

Informe de Actividades Diciembre 2017

Quiche 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

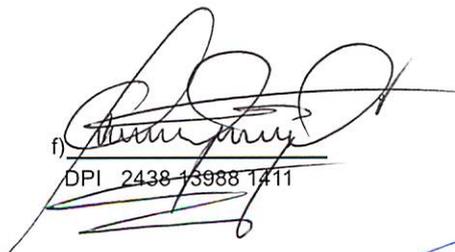
1. Contrato No. DSESAN-181-2017-029
2. Nombre: Domingo Abdíaz Toma De La Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

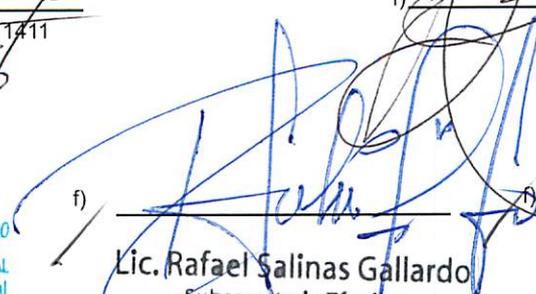
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de san Gaspar Chajul para aprobación del POA.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo en presentación y socialización de Plan Operativo Anual POA de la Comisión Municipal de seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de Chajul.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó en la elaboración de Informe de identificación de las necesidades actuales del municipio de San Gaspar Chajul dirigido hacia Delegado Departamental.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en la presentación ante el COMUDE de San Gaspar Chajul del POA 2018, dirigido ante las autoridades municipales y los actores que realizan acciones en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la realización de visitas a servicios de salud para actualización de base de datos de niños con Desnutrición Aguda menores de 5 años para conocer su evolución y realizar el monitoreo correspondiente.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reactivación y seguimiento de la mesa técnica de seguimiento y análisis específico de la DA.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en levantado de boletas de agua y saneamiento en el municipio de San Gaspar Chajul.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó el ingreso y validación de boletas de agua y saneamiento del municipio de San Gaspar Chajul al SIINSAN.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de COMUDE del Municipio de San Gaspar Chajul.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la evaluación respectiva de la ejecución del POA efectuado el presente año.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización del Mapeo de Actores para el seguimiento a las acciones de SAN en el municipio de San Gaspar Chajul.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de reporte diario, reportes semanales y mensual de niños con DA, bitácoras semanales e informe de actividades y reuniones.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de trabajo convocadas por la delegación departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2438-15988-1411

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ing. Marlon Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República



INFORME FINAL

Quiché, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de noviembre a diciembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-181-2017-029
2. Nombre: Domingo Abdiaz Toma de la Cruz
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

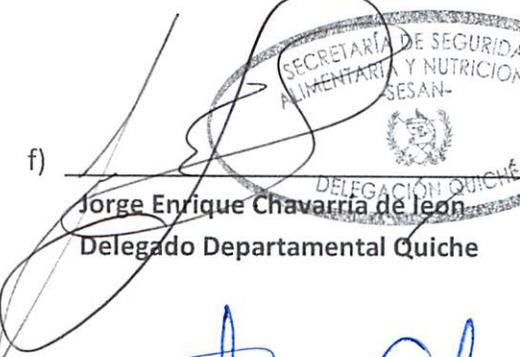
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Se apoyó en 2 reuniones ordinarias y 1 reunión extraordinaria de COMUSAN en municipio de San Gaspar Chajul.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Se apoyó la elaboración de 1 Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Se apoyó en la elaboración de 8 Informes de identificación de las necesidades detectadas en el municipio de San Gaspar Chajul.

04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Se apoyó la elaboración de 1 informe de avances del Plan Operativo Anual ante el COMUDE y las autoridades municipales, del municipio de San Gaspar Chajul.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó la realización de 2 visitas a los servicios de salud para actualización de base de datos de niños con Desnutrición Aguda menores de 5 años para conocer su evolución nutricional.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoyó la reactivación de 1 Mesa Técnica para el Análisis de la Desnutrición Aguda en el municipio de San Gaspar Chajul.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó el levantado de 6 boletas de agua y saneamiento en el municipio de San Gaspar Chajul.
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Se digitaron 6 boletas de agua y saneamiento del municipio de san Gaspar Chajul.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Acompañamiento a 2 reuniones ordinarias del COMUDE del Municipio de Chajul.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política	Se apoyó 1 evaluación respectiva de la ejecución del POA efectuado el presente año, en conjunto con miembros de COMUSAN del municipio de San Gaspar

	Alimentaria y Nutricional.	Chajul.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó 2 actualizaciones de la herramienta Mapeo de Actores y su respectivo informe para el seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Gaspar Chajul.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se apoyó la elaboración de 40 reportes diarios, 8 reportes semanales, 2 informes mensuales y 01 informe anual e informes de actividades y reuniones.
13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Acompañamiento en 3 talleres de inducción en donde se abordó la temática de SAN, SESAN, Marco Legal, Desnutrición, Ventana de los mil días, Gobernanza en SAN y procesos administrativos. Se apoyaron 2 reuniones técnicas, convocadas por Delegado Departamental.

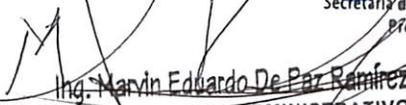
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

f)  Atentamente,
Domingo Abdíaz Toma de la Cruz.
DPI 1592 27798 1401.

f)  
Jorge Enrique Chavarría de León
Delegado Departamental Quiché


Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO

Informe de Actividades Diciembre 2017

Quiche 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-182-2017-029
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó el funcionamiento de la COMUSAN, mediante una reunión ordinaria sostenida con la participación de los integrantes de COMUSAN, logrando avances en la elaboración del POA COMUSAN 2018.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó la elaboración del POA COMUSAN 2018 del municipio de San Bartolomé Jocotenango, la cual contiene acciones y actividades en SAN para ejecutarlas durante el año 2018.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó en la realización de informes específicos a Delegación Departamental sobre la priorización de necesidades identificadas, en el municipio de San Bartolomé Jocotenango.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó el seguimiento de la evaluación de avances del POA 2017 de la COMUSAN de San Bartolomé Jocotenango, haciendo acciones de reforzamiento y monitoreo en SAN.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyo al levantamiento de cinco boletas de MODA, con el fin de conocer la evolución del estado nutricional de los Niños detectados con Desnutrición Aguda y el tratamiento que reciben para su recuperación nutricional.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de Sala Situacional del municipio de San Bartolomé y análisis de la situación encontrada en reunión de COMUSAN. Se apoyó el seguimiento y la conformación de Mesa Técnica Municipal de Análisis de la Desnutrición Aguda, involucrando a MAGA, MIDES, MSPAS Y SESAN.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la actualización de Mapeo de Actores, en el municipio de San Bartolome Jocotenango.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con el Monitoreo de DA en el municipio de San Bartolomé a través de la visita domiciliar a niños detectados con DA. Se apoyó en el seguimiento a la realización de Diagnostico de Agua y Saneamiento en comunidades del municipio de San Bartolomé Jocotenango.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en reunión ordinaria del COMUDE de San Bartolomé Jocotenango en donde se dio a conocer el informe de avances de las actividades realizadas durante el año 2017, sobre saliendo proyectos de infraestructura enfocados al tema de educación y saneamiento ambiental.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el proceso de sensibilización y educación para el cambio de comportamiento a miembros de la COMUSAN de San Bartolome Jocotenango, específicamente a madres de niños con desnutrición Aguda en donde se fortalecieron temas de Prevención de la Desnutrición Crónica.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la actualización de Mapeo de Actores del municipio de san Bartolomé Jocotenango, conociendo las intervenciones que se realizan en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se efectuaron reportes diarios de actividades técnicas, y envío de Bitacoras semanalmente.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión técnica de la delegación Quiche, en la cual se dieron aportes a los instrumentos proporcionados por fortalecimiento institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1783 36491 1405

