

Informe de Actividades Diciembre 2017

Escuintla 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-191-2017-029
2. Nombre: Luisa Alexandra Rodríguez Delgadillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en el seguimiento de la Comisión Municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional –COMUSAN- de los municipios de Sipacate, Nueva Concepción y Tiquisate, para darle continuidad al Plan Operativo Anual y cumplir la política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dándole prioridad al tema de Gobernanza en SAN
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo en la elaboración de acciones establecidas dentro de Plan Operativo Anual 2018 de la –COMUSAN- de los municipios a mi cargo, promoviendo acciones en SAN
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en la retroalimentación de información a la Delegación Departamental, con el informe de las actividades y las visitas realizadas a nivel local dentro de los municipios asignados, sobre las necesidades detectadas.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoya en el seguimiento y ejecución de actividades fortalecidas en la mesa técnica de la delegación departamental, en las cuales se establecen las acciones a realizar en cada uno de los municipios asignados.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la recolección y análisis de la información sobre acciones que intervienen en el tema Seguridad Alimentaria y Nutricional, generada de las visitas institucionales y las presentaciones de salas situacionales presentadas en COMUSAN de los municipios de Sipacate, Nueva Concepción y Tiquisate

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoya la red de vigilancia nutricional de los casos de niños diagnosticados con Desnutrición Aguda presentados por MSPAS y acciones similares para presentar los diagnósticos en las COMUSANES de los municipios de Sipacate, Tiquisate y La Nueva Concepción
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoya en la promoción del seguimiento de metodologías y acciones que se derivan del Sistema de Alerta temprana, como actualización de actores de los municipios de Sipacate, Tiquisate y La Nueva Concepción, sensibilización en el tema de SAN a mujeres
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoya en la promoción del seguimiento de metodologías y acciones que se derivan del Sistema de Alerta temprana, como actualización de actores de los municipios de Sipacate, Tiquisate y La Nueva Concepción, sensibilización en el tema de SAN a mujeres
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoya en traslado de información y registro de la información generada en las reuniones de COMUDES de los municipios asignados, a la Delegación Departamental de SESAN
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo en impulso de las acciones establecidas en el Plan Operativo Anual dentro de las reuniones de -COMUSAN- de los municipios asignados, como sensibilizaciones en el tema de SAN, socialización de la Estrategia de Gobernanza en SAN
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo en la actualización de Mapeo de Actores que facilitan las acciones dirigidas en SAN de los Municipios de Sipacate, La Nueva Concepción y Tiquisate para darle cumplimiento a los lineamientos establecidos en Estrategia de Gobernanza en SAN
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se apoya en la sistematización de experiencias a la Delegación Departamental, sobre las acciones realizadas y los avances adquiridos en: sensibilizaciones en SAN, visitas a los centros de salud, visitas institucionales, visitas a niños reportados con Desnutrición Aguda y Municipalidades. También reuniones y actividades desarrolladas de -COMUSAN-.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo en recolección de información generada en reuniones de CODESAN y otras.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2422 06468 0501
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Escuintla, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de noviembre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicio Profesional Individual en General, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-191-2017-029.
2. Nombre: Luisa Alexandra Rodríguez Delgadillo.
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo en el seguimiento y funcionamiento de las 3 Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- de los municipios de Sipacate, La Nueva Concepción y Tiquisate; durante los meses de Noviembre y Diciembre.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo en el acompañamiento de 3 Planes Operativos Anuales 2018 de las COMUSANES de los municipios de Sipacate, Tiquisate y La Nueva Concepción.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y	Apoyo en la retroalimentación a la Delegación Departamental, con el informe de las actividades y visitas realizadas dentro de los 3 municipios asignados.

	Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo en el seguimiento de las actividades del POASAN dentro de los municipios asignados, tales como charla a mujeres líderes comunitarias, sensibilización en SAN a madres de niños con Desnutrición Aguda, feria de la salud en Playa El semillero del municipio de Tiquisate y visitas a los centros de salud, socialización de la Estrategia de Gobernanza en el tema de SAN a líderes comunitarios de los 3 municipios asignados.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo en la recolección de información de niños reportados con Desnutrición Aguda durante los meses de Noviembre y Diciembre, visitas a los 3 centros de salud de los municipios de los municipios asignados.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Apoyo a la red de vigilancia con sensibilización en el tema de SAN, a madres de niños diagnosticados con Desnutrición Aguda de los 3 municipios asignados y actualización del Mapeo de Actores para darles seguimiento al proceso estipulado en la Estrategia de Gobernanza en San.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo en la coordinación, diseño y presentación de las Salas Situacionales presentadas en las reuniones de COMUSAN de los 3 municipios asignados durante los meses de Noviembre y Diciembre.

08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo en la presentación del informe detallado de las visitas domiciliarias de los niños reportados con Desnutrición Aguda de los 3 municipios asignados durante los meses de Noviembre y Diciembre.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo en la consolidación y reporte de información generada en las reuniones de los 3 COMUDES de los municipios de Sipacate, Nueva Concepción y Tiquisate durante los meses de Noviembre y Diciembre
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoya en la realización de acciones establecidas en el POA, tales como feria de la Salud en Playa de Semillero del Municipio de Tiquisate, sensibilización en SAN a mujeres líderes del municipio de la Nueva Concepción, socialización de la Estrategia de Gobernanza en SAN a líderes comunitarios de los municipios de La Nueva Concepción y Tiquisate.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo en la actualización de Mapeo de Actores de los Municipios de Tiquisate, Nueva Concepción y Sipacate, durante los meses de Noviembre y Diciembre.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Apoyo en la realización de 6 bitácoras de actividades mensuales y 6 informes de delegados mensuales.

13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo en la realización de 6 mesas técnicas, 1 taller regional de SESAN central, 3 reuniones de CODESAN.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

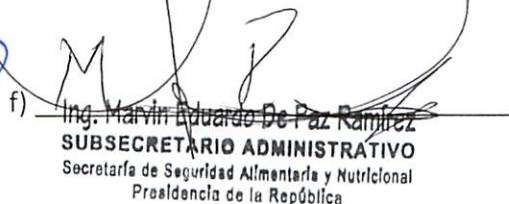
f) 

Luisa Alexandra Rodríguez Delgadillo
DPI 2422064680501

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 

Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Noviembre 2017

Guatemala 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas del 15 al 30 del mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-192-2017-029
2. Nombre: Marjorie Denisse Lozano Díaz
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

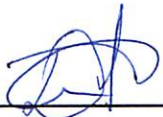
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la gestión, y seguimiento de proyectos ante organismos internacionales, que respondan a las prioridades de la Estrategia para la Desnutrición Crónica.	• Revisión y análisis documental para el seguimiento al Préstamo de Apoyo a la ejecución del Proyecto denominado "Crecer sano: Proyecto de Nutrición y Salud en Guatemala" por un monto de US\$ 100.0 millones, con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), quién actúa como administrador del fondo fiduciario de múltiples donantes del Fondo de Financiamiento Mundial.
2	Apoyo en la coordinación de la gestión en programas o proyectos que su naturaleza sea de apoyo presupuestario.	• Revisión documental y análisis para el seguimiento en Segeplan, MAGA, MIDES y actores involucrados para la formalización del Adendum en la Carta de Entendimiento de la Fuente del Programa Mundial de Alimentos.
3	Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Cooperación Externa, del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASESAN) y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN).	• Por instrucciones de la Directora de Cooperación se revisó para seguimiento el POASAN que establece las metas físicas institucionales a alcanzar en el ejercicio fiscal 2017.
4	Apoyo en el seguimiento de las actividades planificadas en el POA de la Dirección, para que se ejecuten oportunamente.	• Se revisó para seguimiento el POA de la Dirección de Cooperación Externa que establece las acciones a desarrollar en el ejercicio fiscal 2017, para fortalecer los programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	Apoyo en la elaboración de Informes correspondientes a la gestión en proyectos de apoyo presupuestario, atendiendo la normativa aplicada o a este tipo de financiamiento.	• Revisión y elaboración de resumen del Convenio SESAN-DCE-No.09- 2012 del Cooperante CATHOLIC RELIEF SERVICES – CRS/GT.
6	Apoyo en la elaboración de informes ejecutivos, minutas y ayudas memorias, que correspondan a resultados acordados entre las partes en reuniones bilaterales nacionales y/o internacionales relacionadas con Cooperación Externa.	• Análisis y elaboración de resumen del Convenio con China Taiwán para la distribución de arroz blanco para población vulnerable en pobreza y pobreza extrema.

