

Informe de Actividades Diciembre 2017

Suchitepéquez 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-131-2017-029
2. Nombre: Victor Hugo Castillo Robles
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

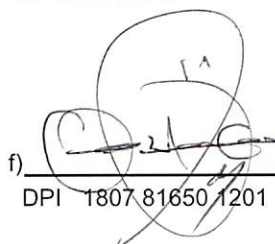
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en revisión del Plan Operativo Anual 2017, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Lorenzo, en reunión ordinaria de COMUSAN por las instituciones Gubernamentales.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para revisión de resultados del POASAN 2017 en el Municipio de San José el Ídolo, a través de Mesa Técnica.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para revisión de ejecución del POASAN 2017 en el Municipio de San Lorenzo, a través de reunión de COMUSAN.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para evaluar resultados del POASAN 2017 en el Municipio de Mazatenango, a través de Mesa Técnica.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la delegación departamental de Suchitepéquez en la actualización de la sala situacional de niños con desnutrición del municipio de San José el Ídolo, con la información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, programas de atención a las familias de niños con Desnutrición Aguda en el Municipio.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, en el municipio de Samayac.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el trabajo de identificación de familias en INSAN para su incorporación en solicitudes futuras de asistencia alimentaria en el Municipio de Samayac.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la delegación departamental en visita a los puestos de salud información de niños DA y Visitas domiciliarias en el Municipio de Mazatenango. • Apoyo a la delegación departamental en visita a los puestos de salud información de niños DA y Visitas domiciliarias en el Municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la delegación departamental en visita a los puestos de salud información de niños DA y Visitas domiciliarias en el Municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la delegación departamental en visita a los puestos de salud información de niños DA y Visitas domiciliarias en el Municipio de Samayac. • Apoyo a la delegación departamental en visita a los puestos de salud información de niños DA y Visitas domiciliarias en el Municipio de San José el Ídolo.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de reunión, en el COMUDE del municipio de San Lorenzo.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en reunión de COMUSAN del municipio de San Lorenzo, se socializara la Situación Nutricional de niños captados con DA.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en el municipio de San Lorenzo en reunión de COMUSAN se actualice los datos de los actores en temas SAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para la Revisión y actualización de actores en temas SAN en reunión de mesa técnica en el municipio de Mazatenango.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión de equipo en la sede de la delegación departamental, se conozca los avances, experiencias, actividades programadas y lecciones aprendidas en los municipios de Mazatenango, Santo Domingo, San Lorenzo, Samayac, San José el Ídolo.

13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para actividades de acompañamiento para verificación de protocolo de atención a DA, mediante visitas en internamiento en hospital de Mazatenango.
----	---	---

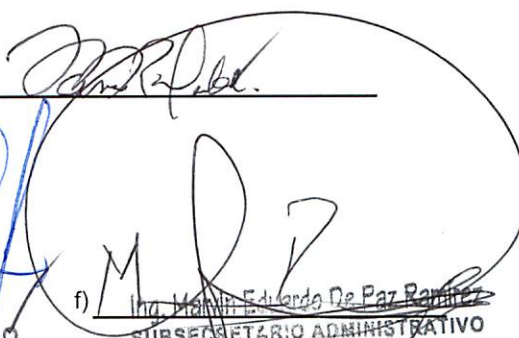
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  DPI 1807 81650 1201



f)  Lc. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)  Ina. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME FINAL

Mazatenango 29 de diciembre del 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho.

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre del año 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula decima primera del contrato administrativo de servicios técnicos, que a continuación se describe.

1. Contrato No: DSESAN-131-2017-029
2. Nombre: Víctor Hugo Castillo Robles.
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Suchitepéquez.
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADA
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	• Apoyo a la Delegación Departamental en facilitación de reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios : • 01 Reunión en Mazatenango. • 01 Reunión en San Lorenzo. • 01 Reunión en Samayac. • 01 Reunión en San José el Ídolo. En cada municipio con la participación del Organizaciones gubernamentales, Organizaciones no Gubernamentales y la municipalidad.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	• Apoyo a la Delegación Departamental para la elaboración de la propuesta de POASAN del año 2018, en reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN de los Municipios siguientes: • 01 Reunión en Mazatenango. • 01 Reunión en San Lorenzo. • 01 Reunión en Samayac.