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Sandoz Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



INFORME FINAL

Quiché, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de noviembre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No:** DSESAN-182-2017-029
2. **Nombre:** Baltazar Guzmán Asicona
3. **Dirección:** Fortalecimiento Institucional Delegación Quiché
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

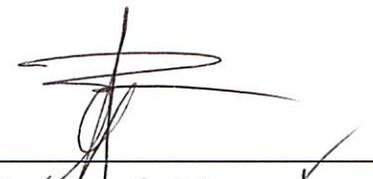
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Se apoyó 3 reuniones de la COMUSAN en el municipio de San Bartolomé Jocotenango del departamento de El Quiché, logrando avances en la elaboración del POA COMUSAN 2018.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Se apoyó la elaboración de 1 POA COMUSAN 2018 del municipio de San Bartolomé Jocotenango, el cual contiene acciones y actividades en SAN para ejecutarlas durante el año 2018.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Se apoyó en la realización de 8 informes específicos a la Delegación Departamental sobre la priorización de necesidades identificadas en el municipio de San Bartolomé Jocotenango.

04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Se apoyó en 1 reunión de COMUSAN el seguimiento de la evaluación de avances del POA 2017 de San Bartolomé Jocotenango.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó al levantamiento de 8 boletas de MODA, con el fin de conocer la evolución del estado nutricional de los Niños detectados con Desnutrición Aguda y el tratamiento que reciben para su recuperación nutricional.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoyó la actualización de 1 Sala Situacional del municipio de San Bartolomé Jocotenango. Se apoyó la conformación de 1 Mesa Técnica Municipal de Análisis de la Desnutrición Aguda involucrando a MAGA, MIDES, MSPAS Y SESAN.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó la actualización de 1 herramienta de Mapeo de Actores en el municipio de San Bartolomé Jocotenango.
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Se apoyó 6 monitoreos de DA en el municipio de San Bartolomé Jocotenango a través de visitas domiciliarias a casos niños diagnosticados con DA para conocer su estado nutricional.

	en el ámbito Municipal y Comunitario.	Se apoyó el seguimiento de 5 boletas de Agua y Saneamiento en comunidades del municipio de San Bartolomé Jocotenango.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoyó 1 reunión ordinaria del COMUDE en el municipio de San Bartolomé Jocotenango.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó 1 taller de sensibilización y educación para el cambio de comportamiento a miembros de la COMUSAN de San Bartolomé Jocotenango, específicamente a 08 madres de niños con desnutrición Aguda en donde se fortalecieron temas de Prevención de la Desnutrición Aguda.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó la actualización de 1 herramienta de Mapeo de Actores del municipio de San Bartolomé Jocotenango, conociendo las intervenciones que se realizan en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Específicamente.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se efectuaron 40 reportes diarios de actividades técnicas, y 9 Bitacoras de planificación semanal.

13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se participó en 04 reuniones técnicas convocadas por Delegación Departamental.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

f) 
 Baltazar Guzmán Asicona
 178336491 1405

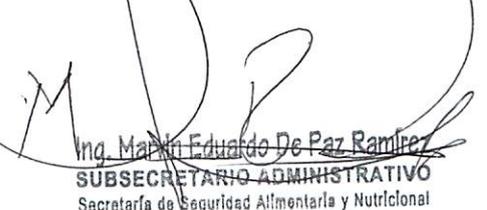
f) 
 Jorge Enrique Chavarría de León
 Delegado Departamental



SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-
 DELEGACIÓN QUICHÉ

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Guillardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017

Sololá 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-183-2017-029
2. Nombre: Claudia Isabel Santizo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la organización logística de eventos: CODESAN Ordinaria, Reunión de Equipo, Mesa Técnica de análisis de casos, donde se imprimieron e ingresaron listados de asistencia, y se logró la confirmación de los participantes y se levantó el acta respectiva.
2	b) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en: Presentación de informes semanales de acciones administrativas realizadas, consolidación de bitácoras semanales de los monitores municipales, Consolidación de bitácoras de combustible de los vehículos asignados a la delegación
3	c) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental con la atención de requerimientos recibidos a través de correo electrónico: por gestión de arrendamiento, servicio de vehículos, gestión de combustible, manejo de libros y registro de actas.
4	d) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la atención a personas que visitan la Delegación Departamental, entre ellas: CEDEPEM, ISIS, CÁRITAS, Asociación Vivamos Mejor, Visión Mundial, Representantes municipales, COMES, Instancias rectoras entre otras.
5	e) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental con la atención telefónica: del proceso de confirmación de asistentes a CODESAN, llamadas provenientes de la SESAN Central, de los monitores municipales, la Delegada Departamental, llamadas de Gobernación Departamental e instancias del Sistema SAN dejando constancia en el registro de llamadas correspondiente
6	f) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación con el proceso de recepción y consolidación de: Informes que se generan de manera semanal y mensual, tanto de los monitores como el propio, entre ellas: bitácoras semanales de combustible, salas situacionales y corredores endémicos nacionales, de manera

		semanal.
7	g) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la delegación departamental en el archivo de documentos: tanto de correspondencia enviada como recibida, también de los documentos de autorización de período vacacional del personal de los renglones 021 y 022, además de las convocatorias enviadas y recibidas
8	h) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la delegación departamental en la actualización del directorio impreso y electrónico, del personal de la institución y de los integrantes del sistema SAN a nivel departamental
9	i) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la delegación departamental en la revisión del inventario de insumos, suministros y equipo de la delegación.
10	j) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la delegación Departamental en: elaboración de actas administrativas para el registro de período vacacional de los monitores municipales y la reanudación de labores, registro de kilometrajes de los vehículos institucionales de manera semanal, recepción y consolidación de bitácoras de combustible, entrega de combustible autorizado y recepción de bitácoras de liquidación, recepción y envío de informes de los monitores municipales y facturas de pago, recepción de facturas de arrendamiento, servicios y su traslado a oficinas centrales.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental con asignaciones específicas: gestión de firmas en Gobernación Departamental, solicitud de cotizaciones de alimentación para reuniones de trabajo, especialmente la CODESAN

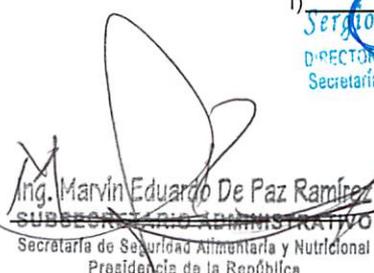
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  DPI 1948 32719 0713

f)  Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)  Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
Subsecretario Administrativo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____

INFORME FINAL

Sololá, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de noviembre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-183-2017-029
2. Nombre: Claudia Isabel Santizo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	Apoyo a la delegación departamental en la organización logística de 5 eventos: 2 CODESANES, 1 Encuentro para la Prevención de la Desnutrición, Reunión de Equipo, Mesa Técnica. Se imprimieron los listados correspondientes, se confirmó la asistencia de los participantes, se levantó el acta respectiva.
02	Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	Apoyo a la delegación departamental en: Presentación de 7 informes semanales de acciones administrativas realizadas Consolidación de bitácoras semanales de los 10 monitores municipales Consolidación de bitácoras de combustible de los 9 vehículos asignados a la delegación