7	Apoyo en la formulación de los aportes a los informes periódicos y memorias de labores de la SESAN, que correspondan a la Dirección de Cooperación Externa.	• Se revisaron los logros obtenidos por la Dirección de Cooperación Externa de SESAN durante el periodo de enero a octubre 2017, plasmados en la Memoria de Labores correspondiente.
8	Apoyo en la elaboración de informes de cumplimiento que deba presentar la SESAN a otras instancias de gobierno, en temas de cooperación y temas sobre enfoque de género.	• • • Elaboración y envío a Codisra de los Aportes al Plan Nacional de Acción del Decenio Internacional de los Afrodescendientes. • Participación y elaboración de ayuda de memoria en la Mesa Técnica de Desarrollo Rural con enfoque de género y pueblos para la revisión final de la Carta de Entendimiento, que sería firma el día 22/11/2017 por distintas instituciones y por el Señor Vicepresidente de la República, Dr. Jafeth Cabrera. • • Elaboración de ficha técnica con información general del proceso para la firma de la Carta de Entendimiento, para contextualizar del tema al Señor Secretario de la SESAN, previo a la firma de dicha carta. • • Participación en la Mesa Técnica Interinstitucional para la elaboración del Plan Nacional de Acción del Decenio de los Afrodescendientes, en la que se presentó un FORO sobre los avances y desafíos de los Afrodescendientes en Guatemala. • • Participación y elaboración de ayuda de memoria del taller coordinado por la mesa técnica de Desarrollo Rural con enfoque de género y pueblos (en el Ministerio de Finanzas Públicas) en donde se definieron comisiones de trabajo para la implementación del enfoque de género en la gestión y planificación por resultados a nivel interinstitucional. Cabe indicar que la SESAN participará activamente en la Comisión de Gestión de Alto Nivel que tendrá a su cargo la difusión, negociación y aprobación por parte de las autoridades competentes, de las propuestas desarrolladas por la mesa técnica. • • Participación y elaboración de ayuda de memoria de la Presentación de la Política Municipal de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres de Villa Nueva. • • Participación en el acto oficial de la firma de carta de entendimiento para la institucionalización de la Mesa Técnica de Desarrollo Rural con enfoque de género y pueblos. • Participación en el Taller Análisis Comparativo entre los Géneros Plus (ACG), de la Embajada de Canadá.
9	Apoyo en la elaboración de informes de cumplimiento que deba presentar la SESAN a otras instancias de gobierno, en temas sobre transparencia y rendición de cuentas, así como ante el Foro Interinstitucional de Derechos Humanos, coordinado por COPREDEH para los informes periódicos universales.	• Apoyo y seguimiento en la elaboración de Informe sobre los avances obtenidos por la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia –SESAN-, en los compromisos adquiridos por el Estado en materia de los Acuerdos de Paz y en armonía con la Política General de Gobierno, principalmente en sus ejes de trabajo.
10	Contribuir en la planificación y cumplimiento de los procesos de gestión y aceptación de la cooperación financiera reembolsable y no reembolsable.	• Análisis de la Distribución de Convenios y fuentes asignados por la Directora de Cooperación Externa, para seguimiento oportuno en la gestión de Cooperación internacional.
11	Apoyo en el seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional establecidas, en el marco de desembolsos y apoyo presupuestario; y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	• Consolidación de los convenios y fuentes asignados a la suscrita para seguimiento y cumplimiento de elaboración de informes de avance pertinente.

12	Apoyo en otras que le sean asignadas por el Director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	• Supervisión de prácticas de la estudiante Pamela Rivera; elaboración de Cronograma de Trabajo para el desarrollo de actividades de la investigación sobre el Análisis y evaluación del PRAHE 2017 y la ENPDC.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

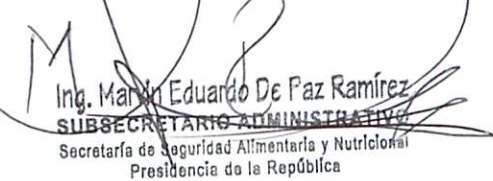
Atentamente,

f) 
DPI 1941425151001 ✓


Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Lizett Marie Guzmán Juárez
Directora de Cooperación Externa


Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-


Ing. Mario Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017

Guatemala 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-192-2017-029
2. Nombre: Marjorie Denisse Lozano Díaz
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la gestión, y seguimiento de proyectos ante organismos internacionales, que respondan a las prioridades de la Estrategia para la Desnutrición Crónica.	• Seguimiento al Préstamo de Apoyo a la ejecución del Proyecto denominado "Crecer sano: Proyecto de Nutrición y Salud en Guatemala" por un monto de US\$ 100.0 millones, con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), quién actúa como administrador del fondo fiduciario de múltiples donantes del Fondo de Financiamiento Mundial.
2	Apoyo en la coordinación de la gestión en programas o proyectos que su naturaleza sea de apoyo presupuestario.	• Seguimiento en Segeplan, MAGA, MIDES y actores involucrados para la formalización del Adendum en la Carta de Entendimiento de la Fuente del Programa Mundial de Alimentos.
3	Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Cooperación Externa, del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASESAN) y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN).	• Seguimiento al POASAN (verificación de metas alcanzadas por cierre de ejercicio fiscal 2017), que establece las metas físicas institucionales a alcanzar en el ejercicio fiscal 2017.
4	Apoyo en el seguimiento de las actividades planificadas en el POA de la Dirección, para que se ejecuten oportunamente.	• Seguimiento al POA de la Dirección de Cooperación Externa (verificación de metas alcanzadas por cierre de ejercicio fiscal 2017), para establecer el avance físico de dicho plan.
5	Apoyo en la elaboración de Informes correspondientes a la gestión en proyectos de apoyo presupuestario, atendiendo la normativa aplicada o a este tipo de financiamiento.	• Apoyo en la elaboración del Mapeo de Actores de la Cooperación Internacional y las intervenciones en el PRAHE y la ENPDC. Para esto se construye una matriz y presentación en power point, que contiene nombre de los Representantes de los Organismos Cooperantes, su temporalidad en el cargo, áreas de intervención, cobertura geográfica, entre otros.
6	Apoyo en la elaboración de informes ejecutivos, minutas y ayudas memorias, que correspondan a resultados acordados entre las partes en reuniones bilaterales nacionales y/o internacionales relacionadas con Cooperación Externa.	• Seguimiento a la actualización de fichas técnicas de los convenios de cooperación externa, asignados a la suscrita, que permitirá contar con datos precisos del apoyo brindado a SESAN.

7	Apoyo en la formulación de los aportes a los informes periódicos y memorias de labores de la SESAN, que correspondan a la Dirección de Cooperación Externa.	• Elaboración de Propuesta de los Retos y Desafíos para el año 2018, en seguimiento a la Memoria de Labores del presente año.
8	Apoyo en la elaboración de informes de cumplimiento que deba presentar la SESAN a otras instancias de gobierno, en temas de cooperación y temas sobre enfoque de género.	• -Seguimiento a los Aportes brindados por SESAN, al Plan Nacional de Acción del Decenio Internacional de los Afrodescendientes. -Participación de las reuniones de la Mesa Técnica Interinstitucional para la elaboración del Plan Nacional de Acción del Decenio de los Afrodescendientes, -Seguimiento a los Compromisos adquiridos como representante en la Comisión de Gestión de Alto Nivel, que tendrá a su cargo la difusión, negociación ante las autoridades competentes, para aprobar las propuestas desarrolladas por la mesa técnica. - Seguimiento al documento oficial de carta de entendimiento firmada para la institucionalización de la Mesa Técnica de Desarrollo Rural con enfoque de género y pueblos. -Participación en el Lanzamiento de la Agenda Estratégica para el Abordaje de los Derechos Humanos de las Mujeres y Niñas con Discapacidad, en el marco de la conmemoración del 3 de diciembre, "Día Internacional de las Personas con Discapacidad", en coordinación con la Secretaría de la Paz de la Presidencia de la República -SEPAZ- y el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-.
9	Apoyo en la elaboración de informes de cumplimiento que deba presentar la SESAN a otras instancias de gobierno, en temas sobre transparencia y rendición de cuentas, así como ante el Foro Interinstitucional de Derechos Humanos, coordinado por COPREDEH para los informes periódicos universales.	• Seguimiento al Informe sobre los avances obtenidos por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia -SESAN-, en los compromisos adquiridos por el Estado en materia de los Acuerdos de Paz y en armonía con la Política General de Gobierno, principalmente en sus ejes de trabajo.
10	Contribuir en la planificación y cumplimiento de los procesos de gestión y aceptación de la cooperación financiera reembolsable y no reembolsable.	• Seguimiento a los Convenios y fuentes asignados por la Directora de Cooperación Externa, para seguimiento oportuno en la gestión de Cooperación internacional.
11	Apoyo en el seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional establecidas, en el marco de desembolsos y apoyo presupuestario; y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	• Seguimiento, actualización de información contenida en los convenios de cooperación internacional y elaboración de informes requeridos por la Directora de Cooperación Externa de la SESAN.