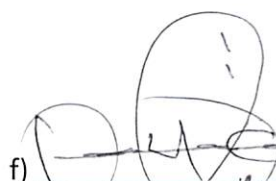
		• 01 Reunión en San José el Ídolo.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;	• Se apoyó a la delegación departamental para que en reuniones de COMUSAN se identifiquen Familias en INSAN en los Municipios de: • 01 Reunión en Samayac. • 01 Reunión en San Lorenzo. • 01 Reunión en San José el Ídolo.
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para darle el seguimiento al POA 2017 en reunión de COMUSAN en los Municipios. • 01 Reunión en Mazatenango. • 01 Reunión en San Lorenzo. • 01 Reunión en Samayac. • 01 Reunión en San José el Ídolo.
05	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para revisión de POASAN 2017 y propuesta para POASAN 2018 a través de Mesa Técnica en el Municipio • 01 Reunión Santo Domingo
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	• Se apoyó a la delegación departamental de Suchitepéquez en la actualización de la sala situacional de niños con desnutrición, con la información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, programas de atención a las familias de niños con Desnutrición Aguda en los municipios de: • 01 San José el Ídolo • 01 San Lorenzo • 01 Santo Domingo.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, en los Municipios de: • 01 Reunión en Mazatenango.

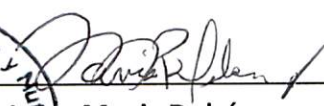
	Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	• 01 Reunión en San Lorenzo. • 01 Reunión en Santo Domingo.
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	• Apoyo a la delegación departamental en visita a los puestos de salud para actualizar información de niños captados con Desnutrición Aguda: • 10 Visitas el CS de Mazatenango. (5 Visitas Domiciliarias) • 10 Visitas el CS de San Lorenzo. • 10 Visitas el CS de Samayac. • 10 Visitas el CS de San José el Ídolo. • 10 Visitas el CS de Santo Domingo (03 Visitas domiciliarias)
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de reuniones de COMUDE: • 01 Reunión en Mazatenango. • 01 Reunión en San Lorenzo. • 01 Reunión en Samayac.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en reunión de COMUSAN se socializara sobre la Situación Nutricional de Niños detectados con desnutrición aguda con el apoyo de Salud en base a la Política SAN. • 01 Reunión en Samayac. • 01 Reunión en San Lorenzo. • 01 Reunión en San José el Ídolo.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	• Se apoyó a la Delegación Departamental de • Suchitepéquez, para actualizar mapeo de actores en reunión ordinaria de COMUSAN. • 01 Reunión en Samayac. • 01 Reunión en San Lorenzo.

		01 Reunión en San José el Ídolo.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	- Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión de delegación, se conozca los avances, experiencias, actividades programadas y lecciones en los Municipios Mazatenango, Santo Domingo, San Lorenzo, Samayac, San José el Ídolo. 03 Reuniones en la delegación departamental.
13	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	- Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para actividades de acompañamiento para verificación de protocolo de atención a niños con Desnutrición Aguda, mediante visitas en internamiento en hospital Nacional de Mazatenango. 08 Monitoreos al Hospital nacional de Mazatenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Víctor Hugo Castillo Robles
DPI 1807 81650 1201
Delegación Departamental
Suchitepéquez

f) 
Inga. Mavis Dubón
Delegada Departamental

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017

Suchitepéquez 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-132-2017-029
2. Nombre: César Eric Sosa Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MIDES, MAGA, MSPAS, CONALFA, MINEDUC, MUNICIPALIDAD, SESAN en el municipio de San Bernardino.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de la propuesta del POASAN para el año 2018 promoviendo acciones de Seguridad alimentaria y nutricional dentro de la COMUSAN, en el municipio de San Bernardino.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en implementar el Club de Niños, fortaleciendo a las madres sobre temas SAN como una acción implementada en el municipio de San Pablo Jocopilas para ser incluidas en la propuesta del POASAN del siguiente año.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a la ejecución de acciones del POASAN con las instituciones que tienen presencia en el municipio Patulul. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a la ejecución de acciones del POASAN con las instituciones que tienen presencia en el municipio San Francisco Zapotitlán.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con información generada por MSPAS con base de datos actualizada de niños con desnutrición aguda en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con información generada por MSPAS con base de datos actualizada de niños con desnutrición aguda en

