango y 59 comunidades de Jalapa para determinar las prácticas de atención materno infantil relacionadas con la ventana de los 1000 días, que se mantienen a la fecha</p> <p>2) Orientar el abordaje de , asambleas comunitarias en 22 comunidades de Huehuetenango y 16 comunidades de Jalapa para devolver información del monitoreo comunitario y su situación para provocar el análisis y toma de decisión para atención de las</p>

		<p>familias y personas en vulnerabilidad alimentaria nutricional.</p> <p>3) Definir la metodología de consejería para cambio de comportamiento en promoción al crecimiento y desarrollo en niños menores de dos años</p> <p>4) Apoyar en la orientación para la implementación , adecuación técnica y metodológica en la aplicación del monitoreo comunitario en 17 comunidades de Jalapa y 22 comunidades de Huehuetenango, para la métrica de comportamientos relacionados con conocimientos, prácticas y costumbres de las personas y grupos objetivos afectados por la desnutrición crónica</p> <p>5) Apoyo en el plan de Orientación técnica para entrega de información y definición de acciones en 22 comunidades de Huehuetenango y 59 de Jalapa, como resultado del diagnóstico comunitario para medir prácticas y comportamientos en prevención de la desnutrición crónica y aplicación de la ventana de los 1000 días</p> <p>6) Apoyar en el diseño , formulación e implementan del monitoreo y evaluación en la validación de la técnica y método de consejería para desarrollar procesos de cambio de comportamiento ejecutados por voluntarias comunitarias en el nivel comunitario y abordaje en el nivel individual , familiar y grupal.</p> <p>7) Apoyar en la orientación e implementación técnica de centros de Estimulación Oportuna , para promover el desarrollo en menores de dos años , en los departamentos de Huehuetenango, Jalapa y Totonicapán.</p> <p>8) Apoyar en la orientación y análisis de monitores comunitarios relacionados con la ventana de los mil días Elaborados en el 2017 y su proyección de acciones y Servicios para el 2018.</p>
--	--	--



<p>05</p>	<p>Apoyar en la articulación de los procesos de Gobernanza para que sean transferidos y trasladados a todos aquellos actores en los niveles departamentales y municipales que dentro de sus funciones tienen acciones significativas para impactar con la estrategia en su jurisdicción</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Orientar a los equipos de gestores para la implementación y asesoría técnica hacia actores institucionales departamentales y municipales en 12 municipios de Huehuetenango y 7 municipios de Jalapa para procesos de gobernanza con acciones dirigidas a fortalecer la institucionalidad y gestión por resultados para la EPDC</li> <li>2) Apoyar en el análisis y reorientación de procedimientos de articulación institucional para accionar la ENPDC</li> <li>3) Apoyar en la orientación a facilitadores para la transferencia de abordajes en actores estratégicos departamentales y municipales del SINASAN haciendo que ocurran los espacios de gobernanza en SAN con énfasis en los departamentos priorizados por la ENPDC</li> <li>4) Apoyar en el plan de orientación a 6 COMUSAN vinculadas a la política de Chixoy para gestión y acción local de Seguridad Alimentaria y Nutricional para impactar en los territorios y la población objetivo definida por la política Chixoy</li> <li>5) Apoyar en la orientación técnica para el abordaje estratégico a autoridades municipales de los municipios priorizados que manifiestan su interés en incorporar acciones de SAN dentro de sus políticas municipales</li> <li>6) Apoyar a los equipos técnicos de gestores en comunicación para el desarrollo y gobernanza en SAN, de los departamentos de Huehuetenango y Jalapa para los procesos de abordaje en análisis de las fuentes de agua y su disposición comunitaria para gestión a nivel municipal</li> <li>7) Apoyar en la orientación de acciones directas de Gobernanza y CpD para facilitar los procesos de articulación en referencia a la prevención de la desnutrición crónica, para municipios de los</li> </ol>
-----------	---	---

		<p>departamentos de huehuetenango y Alta Verapaz.</p>
<p>06</p>	<p>Apoyar en el direccionamiento para construir y orientar modelos de gestión y atención a todos los niveles de ejecución, implementación y toma de decisión, que permita el acompañamiento ,seguimiento, monitoreo y orientación del personal institucional local y de SESAN involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica.</p>	<p>1) Orientar lineamientos de implementación del modelo de gestión para la gobernanza institucional y su planificación estratégica, con equipos departamentales y municipales de los departamentos de Huehuetenango, Jalapa y Quiché</p> <p>2) Apoyar el fortalecimiento del equipo institucional SESAN de Jalapa para construir su modelo de gestión para la gobernanza institucional con equipos departamentales y municipales del departamento</p> <p>3) Apoyar en la formulación del proceso operativo del proyecto piloto para validar el ejercicio de aplicación del acompañamiento de la manta de crecimiento, desarrollando el planteamiento y diseño de implementación, ejecución, Seguimiento, monitoreo y aplicación en 7 comunidades del municipio de Cunen departamento de Quiché.</p> <p>4) Apoyar en la gestión técnica para que actores institucionales promuevan acciones a favor de la Lactancia Materna a nivel Nacional en conjunto con la mesa técnica que organiza el proyecto milk.</p> <p>5) Apoyar en la orientación para asistencia técnica en gestión y acción local de Seguridad Alimentaria y Nutricional a 22 comunidades de Huehuetenango y 22 comunidades de Jalapa, como resultado de los análisis obtenidos en los diagnósticos comunitarios para medir la aplicación de la ventana de los mil días y prevención de la desnutrición crónica.</p> <p>6) Apoyar en la implementación del proceso de validación de una técnica de consejería para cambio de comportamiento</p>

		<p>en prácticas de vida , con actores directos para prevención de la desnutrición crónica en menores de 2 años . medido en 7 comunidades del municipio de Cunen , departamento de Quiché</p> <p>7) Apoyar en el diseño y formulación de procesos de apoyo al departamento de Alta Verapaz para fortalecimiento en SAN, con enfoque integrado de comunicación para el Desarrollo y gobernanza en SAN.</p> <p>8) Apoyar en el informe del diagnóstico Seguridad Alimentaria y Nutricional en cumplimiento de la política de gobierno , con seguimiento, monitoreo y orientación de facilitadores de SESAN hacia equipos institucionales de MAGA, SALUD y Sociedad Civil.</p>
07	<p>Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del área de fortalecimiento institucional del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica , con la aplicación específica en cada nivel ( Departamental, municipal y comunitario) y sus actores.</p>	<p>1) Orientar a los equipos de facilitadores y gestores para desarrollar procesos de asesoría técnica, sistematización y asesoría técnica para el fortalecimiento institucional en función de la prevención de la desnutrición crónica.</p> <p>2) Orientar a los equipos de gestores en Huehuetenango para el análisis de indicadores y variables del monitoreo comunitario</p> <p>3) Apoyar la gestión institucional con el proyecto MCSP /Save the Children para el apoyo técnico, de funcionamiento del piloto de validación de consejera para la manta de crecimiento.</p> <p>4) Apoyar la gestión institucional con OEA para el soporte técnico y de funcionamiento como implementación en MIDES a los procesos de cambio de comportamiento de la ENPDC.</p> <p>5) Apoyar la gestión institucional con INAP, para el soporte técnico en la orientación y elaboración de los módulos de certificación de funcionarios SESAN.</p>

		<p>6) Apoyar la gestión institucional con UNICEF , para el soporte técnico y de funcionamiento de procesos que marcan la ruta del abordaje comunitario y cambio de comportamiento implementados por la ENPDC.</p> <p>7) Apoyo para orientación técnica en la cooperación del proyecto Protección Materno Infantil , Save The Children a SESAN con el piloto de Cambio de Comportamiento.</p> <p>8) Apoyo para orientación técnica en la cooperación del proyecto de Gobernanza en SAN y Comunicación para el Desarrollo, UNICEF a SESAN.</p> <p>9) Apoyo para auditoría técnica de aplicación de Gobernanza en SAN en el SINASAN por la cooperación dada por UNICEF a SESAN.</p> <p>10) Apoyo técnico en la presentación de los procesos planteados para la construcción del programa de Cambio de Comportamiento con actores institucionales de la Sub Comisión de CC.</p> <p>11) Apoyar en reuniones técnicas con UNICEF y equipos técnicos locales para orientar los procesos gobernanza local en SAN con Comunicación para el desarrollo en prevención de la desnutrición crónica, incorporando elementos y acciones de desarrollo y estimulación oportuna en menores de 2 años.</p> <p>12) Apoyar en reuniones técnicas con Save The Children , Consultora técnica del piloto de validación de las herramientas de consejería y promoción de crecimiento en menores de 2 años y equipo técnico local para definir los procedimientos e instrumentos de validación en la implementación del proyecto piloto.</p> <p>13) Apoyar en reuniones de la mesa técnica de la política de Chixoy para definir el proceso de fortalecimiento institucional de los actores ejecutores a nivel comunitario y municipal.</p>
--	--	---