12	Apoyo en otras que le sean asignadas por el Director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	Supervisión de prácticas profesionales a Pamela Rivera. En seguimiento al Cronograma de Trabajo aprobado por la Directora de Cooperación Externa, se procederá a la elaboración y validación del cuestionario a utilizarse como instrumento de recolección de datos y a la revisión del borrador de informe de avance en la investigación.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1941425151001


Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Lizett Marie Guzmán Juárez
Directora de Cooperación Externa
Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe Final de Actividades

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe Final de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de NOVIEMBRE al 31 de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-192-2017-029
2. Nombre: Marjorie Denisse Lozano Díaz
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la gestión, y seguimiento de proyectos ante organismos internacionales, que respondan a las prioridades de la Estrategia para la Desnutrición Crónica.	• Revisión y análisis documental para el seguimiento al Préstamo de Apoyo a la ejecución del Proyecto denominado "Crecer sano: Proyecto de Nutrición y Salud en Guatemala" por un monto de US\$ 100.0 millones, con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), quién actúa como administrador del fondo fiduciario de múltiples donantes del Fondo de Financiamiento Mundial.
2	Apoyo en la coordinación de la gestión en programas o proyectos que su naturaleza sea de apoyo presupuestario.	• Revisión documental, análisis y seguimiento en Segeplan, MAGA, MIDES y actores involucrados para la formalización del Adendum en la Carta de Entendimiento de la Fuente del Programa Mundial de Alimentos.
3	Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Cooperación Externa, del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASESAN) y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN).	• Por instrucciones de la Directora de Cooperación se revisó para seguimiento, el POASAN que establece las metas físicas institucionales programadas en el ejercicio fiscal 2017. • Seguimiento al POASAN (verificación de metas alcanzadas por cierre de ejercicio fiscal 2017), que establece las metas físicas institucionales programadas en el ejercicio fiscal 2017.
4	Apoyo en el seguimiento de las actividades planificadas en el POA de la Dirección, para que se ejecuten oportunamente.	• Se revisó para seguimiento el POA de la Dirección de Cooperación Externa que establece las acciones a desarrollar en el ejercicio fiscal 2017, para fortalecer los programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Seguimiento al POA de la Dirección de Cooperación Externa (verificación de metas alcanzadas por cierre de ejercicio fiscal 2017), para establecer el avance físico de dicho plan.
5	Apoyo en la elaboración de Informes correspondientes a la gestión en proyectos de apoyo presupuestario, atendiendo la normativa aplicada o a este tipo de financiamiento.	• Revisión y elaboración de resumen del Convenio SESAN-DCE-No.09-2012 del Cooperante CATHOLIC RELIEF SERVICES – CRS/GT. • Apoyo en la elaboración del Mapeo de Actores de la Cooperación Internacional y las intervenciones en el PRAHE y la ENPDC. Para esto, se construye una matriz y presentación en power point, que contiene nombre de los Representantes de los Organismos Cooperantes, su temporalidad en el cargo, áreas de intervención, cobertura geográfica, entre otros.

6.	Apoyo en la elaboración de informes ejecutivos, minutas y ayudas memorias, que correspondan a resultados acordados entre las partes en reuniones bilaterales nacionales y/o internacionales relacionadas con Cooperación Externa.	• Análisis y elaboración de resumen del Convenio con China Taiwán para la distribución de arroz blanco para población vulnerable en pobreza y pobreza extrema. • Seguimiento a la actualización de fichas técnicas de los convenios de cooperación externa, asignados a la suscrita, que permitirá contar con datos precisos del apoyo brindado a SESAN.
7	Apoyo en la formulación de los aportes a los informes periódicos y memorias de labores de la SESAN, que correspondan a la Dirección de Cooperación Externa.	• Se revisaron los logros obtenidos por la Dirección de Cooperación Externa de SESAN durante el periodo de enero a octubre 2017, plasmados en la Memoria de Labores correspondiente. • Elaboración de Propuesta de los Retos y Desafíos para el año 2018, en seguimiento a la Memoria de Labores del presente año.
8	Apoyo en la elaboración de informes de cumplimiento que deba presentar la SESAN a otras instancias de gobierno, en temas de cooperación y temas sobre enfoque de género.	• Elaboración y envío a Codisra de los Aportes al Plan Nacional de Acción del Decenio Internacional de los Afrodescendientes, así como el seguimiento pertinente para la elaboración del Plan, participando de las reuniones de la Mesa Técnica Interinstitucional. • Participación en la Mesa Técnica Interinstitucional para la elaboración del Plan Nacional de Acción del Decenio de los Afrodescendientes, en la que se presentó un FORO sobre los avances y desafíos de los Afrodescendientes en Guatemala. • Participación y elaboración de ayuda de memoria en la Mesa Técnica de Desarrollo Rural con enfoque de género y pueblos para la revisión final de la Carta de Entendimiento, que sería firma el día 22/11/2017 por distintas instituciones y por el Señor Vicepresidente de la República, Dr. Jafeth Cabrera. • Elaboración de ficha técnica con información general del proceso previo a la firma de la Carta de Entendimiento, para contextualizar del tema al Señor Secretario de la SESAN. • Participación en el acto oficial de la firma de carta de entendimiento para la institucionalización de la Mesa Técnica de Desarrollo Rural con enfoque de género y pueblos. • Seguimiento al documento oficial de carta de entendimiento firmada, para la institucionalización de la Mesa Técnica de Desarrollo Rural con enfoque de género y pueblos. • Participación y elaboración de ayuda de memoria del taller coordinado por la mesa técnica de Desarrollo Rural con enfoque de género y pueblos (en el Ministerio de Finanzas Públicas) en donde se definieron comisiones de trabajo para la implementación del enfoque de género en la gestión y planificación por resultados a nivel interinstitucional. Cabe indicar que la SESAN, participará activamente en la Comisión de Gestión de Alto Nivel que tendrá a su cargo la difusión, negociación para la aprobación por parte de las autoridades competentes, de las propuestas desarrolladas por la mesa técnica. • Seguimiento a los Compromisos adquiridos como Representante de SESAN en la Comisión de Gestión de Alto Nivel, que tendrá a su cargo la difusión, negociación ante las autoridades competentes, para aprobar las propuestas desarrolladas por la mesa técnica de Desarrollo Rural con Enfoque de Género y Pueblos. • Participación y elaboración de ayuda de memoria de la Presentación de la Política Municipal de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres de Villa Nueva.