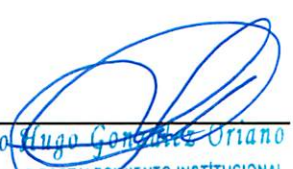
		el municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con información generada por MSPAS con base de datos actualizada de niños con desnutrición aguda para en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con información generada por MSPAS con base de datos actualizada de niños con desnutrición aguda en el municipio de San Pablo Jocopilas.
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión de Mesa Técnica con instituciones de gobierno para analizar casos de niños con DA con el objetivo de monitorear y darles seguimiento en el municipio de San Pablo Jocopilas.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la gestión y acompañamiento de entrega de arroz fortificado por ONG FEED CHILDREEN en comunidad el triunfo en el municipio de Patulul con apoyo de la COCOSAN
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar visitas semanales a los puestos de salud para información de casos captados y recuperados de niños con DA para su monitoreo respectivo en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar visitas semanales a los puestos de salud para información de casos captados y recuperados de niños con DA para su monitoreo respectivo en el municipio de San Francisco Zapotitlán • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar visitas semanales a los puestos de salud para información de casos captados y recuperados de niños con DA para su monitoreo respectivo en el municipio de Zunilito
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• • Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de San Bernardino. • Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Zunilito.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en impulsar acciones del Plan Operativo anual con apoyo del MAGA en levantar la producción de Huertos comunales y ser distribuidos en familias con niños con desnutrición en el municipio de Zunilito.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el fortalecimiento de la COCOSAN en charla en comunidad el Triunfo en temas de Cambio de Comportamiento juntamente con la DMM en el municipio de Patulul

*12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la entrega de bitácoras de combustibles, informes y bitácoras semanales de actividades relevantes e informar de la participación en COMUDES y reportes semanales de casos de niños con desnutrición aguda monitoreados.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión de CODESAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2518 90899 1001

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvis Eduardo De Paz Ramírez
Subsecretario Administrativo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME FINAL

Suchitepéquez, 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-132-2017-029**
2. **Nombre: César Eric Sosa Hernández**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Suchitepéquez**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN participando MIDES, MAGA, MINEDUC, MSPAS, CONALFA, MUNICIPALIDAD Y SESAN en los municipios de: • 02 Reuniones en San Bernardino. • 02 Reunión en Pueblo Nuevo. • 01 Reunión en Zunilito.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el fortalecimiento del POASAN dentro de la COMUSAN y darle seguimiento en los municipios de: • 02 San Bernardino. • 01 Zunilito • 02 Pueblo Nuevo
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar a conocer acciones a nivel comunitario para ser incluidas en el POA anual del año siguiente en los municipios de: • 01 San Bernardino.

	comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• 01 Zunilito. • 01 Patulul. • 02 San Pablo Jocopilas
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo a la Delegación departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento y ejecución al Plan Operativo Anual a nivel de Institucional en los municipios de: • 02 San Bernardino • 02 Zunilito. • 01 San Francisco Zapotitlán. • 02 San Pablo Jocopilas. • 03 Patulul
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con recolección de información generada por MSPAS con la base actualizada de datos de niños con DA en los puestos de salud de los municipios de: • 03 San Bernardino. • 03 San Pablo Jocopilas. • 03 San Francisco Zapotitlán. • 03 Zunilito. • 03 Pueblo Nuevo. • 03 Patulul
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reuniones de Mesa Técnica con instituciones de gobierno para analizar casos de niños desnutrición aguda con el objetivo de monitorear y darles seguimientos en los municipios de: • 01 reunion en San Bernardino. • 01 reunión en San Francisco Zapotitlán. • 01 reunión en San Pablo Jocopilas

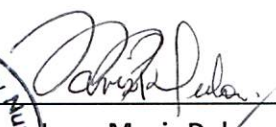
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el monitoreo del proceso de entrega de alimentos a familias en INSAN en los municipios de: • 647 familias en Patulul • 456 familias en San Bernardino
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas a los puestos de salud para recabar información de casos detectados y recuperados de niños con DA y realizar su monitoreo respectivo en los municipios de: • 10 visitas al puestos de salud de San Bernardino 01 visita domiciliar • 08 visitas al puesto de salud de San Pablo Jocopilas 01 visita domiciliar • 06 visitas al centro de Salud de Pueblo Nuevo 01 visita domiciliar • 10 visitas al puesto de salud de San Francisco Zapotitlán 02 visitas domiciliarias • 10 visitas al CAP de Zunilito • 08 vistas al CAP de Patulul, 02 visitas domiciliarias
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación de reuniones de COMUDE en los municipios de: • 02 reuniones en San Pablo Jocopilas • 01 reunión en Zunilito • 01 reunión en San Bernardino
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en impulsar la política Nacional de SAN a nivel interinstitucional en los municipios de: • 02 en San Bernardino • 02 en Zunilito • 03 Patulul • 02 San Pablo Jocopilas • 01 Pueblo Nuevo
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en identificar instituciones de gobierno, organizaciones internacionales que realicen acciones en beneficio de SAN en los municipios de: • 01 San Bernardino • 01 Patulul

	interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• 01 Zunilito
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la entrega de : • 11 Bitácoras semanales de actividades realizadas • 11 Informes semanales de actividades relevantes • 11 Bitácoras semanales de Combustible • 03 solicitudes de combustible mensual
13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actividades de: • 03 Reuniones de CODESAN • 02 Reuniones con equipo de Monitores • 01 taller de capacitación por SESAN central el Panajachel Sololá

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 César Eric Sosa Hernández
 DPI 2518 90899 1001

 f) 
 Inga. Mavis Dubon
 Delegada Departamental

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. Rafael Rojas Galardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017

Suchitepéquez 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-133-2017-029
2. Nombre: Onofre Gamaliel Itzep Itzep
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de oficios de convocatorias a reunión de Mesa Técnica Departamental. • Se apoyó a la Delegación Departamental en levantar Acta de Mesa Técnica.
2	b) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de convocatoria de CODESAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración del consolidado de solicitud de combustible
3	c) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar respuesta inmediata y seguimiento correspondiente a correos electrónicos enviados sobre aspectos relacionados con el ámbito de la Delegación Departamental de Suchitepéquez.
4	d) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en atender de forma oportuna a visitas recibidas de Instituciones de Gobierno, Educativas, Privadas, Particulares, en las instalaciones de SESAN y dar seguimiento a los asuntos de la Delegación.
5	e) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en dar seguimiento y atención amable a las personas que se comunican vía telefónica, se le da seguimiento según el requerimiento hecho por la persona que llama, así también se realiza llamadas telefónicas por indicaciones de la delegada departamental y dar informes a los monitores de algunas actividades a realizar.
6	f) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la calendarización de reunión de CODESAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la calendarización de reunión de Mesa Técnica Departamental.

		• Se apoyó a la Delegación Departamental en la calendarización de reunión de CODEDE. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la Calendarización de reunión de UTD.
7	g) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la creación de archivo, clasificación del archivo existente para control de la recepción y envío de correspondencia a través de cargo expreso que se maneja en la Delegación, de acuerdo a las normas de SESAN central.
8	h) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización de directorio de las personas e Instituciones con las que se comunica los integrantes de SESAN para realizar las acciones.
9	i) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en solicitar 1 tubo delantero de la Motocicleta M-430 CTH.
10	j) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en los procedimientos de información en (Excel, Word, archivos en PDF, Escáner) para el desempeño de la Delegación.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el ingreso de listado de Asistencia al SIINSAN de la reunión de CODESAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el ingreso de listado de Asistencia al SIINSAN de la reunión de Mesa Técnica Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1779 17709 1013

f) 
Lic. Rafael Salinas Galarde
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME FINAL

Suchitepéquez, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-133-2017-029**
2. **Nombre: Onofre Gamaliel Itzep Itzep**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Suchitepéquez**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de 1 oficios de convocatorias a reunión de Comusan. • Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de 3 oficios de convocatorias a reunión de Mesa Técnica Departamental. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la redacción de 7 actas. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de 29 listados de asistencia.
02	Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de 3 oficios de convocatorias de CODESAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el consolidado de 3 solicitudes de combustibles.

		• Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de 3 agendas de reunión de CODESAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de 20 agendas de reunión de Comusan.
03	Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en atender las consultas de 200 correos. • Se apoyó a la Delegación Departamental en enviar 175 correos relacionados con el ámbito de la Delegación.
04	Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en atender de forma oportuna a 36 visitas recibidas de Instituciones de Gobierno y Particulares, en las instalaciones de SESAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental en recibir 15 convocatorias a reuniones.
05	Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental realizar 185 llamadas telefónicas para darle seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.
06	Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la calendarización de 20 reuniones de Comusan. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la calendarización de 7 reuniones de Mesa Técnica Departamental. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la calendarización de 3 reuniones de CODESAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la Calendarización de 2 reuniones de UTD. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la calendarización de 2 reuniones de CODEDE.

		• Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de 3 agendas de reunión de CODESAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de 20 agendas de reunión de Comusan.
03	Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en atender las consultas de 200 correos. • Se apoyó a la Delegación Departamental en enviar 175 correos relacionados con el ámbito de la Delegación.
04	Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en atender de forma oportuna a 36 visitas recibidas de Instituciones de Gobierno y Particulares, en las instalaciones de SESAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental en recibir 15 convocatorias a reuniones.
05	Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental realizar 185 llamadas telefónicas para darle seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.
06	Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la calendarización de 20 reuniones de Comusan. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la calendarización de 7 reuniones de Mesa Técnica Departamental. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la calendarización de 3 reuniones de CODESAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la Calendarización de 2 reuniones de UTD. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la calendarización de 2 reuniones de CODEDE.

		en la impresión de 40 oficios de entrega de cupones de combustible.
11	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	- Se apoyó a la Delegación Departamental en el Ingreso de 10 listados de asistencia al sistema SIINSAN. - Se apoyó a la Delegación Departamental en acompañamiento al Delegado Departamental a SESAN Central en 1 revisión de bitácoras de combustible.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Onofre Gamaliel Itzep Itzep
DPI 1779 17709 1013



f) 
Inga. Mavis Dubón
Delegada Departamental

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017 ✓

Totonicapán 29 de diciembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

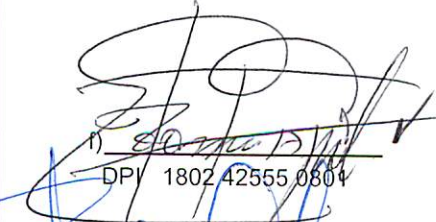
1. Contrato No. DSESAN-134-2017-029 ✓
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzín ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

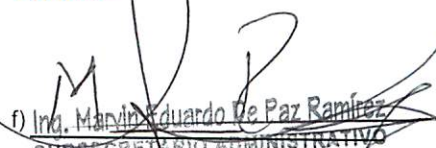
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria mensual de la COMUSAN, en la cual se desarrollaron los siguientes puntos: evaluación de actividades del POA 2017, presentación de la Sala Situacional de niños con DA, se dio a conocer los avances de listados de niños menores de 2 años y listados de Mujeres Embarazadas del Municipio.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo en la reunión ordinaria mensual de la COMUSAN de San Bartolo Aguas Calientes, en la cual se evaluó los avances finales del POA 2017 y el Monitoreo Correspondiente.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en la gestión de 8 planchas de Cocina con la ONG Amigos Por Siempre, para apoyar a las familias de escasos recursos, con el apoyo de los miembros de la COCOSAN y sitio Centinela del Paraje Nueva Esperanza del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en informar al Delegado Departamental de la conformación de la COCOSAN del paraje Chuixacol del Aldea Pitzal del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, se integro por los alcaldes Comunitarios, comadronas, lideresas y miembros de sitio Centinela.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en el llenado de Boleta de MODA para conocer el dato mensual de niños con Desnutrición Aguda en el Municipio San Bartolo Aguas Calientes.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo en recopilar y socializar la información obtenida de los sitios centinela del Paraje Nueva Esperanza Aldea Choqui y Paraje Chuixacol de aldea Pitzal del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la recolección de indicadores de SAN con las instituciones MSPAS, MAGA, MIDES para la actualización de la sala Situacional de SAN del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en monitoreo a los puestos y centro de Salud para obtener datos de Niños con Desnutrición Aguda a través del llenado de la boleta de MODA.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo en informar al Delegado Departamental, de la participación en la reunión ordinaria mensual de COMUDE de San Bartolo Aguas Calientes, donde se dieron los avances de la COMUSAN el año 2017, la situación de ejecución de los proyectos de inversión 2017, y la inversión para el año 2018.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a los miembros de COCOSAN de aldea Parraxchaj y Aldea Pitzal, con Taller sobre la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional; y el abordaje de la ENPDC en San Bartolo Aguas Calientes.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la obtención de información para la actualización del mapeo de actores sociales y comunitarios que están presentes en el municipio, el cual fue presentado y aprobado por los miembros de la COMUSAN de San Bartolo Aguas Calientes.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la delegación departamental en la entrega puntualmente de los informes semanales de actividades realizadas y las planificaciones a desarrollar, asimismo la entrega de los informes de combustible de la motocicleta M-474CTH asignada al municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a personal de DIPECHO en la entrega de herramientas y Botiquín de Salud a los Miembros de COLRED a los 6 comunidades en donde estan conformadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1802 42555 0804
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Sr. Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