		<p>14) Apoyar en reuniones técnicas con el MIDES la orientación del plan con sus procesos para la implementación del programa de cambio de comportamiento en los municipios priorizados para prevención de la desnutrición crónica en niños menores de 2 años</p> <p>15) Reuniones técnicas de seguimiento a procesos de Cambio de comportamiento con con MIDES y coordinación con OEA..</p> <p>16) Reuniones técnicas de coordinación con UNICEF para seguimiento a las acciones planteadas de CpD, gobernanza y Estimulación Oportuna.</p> <p>17) Reuniones Técnicas con Save the Children , proyecto MCSP, para seguimiento al proyecto piloto de consejería para cambio de comportamiento que se desarrolla en el municipio de Cunén.</p> <p>18) Reunión técnica con la Gremial de Palmeros para orientar intervenciones de alianza con SESAN en proyección de SAN.</p> <p>19) Reunión técnica con TIGO y UNICEF para visualizar apoyo y asesoría en procesos de Comunicación para el Desarrollo y gobernanza en SAN.</p> <p>20) Apoyar en reuniones técnicas inter institucionales para seguimiento e implementación de la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica en siete departamentos priorizados.</p>
08	<p>Apoya en la orientación técnica para construir entregas didácticas de fortalecimiento a los delegados y monitores, como procesos formativos y desarrollo de competencias laborales, para facilitadores especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegado</p>	<p>1) Orientar en la construcción de guías didácticas para abordaje de asambleas comunitarias y sensibilización institucional en el manejo de competencias intersectoriales para los abordajes comunitarios y sus roles y acciones</p> <p>2) Orientar en la elaboración de video para abordaje de asambleas comunitarias y sensibilización institucional</p>

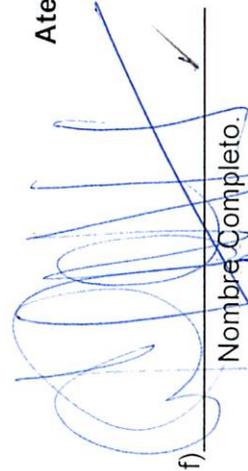
		<p>3) Apoyar en la Orientación del método y plan de capacitación y formación de competencias a voluntarias comunitarias para determinar el perfil de acción a los procesos de consejería y abordaje comunitario necesarios para provocar cambios de comportamiento en actores Directos de la ENPDC. Mismo que se validará a través del plan piloto.</p> <p>4) Apoyar en la orientación técnica del diplomado de comunicación local en promoción de la SAN , con orientación para delegados departamentales y monitores . Apoyo en la orientación técnica al equipo de facilitadores de procesos para su asesoría local y de fortalecimiento en las delegaciones</p> <p>5) Apoyo en orientación a facilitadores locales de proceso para que integran elementos de CpD y Gobernanza en SAN en la gestión de algunas delegaciones</p> <p>6) Apoyar a facilitadores en la orientación para el análisis de los procesos realizados en la implementación del piloto de validación de herramientas y metodología para cambio de comportamiento</p> <p>7) Apoyar en la orientación a facilitadores para definir procesos de fortalecimiento institucional a nivel local.</p> <p>8) Apoyar en la orientación de actividades para gestión de procesos de gobernanza en SAN en los departamentos de Huehuetenango y Jalapa</p> <p>9) Apoyar en procesos técnicos de implementación y ejecución de acciones para Estimulación Oportuna y atención de la primera infancia..</p>
09	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<p>1) Apoyar en la elaboración del protocolo de Actuación para la Recolección, Manejo y Resguardo de los Datos para tratamiento seguro de la información proporcionada por la SESAN.</p>

		<p>2) Presentar en MIDES las experiencias exitosas de fortalecimiento Institucional desarrolladas por SESAN.</p> <p>3) Apoyar la verificación y fortalecimiento en el abordaje de las asambleas comunitarias.</p> <p>4) Participar de reuniones técnicas y de abogacía desarrolladas en SESAN</p> <p>5) Participar de reuniones técnicas con equipos institucionales y autoridades de SESAN.</p> <p>6) Elaboración de informe de labores y acciones en el primer semestre 2017,</p> <p>7) Participar de reuniones externas de coordinación con instituciones de apoyo y cooperación a programas y procesos de competencia técnica y coordinación con la SESAN</p> <p>8) Apoyo a la gestión en reuniones técnicas y de fortalecimiento a procesos que promueve la Secretaría de Seguridad alimentaria y Nutricional.</p> <p>9) Asistencia Técnica en reuniones internas de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>10) Visitas de Asistencia Técnica en seguimiento a procesos asociados a fortalecimiento Institucional en los departamentos de Jalapa y Quiché.</p> <p>11) Asistencia técnica en reuniones de trabajo y acciones delegadas en apoyo a la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>12) Apoyar en el proceso de formulación de contenidos en el modulo II, para certificación de funcionarios públicos.</p> <p>13) Apoyar en reuniones de trabajo con el equipo directivo de SESAN.</p>
--	--	--



	<p>14) Informes y reuniones técnicas requeridas por las autoridades de SESAN. Apoyar en la revisión del reglamento de la política nacional de alimenticio escolar y sus modificaciones.</p> <p>15) Apoyar en delegaciones técnicas que requieran asistencia técnica para fortalecimiento de acciones relacionadas con el sistema nacional de seguridad alimentarias y nutricional .</p> <p>16) Apoyar en la orientación de los módulos formativos para acreditación de funcionarios públicos dentro de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>
--	---

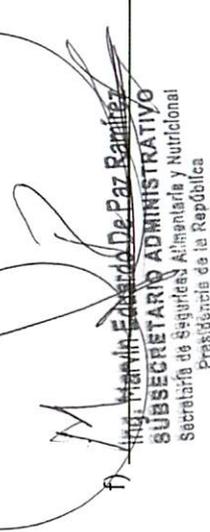
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

f)  \_\_\_\_\_  
Nombre Completo.  
DPI

Atentamente,

f)  \_\_\_\_\_  

  
f)  \_\_\_\_\_  
**Lic. Rafael Salinas Garrido**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

f)  \_\_\_\_\_  
**Ing. María Edusdo De Paz Ramírez**  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

# Informe de Actividades Diciembre 2017

Guatemala 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-34-2017-029
2. Nombre: Jennifer Griselda Reyes Falla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en los procesos administrativos de la unidad de gestión de riesgo y de la dirección de fortalecimiento institucional, trasladando oficios de Sub-Secretaria Técnica y Despacho a revisión y emisión de firma para otras instituciones.</li></ul>
2	Llevar un control del archivo general de la correspondencia recibida y enviada conforme a los procedimientos internos establecidos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en llevar un control del archivo general de la correspondencia de oficios recibidos y enviados conforme los procedimientos internos establecidos, en formatos físicos y digital del mes de diciembre.</li></ul>
3	Apoyo y gestión a las solicitudes de equipo y e insumos para la realización del trabajo y actividades de la Unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la gestión de las solicitudes de equipo y de insumos para la realización del trabajo y actividades de la unidad.</li></ul>
4	Apoyo al seguimiento y gestión de nombramiento, solicitud de vehículos y registro de la bitácora.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al seguimiento y gestión de nombramientos, bitácoras, para el personal de la Unidad.</li></ul>
5	Apoyo en la recepción, registro, revisión y control de informes y generados por la unidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la recepción de registro y control de los informes mensuales de la unidad para emisión de firma.</li></ul>
6	Apoyo en la logística de las reuniones periódicas y extraordinarias del "Centro de Coordinación e Información (CCI) y otras reuniones programadas por la unidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión Centro de Coordinación e Información -CCI- para la planificación del mes de Diciembre de 2017 y requerimiento de firma para la Ayuda de Memoria.</li></ul>
7	Apoyo en el seguimiento a los expedientes conformados para la Gestión de disponibilidad y acceso de alimentos y de Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en revisión, registro y control de los expedientes de cada departamento, que este con todos los documentos necesarios para la emisión de Solicitud de alimentos para las familias en InSAN, CRN, Medidas Cautelares y Niños con Desnutrición Aguda en archivo electrónico y físico .</li></ul>

8	Otras que la Dirección de Fortalecimiento Institucional designe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de expedientes de los registros por Emergencia, que estén con todos los documentos necesarios para la emisión de Solicitud de alimentos.</li> <li>• Consolidación de solicitudes y oficios enviados del año 2016.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 2305229390101

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME FINAL

Guatemala, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del junio a diciembre 2017; con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No:** DSESAN-34-2017-029
2. **Nombre:** Jennifer Griselda Reyes Falla
3. **Dirección:** Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

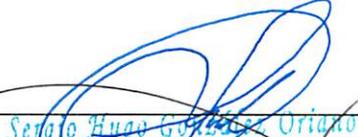
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son Requeridas.	Apoyo en los procesos administrativos de la unidad de gestión de riesgo y de la dirección de fortalecimiento institucional, trasladando oficinas de despacho y de sub-secretaría técnica a revisión y emisión de firma.
02	Llevar un control del archivo general de la Correspondencia recibida y enviada conforme a los procedimientos internos establecidos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	Apoyo en llevar un control del archivo general de la correspondencia de oficios recibidos y enviados del periodo de junio a diciembre del 2017 conforme los procedimientos internos ya establecidos.
03	Apoyo y gestión a las solicitudes de equipo y e insumos para la realización del trabajo y Actividades de la Unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento.	Apoyo y gestión a las solicitudes de equipo y de insumos para la realización del trabajo y actividades de la unidad del periodo de junio a diciembre de 2017.
04	Apoyo al seguimiento y gestión de nombramiento, Solicitud de vehículos y registro de la bitácora.	Apoyo al seguimiento y gestión de nombramientos, y bitácoras del periodo de junio a diciembre de 2017.