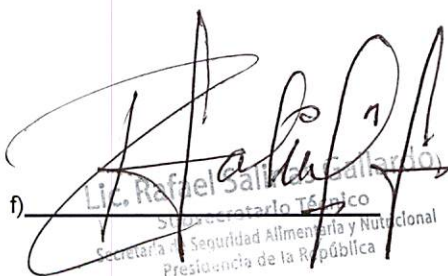
		• Participación en el Taller Análisis Comparativo entre los Géneros Plus (ACG), de la Embajada de Canadá. • Participación y elaboración de Ayuda de Memoria, de la actividad "Lanzamiento de la Agenda Estratégica para el Abordaje de los Derechos Humanos de las Mujeres y Niñas con Discapacidad, en el marco de la conmemoración del 3 de diciembre, -Día Internacional de las Personas con Discapacidad", en coordinación con la Secretaría de la Paz de la Presidencia de la República -SEPAZ- y el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-.
9	Apoyo en la elaboración de informes de cumplimiento que deba presentar la SESAN a otras instancias de gobierno, en temas sobre transparencia y rendición de cuentas, así como ante el Foro Interinstitucional de Derechos Humanos, coordinado por COPREDEH para los informes periódicos universales.	• Apoyo y seguimiento en la elaboración y envío del Informe sobre los avances obtenidos por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia -SESAN-, en los compromisos adquiridos por el Estado en materia de los Acuerdos de Paz y en armonía con la Política General de Gobierno, principalmente en sus ejes de trabajo.
10	Contribuir en la planificación y cumplimiento de los procesos de gestión y aceptación de la cooperación financiera reembolsable y no reembolsable.	• Análisis de la Distribución de Convenios y fuentes asignados por la Directora de Cooperación Externa, para seguimiento oportuno en la gestión de Cooperación internacional. • Seguimiento a los Convenios y fuentes asignado por la Directora de Cooperación Externa, para realizar acciones oportunas en la gestión de Cooperación internacional.
11	Apoyo en el seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional establecidas, en el marco de desembolsos y apoyo presupuestario; y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	• Consolidación de los convenios y fuentes asignados a la suscrita para seguimiento y cumplimiento de elaboración de informes de avance pertinentes. • Seguimiento y actualización de información contenida en los convenios de cooperación internacional y elaboración de informes requeridos por la Directora de Cooperación Externa de la SESAN.
12	Apoyo en otras que le sean asignadas por el Director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	• Supervisión de prácticas de la estudiante Pamela Rivera; elaboración de Cronograma de Trabajo para el desarrollo de actividades de la investigación sobre el Análisis y Evaluación del PRAHE 2017 y la ENPDC. • En seguimiento al Cronograma de Trabajo aprobado por la Directora de Cooperación Externa, se procederá a la elaboración y validación del cuestionario a utilizarse como instrumento de recolección de datos y a la revisión del borrador de informe de avance de la investigación desarrollada por la practicante.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,


f) DPI 1941425151001


f) Lizett Marie Guzmán Juárez
Directora de Cooperación Externa
SESAN-
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL


f) Lic. Rafael Salazar
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


f) Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos, 30 de noviembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 20 al 30 de noviembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-194-2017-029**
2. **Nombre: Efraín Rocaél López Agustín**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y participación en proceso de inducción, en el cual se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo y participación en proceso de inducción, en el cual se conoció el tema, estructura y utilidad del Plan Operativo Anual, de las comisiones municipales de Seguridad Alimentaria Nutricional.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de	• Apoyo y participación en proceso de inducción, donde Se conoció el formato de bitácora semanal, así como la temporalidad para envío y el tipo de información que se incluye en la misma.

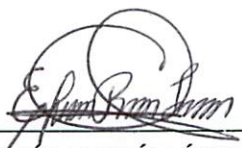
	poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo y participación en proceso de inducción, en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria Nutricional PESAN 2016-2020.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo y participación en proceso de inducción, en el cual se conoció, la metodología y temporalidad para la elaboración y actualización de base de datos de niños con DA, para su respectivo seguimiento.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo y participación en proceso de inducción, en el cual se conoció, la estructura y metodología de trabajo, así como la objetivo de la operatividad de las mesas técnicas de atención a la Desnutrición Aguda.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo y participación en proceso de inducción, en el cual se conoció, la estructura y funcionamiento de los Sitios Centinela, como Sistemas de Alerta Temprana, en Seguridad Alimentaria Nutricional.
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad	• Apoyo y participación en proceso de inducción, en el cual se conocieron, las herramientas de monitoreo, utilizadas en la Delegación, para el seguimientos de niños con DA, y el monitoreo de la Ventana de los 100 DIAS.

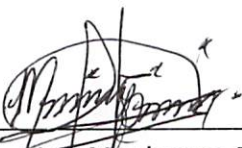
	Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y participación en proceso de inducción, en el cual se conoció, a cerca del funcionamiento del COMUDE, y la vinculación que la COMUSAN debe tener con estos órganos.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en proceso de inducción, en el cual se conoció, la Estrategia Nacional de Comunicación para el Desarrollo, sus objetivos y las herramientas que se utilizan para el desarrollo de actividades educativas, bajo procesos participativos y de diálogo.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en proceso de inducción, en el cual se conoció, la estructura del formato y utilidad del mapeo de actores institucionales y comunitarios, para facilitar los procesos de coordinación local.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo y participación en proceso de inducción, en el cual se conoció, el formato, la utilidad y la temporalidad para el traslado de reportes diarios en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención.

13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo y participación en reunión ordinaria de equipo en la Delegación Departamental.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

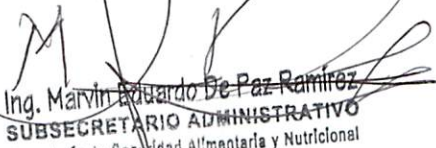
f) 
EFRAÍN ROCAÉL LÓPEZ AGUSTÍN
 DPI: 2398 87883 1229

f) 
Ing. Mardoqueo Escobar
Delegado Departamental



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos, 29 de diciembre de 2017.✓

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-194-2017-029
2. Nombre: Efraín Rocaél López Agustín
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	▪ Se apoyó con la realización de una reunión ordinaria de COMUSAN, en el municipio de San Miguel Ixtahuacan, tratándose lo siguiente: presentación de Monitor para este municipio, evaluación del avance del POA 2017 y propuestas para la elaboración del POA 2018. ▪ Se apoyó con la realización de una reunión ordinaria de la COMUSAN, en el municipio de Sipacapa, desarrollando lo siguiente: presentación de Monitor Municipal, propuesta y análisis del POA para el año 2018.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	▪ Se apoyó en la elaboración de propuestas de POA de COMUSAN 2018, para los municipios a cargo.

03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Se apoyó con la elaboración y traslado de registro de participación institucional en las COMUSAN, el cual es consolidado a nivel departamental y analizando en CODESAN de forma ordinaria, para mejorar la participación de los diferentes actores a nivel local.
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo y acompañamiento en el desarrollo de programa radial, en el municipio de San Miguel Ixtahuacan, impartiendo temas sobre Seguridad Alimentaria Nutricional.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó con la realización de visitas a servicios de salud, para actualización de base de datos de niños con DA, para facilitar el seguimiento domiciliar a los mismos.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoyó y participó en el desarrollo de la reunión ordinaria de mesa técnica, para tratar asuntos de niños identificados con Desnutrición Aguda y Crónica, en el municipio de San Miguel Ixtahuacan.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del	Apoyo y acompañamiento en el proceso de asistencia alimentaria realizado por VISAN, para familias de niños identificados con Desnutrición Aguda.

	Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	• Se apoyó con la realización de visitas domiciliarias a niños con DA utilizando para el efecto, las boletas de monitoreos ya diseñadas, validando así la utilidad de estas herramientas, para el registro y procesamiento de la información.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y acompañamiento, en la elaboración de propuesta del POA 2018, en reunión ordinaria de COMUSAN, en el municipio de San Lorenzo.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento al Monitor del municipio de Comitancillo, en el desarrollo de sesión educativa, dirigido a grupo de mujeres del MIDES, sobre temas de Seguridad Alimentaria Nutricional.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	▪ Apoyo y participación en el proceso de inducción a los municipios asignados, conociendo a representantes de las diferentes instituciones que forman parte de la COMUSAN, en San Miguel Ixtahuacan tales como: IGSS, CAP, DMM, CONALFA, OMAS, MAGA, APROFAM.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea	▪ Apoyo en la elaboración y traslado al Delegado Departamental, de reportes diarios y semanales sobre actividades realizadas y resultados obtenidos en el área de intervención.

	requerida por el Delegado Departamental.	
13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo y participación en reunión ordinaria de equipo en la Delegación Departamental, para socializar avances y establecer acuerdos para el seguimiento a la gestión de la SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
EFRAÍN ROCAÉL LÓPEZ AGUSTÍN
DPI: 2398 87883 1229

f)  

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME FINAL

San Marcos, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 20 de noviembre al 31 de diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-194-2017-029
2. Nombre: Efraín Rocaél López Agustín
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	▪ Apoyo y participación en un taller de inducción, en el cual se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN. ▪ Se apoyó con la realización de una reunión ordinaria de COMUSAN, en el municipio de San Miguel Ixtahuacan, tratándose lo siguiente: presentación de Monitor del municipio, evaluación del avance del POA 2017 y propuestas para la elaboración del POA 2018. ▪ Se apoyó con la realización de una reunión ordinaria de la COMUSAN, en el municipio de Sipacapa, desarrollando lo siguiente: presentación de Monitor Municipal, propuesta y análisis del POA para el año 2018.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	▪ Apoyo y participación en un taller de inducción, en el cual se conoció el tema, estructura y utilidad del Plan Operativo Anual, de las comisiones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional. ▪ Se apoyó en la elaboración de una propuesta de POA, de COMUSAN 2018, para municipios a cargo.