03	Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	Apoyo a la delegación departamental con la atención de requerimientos recibidos a través de correo electrónico: Gestión de arrendamiento, servicio de vehículos, gestión de combustible, Manejo de libros y registro de actas, Gestión alimentaria
04	Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	Apoyo a la delegación departamental en la atención a personas que visitaron la Delegación, entre ellas: CEDEPEM, ISIS, AECID, CÁRITAS, ASOCIACIÓN VIVAMOS MEJOR, COMES, Representante de Organizaciones de Mujeres de Santa Cruz La Laguna, Representantes municipales, PMA, Instancias rectoras
05	Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	Apoyo a la delegación departamental con la atención telefónica: Confirmación de asistentes a CODESAN y Encuentro, atención a llamadas provenientes de la SESAN Central, atención de llamadas de Gobernación Departamental e instancias del Sistema SAN y la implementación de 1 registro de llamadas de la Delegación
06	Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	Apoyo a la delegación con la elaboración, recepción, consolidación de: Informes semanales y mensuales tanto de los monitores como el propio y envío a la Delegada Departamental, bitácoras semanales de combustible, Solicitudes recibidas sobre informes, planificaciones de las actividades de la delegación como de otros documentos. Sala situacional y corredores endémicos actualizados semanalmente
07	Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	Se apoyó a la delegación departamental en el archivo de documentos de Correspondencia enviada y recibida, documentos de solicitud de Vacaciones del personal 021 y 022, Convocatorias enviadas y recibidas

08	Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	Se apoyó a la delegación departamental en la actualización del directorio impreso, del personal de la institución y de los integrantes del sistema SAN a nivel departamental
09	Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	Se apoyó a la delegación departamental en la revisión del inventario de insumos, suministros y equipo de la delegación, así como del registro de ingreso los que fueron recibidos en el mes de noviembre.
10	Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	Se apoyó a la delegación Departamental en: Elaboración de actas administrativas para el registro de período vacacional de los monitores municipales y para reanudación de labores, registro de conocimientos relacionados al uso de la cañonera, registro de kilometrajes de los vehículos institucionales de manera semanal, recepción y consolidación de bitácoras de combustible de manera semanal, entrega de combustible y recepción de bitácoras de liquidación, recepción y envío de informes de los monitores municipales y facturas de pago, recepción de facturas de arrendamiento, servicios y su traslado
11	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó a la delegación Departamental en la participación en la Caminata conmemorativa del día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

Claudia Isabel Santizo
1948 72319 0713

f)

Stelio Hugo González Oriano
DIRECCIÓN FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

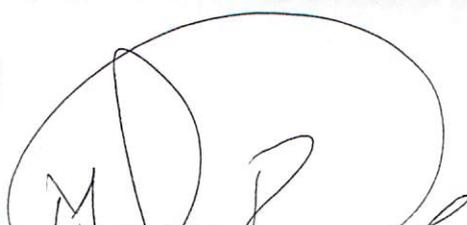
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)



Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)



Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017

Huehuetenango 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-185-2017-029
2. Nombre: Maria De Lourdes Del Valle Rodriguez De Tello
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del municipio de San Pedro Soloma dentro de la cual se abordaron temas relacionados a la coordinación de Asistencia Alimentaria, socialización de sala situacional DA y seguimiento acciones acciones en SAN a nivel municipal y comunitario
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del municipio de San Pedro Soloma en la consolidación y determinación de actividades plasmadas dentro de la Planificación Anual en la que se resalta el monitoreo y seguimiento de casos de niños con Desnutrición Aguda.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a delegación departamental en la identificación y priorización de familias en inseguridad alimentaria y nutricional.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango en el cual se brinda el seguimiento al proceso de asistencia alimentaria para familias con desnutrición aguda, actividad plasmada dentro de la planificación operativa anual.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a personal encargado de Nutrición del Municipio de San Pedro Soloma en la recolección de información para alimentar y actualizar la Sala Situacional de dicho municipio y así como también del consolidado mensual de niños con DA

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión de actualización de información en el centro de atención materno infantil (CAIMI), del municipio de San Pedro Soloma dentro de la cual se verificando actividades ejecutadas por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAGA) y Ministerio de Desarrollo (MIDES), con relación al reporte de niños con desnutrición aguda, cuyo sistema de control y seguimiento es Herramienta de Mesa Técnica de Atención a la Desnutrición Aguda.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la actualización de la sala situacional de Seguridad Alimentaria Nutricional de acuerdo a la información obtenida de las diferentes instituciones que realizan acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Apoyo en la actualización del mapeo de actores de las diferentes instituciones que realizan acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pedro Soloma.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a delegación departamental en la validación de herramienta de monitoreo al tratamiento de la desnutrición aguda en el municipio de San Pedro Soloma.-
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), del municipio de San Pedro Soloma dentro de la cual se abordaron temas de importancia que corresponden a la ejecución de proyectos CODEDE 2017 y acciones realizadas a nivel municipal en pro de la población mas vulnerable
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del municipio de San Pedro Soloma en reunión extra ordinaria dentro de la cual se abordaron temas correspondientes a la planificación operativa anual 2018 con el fin de difundir la Política Nacional de SAN.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y participación en reunión con integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN), del municipio de San Pedro Soloma en la cual se realizó la socialización y actualización de herramienta de mapeo de actores institucionales.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a delegación departamental en la documentación de reunión de equipo con integrantes de delegación departamental de SESAN, cuyo objetivo fundamental fue la socialización de acciones a realizar a nivel municipal y comunitario. Apoyo a delegación departamental en la elaboración de bitácoras de actividades las cuales plasman información de acciones realizadas en el municipio de San Pedro Soloma

13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión de equipo realizado en delegación departamental tomando en cuenta los temas de Asistencia Alimentaria, MODA y aspectos administrativos.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI - 1975 29801 1302

f) 


f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lit. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Huehuetenango, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante los meses de noviembre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-185-2017-029
2. Nombre: María de Lourdes del Valle Rodríguez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

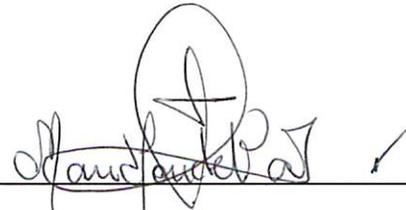
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo y participación en dos reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de San Pedro Soloma cuyo objetivo principal fue socializar la información correspondiente al seguimiento a las actividades de seguridad alimentaria y nutricional y el proceso de Asistencia Alimentaria.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo y acompañamiento en dos reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional realizando el fortalecimiento de las actividades programadas en el POA en la que se resalta el seguimiento de niños con desnutrición aguda.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Elaboración de un informe en apoyo brindado a la delegación departamental sobre el listado de niños con Desnutrición Aguda, mujeres embarazadas y niños con Retardos de crecimiento del municipio de San Pedro Soloma.
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de	Apoyo en dos reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el análisis de la ejecución del plan operativo anual del

	el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	análisis de la ejecución del plan operativo anual del presente año, así mismo se estableció el seguimiento, monitoreo y evaluación a los casos de niños con desnutrición aguda detectados en el municipio de San Pedro Soloma como actividad plasmada en el Plan operativo anual.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo a personal encargado de nutrición en dos actualizaciones de la sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San Pedro Soloma.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Apoyo y participación en dos reuniones de Mesa Técnica de atención a la desnutrición aguda con el objetivo de realizar la actualización de información y verificación de actividades ejecutadas por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA), y Ministerio de Desarrollo (MIDES) en beneficio de las familias de niños con Desnutrición aguda del municipio de San Pedro Soloma.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo en dos actualizaciones de la herramienta del Mapeo institucional de actores de las diferentes instituciones que realizan acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pedro Soloma.
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo a Delegación Departamental en dos validaciones de la herramienta de Monitoreo de la Desnutrición Aguda (MODA), cuyo objetivo fundamental es el seguimiento de los casos reportados por MSPAS con desnutrición aguda, que sean beneficiados con las diferentes acciones de las instituciones vinculadas a su proceso de recuperación en el municipio de San Pedro Soloma.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo y acompañamiento en dos reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), del municipio de San Pedro Soloma, donde el objetivo principal fue socializar los avances en la ejecución de los proyectos a nivel municipal y presentación de informe cuatrimestral.