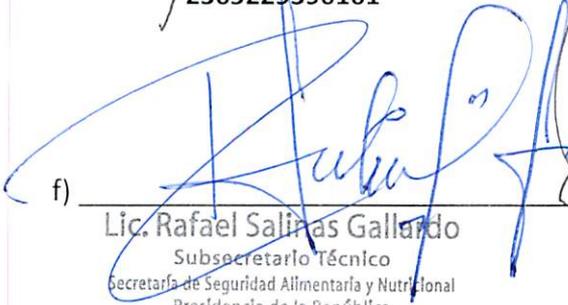
05	Apoyo en la recepción, registro, revisión y control de informes y generados por la unidad.	Apoyo en la recepción de registro y control de los informes mensuales de la unidad para emisión de firma.
06	Apoyo en la logística de las reuniones periódicas y extraordinarias del "Centro de Coordinación e Información (CCI) y otras reuniones programadas por la unidad.	Apoyo en la reunión para la planificación del periodo de junio a diciembre del 2017 del, "Centro de Coordinación e Información -CCI-, y emisión de firmas de las actas de cada reunión.
07	Apoyo en el seguimiento a los expedientes Conformados para la Gestión de disponibilidad y acceso de alimentos y de Gestión de Riesgo.	Apoyo en el registro y control de los expedientes de familias en InSAN y niños con DA de los 22 departamentos, para archivo electrónico y físico, que hayan entrado en el periodo de junio a diciembre del 2017.
08	Otras que la Dirección de Fortalecimiento Institucional designe	Apoyo en atender la Sub-Secretaría Técnica, cumpliendo con los requerimientos necesarios, apoyo en revisión y consolidación de registros electrónicos del año 2016, como también en la revisión de expedientes de los registros para Emisión de solicitudes de Emergencia, por la temporada de lluvias de junio a diciembre del 2017.

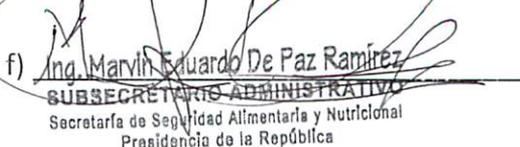
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Jennifer Griselda Reyes Falla  
 2305229390101

f)   
 Sergio Hugo González Oriando  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# **INFORME DE ACTIVIDADES**

GUATEMALA, 29 DE DICIEMBRE DE 2017. ✓

Ingeniero  
Germán Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de diciembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-35-2017-029 ✓
2. Nombre : César Augusto Chacón Pocasangre ✓
3. Unidad Administrativa: Dirección de Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	a) Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico a la delegación departamental de Chiquimula, para realizar el análisis situacional de funcionamiento de la delegación y propuesta de planificación y funcionamiento, con la finalidad de garantizar mejor desempeño y logro de metas. ✓</li></ul>
02	b) Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia técnica al equipo técnico que conforma la Delegación Departamental de SESAN, en el departamento de Chiquimula, para abordar temas relacionados a la Planificación Institucional, Monitoreos y funcionamiento de las COMUSAN. ✓</li></ul>
03	c) Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico a la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para revisar de forma conjunta con Bioversity y CATIE, el proceso de construcción de la plataforma de funcionamiento de Sala Situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional. ✓</li></ul>

Handwritten signature and initials.

04	d) Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico a la delegación de SESAN en el departamental de Chiquimula, para elaborar y analizar documentos relacionados al funcionamiento de las COMUSAN.</li> </ul>
05	e) Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y asistencia técnica en la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Departamento de Chiquimula, para presentar el estado situacional de las COMUSAN y su fortalecimiento.</li> <li>• Apoyo técnico durante el desarrollo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Quezaltepeque, para el análisis de atención de familias en situación de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
06	f) Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico para realización de diagnósticos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en comunidades del Municipio de Chicaman, departamento de Quiché, con base al planteamiento de la Política del Chixoy.</li> </ul>

@

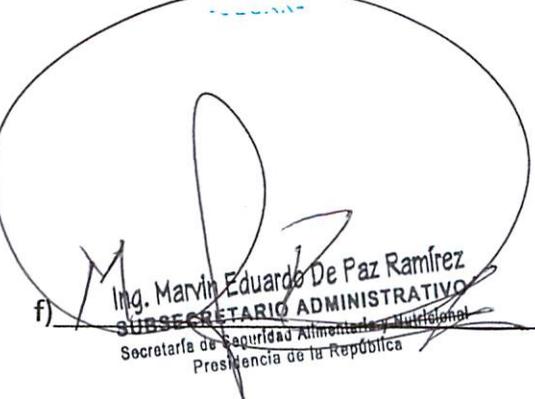
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 César Augusto Chacón Pocasangre  
 DPI 1602 05840 0101

f)   
 Sergio Hugo Rodríguez Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME FINAL

Guatemala, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero  
Germán Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de junio a diciembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Individuales en General, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-35-2017-029.
2. Nombre : César Augusto Chacón Pocasangre
3. Unidad Administrativa: Dirección de Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	a) Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<p>02 Apoyo técnico a la delegación departamental de SESAN en Chiquimula para la actualización del registro de información correspondiente a la ejecución de la ENPDC en el departamento de Chiquimula.</p> <p>Participación en el evento técnico de la CODESAN del departamento de Chiquimula, donde se presentó el avance de la ejecución de la ENPDC en el departamento, haciendo énfasis a las coberturas, el proceso, participación institucional y lecciones aprendidas del proceso.</p> <p>Apoyo técnico a la Municipalidad de Jocotán, para la realización de material de presentación correspondiente al Censo Poblacional.</p> <p>26 Enfermeras auxiliares de enfermería, del municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula, capacitadas en temas relacionados al cambio de comportamiento con enfoque de Salud.</p> <p>54 Maestros del nivel diversificado, de los 11 municipios del departamento de Chiquimula,</p>

		<p>capacitados en temas relacionados a la política pública de SAN y cambio de comportamiento. ✓</p> <p>04 Estudiantes de la carrera de enfermería capacitadas en temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional y Ley Del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SINASAN- ✓</p>
02	<p>b) Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<p>Acompañamiento técnico a la COMUSAN del municipio de Quezaltepeque para la socialización de la ENPDC. ✓</p> <p>Preparación de material de capacitación en Cambio de Comportamiento para el Ministerio de Desarrollo Social. ✓</p> <p>Participación en el evento de socialización de la ENPDC con líderes comunitarios del municipio de Quezaltepeque, Chiquimula. ✓</p> <p>Asistencia técnica a la delegación de Chiquimula, para la realización de informe del proceso de implementación de la ENPDC en municipios de la etapa 2. ✓</p> <p>Asistencia técnica a la delegación departamental de Chiquimula, para la digitalización de indicadores de agua y saneamiento, producto de las asambleas comunitarias. ✓</p> <p>05 monitores municipales de la Delegación de SESAN en el departamento de Chiquimula, con asistencia técnica en temas relacionados al abordaje y relación de informes técnicos ante los Consejos Municipales de Desarrollo –COMUDE- ✓</p> <p>01 Acompañamiento técnico al desarrollo de las asambleas comunitarias, del municipio de Concepción Las Minas, del departamento de Chiquimula, para planificar y organizar el trabajo de sensibilización, presentación de oferta, registro y digitalización de la información, correspondiente a la ENPDC. ✓</p> <p>01 Acompañamiento técnico para la realización de Monitoreo de la Desnutrición Aguda, en los municipios de Concepción Las Minas y Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula. ✓</p> <p>01 Acompañamiento técnico para la realización de Monitoreo De La Ventana de Los Mil Días, en el municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula. ✓</p> <p>01 Monitor municipal del municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula con asistencia técnica</p>