 Sr. Marilyn Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Totonicapán, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-134-2017-029**
2. **Nombre: Tomas Agapito Tzul Pretzantzín**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Totonicapán**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo y acompañamiento en 3 reuniones Ordinarias de la COMUSAN del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes, análisis de los sitios centinela, seguimiento a la ejecución del POA y agua y saneamiento.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo en 3 revisiones mensuales de actividades realizadas en el Municipio de San Bartolo Aguas Calientes que se encuentran plasmadas en el POA de la COMUSAN del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de	Apoyo en 2 reuniones de trabajo para dar a conocer El Plan Comunitario, evaluación, Busquedas y Primeros Auxilios, Movilización a zonas seguras y Gestion de Riesgos a nivel Municipal de San Bartolo Aguas Calientes.

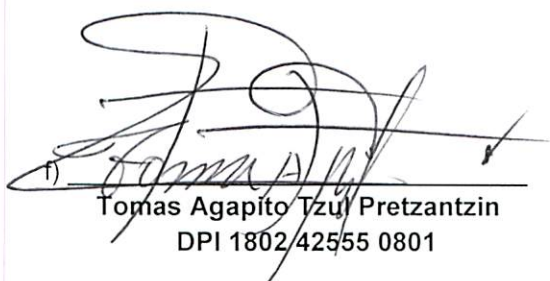
	Planificación Operativa Anual siguiente.	
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo en informar al Delegado Departamental sobre la socialización a las autoridades comunitarias de 5 comunidades sobre la importancia de la conformación de las COCOSAN del lugar, integrada por COCODES, alcaldes comunitarios, facilitadores comunitarios, madres consejeras, lideresas y comadronas. Apoyo en 3 ejercicios de análisis de seguimiento y avances de ejecución del Plan Operativo Anual 2017, de la COMUSAN, en donde se determinó que actividades se han realizado y las que están pendientes por ejecutar en el presente año.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo en 3 actualizaciones, análisis y validaciones de información de la Sala Situacional de SAN del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes. Apoyo en 12 visitas de MODA al Centro de Salud de San Bartolo Aguas Calientes para obtener información de nuevos casos detectados de niños con Desnutrición aguda. Apoyo en el monitoreo al hogar de 2 niños con desnutrición aguda severa.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Apoyo en 6 Reuniones Ordinarias con el grupo focal de los dos Sitio Centinela de Nueva Esperanza, aldea Choqui y paraje Chuixacol de aldea Pitzal del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo en el taller de 2 días realizado en Sololá por los Facilitadores de SESAN, sobre el Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica y el Diagnostico Comunitario, MONICOM, Mapeo de Actores, Sala Situacional, POA.

08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo en 1 monitoreo del servicio de salud de Tierra Blanca –MONIMIL- en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes, que fue ingresado al SIINSAN.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo en 3 reuniones ordinarias de COMUDE del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes, se trataron los temas de la Situación del Municipio y avances físicos y financieros de la ejecución de proyectos del ejercicio 2017.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo al personal de salud en 2 talleres con temas relacionados al agua segura para el consumo humano y establecimiento de huertos familiares, en el puesto de salud de Tierra Blanca de San Bartolo Aguas Calientes. Apoyo a los miembros de 4 COCOSAN de aldea Parraxchaj, Aldea Pitzal, Chocanoleu y Choquí, en temas de capacitaron sobre la Política de la Seguridad Alimentaria y los objetivos y ejes programáticos de la ENPDC.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo en 3 actualizaciones del mapeo de actores sociales, que fueron presentados y aprobados por los miembros de la COMUSAN de San Bartolo Aguas Calientes.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Apoyo en la elaboración y presentación al Delegado Departamental de 14 informes de actividades semanales y de la motocicleta con placas M-474CTH.