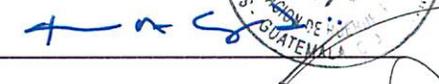
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y participación en dos reuniones con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN en donde el objetivo principal es el análisis de la ejecución del Plan Operativo Anual para el año 2018 en donde el objetivo principal es la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y participación en dos reuniones con integrantes de la Comisión Municipal y Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, del municipio de San Pedro Soloma en la cual se realizó la socialización y actualización de herramientas de Mapeo de Actores Institucional.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Apoyo a delegación departamental en la elaboración de ocho bitácoras de actividades semanales del apoyo al Municipio de San Pedro Soloma, en el marco de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo y participación en cuatro reuniones de equipo con integrantes de la Delegación Departamental de SESAN en donde el objetivo principal fue la retroalimentación de herramientas de trabajo, la temática de SAN, Monitoreo de la Desnutrición Aguda, Sala Situacional, Mapeo de Actores y asuntos Administrativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

María de Lourdes de Valle Rodríguez
1975298011302

f) 



Hamlet Ganga Argüelles
Delegado Departamental



Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



Ing. Marvin Leonardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017

Huehuetenango 29 de diciembre de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2017-029
2. Nombre: Yener Josué Palacios Asturias
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de San Sebastián Coatan cuyo objetivo principal fue socializar información correspondiente a lineamientos generales de COMUSSAN, acciones de SAN en el ámbito comunitario, socialización de herramienta de sala situacional y mapeo de actores institucionales.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio San Sebastián Coatan, en la actualización y fortalecimiento de las actividades programadas en el plan operativo anual para el año dos mil dieciocho con el objetivo de dar seguimiento al mismo, y obtener los resultados deseados.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSSAN), en la identificación de necesidades existentes para las familias de niños con desnutrición aguda las cuales son referidas al Centro de Recuperación Nutricional de Huehuetenango, con el afán de incluir y plasmar actividades dentro de la Planificación Operativa Anual y brindar apoyo en la recuperación de los mismos.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el análisis de la ejecución del plan operativo anual con el fin de dar seguimiento a casos de niños con desnutrición aguda y planificación de feria nutricional para la salud, actividades programadas para el año dos mil dieciocho estableciendo funciones de principales actores de dicha comisión en el municipio de San Sebastián Coatan.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a personal de nutrición en la actualización de herramientas de seguimiento en la cual se plasma información correspondiente a casos de niños con desnutrición aguda.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la recolección y actualización de herramienta de sala situacional del municipio San Sebastián Coatán. • Apoyo a delegación departamental en la actualización de base de datos de niños con desnutrición aguda con la finalidad de realizar gestión alimentaria.
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de actualización de información, verificando actividades ejecutadas por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) y Ministerio de Desarrollo (MIDES), con relación al reporte de niños con desnutrición aguda, cuyo sistema de control y seguimiento es Herramienta de Mesa Técnica de Atención a la Desnutrición Aguda del municipio de San Sebastián Coatan.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento con integrantes de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSSAN), del municipio de San Sebastián Coatán en la gestión de asistencia alimentaria para familias de niños detectados con desnutrición aguda. • Apoyo a delegación departamental en la identificación y priorización de familias en inseguridad alimentaria y nutricional del municipio de San Sebastián Coatán, con la finalidad de realizar gestión Alimentaria.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación Departamental en la validación de herramientas de Monitoreo de la Desnutrición Aguda (MODA) en el municipio de San Sebastián Coatán, cuyo objetivo fundamental es verificar el estado nutricional de los casos detectados y captados a nivel municipal y comunitario.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria del consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), del municipio de San Sebastián Coatan, donde el objetivo principal fue socializar los avances en la ejecución de los proyectos a nivel municipal y presentación de informe cuatrimestral.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión con integrantes de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN con el objetivo fundamental es la revisión de procesos de implementación y ejecución de actividades de la Estrategia Nacional para la prevención de la desnutrición crónica ENPDC.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión con integrantes de la comisión municipal de salud y seguridad alimentaria y nutricional COMUSSAN, del municipio de San Sebastián Coatán, en la cual se realizó la socialización y actualización de herramienta de mapeo de actores institucionales.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de bitácoras de actividades semanales del apoyo brindado a el Municipio de San Sebastián Coatan, en el marco de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Apoyo a delegación departamental en la generación de informe que contempla el apoyo brindado en reunión de equipo con integrantes de delegación departamental en el cual se brindaron lineamientos para priorizar acciones que competen a la secretaria. • Apoyo a delegación departamental en la generación de informe que contempla el apoyo brindado en reunión de equipo con integrantes de delegación departamental en el cual se brindaron lineamientos para priorizar acciones que competen a la secretaria.

13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de equipo con integrantes de la delegación departamental de SESAN cuyo objetivo fundamental fue: la retroalimentación de herramientas de trabajo. • Apoyo y participación en taller de retroalimentación de información en la temática de SAN, enfatizando en; MODA, SALA SITUACIONAL, MAPEO DE ACTORES, DESNUTRICIÓN y Asuntos Administrativos.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

[Handwritten signature]
 DPI 2803 39038 1301

[Handwritten signature]

f) *[Handwritten signature]*
Sergio Hugo González Oriázar
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) *[Handwritten signature]*
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) *[Handwritten signature]*
Ing. Marvin Eddardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Huehuetenango, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante los meses de noviembre y diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN -186-2017-029
2. Nombre: Yenner Josué Palacios Asturias
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo y participación en dos reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de San Sebastián Coatán cuyo objetivo principal fue socializar información correspondiente a lineamientos generales de COMUSSAN, acciones de san en el ámbito comunitario, socialización de herramientas comunitarias de comunicación para el desarrollo.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo y acompañamiento en dos reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro de la cual se realizó el fortalecimiento de las actividades programadas en el POA como lo son Planificación de feria nutricional y de la salud, estableciendo las intervenciones de los principales actores integrantes de la COMUSAN del Municipio de San Sebastián Coatán.