08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	• Apoyo y participación en un taller de inducción, en el cual se conoció, las herramientas de monitoreo, utilizadas en la Delegación, para el seguimientos de niños con Da, y el monitoreo de la Ventana de los 100 DIAS. • Se apoyó con la realización de dos visitas domiciliarias a niños con DA utilizando para el efecto, las boletas de monitoreos ya diseñadas, validando así la utilidad de estas herramientas, para el registro y procesamiento de la información.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y participación en un taller de inducción, en el cual se conoció, a cerca del funcionamiento del COMUDE, y la vinculación que la COMUSAN debe tener con estos órganos. • Apoyo y acompañamiento, en la elaboración de una propuesta del POA 2018, en reunión ordinaria de COMUSAN, en el municipio de San Lorenzo. Identificando ocho actividades.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en un taller de inducción, en el cual se conoció, la Estrategia Nacional de Comunicación para el Desarrollo, sus objetivos y las herramientas que se utilizan para el desarrollo de actividades educativas, bajo procesos participativos y de diálogo. • Apoyo y acompañamiento al Monitor del municipio de Comitancillo, en desarrollo de una sesión educativa dirigido a grupo de mujeres del MIDES, sobre temas de Seguridad Alimentaria Nutricional.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	▪ Apoyo y participación en un taller de inducción, en el cual se conoció, la estructura del formato y utilidad del mapeo de actores institucionales y comunitarios, para facilitar los procesos de coordinación local. ▪ Apoyo y participación en un proceso de inducción a municipios asignados, conociendo a representantes de las diferentes instituciones que forman parte de la COMUSAN, en San Miguel Ixtahuacan tales como: IGSS, CAP, DMM, CONALFA, OMAS, MAGA, APROFAM.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información	▪ Apoyo y participación en un taller de inducción, en el cual se conoció, el formato, la utilidad y la temporalidad para el traslado de reportes diarios en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención. ▪ Apoyo en la elaboración y traslado al Delegado Departamental, de 30 reportes diarios y 6 semanales sobre actividades realizadas y resultados obtenidos en el área de intervención.

03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo y participación en un taller de inducción, donde se conoció el formato de bitácora semanal, así como la temporalidad con que se envía y el tipo de información que se incluye en la misma. • Se apoyó con la ejecución de un ejercicio de actualización y traslado de registro de participación institucional en las COMUSAN, el cual es consolidado a nivel departamental y analizado en CODESAN de forma ordinaria, para mejorar la participación de los diferentes actores a nivel local.
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	▪ Apoyo y participación en un taller de inducción, en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria Nutricional PESAN 2016-2020. ▪ Apoyo y acompañamiento en el desarrollo de un programa radial, en el municipio de San Miguel Ixtahuacan, impartiendo temas sobre Seguridad Alimentaria Nutricional.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	▪ Apoyo y participación en un taller de inducción, en el cual se conoció, la metodología y temporalidad para la elaboración y actualización de base de datos de niños con DA, para su respectivo seguimiento. ▪ Se apoyó con la realización de una visita al servicio de salud, para actualización de base de datos de niños con DA, para facilitar el seguimiento domiciliar a los mismos.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo y participación en un taller de inducción, en el cual se conoció, la estructura y metodología de trabajo, así como la objetivo de la operatividad de las mesas técnicas de atención a la Desnutrición Aguda. • Se apoyó y participó en el desarrollo de una reunión ordinaria de mesa técnica, para tratar asuntos de niños identificados con Desnutrición Aguda y Crónica, en el municipio de San Miguel Ixtahuacan.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo y participación en un taller de inducción, en el cual se conoció, la estructura y funcionamiento de los Sitios Centinela, como Sistemas de Alerta Temprana, en Seguridad Alimentaria Nutricional. • Apoyo y acompañamiento en el proceso de asistencia alimentaria realizado por VISAN, para familias identificadas con Desnutrición Aguda. Beneficiando a 24 niños, en el municipio de San Miguel Ixtahuacan.

	específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	
13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	▪ Apoyo y participación en dos reuniones ordinarias de equipo en la Delegación Departamental. ▪ Apoyo y participación en el proceso de inducción desarrollado en la Delegación Departamental, en donde se conocieron diversas temáticas relacionadas a los procesos de gestión de la SAN y aspectos técnicos y administrativos para el funcionamiento de la delegación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
EFRAÍN ROCA LÓPEZ AGUSTÍN
 DPI: 2398 87883 1229

f) 



f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE 2017

San Marcos, 30 de noviembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 20 al 30 de noviembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-195-2017-029**
2. **Nombre: Edwin César Estrada Ramírez**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos.**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo y participación en proceso de inducción en donde se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció la estructura y utilidad del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad	Se conoció el formato de reporte de bitácora semanal así como la temporalidad con la que se envía y el tipo de información que se incluye en el mismo.

	Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció el contenido del PESAN 2016-2020
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció la metodología y temporalidad para la elaboración y actualización de base de datos de niños con DA para su respectivo seguimiento.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció la estructura y metodología de trabajo así como el objetivo de la operatividad de las mesas técnicas de atención a la desnutrición aguda.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció la estructura y funcionamiento de los sitios Centinela como sistemas de alerta temprana en SAN.

08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conocieron las herramientas de monitoreo utilizadas en la Delegación para darle seguimiento a niños con DA y el monitoreo a la ventana de los mil días.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció a cerca del funcionamiento del COMUDE y la vinculación que las COMUSAN deben tener con estos órganos.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció la estrategia nacional de comunicación para el desarrollo, sus objetivos y las herramientas que se utilizan para el desarrollo de actividades educativas bajo procesos participativos y de diálogo.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció la estructura del formato y utilidad del mapeo de actores institucionales y comunitarios para facilitar los procesos de coordinación local.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció el formato, la utilidad y a temporalidad para el traslado de reportes diarios en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención.

13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo y participación en reunión ordinaria de equipo en la delegación departamental.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Edwin César Estrada Ramírez
 DPI 3308350411203

f) 
Ing. Mardoqueo Escobar
 Delegado Departamental



f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de diciembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-195-2017-029**
2. **Nombre: Edwin César Estrada Ramírez**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos.**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Se apoyó en la realización de una reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de San Antonio Sacatepéquez. Se apoyó en la realización de una reunión de COMUSAN en el municipio de San Lorenzo.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo Anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Se apoyó en la elaboración de propuestas de POA de COMUSAN 2018, para municipios a cargo.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad	Se apoyó con la elaboración y traslado de registro de participación institucional en las COMUSAN, el cual es consolidado a nivel departamental y analizado en CODESAN de forma ordinaria, para mejorar la participación de los diferentes actores a nivel local.

	Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Se apoyó en la revisión y análisis de avances del POA 2017 en el municipio de San Lorenzo.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó con la realización de visitas a servicios de salud, para actualización de base de datos de niños con DA, para facilitar el seguimiento domiciliar a los mismos.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoyó y participó en la revisión y análisis de sala situacional de los municipios asignados
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó y participó en el seguimiento de la red de mujeres para la prevención de la DC

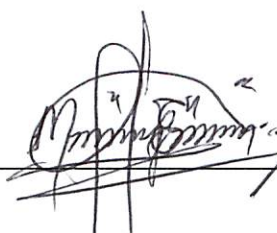
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Se apoyó con la realización de visitas domiciliarias a 2 niños con DA utilizando para el efecto, las boletas de monitoreo ya diseñadas, validando así la utilidad de estas herramientas, para el registro y procesamiento de la información.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoyó y participo en reunión de COMUDE en los municipios de San Lorenzo y San Antonio Sacatepéquez.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y participación en sesión educativa dirigida a red de mujeres donde se abordó el tema de preparación de alimentos que contribuyen a la prevención de la DA en el municipio de El Rodeo.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y acompañamiento al monitor a cargo de El Quetzal y La Reforma para conocer e identificar a los actores interinstitucionales, sociedad civil, cooperación interinstitucional.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Apoyo en la elaboración y traslado al Delegado Departamental, de reportes diarios y semanales, sobre actividades realizadas y resultados obtenidos en el área de intervención.