		<p>para la elaboración de material de socialización de los avances de la Estrategia Nacional Para La Prevención De La Desnutrición Crónica –ENPDC-, En Comisión Municipal De Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN-. ✓</p> <p>01 Monitor Municipal del municipio de San Juan Ermita con asistencia técnica para la realización de la Comisión Municipal De Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN-, de carácter ordinario. ✓</p> <p>Apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para el desarrollo de temas de monitoreo del funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- a través de la herramienta de monitoreo –MONICOM-. ✓</p>
03	<p>c) Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional</p>	<p>Preparación de materiales para realización del proceso de implementación y socialización de la ENPDC en el municipio de Barillas, Huehuetenango. ✓</p> <p>Participación en el evento de socialización de la ENPDC a equipos institucionales de la COMUSAN del municipio de Barillas, Soloma, Santa Eulalia y San Juan Ixcoy del departamento de Huehuetenango. ✓</p> <p>Participación en el evento de documentación de la información, correspondiente al desarrollo de los talleres de socialización e implementación de la ENPDC en cuatro municipios de Huehuetenango. ✓</p> <p>01 Acompañamiento técnico a la delegación departamental de Chiquimula, en la realización del informe de situación para evaluar el comportamiento de los techos de familias de la ENPDC. ✓</p> <p>01 Acompañamiento técnico a la delegación departamental de Chiquimula, para ordenar y registrar la información correspondiente a la ENPDC de los 11 municipios, del departamento de Chiquimula. ✓</p> <p>01 Acompañamiento técnico a la delegación departamental de Chiquimula, para la realización del informe final del proceso de implementación de la ENPDC en el departamento de Chiquimula. ✓</p> <p>01 Acompañamiento técnico a la delegación departamental de Chiquimula, para coordinar y organizar la digitación de información correspondiente a los grupos objetivos de la Estrategia Nacional Para La Prevención De La Desnutrición Crónica –ENPDC-. ✓</p>

		<p>05 Técnicos municipales del municipio de Jocotán, con asistencia técnica y acompañamiento en el uso del programa para la digitación de grupos objetivos de la Estrategia Nacional Para La Prevención De La Desnutrición Crónica –ENPDC-.</p> <p>01 Acompañamiento técnico a la delegación departamental de Chiquimula, en la organización para el ingreso y revisión de información correspondiente al Monitoreo de la Ventana de los Mil días.</p> <p>Apoyo técnico a los equipos técnicos de los municipios de San Cristobal y Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz y Cubulco y Rabinal del departamento de Baja Verapaz, para la realización del diagnóstico de seguridad alimentaria y nutricional, en áreas de cobertura de la Política de Reparación a las comunidades afectadas por la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy.</p> <p>Participación técnica en el evento de revisión y uso de la plataforma de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional con participación de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, Bioversity, CATIE y ACH.</p>
04	d) Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<p>Asistencia técnica al equipo técnico que conforma la delegación departamental de SESAN Chiquimula para la realización de los POASAN de cada uno de los municipios de cobertura.</p> <p>01 Acompañamiento técnico a la delegación departamental, para participar en el desarrollo del evento de CODESAN, para presentar el proceso de avance de la ENPDC, en el departamento de Chiquimula.</p> <p>03 Participación en el desarrollo del Consejo Municipal De Desarrollo Urbano y Rural –COMUDE del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.</p> <p>Participación técnica en el desarrollo de procesos de validación del proyecto de Gobernanza de la subvención SESAN/AACID, en los departamentos de Huhuetenango, Quetzaltenango y Sololá.</p>
05	e) Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional,	<p>Apoyo técnico a las COMUSAN de los municipios de Jocotán, Chiquimula y Esquipulas, para el registro y limpieza de datos de grupos objetivos de la ENPDC.</p>

	<p>así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo</p>	<p>Asistencia técnica a la COMUSAN del municipio de Olopa para la digitalización de información de grupos objetivos de la ENPDC. ✓</p> <p>Asistencia técnica a la COMUSAN del municipio de Jocotán, para el análisis y elaboración de documento de afectación por sequía. ✓</p> <p>Asistencia técnica a los municipios de Camotán y Olopa, para la descarga de base de datos de grupos objetivo de la ENPDC. ✓</p> <p>01 Participación en el evento de desarrollo del Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE-, del municipio de Quezaltepeque, para presentar los avances en la implementación de la ENPDC, el punto fue otorgado a la COMUSAN, como comisión técnica de SAN. ✓</p> <p>05 Participaciones técnicas, en el evento de desarrollo de la Comisión Municipal de SAN –COMUSAN-, para el desarrollo de temas relacionados a Desnutrición crónica, gestión, planificación y seguimiento de acciones. ✓</p>
<p>06</p>	<p>f) Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN</p>	<p>Participación en el evento de seguimiento de la ENPDC, organizado en SESAN Central con participación del equipo técnico de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, Delegación de Chiquimula y Quiche. ✓</p> <p>01 participación técnica en el proceso de fortalecimiento de los 22 delegados departamentales de SESAN y 22 monitores municipales, en la propuesta de Monitoreo del Funcionamiento de las Comisiones Municipales de SAN –MONICOM-. ✓</p> <p>01 realización de datos con indicativos de incongruencias, resultado de la primera digitación de grupos objetivos de la ENPDC, con la finalidad de facilitar la búsqueda de información en cada uno de los municipios de la Etapa 1 y 2 del departamento de Chiquimula. ✓</p> <p>Facilitación de procesos de fortalecimiento a equipos técnicos municipales y departamentales de MSPAS, MAGA, SESAN de los departamentos de Quiche, Baja Verapaz y Alta Verapaz, en temas relacionados a diagnósticos de SAN en respuesta al cumplimiento institucional de la Política Chixoy. ✓</p> <p>Apoyo técnico a la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para la realización del informe unificado, con base a la asistencia técnica facilitada</p>

		<p>en la realización de diagnóstico de seguridad alimentaria y nutricional en respuesta a la Política de Reparación a las comunidades afectadas por la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy. Apoyo técnico para la realización de diagnósticos de SAN en respuesta al cumplimiento de la Política de Chixoy, en el municipio de Chicaman, del departamento de Quiche.</p>
--	--	---

2

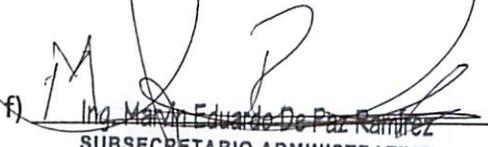
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 César Augusto Chacón Pocasangre  
 1602 05840 0101

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

# Informe de Actividades Diciembre 2017

Guatemala 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-36-2017-029
2. Nombre: Estela Anaite Recinos Sierra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en el abordaje a personal de nuevo ingreso de la delegación de Alta Verapaz para darles a conocer sobre la ENPDC, grupo objetivo, la oferta programática de cada ministerio.</li></ul>
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia Técnica a la delegación de Alta Verapaz y Baja Verapaz en la estandarización de una propuesta "formato" para el POASAN 2018 para las COMUSANES el cual permita enfocarse mejor en las operaciones dirigidas a la prevención de la desnutrición crónica teniendo un seguimiento y un proceso de evaluación durante el año.</li></ul>
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo Técnico en la verificación de boletas del diagnóstico Chixoy realizado en el municipio de Chicaman, Quiché.</li></ul>
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo la inducción a personal de nuevo ingreso sobre el marco operativo de la gobernanza en SAN y sus herramientas propuestas en el manual de gobernanza en SAN.</li></ul>
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el ingreso a la plataforma virtual de la información recolectada en campo del diagnóstico de SAN en las comunidades afectadas por la construcción de la hidroeléctrica chixoy de los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz y Quiché.</li></ul>

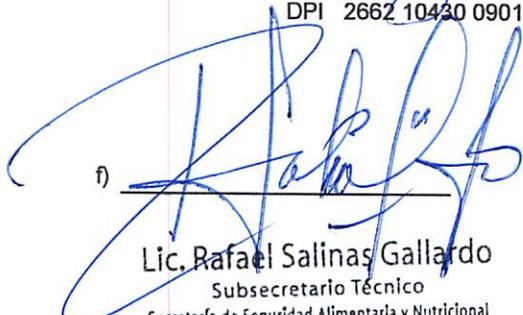
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Apoyo en reunión de CODESAN del departamento de Baja Verapaz en donde se socializo los avances del POASAN 2018.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2662 10430 0901

  
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

  
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME FINAL

Guatemala, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero  
Germán Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de junio a diciembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios de servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No:** DSESAN-36-2017-029
2. **Nombre:** Estela Anaite Recinos Sierra
3. **Dirección:** Fortalecimiento Institucional
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Apoyo Técnico en la elaboración de 6 planes/Guías metodológicas de capacitación con las siguientes temáticas:<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguridad Alimentaria y Nutricional y SINASAN; dirigido a representantes de 20 COCOSANES de los municipios de Purulhá, Cubulcú y Chol, Baja Verapaz.</li><li>• Sitios Centinelas dirigido a Miembros de la COMUSAN del municipio de Rabinal Baja Verapaz.</li><li>• ENPDC y oferta programática dirigido a Representantes Institucionales de MSPAS, MAGA Y SESAN para los departamentos de Alta Verapaz, Quiché y Chiquimula.</li><li>• Diagnóstico SAN dirigido a Representantes institucionales de MAGA, MSPAS, SESAN para los departamentos de Quiché, Alta y Baja Verapaz.</li><li>• Higiene y alimentación saludable; dirigido a usuarias del bono seguro del municipio de Salamá, Baja Verapaz.</li><li>• Alimentos Saludables; dirigidos a niños de la escuela de párvulos del municipio de Salamá, Baja Verapaz.</li></ul></li><li>✓ Apoyo técnico en el desarrollo 47 asambleas comunitarias desglosadas por municipio como a continuación se presentan: 20 de Cobán, 4 de San Pedro Carcha, 3 de Santa Cruz, 10 de San</li></ul>