03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Apoyo a la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSSAN), en la identificación y realización de dos informes de las necesidades existentes para las familias de niños con desnutrición aguda, mujeres embarazadas y niños con retardo de crecimiento del municipio de San Sebastián Coatlán.
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo a la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional en el análisis del seguimiento, monitoreo y evaluación a los casos de niños con desnutrición aguda detectados en el municipio de San Sebastián Coatlán como actividad plasmada en el Plan operativo anual.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo y participación en dos reuniones con personal nutrición, dentro de la cual se realizó la actualización de herramientas de seguimiento en la cual se plasma información correspondiente a casos de niños con desnutrición aguda.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Apoyo y participación en dos reuniones de Mesa Técnica con el objetivo de realizar la actualización de información y verificación de actividades ejecutadas por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA), y Ministerio de Desarrollo (MIDES) en beneficio de las familias con niños detectados con Desnutrición aguda del municipio de San Sebastián Coatlán.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de	Apoyo y acompañamiento con integrantes de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSSAN), en la gestión de asistencia alimentaria para familias de niños detectados con desnutrición aguda.

	acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo a delegación departamental en la identificación de familias en inseguridad alimentaria y nutricional en el municipio de San Sebastián Coatán con el objeto de poder gestionar asistencia alimentaria.
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo a Delegación Departamental en la validación de herramientas de Monitoreo de la Desnutrición Aguda (MODA), cuyo objetivo fundamental es el seguimiento de los casos reportados por MSPAS con desnutrición aguda, que sean beneficiados con el tratamiento según protocolo y las intervenciones de las diferentes instituciones vinculadas a su proceso de recuperación en el municipio de San Sebastián Coatán.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo y acompañamiento en dos reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), del municipio de San Sebastián Coatán, donde el objetivo principal fue socializar los avances en la ejecución de los proyectos a nivel municipal y presentación de informe cuatrimestral.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y participación en dos reuniones con integrantes de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSSAN con el objetivo fundamental el cual, es la revisión de procesos de implementación y ejecución de actividades de la estrategia Nacional para la prevención de la desnutrición crónica ENPDC.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y participación en dos reuniones con integrantes de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSSAN, del municipio de San Sebastián Coatán en la cual se realizó la socialización y actualización de herramientas de Mapeo de Actores Institucionales.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros	Apoyo a delegación Departamental en la generación de dos informes que contempla el apoyo brindado en Reunión de equipo con integrantes de dicha delegación cuya finalidad fue priorizar acciones a nivel municipal y comunitario, delimitación de funciones y establecimiento de rutas de trabajo.

	de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Apoyo a delegación departamental en la realización de bitácoras de actividades semanales dentro de la cual se plasma acciones realizadas en el municipio de San Sebastián Coatlán, en el marco de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo y participación en dos reuniones de equipo con integrantes de la Delegación Departamental de SESAN cuyos objetivos fueron la retroalimentación de herramientas de trabajo, abordaje de la temática de SAN, herramienta de monitoreo a la Desnutrición Aguda MODA, Sala Situacional, Mapeo de Actores y asuntos Administrativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

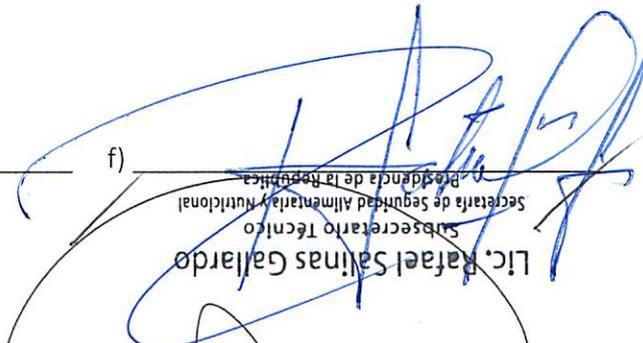
Atentamente,

f) 
 Yenner Josué Palacios Asturias
 CUI: 2803 39038 1301

f) 
 Hamlet Canga Arguelles
 Delegado Departamental



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017 ✓

Huehuetenango 29 de diciembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-187-2017-029 ✓
2. Nombre: Rocio Alejandrina Herrera Herrera ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

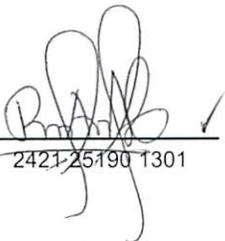
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria Nutricional (COMUSSAN) del municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango, en donde el objetivo principal fue el seguimiento a las actividades de seguridad alimentaria nutricional y asignación presupuestaria para las actividades plasmadas dentro del plan operativo anual 2018 en coordinación con integrantes de la COMUSSAN.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo y acompañamiento a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (COMUSAN) del municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango en la evaluación mensual de las actividades del Plan operativo anual y brindar seguimiento a las mismas.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Elaboración y presentación de información sobre el apoyo brindado a integrantes de la Mesa Técnica de Atención a la Desnutrición Aguda del municipio de San Juan Ixcoy, dentro de la cual se evidencia la mala utilización de los recursos proporcionados por parte de MIDES, lo que conlleva a contribuir e incrementar la INSAN en el municipio.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a los integrantes de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria Nutricional, (COMUSSAN) del municipio de San Juan Ixcoy Huehuetenango, en el análisis de la ejecución del Plan Operativo Anual con el fin de dar cumplimiento a las actividades programadas para el presente mes, estableciendo las funciones de los principales actores de dicha comisión.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la actualización de información generada por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), con el objetivo de generar información para alimentar y actualizar herramienta de sala situacional del municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

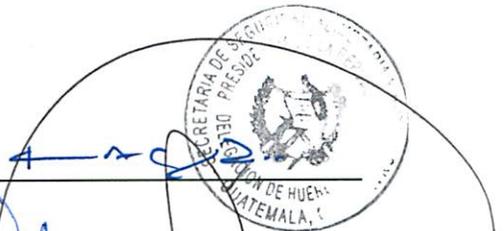
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la participación y realización de mesa técnica de atención a la desnutrición aguda la cual tuvo como objetivo fundamental la actualización de casos DA, Herramientas de seguimiento y control (UNISAN-SESAN), establecimiento de acciones a realizar en la entrega de asistencia alimentaria para familias de niños con DA.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación departamental en el taller de fortalecimiento a integrantes de la comisión comunitaria de Salud y Seguridad alimentaria y nutricional (COCOSSAN), del municipio de San Juan Ixcoy, cuyo objetivo fundamental es brindar herramientas técnicas para la elaboración de planes comunitarios, en el marco de la gobernanza en seguridad alimentaria y nutricional.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la validación de herramienta de monitoreo al tratamiento de la desnutrición aguda del municipio de San Juan Ixcoy ya que hasta el momento se tiene el reporte de 10 casos de niños con DA, 9 de ellos se encuentran con estado nutricional normal y 1 caso en seguimiento el cual presenta DPC moderada.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), del municipio de San Juan Ixcoy, dentro de la cual se realizó la presentación financiera cuatrimestral, presentación de avances institucionales y programación de actividades para el año 2018.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación con integrantes de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSSAN), del municipio de San Juan Ixcoy en la realización de reunión ordinaria dentro de la cual se impulsó y priorizo acciones contenidas dentro del Plan Operativo Anual 2018 con la finalidad de difundir la POLSAN.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSSAN), del municipio de San Juan Ixcoy en la actualización de herramienta de mapeo de actores institucionales.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la realización de informe semanales que consolidan actividades desarrolladas en el municipio de san Juan Ixcoy. <p>Apoyo a delegación departamental en la realización de informe que plasma información correspondiente al taller de fortalecimiento de conocimientos en la temática de SAN girado a integrantes de la COCOSSAN, del municipio de San Juan Ixcoy</p> <p>Apoyo a delegación departamental en la realización de informe que plasma necesidades detectadas en el municipio de San Juan Ixcoy, como consecuencia del alto consumo de Alcohol y la mala utilización de los recursos proporcionados por las instituciones.</p> <p>Apoyo a delegación departamental en la realización de informe que corresponde a las acciones que se generan y plasman en la mesa técnica de atención a la desnutrición aguda, en el municipio de San Juan Ixcoy.</p>