13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó en traslado oportuno de convocatorias a diferentes instituciones, correspondientes a actividades desarrolladas a nivel departamental. Apoyo y participación en reunión ordinaria de equipo desarrollada en la Delegación con el fin de socializar avances y conocer lineamientos para el seguimiento a actividades de gestión de la SAN.
----	---	---

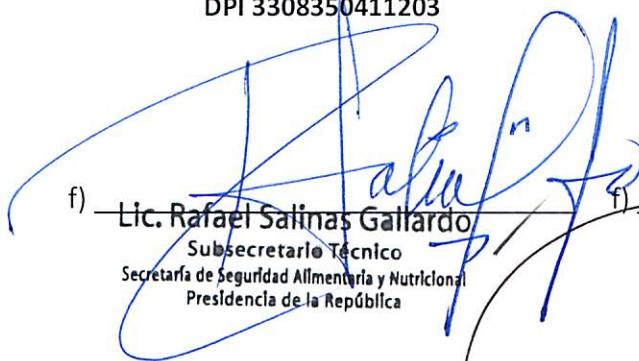
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

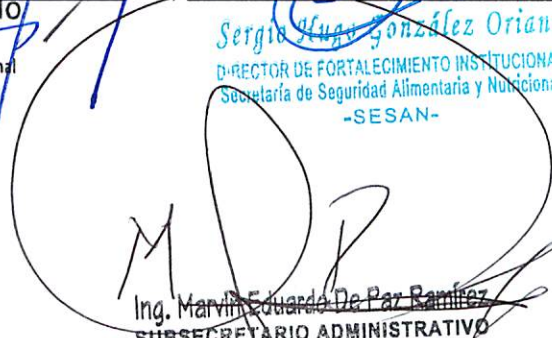
f) 
Edwin César Estrada Ramírez
DPI 3308350411203

f) 



f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME FINAL

San Marcos, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 20 de noviembre al 31 de diciembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-195-2017-029**
2. **Nombre: Edwin César Estrada Ramírez**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos.**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Se apoyó y participó en un taller de inducción donde se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se debNen impulsar desde la COMUSAN. Se apoyó en la realización en 2 reuniones de COMUSAN desarrolladas en el municipio de San Lorenzo y San Antonio Sac.
S	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Se apoyó y participó en un taller de inducción donde se conoció la estructura y utilidad del plan operativo anual de la seguridad alimentaria y nutricional. Se apoyó en la elaboración de una propuesta de POA de COMUSAN 2018 en los municipios a cargo.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Se apoyó y participó en un taller de inducción donde se conoció el formato de reporte de bitácora semanal así como la temporalidad con la que se envía y el tipo de información que se incluye en el mismo. Se apoyó con la elaboración y traslado de un registro de participación institucional en las COMUSAN, el cual se consolidó a nivel departamental y analizado en CODESAN de forma

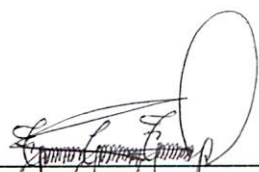
		ordinaria, para mejorar la participación de los diferentes actores a nivel local.
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Se apoyó y participó en un taller de inducción donde se conoció el contenido del PESAN 2016-2020 Se apoyó en la revisión y análisis de avances de un POA 2017 en el municipio de San Lorenzo.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó y participó en un taller de inducción donde se conoció la metodología y temporalidad para la elaboración y actualización de base de datos de niños con DA para su respectivo seguimiento. Se apoyó con la realización de visitas a servicios de salud, para actualización de base de datos de niños con DA, para facilitar el seguimiento domiciliar a los mismos.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoyó y participó en un taller de inducción donde se conoció la estructura y metodología de trabajo así como el objetivo de la operatividad de las mesas técnicas de atención a la desnutrición aguda. Se apoyó en la revisión y análisis una sala situacional en el municipio de El Quetzal.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó y participó en un taller de inducción donde se conoció la estructura y funcionamiento de los sitios Centinela como sistemas de alerta temprana en SAN Se apoyó en un seguimiento de la red de mujeres para la prevención de la DC, en el municipio de El Rodeo.
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de	Se apoyó y participó en un taller de inducción donde se conoció las herramientas de monitoreo utilizadas en la DD para el seguimiento a niños con DA y el monitoreo a la ventana de los mil días

	Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Se apoyó con la realización de 2 visitas domiciliarias a niños con DA utilizando para el efecto, las boletas de monitoreo ya diseñadas, validando así la utilidad de estas herramientas, para el registro y procesamiento de la información.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoyó y participó en un taller de inducción donde se conoció acerca del funcionamiento del COMUDE y la vinculación que las COMUSAN deben tener con estos órganos. Se apoyó y participó en dos reuniones de COMUDE en los municipios de San Lorenzo y San Antonio Sacatepéquez.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó y participó en un taller de inducción donde se conoció la estrategia nacional de comunicación para el desarrollo, sus objetivos y las herramientas que se utilizan para el desarrollo de actividades educativas bajo procesos participativos y de dialogo. Se apoyó a una reunión de red de mujeres en el taller de elaboración de alimentos que contribuyan a la prevención de la DA en el municipio de El Rodeo.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó y participó en un taller de inducción donde se conoció la estructura del formato y utilidad del mapeo de actores institucionales y comunitarios para facilitar los procesos de coordinación local. Se apoyó a un acompañamiento al monitor a cargo de El Quetzal y La Reforma para conocer e identificar a los actores interinstitucionales, sociedad civil, cooperación interinstitucional.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se apoyó y participó en un taller de inducción donde se conoció el formato, la utilidad y la temporalidad para el traslado de reportes diarios en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención. Se apoyó en la elaboración y traslado al Delegado Departamental, de reportes diarios y semanales,

		sobre actividades realizadas y resultados obtenidos en el área de intervención.
13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó y participó en dos reuniones ordinarias de equipo en la delegación departamental. Se apoyó en traslado oportuno de 30 convocatorias a diferentes instituciones, correspondientes a actividades desarrolladas a nivel departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

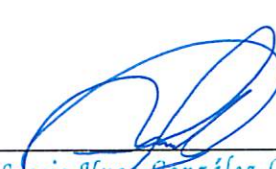
Atentamente,

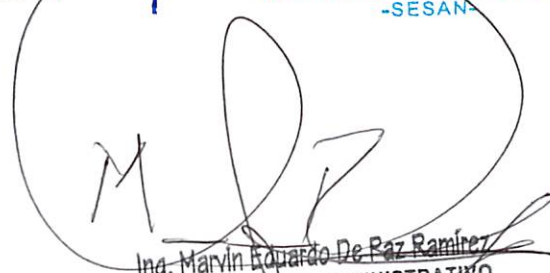
f) 
 Edwin César Estrada Ramírez
 DPI 3308350411203

f) 



f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos, 30 de noviembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 20 al 30 de noviembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-196-2017-029**
2. **Nombre: LIBNI ZURIEL VELASQUEZ ROBLERO**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación SAN Marcos**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció la estructura, fundamento legal, función y procesos de gestión que se impulsan desde la COMUSAN
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció la estructura y utilidad del plan operativo anual de las comisiones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció el formato de reporte de bitácora semanal así como la temporalidad con la que se envía y el tipo de información que incluye en la misma

	Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional PESAN 2016-2020
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció la metodología y temporalidad para la elaboración y actualización de base de datos de niños con DA para su respectivo seguimiento.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció la estructura metodología de trabajo así como el objetivo de la operatividad de las mesas técnicas de atención de la desnutrición Aguda
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció la estructura y funcionamiento de los sitios centinela como sistemas de alerta temprana en seguridad Alimentaria y Nutricional.

08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conocieron las herramientas de monitoreo utilizadas en la Delegación para el seguimiento a niños con DA y el monitoreo a la ventana de los 1000 días.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció a cerca del funcionamiento de los COMUDE y la vinculación que las COMUSAN deben tener con estos órganos.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció la estrategia Nacional de comunicación para el desarrollo sus objetivos y las herramientas que se utilizan para el desarrollo de actividades educativas bajo procesos participativos y de dialogo.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció la estructura del formato y utilidad del Mapeo de Actores institucionales y comunitarios para facilitar los procesos de coordinación local
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Apoyo y participación en proceso de inducción en el cual se conoció el formato, la utilidad y la temporalidad para el traslado de reportes diarios en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención.