		<p>Cristóbal Verapaz, 10 de Tactic del departamento de Alta Verapaz en donde se desarrolló el proceso de socialización de la ENPDC a nivel comunitario e identificando a las familias con niños menores de 2 años ✓</p>
02	<p>Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo Técnico en 1 Capacitación a Monitores de la delegación de Alta Verapaz con los temas: Marco Legal de SAN, COMUSAN, Documentos de reforzamiento técnico para aplicación de la gobernanza en Seguridad Alimentaria Nutricional. Herramientas y Lineamientos de ENPDC. Como resultado se obtuvo: Reforzamiento de conocimientos sobre el marco legal promueve la SAN, como fortalecer las COMUSAN's a través de la Gobernanza y sus herramientas como mapeo de actores, priorización de comunidades, conocimiento general de la operativización de la ENPDC, socialización de formato de Plan Operativo de la COMUSAN con enfoque de ENPDC. Y programación de Talleres municipales para la sensibilización de actores locales y representantes de CONSEJOS municipales. ✓</li> <li>✓ Apoyo y asistencia técnica en el acompañamiento en COMUSANES de los municipios de Raxruhá, Senahú, Coban, Fray Bartolomé de las Casas, San Pedro Carcha del Departamento de Alta Verapaz, Rabinal, Chol y Salamá del Departamento de Baja Verapaz. ✓</li> <li>✓ Apoyo técnico en la elaboración de 1 formato de POASAN 2017 para COMUSANES de la delegación de Alta Verapaz. ✓</li> <li>✓ Apoyo Técnico en 4 reuniones con delegados departamentales de las delegaciones de Alta y Baja Verapaz para la definición de líneas de trabajo enfocadas al fortalecimiento institucional del personal técnico de dichas delegaciones. ✓</li> <li>✓ Apoyo Técnico en 7 reuniones de equipo de las delegaciones de Alta y Baja Verapaz en donde se dio a conocer los avances de las acciones realizadas por el personal técnico. ✓</li> </ul>

@

*[Handwritten signature]*

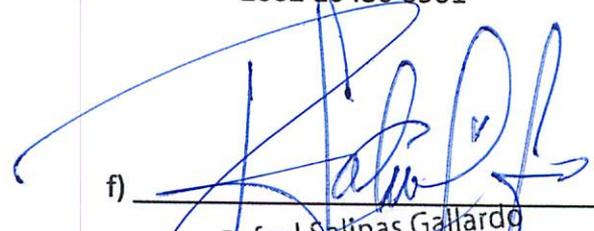
03	<p>Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo técnico en 8 reuniones con el equipo de fortalecimiento institucional una de ellas se brindó lineamientos para el desarrollo de FI a nivel territorial durante el año 2017. Y 7 reuniones tuvieron como finalidad estandarizar los contenidos temáticos elaboración de materiales para los talleres locales para fortalecer procesos para el desarrollo de la ENPDC en los departamentos con intensificación de intervenciones en donde en esta primer fase se realizaran los talleres en los municipios contemplados en esta fase y la revisión de materiales para estos talleres para ello se contó con representantes de la Comisión Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li> <li>✓ Apoyo en 4 reuniones de CODESAN del departamento de Baja Verapaz en donde se dio a conocer los avances del POASAN 2017 y el desarrollo del diagnóstico de SAN en comunidades de dicho departamento.</li> </ul>
04	<p>Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo técnico en el desarrollo de talleres 5 sobre la ENPDC en los municipios del Departamento de Alta Verapaz.</li> <li>✓ Apoyo Técnico en el desarrollo de 2 taller sobre alimentos saludables dirigido a 20 niños de la escuela de párvulos del municipio de Salamá, Baja Verapaz.</li> <li>✓ Apoyo en el desarrollo de 1 taller sobre Higiene y alimentación saludable; dirigido a 30 usuarias del bono seguro del municipio de Salamá, Baja Verapaz.</li> <li>✓ Apoyo en el desarrollo de 3 talleres sobre el diagnóstico de SAN, en los departamentos de Alta, Baja Verapaz y Quiché.</li> <li>✓ Apoyo técnico en 1 Reunión con representantes de ASECSA, SESAN, Representantes de la municipalidad de Rabinal y Cubulco para conocer el proyecto de fortalecimiento, seguimiento e implementación de sistemas de alerta temprana en SAN con metodología de sitios centinelas en los municipios antes mencionados.</li> <li>✓ Apoyo en 1 actividad que tiene como objetivo un intercambio de experiencias de COMUSANES de los municipios de Chahal y Carcha Alta Verapaz.</li> </ul>

05	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo Técnico en 1 taller dirigido a la COMUSAN del municipio de La Tinta sobre el tema de SAN. ✓</li> <li>✓ Apoyo Técnico en el desarrollo de 1 taller sobre Sitio Centinela a miembros de la COMUSAN de Rabinal y Cubulcó, Baja Verapaz. ✓</li> <li>✓ Apoyo técnico en el desarrollo de 5 talleres a 60 representantes de COCOSANES de los municipios de Chol, Cubulcó y Purulhá Baja Verapaz. ✓</li> </ul>
06	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo Técnico en el acompañamiento a personal técnico de MSPAS, SESAN, MAGA, COCAHICH, COPREDEH en 20 comunidades afectadas por la hidroeléctrica Chixoy en donde se realizaron entrevistas a jefes de familia identificados a través de una muestra aleatoria en los municipios de Santa Cruz Verapaz y San Cristóbal Verapaz del Departamento de Alta Verapaz, Rabinal, Cubulcó y San Miguel Chicaj del Departamento de Baja Verapaz. ✓</li> </ul>

1. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN. ✓

Atentamente,

f)   
 Estela Anaite Recinos Sierra.  
 2662 10430 0901

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 D-DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
 f)   
 Mg. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

## Informe de Actividades Diciembre 2017

Guatemala 29 de diciembre de 2017

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-37-2017-029
2. Nombre: Nancy Mariela Velásquez Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y asistencia técnica en desarrollo de taller; "formación en la elaboración de guiones radiales y televisivos" como parte del acompañamiento al equipo de Comunicación para el Desarrollo de la CODESAN del departamento de San Marcos, con quienes se iniciará el desarrollo de programas de comunicación orientados a la promoción de las buenas prácticas alimentarias y nutricionales.</li> </ul>
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y asistencia técnica presencial, vía telefónica y correo electrónico a cada uno de los 16 monitores de la Delegación de San Marcos, en relación a los diferentes procesos de gestión municipal.</li> <li>• Apoyo y asistencia técnica en el desarrollo de talleres de inducción al personal de reciente ingreso en los departamentos de San Marcos y Huehuetenango, con quienes se abordó una diversidad de temáticas generales en relación a la SAN, así como aspectos administrativos y técnicos que deben tomarse en cuenta, para el buen funcionamiento de las delegaciones.</li> </ul>
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y asistencia técnica en el ejercicio de socialización y validación del formato de POA elaborado con la finalidad de mejorar los procesos de planificación y gestión integrada a nivel municipal.</li> </ul>
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y asistencia técnica a personal de reciente ingreso en relación a los procesos de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el marco del modelo nacional propuesto, a fin de facilitar la inmersión del personal operativo y fomentar el desarrollo local integral.</li> </ul>
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y asistencia técnica en reunión de CODESAN San Marcos, en la cual se socializaron avances en la elaboración del Plan de Comunicación 2018, orientado a promover las buenas prácticas alimentarias y nutricionales.</li> </ul>

6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y asistencia técnica en reunión ordinaria de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos, donde se analizaron avances municipales y se establecieron acuerdos de seguimiento.</li> <li>• Apoyo y asistencia técnica en reunión con representantes institucionales de MSPAS, MIDES y MAGA, con la finalidad de establecer acuerdos para integrar la atención a familias de niños con DA.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPL 2754 31460 0108  
  
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Sergio Hugo General Ojano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME FINAL ✓

Guatemala, 29 de diciembre de 2017. ✓

Ingeniero  
Germán Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de junio a diciembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Individuales en General, que a continuación se describe:

1. **Contrato No:** DSESAN-37-2017-029 ✓
2. **Nombre:** Nancy Mariela Velásquez Pérez ✓
3. **Dirección:** Fortalecimiento Institucional ✓
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
01	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento y su monitoreo y seguimiento	Apoyo y asistencia técnica en el desarrollo de 12 eventos de fortalecimiento institucional con enfoque de Cambio de Comportamiento para la promoción de buenas prácticas. Los procesos de fortalecimiento fueron dirigidos a diferentes actores institucionales. <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 2 talleres municipales de operativización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica con Comisiones Municipales de SAN en Huehuetenango. ✓</li><li>➤ 3 Sesiones educativas sobre la estructura y funcionamiento del SINASAN, dirigida a Alcaldes Municipales, personal de Unidades Técnicas y personal operativo de diferentes instituciones integrantes de COMUSAN en los municipios de San Rafael Pie de la Cuesta, Malacatán y Ocos. ✓</li><li>➤ 1 taller de fortalecimiento institucional dirigido a Monitores Municipales de San Marcos, en donde se abordaron las generalidades, objetivos, población objetivo, oferta programática de la ENPD. ✓</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 taller sobre Gestión y Negociación en el marco de la Gobernanza en SAN, desarrollado en San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos, el cual fue dirigido a integrantes de CODESAN, Monitores Municipales de SESAN y miembros de las subcomisiones de Comunicación para el Desarrollo de: Tacaná, San Lorenzo, Esquipulas Palo Gordo y Malacatán.</li> <li>➤ 3 talleres de inducción a personal técnico interinstitucional para la formulación de programas de SAN en el marco de la Política de Reparación a las comunidades afectadas por la construcción de la hidroeléctrica Chixoy. Los talleres se desarrollaron en los departamentos de: Quiché, Alta Verapaz y Baja Verapaz.</li> <li>➤ 1 taller regional para orientación y planificación de actividades a nivel departamental, en el cual se analizaron resultados de procesos existentes y se conocieron nuevos instrumentos y metodologías de seguimiento a nivel de las delegaciones.</li> <li>➤ 1 taller de formación para la elaboración de guiones radiales y televisivos, dirigido a la CODESAN e integrantes de subcomisiones de CpD de Esquipulas Palo Gordo y San Lorenzo.</li> </ul>
02	<p>Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<p>Apoyo y asistencia técnica en el desarrollo de 4 eventos de inducción a personal de reciente ingreso y fortalecimiento de capacidades para el desempeño de sus funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 talleres de inducción a Monitores Municipales de San Marcos</li> <li>➤ 1 evento de inducción a Delegado Departamental de San Marcos.</li> <li>➤ 1 taller de inducción a Monitores Municipales de Huehuetenango.</li> </ul> <p>Apoyo y asistencia técnica a Monitores Municipales de San Marcos, realizando 6 ejercicios de análisis de avances mensuales, para conocer procesos de gestión realizados a nivel municipal y comunitario e identificar debilidades y necesidades particulares de acompañamiento y orientar hacia la mejora.</p>

②

		<p>Apoyo y asistencia técnica vía telefónica, correo electrónico y de forma presencial, para atender consultas e inquietudes de 16 monitores del departamento de San Marcos, en apoyo al desarrollo de sus actividades.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica a 16 Monitores Municipales de San Marcos, durante 3 ejercicios de MONIMIL, donde se orientó en el uso del instrumento de monitoreo, la investigación a nivel de campo, el ingreso de información al sistema, correcciones y cierre del proceso.</p>
03	<p>Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</p>	<p>Apoyo y asistencia técnica, en el desarrollo de 4 reuniones de equipo, realizadas en SESAN central, donde se abordó y definió el proceso metodológico de los talleres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fase 1 Etapa III de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li> <li>➤ Gestión y Negociación en el marco de la Gobernanza en SAN.</li> <li>➤ Intercambio de comisiones municipales en el marco de la Gobernanza, en procesos apoyados por la Subvención AECID.</li> <li>➤ Inducción a personal técnico interinstitucional para la formulación de programas de SAN en el marco de la Política de Reparación a las comunidades afectadas por la construcción de la hidroeléctrica Chixoy.</li> </ul> <p>Apoyo y asistencia técnica en el desarrollo de 1 propuesta de formato para dinamizar el proceso de planificación de comisiones municipales, tomando en cuenta los procesos de gobernanza y vinculando las intervenciones institucionales en el marco del PESAN y el POASAN 2018.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en la preparación de material educativo para los diversos procesos de fortalecimiento institucional que fueron desarrollados.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en el la elaboración de material educativo relacionado a la Olla Alimentaria en atención a requerimiento de la Delegación de</p>

		<p>Retalhuleu, para el abordaje de la temática mencionada con estudiantes de seminario de diferentes centros educativos de ese departamento. ✓</p>
04	<p>Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<p>Apoyo y asistencia técnica en el desarrollo de procesos orientados al cumplimiento de la Estrategia Nacional de Gobernanza, utilizando para el efecto el modelo nacional operativo que se propone en el Manual de Gobernanza en SAN: ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 talleres municipales para operativización de la ENPDC realizados con miembros de las COMUSAN de municipios de Huehuetenango, donde se enfatizó la importancia de la participación de todos los actores de forma coordinada, articulada y con enfoque de integralidad en la ejecución de la estrategia. ✓</li> <li>➤ 1 taller de fortalecimiento institucional para la implementación de los procesos de Gobernanza y CpD en SAN, en el marco de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica" dirigido a Monitores Municipales del departamento de Sololá ✓</li> <li>➤ 2 Módulos del diplomado Funcionamiento de las OMSAN basado en la Gobernanza, el cuál fue promovido en el departamento de Quetzaltenango por SESAN, CARITAS, ASECSA y SERJUS y dirigido a actores institucionales de los municipios: San Juan Ostuncalco, San Martín Sacatepéquez y San Francisco La Unión. ✓</li> <li>➤ 3 Talleres de intercambio de experiencias y aprendizajes de Gobernanza Local en SAN y socialización de resultados finales, obtenidos en el marco de la subvención 2014. Los talleres se desarrollaron en los departamentos de; Sololá, Huehuetenango y Quetzaltenango. ✓</li> <li>➤ 1 ejercicio de análisis de avances y reforzamiento de procesos de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, durante el desarrollo de taller regional dirigido a los equipos operativos de Quiché, Huehuetenango y San Marcos. ✓</li> </ul>

<p>05</p>	<p>Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo</p>	<p>Apoyo y asistencia técnica en el desarrollo de 7 reuniones, 5 ordinarias y 2 extraordinarias de CODESAN en el departamento de San Marcos, donde se abordó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presentación de resultados del ejercicio de ranking de participación institucional en COMUSAN, promoviendo el análisis de diferentes procesos municipales necesarios de fortalecer y el establecimiento de compromisos para incidir y respaldar la articulación e integralidad de los actores, desde el nivel departamental.</li> <li>➤ Socialización de estadísticas de DC y DA en el departamento y por municipio, para identificar áreas más vulnerables y proponer estrategias conjuntas de atención.</li> <li>➤ Presentación sobre Institucionalidad Pública de la SAN e integración del SINASAN, Operativización de la CODESAN; sus objetivos, funciones y niveles de atención.</li> <li>➤ Socialización de funciones generales de CODESAN y particulares por tipo de actor, en el marco de la Estrategia de Gobernanza en SAN.</li> <li>➤ Análisis de avances del POA 2017</li> <li>➤ Socialización de propuesta de Plan Operativo Anual 2018</li> </ul> <p>Apoyo y asistencia técnica para el fortalecimiento de capacidades a diferentes actores institucionales integrantes de 5 COMUSAN durante el desarrollo de su reunión ordinaria, con el objetivo de orientar la mejora en los procesos de gestión a partir del conocimiento de sus funciones específicas como se enmarca en el contenido del Manual de Gobernanza en SAN, en los municipios siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ San Marcos</li> <li>➤ San Pedro Sacatepéquez</li> <li>➤ San Rafael Pie de la Cuesta</li> <li>➤ Malacatán</li> <li>➤ Ocós</li> </ul> <p>Apoyo y asistencia técnica en 3 reuniones de equipo técnico de CODESAN San Marcos, 1 para definir situación logística y técnica de reunión</p>
-----------	---	---

		<p>extraordinaria para presentación de avances institucionales y 2 para taller “lineamientos de la planificación general y sectorial en el marco de las políticas públicas y de gobierno”.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en la preparación de convocatoria, propuesta de agenda para el desarrollo de 7 reuniones de CODESAN de San Marcos, así como la gestión para su validación, firma y sello de Gobernación Departamental.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica para la elaboración de 1 propuesta del Plan Operativo Anual de la CODESAN San Marcos, para su socialización y análisis en reunión ordinaria.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica a integrantes de CODESAN Retalhuleu, para fortalecimiento de procesos de planificación de la comisión y orientación de intervenciones de SAN.</p>
06	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN</p>	<p>Apoyo y asistencia técnica para la consolidación, sistematización y socialización en pleno de CODESAN, de información correspondiente a 3 ejercicios de registro y análisis de participación institucional en los 30 municipios del departamento de San Marcos.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de 1 informe de los procesos de monitoreo a niños con desnutrición aguda en el departamento de San Marcos, en atención a requerimiento del Despacho Superior.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de 1 informe y propuesta de abordaje institucional, para atención a familias afectadas por la conflictividad en comunidades de Ixchiguán y Tajumulco del departamento de San Marcos.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en el diseño de 3 herramientas de captura de información para seguimiento a procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formato de reporte diario sobre actividades y resultados de Monitores Municipales.</li> <li>➤ Formato de captura de información sobre eventos de socialización de la ENPDC y</li> </ul>