13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación con integrantes de la Delegación departamental en reunión de equipo cuyo objetivo fundamental fue girar instrucciones para el cumplimiento de las acciones puntuales que como secretaria se tienen y la delimitación de funciones. <p>Apoyo a personal de la Dirección Municipal de la Mujer e integrantes de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad alimentaria y Nutricional (COMUSSAN), del municipio de San Juan Ixcoy en la conmemoración del día de la no violencia contra la mujer.</p> <p>Apoyo y participación en taller de fortalecimiento a personal de nuevo ingreso en temas de relevancia como lo son Sala situacional, Mapeo de Actores, Plan Operativo Anual, desnutrición aguda, Medios de Verificación y asuntos Administrativos.</p>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

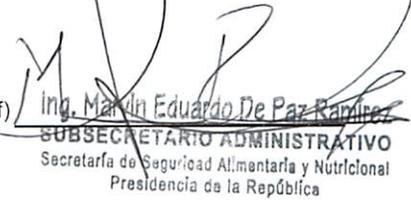
Atentamente,

f) 
 DPI 2421-25190 1301

f) 


f) 
 Sergio Hugo Guzmán Orián
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL ✓

Huehuetenango, 29 de diciembre de 2017. ✓

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante los meses de noviembre y diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. Contrato No: **DSESAN-187-2017-029** ✓
2. Nombre: **Rocío Alejandrina Herrera Herrera** ✓
3. Dirección: **Fortalecimiento Institucional / Delegación de Huehuetenango.** ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo y participación en dos reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria Nutricional (COMUSSAN) del municipio de San Juan Ixcoy.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Se apoyó y acompañó a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (COMUSAN) del municipio de San Juan Ixcoy en dos evaluaciones de las actividades del Plan operativo anual.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de	Se elaboró y presento en dos ocasiones la información actualizada sobre el apoyo brindado a integrantes de la Mesa Técnica de Atención a la Desnutrición Aguda del municipio de San Juan Ixcoy.

04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo a los integrantes de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria Nutricional, (COMUSSAN) del municipio de San Juan Ixcoy en dos análisis de la ejecución del Plan Operativo Anual con el fin de dar cumplimiento a las actividades programadas.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó a la delegación departamental en dos actualizaciones de información generada por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), con el objetivo de generar información para alimentar y actualizar herramienta de sala situacional del municipio de San Juan Ixcoy.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Apoyo a la delegación departamental en dos reuniones de mesa técnica de atención a la desnutrición aguda la cual tuvo como objetivo fundamental la actualización de casos DA, en el municipio de San Juan Ixcoy.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo a Delegación departamental en un taller de fortalecimiento a integrantes de la comisión comunitaria de Salud y Seguridad alimentaria y nutricional (COCOSSAN), del municipio de San Juan Ixcoy.
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo a delegación departamental en dos validaciones de la herramienta de monitoreo al tratamiento de la desnutrición aguda del municipio de San Juan Ixcoy.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo y participación en dos reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), del municipio de San Juan Ixcoy.

10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y participación con integrantes de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSSAN), del municipio de San Juan Ixcoy en la realización de dos reuniones ordinarias dentro de la cual se impulsó y priorizo acciones contenidas dentro del Plan Operativo Anual.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo en dos actualizaciones de la herramienta de mapeo de actores institucionales en el municipio de San Juan Ixcoy.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Apoyo a delegación departamental en la realización de ocho informes semanales que consolidan actividades desarrolladas en el municipio de san Juan Ixcoy. Apoyo en la realización de un informe que plasma necesidades detectadas en el municipio de San Juan Ixcoy, como consecuencia del alto consumo de Alcohol y la mala utilización de los recursos proporcionados por las instituciones.
13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo y participación con integrantes de la Delegación departamental en dos reuniones de equipo. Apoyo y participación en dos talleres de fortalecimiento a personal de nuevo ingreso en temas de relevancia como lo son Sala situacional, Mapeo de Actores, Plan Operativo Anual, desnutrición aguda, Medios de Verificación y asuntos Administrativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Rocío Alejandrina Herrera Herrera
 DPI: 2421 25190 1301

f) 
 Hamlet Canga Argüelles
 Delegado Departamental

f) 
 Sergio Hugo González Oriano

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico



Informe de Actividades Diciembre 2017

Quiche 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

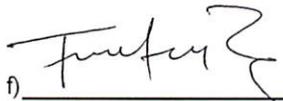
1. Contrato No. DSESAN-188-2017-029
2. Nombre: Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y participación en la reunión de COMUSAN del municipio de Patzité con el objetivo principal de validar las actividades del POA 2018.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó el proceso de finalización y socialización del POA 2018 con participantes de la COMUSAN de Patzité.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en la elaboración de informes sobre las necesidades de SAN en el municipio de Patzité, dirigidos a la Delegación Departamental.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó un taller sobre hábitos alimenticios con madres en una aldea donde se reportan los índices más altos de desnutrición crónica del municipio de Patzité.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó la inclusión de niñez reportada con DA en programas implementados por instituciones participantes en la COMUSAN (MIDES y Programas de patrocinio de Pies de Occidente).

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó una sala situacional a nivel municipal sobre la desnutrición crónica del municipio con fines de análisis con autoridades municipales.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y gestionó la coordinación entre organismos de la COMUSAN para el abordaje de familias que tienen riesgo en INSAN.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la realización de monitoreo de niñez con desnutrición aguda y se subieron los datos a la aplicación MODA.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la realización de informes sobre el que hacer del COMUDE en temas de SAN para reportar a Delegación Departamental.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la difusión de la POLSAN en reuniones y talleres con autoridades y comunitarios.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la actualización de actividades que realizarán las instituciones presentes en el municipio en temas SAN con el objetivo de tener actividades coordinadas.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y envió reportes semanales y mensuales sobre el que hacer en SAN.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en reuniones de equipo a nivel departamental en donde se recibieron lineamientos técnicos administrativos y documentación sobre SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2380 51838 1401

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN QUICHÉ

INFORME FINAL

Quiché, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de noviembre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Individuales en General, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No:** DSESAN-188-2017-0129
- 2. Nombre:** Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso
- 3. Dirección:** fortalecimiento institucional/ Quiché
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	Se apoyó 2 reuniones de COMUSAN donde se realizaron los procesos de coordinación y seguimiento para la elaboración de POA mediante la inclusión de más organizaciones participantes en dicha instancia para el trabajo en torno a SAN.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	Se apoyó la elaboración y validación de 1 POA-COMUSAN 2018 en el municipio de Patzité.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de	Se apoyó la elaboración de 8 informes sobre las necesidades detectadas a nivel municipal.