13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo y participación en reunión ordinaria de equipo en delegación departamental
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

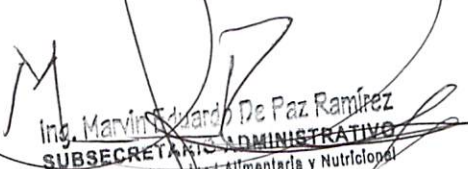
f) 
LIBNI ZURIEL VELÁSQUEZ ROBLERO A
DPI 1809 30001 1202

f) 
Ing. Mardoqueo Escobar
Delegado Departamental



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin E. De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2017.✓

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-196-2017-029 ✓
2. Nombre: LIBNI ZURIEL VELÁSQUEZ ROBLERO ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Se Apoyó en la realización de una reunión de COMUSAN en el municipio de Catarina.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Se apoyó en la elaboración de propuestas de POA de COMUSAN 2018, para municipios a cargo.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad	Se apoyó con la elaboración y traslado de registro de participación institucional en las COMUSAN, el cual es consolidado a nivel departamental y analizado en CODESAN de forma ordinaria, para

	Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	mejorar la participación de los diferentes actores a nivel local.
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo y participación en la revisión de avances del plan operativo 2017
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó con la realización de visitas a servicios de salud, para actualización de base de datos de niños con DA, para facilitar el seguimiento domiciliar a los mismos.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoyó el proceso de identificación y seguimiento de niña Génesis Ramírez, afectada con Desnutrición Aguda y en situación de riesgo por renuencia de la madre, razón por la que el Juzgado de Niñez y Adolescencia del municipio de Malacatán, resolvió una orden de seguimiento para la atención del caso.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó en el proceso de entrega de atol fortificado niños y niñas con DA en el municipio de Catarina.

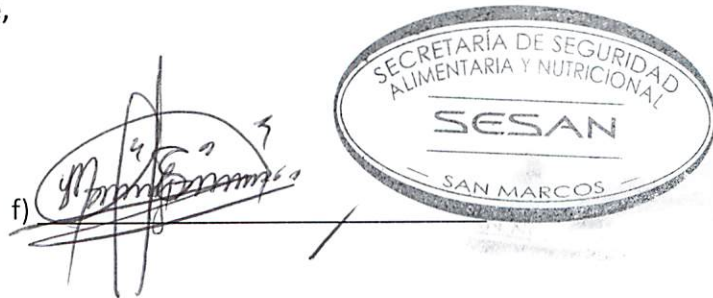
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Se apoyó con la realización de visitas domiciliarias a niños con DA utilizando para el efecto, las boletas de monitoreo ya diseñadas, validando así la utilidad de estas herramientas, para el registro y procesamiento de la información.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoyó y participó en reunión de COMUDE en los municipios de Catarina y San Antonio Sacatepéquez.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y participación en el desarrollo de taller de formación para la preparación de guiones radiales y televisivos a fin de promover espacios y herramientas para la difusión de la política de SAN.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y acompañamiento al Monitor a cargo del municipio del Tumbador para conocer e identificar a los actores interinstitucionales, sociedad civil, cooperación internacional
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Apoyo en la elaboración y traslado al Delegado Departamental, de reportes diarios y semanales, sobre actividades realizadas y resultados obtenidos en el área de intervención.

13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó en traslado oportuno de convocatorias a diferentes instituciones, correspondientes a actividades desarrolladas a nivel departamental. Apoyo y participación en reunión ordinaria de equipo en la Delegación Departamental, para socializar avances y conocer lineamientos para el seguimiento a procesos de gestión de la SAN.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
LIBNI ZURIEL VELÁSQUEZ ROBLERO
 DPI 1809 30001 1202



f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Orión
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

San Marcos, 29 de diciembre de 2017. ✓

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 20 de Noviembre al 31 de Diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-196-2017-029. ✓
2. Nombre: LIBNI ZURIEL VELASQUEZ ROBLERO ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos. ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo y participación en un taller de inducción en el cual se conoció la estructura, fundamento legal, función y procesos de gestión que se impulsa desde la COMUSAN. Se apoyó en la realización de una reunión de COMUSAN en el municipio de Catarina.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo Anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo y participación en un taller de inducción en el cual se conoció la estructura y utilidad del plan operativo anual de las comisiones municipales de seguridad alimentaria y nutricionales. Se apoyó en la elaboración de una propuesta de POA de COMUSAN 2018, para municipios a cargo.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad	Apoyo y participación en un taller de inducción en el cual se conoció el formato de reporte de bitácora semanal así como la temporalidad con la que se envía y el tipo de información que incluye en la misma

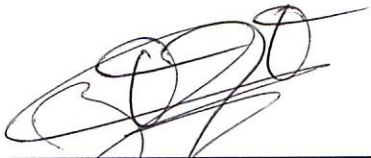
	Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo y participación en un taller de inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de seguridad alimentaria y nutricional PESAN 2016-2020 Apoyo en la ejecución de un ejercicio de revisión de avances del plan operativo 2017
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo y participación en un taller de inducción en el cual se conoció la metodología y temporalidad para la elaboración y actualización de base de datos de niños con DA para su respectivo seguimiento. Se apoyó con la ejecución de dos visitas a servicios de salud, para actualización de base de datos de niños con DA, para facilitar el seguimiento domiciliar a los mismos.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Apoyo y participación en un taller de inducción en el cual se conoció la estructura metodología de trabajo así como el objetivo de la operatividad de las mesas técnicas de atención de la desnutrición Aguda. Se apoyó en un ejercicio de identificación y seguimiento de niña Génesis Ramírez, afectada con Desnutrición Aguda y en situación de riesgo por renuencia de la madre, razón por la que el Juzgado de Niñez y Adolescencia del municipio de Malacatán, resolvió una orden de seguimiento para la atención del caso.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del	Apoyo y participación en un taller de inducción en el cual se conoció la estructura y funcionamiento de los sitios centinela como sistemas de alerta temprana en seguridad Alimentaria y Nutricional.

	Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó en un proceso de entrega de atol fortificado niños y niñas con DA en el municipio de Catarina.
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo y participación en un taller de inducción en el cual se conoció las herramientas de monitores utilizadas en la Delegación para el seguimiento a niños con DA y el monitoreo a la ventana de los 1000 días. Se apoyó con la realización de dos visitas domiciliarias a niños con DA utilizando para el efecto, las boletas de monitoreo ya diseñadas, validando así la utilidad de estas herramientas, para el registro y procesamiento de la información.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo y participación en un taller de inducción en el cual se conoció acerca del funcionamiento de los COMUDE y la vinculación que las COMUSAN deben tener con estos órganos. Se apoyó y participo en dos reuniones de COMUDE en los municipios de Catarina y San Antonio Sacatepéquez.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y participación en un taller de inducción en el cual se conoció la estrategia Nacional de comunicación para el desarrollo sus objetivos y las herramientas que se utilizan para el desarrollo de actividades educativas bajo procesos participativos y de dialogo. Apoyo y participación en el desarrollo de un taller de formación para la preparación de guiones radiales y televisivos a fin de promover espacios y herramientas para la difusión de la política de SAN.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y participación en un taller de inducción en el cual se conoció la estructura del formato y utilidad del Mapeo de Actores institucionales y comunitarios para facilitar los procesos de coordinación local. Apoyo y participación en un acompañamiento al Monitor titular del Tumbador para conocer e identificar a los actores interinstitucionales, sociedad civil, cooperación internacional
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las	Apoyo y participación en un taller de inducción en el cual se conoció el formato, la utilidad y la temporalidad para el traslado de reportes diarios en

	actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención. Apoyo en la elaboración y traslado al Delegado Departamental, de 30 reportes diarios y 6 semanales, sobre actividades realizadas y resultados obtenidos en el área de intervención.
13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó en traslado oportuno de convocatorias a 30 instituciones, correspondientes a actividades desarrolladas a nivel departamental. Apoyo y participación en dos reuniones ordinarias de equipo en delegación departamental.

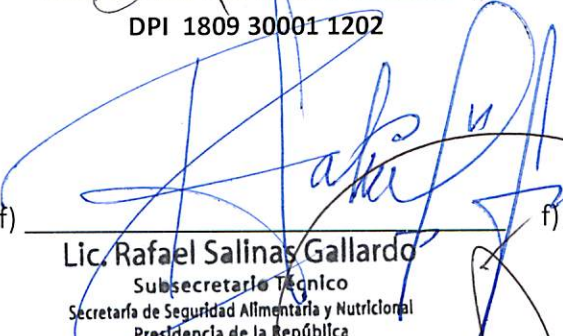
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
LIBNI ZURIEL VELÁSQUEZ ROBLERO
DPI 1809 30001 1202

f) 



f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Huay Gonzales Orian
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos, 30 de noviembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 20 al 30 de noviembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-197-2017-029**
2. **Nombre: GILBERTO ESCALANTE LOPEZ**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo y participación en el proceso de inducción, donde se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo y participación en el proceso de inducción en el cual se conoció la estructura y utilidad del Plan Operativo Anual para las acciones y Programas de SAN
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de	Apoyo y participación en el proceso de inducción para conocer la elaboración de bitácora y la información que se registra en la misma.

	Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo y participación en el proceso de inducción donde se abordó en el contenido del plan estratégico SAN 2016 al 2020
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo y participación en el proceso de inducción donde se conoció la metodología y temporalidad para la actualización de bases de datos de niños con DA para el respectivo seguimiento.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Apoyo en el proceso de inducción donde se conoció sobre la estructura, metodología de trabajo y así como el objetivo de la operatividad de las mesas técnicas para la atención a la Desnutrición Aguda.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo y participación en el proceso de inducción en el cual se conoció la estructura y funcionamiento de los sitios centinela como sistema de alerta temprana en seguridad alimentaria.

08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo y participación en proceso de inducción donde se conocieron las herramientas de monitoreo utilizadas en la delegación para seguimiento niños con DA y de MONIMIL.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo y participación en proceso de inducción donde se conoció sobre el funcionamiento del COMUDE y la vinculación que la COMUSAN debe tener con estos órganos,
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y participación en el proceso de inducción en donde se conoció la estrategia nacional de comunicación para el desarrollo sus objetivos y las herramientas que se utilizan para el desarrollo de actividades educativas bajo procesos participativos y de diálogo.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y participación en el proceso de inducción donde se conoció la estructura del formato y utilidad del mapeo de actores para facilitar los procesos de coordinación local.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Apoyo y participación en proceso de inducción donde se conoció el formato y la temporalidad del traslado de reportes diarios en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención.

13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo y participación en reunión ordinaria de equipo en delegación departamental
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

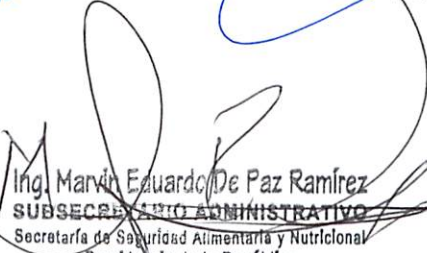
f) 
 Gilberto Escalante López
 DPI 2777 39370 1207

f) 
 Ing. Mardoqueo Escobar
 Delegado Departamental



f) 
 Sergio Hugo González Orián
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN- 197 -2017-029**
2. **Nombre: Gilberto Escalante López**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Se apoyó en la realización de una reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de San José Ojetenam
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo y participación en la presentación y entrega del Plan estratégico Municipal SAN en el municipio de Sibinal desarrollada por las COMUSAN y se procedió la entrega a las autoridades municipales.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de	Se apoyó con la elaboración y traslado de registro de participación institucional en las COMUSAN, el cual es consolidado a nivel departamental y analizado en CODESAN de forma ordinaria, para mejorar la participación de los diferentes actores a nivel local.

	Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Se apoyó en la evaluación de avances del Plan Operativo 2017 y elaboración de POA 2018 conjuntamente con la COCOSAN en los siguientes lugares: Aldea Sanajaba, Cantón Santa María y Aldea Sanajaba
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó con la realización de visitas a servicios de salud, para actualización de base de datos de niños con DA, para facilitar el seguimiento domiciliar a los mismos.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoyó con la visita al centro de recuperación nutricional de San José Ojetenam para conocer su funcionamiento y dar seguimiento a niños internados.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó en la coordinación con la oficina de la niñez y la juventud para la elaboración de actividades para la vigilancia nutricional a niños con DA y DC

08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Se apoyó con la realización de visitas domiciliarias a niños con DA utilizando para el efecto, las boletas de monitoreo ya diseñadas, validando así la utilidad de estas herramientas, para el registro y procesamiento de la información.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoyó y participo en una reunión de COMUDE en los municipios de san José Ojetenam.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo en la Sesión educativa con autoridades locales con el objetivo de recabar información para elaborar el POA para atención a la SAN en el Municipio de San José Ojetenám.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó y dio acompañamiento al monitor a cargo del Municipio de San José Ojetenam para conocer e identificar a los actores interinstitucionales, sociedad civil, cooperación interinstitucional.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se apoyó en la elaboración y traslado al Delegado Departamental, de reportes diarios y semanales, sobre actividades realizadas y resultados obtenidos en el área de intervención.

13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo y participación en reunión ordinaria de equipo, desarrollada en la Delegación Departamental, para socializar avances y conocer lineamientos para el seguimiento a procesos de gestión de la SAN.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Gilberto Escalante López
 2577393704207





g) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

San Marcos, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN- 197 -2017-029**
2. **Nombre: Gilberto Escalante López**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Se apoyó en la realización de una reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de San José Ojetenam. Apoyo y participación en un taller de inducción en la estructura, funciones, fundamentos legales y proceso de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Se apoyó en una presentación y entrega de la Política Municipal de SAN en Sibinal desarrollado por las COMUSAN y se procedió la entrega a las autoridades municipales. Apoyo y participación de un taller de inducción en el cual se conoció la estructura y utilidad del plan Operativo Anual para las acciones y Programas de SAN
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y	Se apoyó con LA elaboración y traslado de un registro de participación institucional en las COMUSAN, el cual es consolidado a nivel departamental y analizado en CODESAN de forma ordinaria, para mejorar la participación

	comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	de los diferentes actores a nivel local. Apoyo y la participación de un taller de inducción donde se conoció el formato y utilidad de la bitácora semanal, así como la información que en la misma se traslada.
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Se apoyó con ejercicios de evaluación de avances del plan Operativo 2017 y planificación de la misma para el 2018 conjuntamente con la COCOSAN en tres comunidades, siendo estas: Aldea Sanajaba, Cantón Santa María y Cantón Valle Verde. Apoyo y participación en un taller de inducción donde se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2016 – 2020.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó con la realización de dos visitas a servicios de salud, para actualización de base de datos de niños con DA, para facilitar el seguimiento domiciliar a los mismos.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoyó con una visita al centro de recuperación nutricional de San José Ojetenam para conocer su funcionamiento y su participación en la Seguridad Alimentaria y Nutrición Apoyo en el proceso de inducción donde se conoció la estructura, metodología de trabajo así como el objetivo de la operatividad de las mesas técnicas para la atención de la Desnutrición Aguda.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó en una reunión con los encargados de oficina de la niñez y la juventud para el establecimiento de acuerdos para ejecución de actividades conjuntas, en relación a la vigilancia de la evolución nutricional de niños con DA.

08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Se apoyó con la realización de dos visitas domiciliarias a niños con DA utilizando para el efecto, las boletas de monitoreo ya diseñadas, validando así la utilidad de estas herramientas, para el registro y procesamiento de la información. Apoyo y participación en procesos de inducción donde se conocieron las herramientas de monitoreo utilizadas en la delegación para seguimiento a niños con DA y monitoreo a Ventana de los Mil Días.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoyó y participó en una reunión de COMUDE en el municipio de san José Ojetenam.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo en una sesión educativa con autoridades locales con el objetivo de recabar información para elaborar el POA de SAN en el Municipio de San José Ojetenam. Apoyo y participación en un taller de inducción en donde se conoció la estrategia nacional de comunicación para el desarrollo, sus objetivos y las herramientas que se utilizan para el desarrollo de actividades educativas bajo procesos participativo y de diálogos.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó y acompañamiento a monitor a cargo del Municipio de San José Ojetenam para conocer e identificar a los actores interinstitucionales, sociedad civil, cooperación interinstitucional. Apoyo y participación en un taller de inducción donde se conoció la estructura del formato y utilidad del mapeo para facilitar los procesos de coordinación local.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados	Se apoyó en la elaboración y traslado al Delegado Departamental, de 30 reportes diarios y 6 semanales, sobre actividades realizadas y resultados obtenidos en el área de intervención. Apoyo y participación en un taller de inducción donde se conoció el formato y la temporalidad del traslado de reportes diarios en relación a

	u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención.
13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo y participación en dos reuniones ordinarias de equipo en la Delegación para socializar avances y conocer lineamientos para el seguimiento a la gestión de la SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Gilberto Escalante López
 2677393701207

f) 



f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -EL GUAYATEL-


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República