②

		<p>datos de los participantes en esos procesos.</p> <p>➤ Formato para reporte del estado de Comisiones Comunitarias y Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de 1 documento; marco lógico corto de la Seguridad Alimentaria y Nutricional y pertinencia cultural, en atención a requerimiento de Facilitador de Procesos Regionales.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica para rediseño de 1 ficha técnica de abordaje para EXPOSAN realizada en Huehuetenango, en atención a requerimiento de Delegado Departamental.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de 1 documento de información básica de funciones del Gobernador en la operativización de la CODESAN, en atención a requerimiento de Gobernador Departamental de San Marcos.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de 1 guía de funciones y procedimientos del personal operativo de SESAN, ante la emergencia declarada en el departamento de San Marcos, por el sismo que afectó a población de diversos municipios, en atención a requerimiento de Facilitador Regional.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de 1 informe de los procesos de asistencia alimentaria dirigida a niños con desnutrición aguda en el departamento de San Marcos en atención a requerimiento del Despacho Superior.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de 1 informe de hallazgos en revisión de ejercicios de ranking realizados en los 8 departamentos de la región de occidente, en atención a requerimiento del Facilitador de Procesos Regionales.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de 1 informe requerido por la PDH respecto a las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional del nivel municipal y comunitario, así como de los procesos de seguimiento a niños con Desnutrición Aguda, en el departamento de San Marcos.</p>
--	--	---



		<p>Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de consolidado departamental de información cuantitativa de avances y productos en 30 municipios, para elaboración de informe de avances semestrales de la Delegación de San Marcos. ✓</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de 1 informe de avances de la Delegación de San Marcos, correspondientes al primer semestre 2017, en atención a requerimiento del Despacho Superior. ✓</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de 1 reporte cuantitativo de avances del primer semestre 2017, requerido por el Despacho Superior para dar soporte al informe de avances de la Delegación de San Marcos. ✓</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en la realización de un ejercicio de análisis de avances de los POA de las COMUSAN del departamento de San Marcos y la elaboración del informe respectivo, en atención a requerimiento del Facilitador de Procesos Regionales. ✓</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de 1 informe de la Situación Administrativa y Técnica de la Delegación de San Marcos, en atención a requerimiento del Despacho Superior. ✓</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en la preparación de 1 carta de presentación, 1 informe de contexto y 1 informe de avances de la delegación en el primer semestre, documentos que fueron presentados al Gobernador Departamental de San Marcos, en reunión que se sostuvo con él. ✓</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en el proceso de gestión y la realización de 1 reunión con Gobernador departamental con el fin de establecer acuerdos para el seguimiento de acciones departamentales, desde el órgano de la CODESAN. ✓</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en el congreso de Alimentación Escolar, en el marco de la Estrategia de Escuelas Saludables Sostenibles. ✓</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en el desarrollo de 3 reuniones ordinarias y 1 taller regional de la Comisión Departamental de Desarrollo Rural ✓</p>
--	--	---

9

	<p>Integral, donde se promovió alinear o separar acciones entre esta comisión y la CODESAN debido a que se identificó duplicidad de esfuerzos en ciertos puntos.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en 2 reuniones ordinarias de Unidad Técnica Departamental de San Marcos, en una se hicieron aportes para definición de acciones desde la percepción institucional para la transformación del Sistema Nacional de Salud y en la otra se presentaron avances de la CODESAN en el marco del acompañamiento y asesoría que la UTD brinda a las comisiones del CODEDE.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en 2 reuniones ordinarias del Comité Departamental de Protección y Erradicación del Trabajo Infantil CODEPETI, una donde se realizó un ejercicio de llenado de ficha con aportes y sugerencias sobre las líneas generales de acción de ese órgano y otra donde se conoció como quedó integrada la guía de funciones, con la sistematización de todos los aportes institucionales.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en fase de auditoria al Programa Conjunto Inter-agencial de SAN, que tuvo cobertura en 4 municipios del departamento de San Marcos, mediante 1 entrevista y 1 reunión con el auditor, representante de UNICEF y coordinador del PC-SAN, a quienes se brindó información respecto a avances, estrategias de coordinación de las agencias y acciones de seguimiento a los procesos para sostenibilidad.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en proceso logístico y metodológico para la identificación de familias afectadas por el sismo en el municipio de Tacaná San Marcos, para gestión de asistencia alimentaria. El proceso consistió en el desarrollo de 2 reuniones con CONRED, 1 reunión con Gobernador Departamental, 1 reunión con Alcalde y COE Municipal, y asistencia técnica in situ a equipo de monitores para recopilación de información básica.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en 2 procesos de sistematización, actualización y traslado de avances institucionales de SESAN en el departamento de San Marcos, en el marco de la Matriz de Agenda Rural, en atención a requerimiento de CODEDE y CODEDRI.</p>
--	--

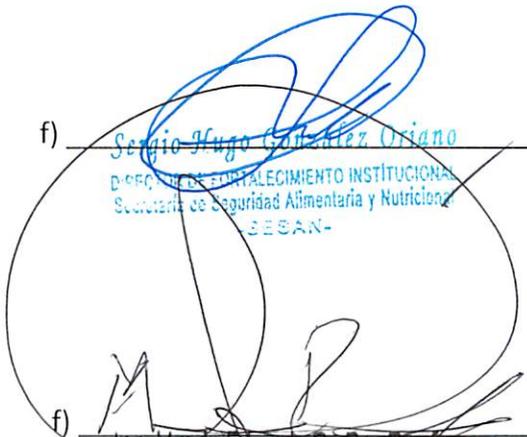
		<p>Apoyo y asistencia técnica en desarrollo de 8 reuniones de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos, donde se analizaron avances municipales y se establecieron acuerdos de seguimiento a los diferentes procesos de gestión local de la SAN.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en 4 ejercicios de actualización mensual de herramienta de registro de avances y ranking departamental, cuyos resultados ordinariamente se analizaron en reunión de equipo y permitieron identificar necesidades de acompañamiento a partir de los que se propusieron procesos de fortalecimiento.</p>
--	--	--

2

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Nancy Mariela Velásquez Pérez  
 DPI 2754.31460 0108

f)   
 Sergio Hugo Cobarruzo Oriano  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN-

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

# Informe de Actividades Diciembre 2017

Guatemala 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

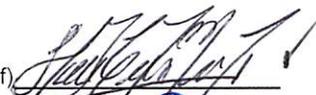
1. Contrato No. DSESAN-38-2017-029
2. Nombre: Heraldy Misraín Campos Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

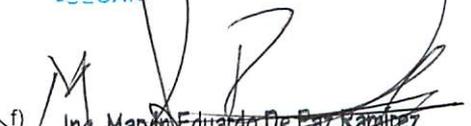
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y asistencia técnica a coordinadora del proyecto de fortalecimiento a la Gobernanza Local en SAN con herramientas de comunicación para el desarrollo, en la socialización y presentación de los avances del proyecto ante la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Departamento de Jalapa, socializando los avances del proyecto a los representantes institucionales con el objetivo de dar seguimiento y apoyo a los procesos del mismo y fortalecer la Gobernanza Local en la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el marco de la prevención de la desnutrición crónica infantil en el departamento de Jalapa.</li></ul>
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y asistencia técnica a gestora municipal y representantes de la Subcomisión de Gobernanza Local en SAN con herramientas de comunicación para el desarrollo, del municipio de Jalapa en reunión con las redes locales comunitarias para socializar los avances del proyecto de GL y CpD, para el seguimiento y apoyo al mismo a nivel comunitario.</li></ul>
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación con personal del MSPAS y MAGA en la recopilación de datos para el diagnóstico en Seguridad Alimentaria y Nutricional a familias de la comunidad de la Campana, Municipio de Chicamán Quiché; quienes fueron afectadas por la construcción de la hidroeléctrica de Chixoy.</li></ul>
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y asistencia técnica a Gestoras Municipales y Coordinadora en reunión con el Equipo Departamental de Gobernanza Local en SAN y CpD, conformado por el personal del MSPAS, MAGA, MIDES, SESAN, GOBERNACIÓN Y CONALFA, para la socialización de avances del proyecto, con el objetivo de dar seguimiento a los compromisos institucionales a los procesos, en el fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN en el departamento de Jalapa, para la prevención de la desnutrición crónica.</li></ul>

5 <sup>1*</sup>	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y asistencia técnica a gestora municipal de GL y CpD y Monitor Municipal de SESAN Jalapa, en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Municipio de Jalapa, para el fortalecimiento a los representantes institucionales en temas de la ventana de los mil días, para dar seguimiento a los planes comunitarios en la prevención de la desnutrición crónica en niños menores de dos años.</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión y cotejo al sistema de ingreso de información de 254 boletas de Diagnóstico en Seguridad Alimentaria y Nutricional en comunidades que fueron afectadas por la construcción de la hidroeléctrica Chixoy, de los municipios de Cubulco, Baja Verapaz y Santa Cruz, Alta Verapaz.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1583 73707 2203  
 f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
**Sergio Hugo González Ordoñez**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-  
 f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME FINAL ✓