04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	Se presentó por medio de 1 informe el avance de ejecución del POA de COMUSAN 2018 en el municipio de Patzité.
05	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	Se apoyó por medio de 4 visitas domiciliarias el monitoreo de 4 niños con desnutrición aguda para conocer su estado nutricional.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	Se apoyó la reactivación de 1 mesa técnica de desnutrición para la atención de desnutrición aguda en el municipio de Patzité.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	Se apoyó la validación de 1 formato de POA-COMUSAN en conjunto con miembros de la Comisión del municipio de Patzité.
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	Se apoyó la digitalización de 2 listados de actividades realizadas, ingresadas al SIINSAN.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	Se apoyó la realización de 2 reuniones de COMUDE donde se dio a conocer las funciones de la COMUSAN.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Se apoyó la difusión de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional mediante 1 informe con Concejo Municipal. Se hicieron 2 talleres con 15 madres donde se difundió los cuatro pilares de la SAN.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y	Se apoyó la actualización de 1 mapeo de actores que trabajan en SAN a nivel municipal.

	Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	Se enviaron 40 reportes diarios, 8 reportes semanales, 2 reportes mensuales, 1 informe final y 9 bitácoras.
13	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó 4 reuniones programadas por Delegación Departamental abordando temas de la Ventana de los Mil Días, Marco Legal de SAN, Gobernanza en SAN y Procesos Administrativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)



Francisco Miguel Ángel Tavico Reynoso
DPI: 2380518381401

f)

Jorge Enrique Chavarría de León
Delegado Departamental Quiché



f)

Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Ing. Mario Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017

Huehuetenango 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-189-2017-029
2. Nombre: Irma Alva Cano De Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional (COMUSAN) del municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango, en donde el objetivo principal fue el seguimiento a las acciones de seguridad alimentaria nutricional, abordando los siguientes temas: Asistencia Alimentaria a niños con Desnutrición Aguda, seguimiento al proceso de conformación de expedientes de familias en riesgo a InSAN.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo en la inclusión al plan operativo anual en SAN, del municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango la asistencia alimentaria a casos detectados con desnutrición aguda, así como el seguimiento con charlas y visitas domiciliarias.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo y realización de visitas al servicio de salud y actualización de la base de datos de niños con Desnutrición Aguda, para gestión y apoyo con asistencia alimentaria, traslados u otras necesidades que los niños requieran con el objetivo de darle seguimiento al Plan Operativo Anual
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a los integrantes de la Comisión de Seguridad Alimentaria Nutricional, COMUSAN del municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango, en el análisis de la ejecución del Plan Operativo Anual con el fin de dar cumplimiento a las actividades programadas, a la vez establecer las funciones de los principales actores de dicha comisión.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Actualización de sala situacional, así como realización de monitoreos a niños con desnutrición aguda (MODA) según reporte de la encargada del Centro de Atención Permanente (CAP) del municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango.

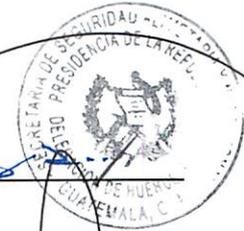
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de la reunión de mesa técnica en atención a la desnutrición aguda en el cual se realizó el análisis de desnutrición aguda en el municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de la sala situacional de Seguridad Alimentaria Nutricional, tomando como base la información de las entidades que trabajan el tema SAN en el municipio de Santa Eulalia. <p>Apoyo en los procesos de definición y conformar expedientes de familias en riesgo de InSAN del municipio de Santa Eulalia para presentarlo a nivel departamental.</p>
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la recuperación de niños con Desnutrición Aguda, se realizaron visitas domiciliarias para monitorear su estado nutricional actual.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de San Rafael la Independencia, Huehuetenango, en donde se socializo el avance de la ejecución de los proyectos que se están trabajando en el municipio.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión ordinaria de COMUSAN, donde se abordaron temas como: asistencia alimentaria a niños con Desnutrición Aguda, seguimiento al proceso de gestión de asistencia alimentaria para familias en riesgo de INSAN, del municipio de Santa Eulalia.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la actualización del mapeo institucional de actores del municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango, para que formen parte activa de las actividades Planificadas por la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional COMUSAN.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de bitácoras semanales del apoyo brindado al municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango, en el marco de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria Nutricional.

13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión de equipo realizado en delegación departamental tomando en cuenta los siguientes temas: Monitoreo de Desnutrición Aguda y aspectos administrativos.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2433 59470 1302

f) 

 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Huehuetenango, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante los meses de noviembre y diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Individuales en General, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-189-2017-081
2. Nombre: Irma Alva Cano
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación de Huehuetenango
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo y participación en 1 reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Tectitan. Apoyo y participación en 2 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Santa Eulalia.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo y acompañamiento en 1 reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en donde el objetivo principal fue la aprobación del Plan Operativo Anual para el año 2018 en el municipio de Tectitan.

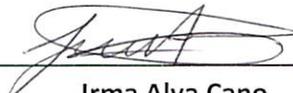
03	<p>Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.</p>	<p>Apoyo y realización de 4 visitas al Centro de Atención Permanente (CAP), del municipio de Tectitan donde el objetivo principal la actualización de la base de datos de niños con desnutrición aguda.</p> <p>Apoyo y realización de 8 visitas al Centro de Atención Permanente (CAP), del municipio de Santa Eulalia donde el objetivo principal la actualización de la base de datos de niños con desnutrición aguda.</p>
04	<p>Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.</p>	<p>Apoyo y participación en 1 reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional de Tectitan en donde el objetivo principal fue el análisis de la ejecución del plan operativo anual 2017.</p> <p>Apoyo y participación en 2 reuniones de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional de Santa Eulalia en donde el objetivo principal fue el análisis de la ejecución del plan operativo anual 2017.</p>
05	<p>Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.</p>	<p>Apoyo en 1 actualizaciones de la herramienta de sala situacional, con el fin de dar a conocer la situación de Inseguridad Alimentaria Nutrición en el municipio de Tectitan.</p> <p>Apoyo en 2 actualizaciones de la herramienta de sala situacional, con el fin de dar a conocer la situación de Inseguridad Alimentaria Nutrición en el municipio de Santa Eulalia.</p>
06	<p>Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.</p>	<p>Apoyo y participación en 1 reunión de mesa técnica de análisis de desnutrición aguda, en el municipio de Tectitan.</p> <p>Apoyo y participación en 2 reunión de mesa técnica de análisis de desnutrición aguda, en el municipio de Santa Eulalia.</p>

07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo en 1 actualización de la herramienta de la sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Tectitan. Apoyo en 2 actualizaciones de la herramienta de la sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Santa Eulalia.
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo en 4 monitoreos al tratamiento de la desnutrición aguda (MODA) en el municipio de Santa Eulalia en donde se logro establecer el estado nutricional de los niños reportados con desnutrición aguda.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo y acompañamiento en 1 reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango, en donde se socializo el avance de la ejecución de los proyectos que se están trabajando en el municipio.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y participación en 1 reunion ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en Tectitan en donde el objetivo principal fue dar seguimiento a las acciones de planificadas en el plan operativo anual. Apoyo y participación en 1 reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en Santa Eulalia en donde el objetivo principal fue dar seguimiento a las acciones de planificadas en el plan operativo anual.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo y acompañamiento en 2 actualizaciones del mapeo institucional de actores del municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango, con el objetivo de que formen parte activa de las actividades Planificadas por la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Realización de 8 bitácoras semanales del apoyo brindado al municipio de Tectitan y Santa Eulalia departamento Huehuetenango, en el marco de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria Nutricional

13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo y participación con integrantes de la delegación departamental, en 3 reuniones de equipo cuyo objetivo fundamental fue girar instrucciones para el cumplimiento de las acciones puntuales, que como secretaria se tienen y la delimitación de funciones.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Irma Alva Cano
 2433 59470 1302 ✓

f) 
 Hamlet Canga Argüelles
 Delegado Departamental



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017

Chiquimula 29 de diciembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-190-2017-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la socialización del Proyecto de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional en COMUSAN del Municipio de Quezaltepeque, Chiquimula.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la gestión de Asistencia de alimentos a familias en riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional en COMUSAN del Municipio de Quezaltepeque. Apoyo en el fortalecimiento de la COMUSAN del Municipio de Olopa.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realización y primera revisión del plan de acción de la COMUSAN y su respectivo proceso de monitoreo en el municipio de Olopa.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la tercera entrega del Proyecto CASH FOR WORK del Programa Mundial de Alimentos PMA, en el Municipio de Olopa, Chiquimula.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la recolección de los registros de niños reportados con DA y niños remitidos al Centro de Recuperación Nutricional del Hospital Modular de Chiquimula

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de fuentes primarias y secundarias para la realización del Diagnóstico Municipal de Situación Actual Seguridad Alimentaria Y Nutricional, en el Municipio de Quezaltepeque.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización del Mapeo de Actores de los Municipios de Quezaltepeque y Olopa, Chiquimula.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en monitoreo de los casos reportados con DA en los municipios de Olopa y Quezaltepeque.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en participación en el COMUDE de los Municipios de Olopa y Quezaltepeque, Chiquimula.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y comunicación constante con los actores responsables en temas de SAN especialmente con la UMSAN, MSPAS, MAGA, MIDES y ONGs, en los espacios del COMUDE y COMUSAN de los Municipios de Olopa y Quezaltepeque.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización del Mapeo de Actores del Municipio de Olopa, Chiquimula.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de Informes de COMUSAN, COMUDE, y otras actividades realizadas en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los Municipios de Quezaltepeque y Olopa
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene estrecha comunicación con Autoridades Superiores.

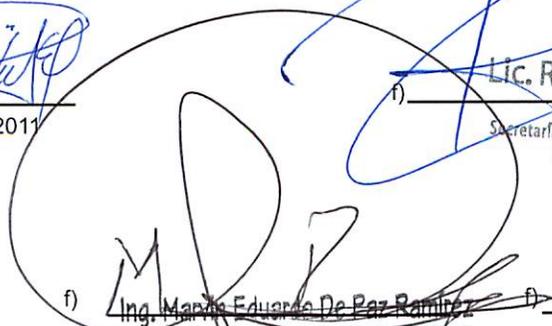
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2643 58872 2011

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Chiquimula, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de noviembre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicio Profesionales Individuales en General, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-190-2017-029**
2. **Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Chiquimula**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo en Mesa Interinstitucional en el Municipio de Quezaltepeque y COMUSAN del municipio de Olopa. Apoyo a Monitora del Municipio de Chiquimula en COMUSAN. Apoyo en la socialización del Proyecto de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional en COMUSAN del Municipio de Quezaltepeque, Chiquimula.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo en el seguimiento de acciones SAN en Los Municipios de Olopa y Quezaltepeque, en el Departamento de Chiquimula. Apoyo en la gestión de Asistencia de alimentos a familias en riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional en COMUSAN del Municipio de Quezaltepeque. Apoyo en el fortalecimiento de la COMUSAN del Municipio de Olopa.

03	<p>Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.</p>	<p>Apoyo en la retroalimentación sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, Ley SAN y Funciones de la SESAN a Los Alcaldes de los Municipios de Olopa y Quezaltepeque.</p> <p>Apoyo en realización y primera revisión del plan de acción de la COMUSAN y su respectivo proceso de monitoreo en el municipio de Olopa.</p>
04	<p>Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.</p>	<p>Apoyo en la recolección de información de los casos reportados con DA en los municipio de Olopa y Quezaltepeque, para gestión de alimentos por INSAN a través de la COMUSAN.</p> <p>Apoyo en la tercera entrega del Proyecto CASH FOR WORK del Programa Mundial de Alimentos PMA, en el Municipio de Olopa, Chiquimula.</p>
05	<p>Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.</p>	<p>Apoyo al MAGA en evaluación de las acciones implementadas con las familias de niños menores de dos años y mujeres embarazadas que son el sujeto priorizado dentro de la ENPDC en los municipios de Olopa y Quezaltepeque.</p> <p>Apoyo en la recolección de los registros de niños reportados con DA y niños remitidos al Centro de Recuperación Nutricional del Hospital Modular de Chiquimula</p>
06	<p>Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.</p>	<p>Apoyo a MSPAS en seguimiento de los casos reportados con DA en los municipios de Olopa y Quezaltepeque.</p> <p>Apoyo en la recolección de fuentes primarias y secundarias para la realización del Diagnóstico Municipal de Situación Actual Seguridad Alimentaria Y Nutricional, en el Municipio de Quezaltepeque.</p>

07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<p>Apoyo a MSPAS en identificación de casos de DA que se encuentran en seguimiento para entrega de Alimentos, en los municipios de Olopa y Quezaltepeque.</p> <p>Apoyo en la actualización del Mapeo de Actores de los Municipios de Quezaltepeque y Olopa, Chiquimula.</p>
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	<p>Apoyo a MAGA en verificación de Familias dentro de la ENPDC que son usuarias de programa de Cupones de Fertilizante y productos agrícolas para darle seguimiento a las acciones implementadas dentro de los CADER, en los municipios de Olopa y Quezaltepeque.</p> <p>Apoyo en monitoreo de los casos reportados con DA en los municipios de Olopa y Quezaltepeque.</p>
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<p>Apoyo en el COMUDE del Municipio de Olopa. Apoyo en el COMUDE del Municipio Quezaltepeque.</p> <p>Apoyo en participación en el COMUDE de los Municipios de Olopa y Quezaltepeque, Chiquimula.</p>
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<p>Apoyo en la socialización sobre Política SAN, Funciones de SESAN e Inducción Sobre la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica -ENPDC-; a los Alcaldes de los municipios de Olopa y Quezaltepeque.</p> <p>Apoyo y comunicación constante con los actores responsables en temas de SAN especialmente con la UMSAN, MSPAS, MAGA, MIDES y ONGs, en los espacios del COMUDE y COMUSAN de los Municipios de Olopa y Quezaltepeque.</p>
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y	<p>Apoyo en la actualización de Mapeo de Actores de los Municipios de Olopa y Quezaltepeque.</p> <p>Apoyo en realización del Mapeo de Actores del Municipio de Olopa, Chiquimula.</p>

	Nutricional.	
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<p>Apoyo en la elaboración de Informes de COMUSAN y COMUDE del Municipio de Olopa. Apoyo en la elaboración de Informes de COMUSAN y COMUDE del Municipio de Quezaltepeque.</p> <p>Apoyo en la elaboración de Informes de COMUSAN, COMUDE, y otras actividades realizadas en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los Municipios de Quezaltepeque y Olopa</p>
13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<p>Apoyo a monitorea de Chiquimula en entregas de transferencias condicionadas por parte del Programa Mundial de Alimento. Apoyo a Delegación departamental en Actividades Administrativas.</p> <p>Se mantiene estrecha comunicación con Autoridades Superiores.</p>

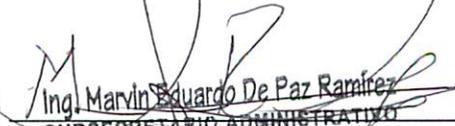
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 José Ronald Alberto Sandoval España
 DPI 2643 58872 2011

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República