Guatemala, 29 de diciembre de 2017. ✓

**Ingeniero**  
**Germán Rafael González Díaz**  
**Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**Su Despacho**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de junio a diciembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No:** DSESAN-38-2017-029 ✓
2. **Nombre:** Heraldy Misrain Campos Martinez ✓
3. **Dirección:** Fortalecimiento Institucional ✓
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:** ✓

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b> ✓
01	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	Apoyo y asistencia técnica a la Subcomisión de GL en SAN y CpD, personal de COMUSAN de Jalapa y de San Carlos Alzatate, en las comunidades de Sashico y Las Flores para sensibilizar y fortalecer los conocimientos en SAN a representantes de COCODES, líderes comunitarios y vecinos, para poder elaborar en conjunto el diagnóstico comunitario de seguridad alimentaria y nutricional. ✓  Apoyo y asistencia técnica a Delegado Departamental y a coordinadora del proyecto de Gobernanza Local en SAN y CpD, en 6 reuniones de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional - CODESAN- Jalapa, para socializar los avances y resultados de los procesos del proyecto de fortalecimiento institucional de gobernanza en SAN, para la prevención de la desnutrición crónica y fortalecer la coordinación interinstitucional en el apoyo, ejecución y seguimiento a los procesos del proyecto. ✓

		<p>Apoyo y asistencia técnica a la coordinadora departamental de Gobernanza Local en SAN y CpD, en reunión para socializar las observaciones en las capacitaciones a líderes comunitarios sobre la boleta de conocimientos y prácticas en salud y nutrición sobre la logística, convocatoria y organización de las mismas.</p>
02	<p>Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<p>Apoyo a monitores de SESAN Jalapa en selección de temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Desnutrición Crónica y Aguda; y metodología de capacitación y sensibilización a alumnos y alumnas seminaristas del Colegio Privado el Porvenir, Instituto Normal para Varones, para la orientación de ejecución del proyecto de seminario y área de influencia a trabajar.</p> <p>Apoyo a monitores de SESAN y gestores del proyecto de Gobernanza Local en SAN y CpD en la capacitación sobre la Ventana de los Mil Días y boleta comunitaria de conocimientos y prácticas sobre salud y nutrición a líderes comunitarios de los municipios de Jalapa, San Manuel Chaparrón, San Luis Jilotepeque, San Pedro Pinulá, y monjas; del departamento de Jalapa.</p> <p>Apoyo a gestora municipal del proyecto de Gobernanza Local en SAN y CpD para el desarrollo en la capacitación sobre la ventana de los mil días y boleta comunitaria de conocimientos y prácticas sobre salud y nutrición a alumnos del Instituto Normal Centro Americano para Varones del municipio de Jalapa, en seguimiento a su proyecto de seminario en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica a gestores de Gobernanza Local e SAN y CpD, para la presentación de resultados de los monitoreos comunitarios sobre salud y nutrición ante los líderes y comunitarios de Morales y El Duraznito del municipio de Mataquescuintla y Palo Verde Jalapa.</p>

<p>03</p>	<p>Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional</p>	<p>Apoyo y participación para la elaboración de presentaciones, plan y metodología de abordaje para la socialización del diagnóstico en Seguridad Alimentaria y Nutricional a personal técnico del MAGA, MSPAS y SESAN en 6 municipios de los departamentos de Quiché, Alta Verapaz y Baja Verapaz, cuyas comunidades y familias fueron afectadas por la construcción de la hidroeléctrica de Chixoy. ✓</p> <p>Apoyo y participación en reunión en SESAN central, con personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional para revisión y socialización de cambios en presentaciones y metodología, para su aplicación en los talleres de abordaje municipal de implementación de la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica. ✓</p> <p>Apoyo y participación en la recopilación de datos para el diagnóstico en Seguridad Alimentaria y Nutricional a familias de las comunidades de los municipios de San Cristóbal y Santa Cruz Verapaz, Departamento de Alta Verapaz y Rabinal y Cubulco de Baja Verapaz; que fueron afectadas por la construcción de la hidroeléctrica de Chixoy. ✓</p> <p>Apoyo y participación en reunión con equipos departamentales de y Gobernanza Local en SAN y CpD de Jalapa y Huehuetenango, personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y UNICEF; para la socialización de avances y estandarización de actividades a desarrollar a nivel local. ✓</p> <p>Apoyo en la revisión del programa Excel, boletas de monitoreo de conocimientos y prácticas en salud y nutrición y elaboración de guía metodológica para estandarizar la metodología de capacitación a líderes comunitarios y personal institucional de las comisiones SAN de los 7 municipios del departamento de Jalapa. ✓</p> <p>Apoyo y participación para elaboración de la guía metodológica y plan de facilitación en el intercambio de experiencias y lecciones aprendidas de gobernanza local en SAN y presentación de resultados de 23 municipios. ✓</p>
-----------	---	---

2

		de los departamentos de Sololá, Quetzaltenango y Huehuetenango.
04	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<p>Apoyo y asistencia técnica a gestoras y coordinadora en 7 reuniones con el Equipo Departamental de CpD y GL en SAN, conformado por personal del MSPAS, MAGA, MIDES, SESAN, GOBERNACIÓN Y CONALFA, para la socialización de avances del proyecto, con el objetivo de dar seguimiento a los compromisos institucionales a los procesos, en el fortalecimiento de la gobernanza local en SAN en el departamento de Jalapa ✓</p> <p>Apoyo en la facilitación en los talleres municipales para el abordaje de implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en los municipios de Fray Bartolomé de la Casas, Chisec, San Cristóbal Verapaz, Panzós y Santa Catalina la Tinta, del Departamento de Alta Verapaz. ✓</p> <p>Apoyo y asistencia técnica a Delegado Departamental y monitores municipales de SESAN Jalapa en revisión de presentaciones y agenda para la reunión de intercambio de experiencias de las oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los 7 municipios del departamento. ✓</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en capacitación a personal técnico de la OMSAN y equipo municipal de GL en SAN y CpD, del Municipio de San Pedro Pínula, Jalapa; en la boleta de monitoreo de conocimientos y prácticas sobre salud y nutrición. ✓</p> <p>Apoyo a gestoras municipales en el ingreso de las boletas del monitoreo comunitario de conocimientos y prácticas en salud y nutrición al programa Excel de las comunidades de los Izotes y la Toma, Jalapa, las Flores y la Ciénega San Carlos Alzatate. ✓</p>

ⓐ

05	<p>Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo</p>	<p>Apoyo en la facilitación en los talleres departamentales de Quiché, Alta Verapaz y Baja Verapaz, a personal de SESAN, MSPAS y MAGA, sobre el Diagnostico (boleta e instructivo de llenado) de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para las entrevistas a las familias afectadas por la construcción de la hidroeléctrica de Chixoy en 6 municipios de dichos departamentos.</p> <p>Apoyo y asistencia técnica en 12 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- a monitores municipales de San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Pedro Pinula, Jalapa, Mataquescuintla y Monjas del departamento de Jalapa, y el municipio de Conguago, Jutiapa; para dar seguimiento a los programas y proyectos relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional, para el fortalecimiento interinstitucional para la prevención de la desnutrición crónica y aguda.</p> <p>Apoyo en reunión con Monitores, Gestores de GL en SAN y CpD y delegado departamental de SESAN Jalapa; para definir actividades en coordinación en conjunto para el desarrollo del proyecto de Gobernanza Local en SAN con herramientas de CpD, en los municipios del departamento de Jalapa.</p>
06	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN</p>	<p>Apoyo en la elaboración de informes de los talleres de abordaje de la ENPDC de los municipios de Panzós y Santa Catalina la Tinta, del Departamento de Alta Verapaz.</p> <p>Apoyo y participación en 2 reunión en SESAN central, con personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, representante de Unicef y coordinadora del Proyecto de CpD y GL de Jalapa para revisión de productos a entregar y presupuesto para actividades a desarrollar.</p> <p>Apoyo y participación en capacitación en Ciudad Capital con personal de SESAN, Unicef y equipo de CpD y GL del Departamento de Jalapa, donde se socializaron de avances del proyecto,</p>

		<p>elaboración de las planificaciones municipales y departamental; y propuesta de presentación de resultados de los monitoreos comunitarios ante la comunidad.</p> <p>Apoyo y participación en reunión con personal de la dirección de fortalecimiento institucional, facilitadores y la dirección de monitoreo y evaluación, para tratar el tema de abordaje de los talleres departamentales en Quiché, Alta Verapaz y Baja Verapaz, para dar seguimiento a la política de Chixoy en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>Apoyo y participación en reunión con la coordinadora departamental, gestoras del proyecto de Gobernanza Local en SAN y CpD y Delegado Departamental de SESAN para revisar fechas de entregas de productos, avances de los procesos del fortalecimiento a la gobernanza en SAN</p>
--	--	--

@

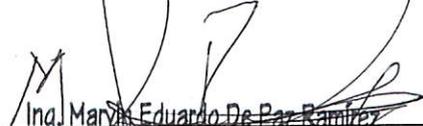
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Heraldry Misraín Campos Martínez.  
 DPI 1583 73707 2203

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. María Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_