13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo en la conformación 2 COCOSAN en la comunidad de Tierra Blanca y Chocanoleu del municipio de San Bartolo Aguas Calientes. Apoyo en una visita domiciliar a la niña Ana Sofía Sontay del Paraje Chocruz Aldea Buena Vista, con desnutrición aguda moderada. Apoyo a personal de DIPECHO en la entrega de 10 kits de herramientas y 10 Botiquines de Salud a los Miembros de COLRED en 10 comunidades.
----	--	--

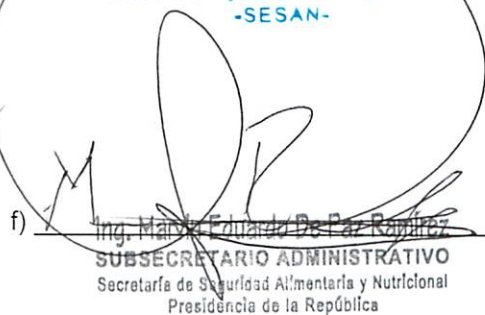
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Tomas Agapito Tzu Pretzantzin
 DPI 1802/42555 0801

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ing. María Edmundo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017 ✓

Totonicapán 29 de diciembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

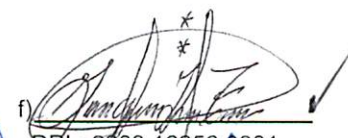
1. Contrato No. DSESAN-135-2017-029 ✓
2. Nombre: Gladis Joaquina Yax Tzunún ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN en la que se realizó el primer borrador del POA de la COMUSAN 2018, y socialización del listado de niños con desnutrición aguda según información de la Nutricionista del CAP.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo en la evaluación del POA 2017 de la COMUSAN con los participantes de todas las instituciones donde se determinó que se logró un 80% de ejecución de actividades programadas.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en la elaboración de informe sobre la gestión para la inclusión de los casos de las familias con niños con Desnutrición Aguda en los programas de MIDES en el Municipio de San Andrés Xecul.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en la socialización de los ejes programáticos de la ENPDC a los miembros de la COCOSAN de aldea San Felipe Xejuyup del Municipio de San Andrés Xecul.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la actualización de listado de niños con Desnutrición Aguda identificados según el Ministerio de Salud según el MODA realizado semanalmente y visitas al hogar.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo en la reunión mensual con los miembros de la COCOSAN de aldea Nimasac donde se abordaron los temas del Plan de Acción y la situación de SAN a nivel comunitario.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la actualización de información de los indicadores de SAN de la sala situacional del Municipio de San Andrés Xecul.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en MODA en visitas al centro de salud para solicitar información de casos nuevos de desnutrición aguda que han sido identificados en las diferentes aldeas del Municipio de San Andrés Xecul.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo en la reunión de COMUDE del Municipio de San Andrés Xecul donde se presentaron los avances de ejecución de las actividades de la COMUSAN en el Municipio.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la socialización de los objetivos, ejes programáticos y estratégicos de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria a los miembros del CADER de caserío Llano de los Tuices.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la revisión y actualización final de mapeo de actores sociales del Municipio de San Andrés Xecul.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la planificación de actividades semanales orientadas a la mejora de la Seguridad Alimentaria del Municipio de San Andrés Xecul.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en la entrega al Delegado Departamental de listados de niños menores de dos años siendo un total de 493 registrados con su respectivo CUI como parte de la plataforma de la ENPDC.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI-2803 16956 0801
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f)


 SERGIO HUGO GONZÁLEZ ORIANO
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Totonicapán, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-135-2017-029
2. Nombre: Gladis Joaquina Yax Tzunun
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación de Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo y acompañamiento en tres reuniones de COMUSAN en el que se socializo listado de niños con desnutrición aguda, listado de niños menores de dos años con su CUI, listado de mujeres embarazadas y seguimiento y análisis de ejecución del POA 2017.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo en dos reuniones de COMUSAN donde se analizó el porcentaje de avance de las acciones del POA 2017, que alcanzó un 85% de ejecución.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de	Apoyo en la elaboración de dos informes de las necesidades en el puesto de salud de aldea palomora y el servicio de salud de caserío llano de los Tuices.

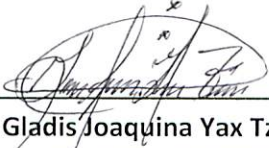
	Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo en la solicitud de información de 5 croquis y listados de mujeres embarazadas de aldea Nimasac, San Felipe Chejuyup, Chajabal y Palomora, para contar con la población objetivo de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. Apoyo a los miembros de 2 COCOSAN en el llenado de dos planes de acción para el año 2018.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo en un monitoreo sobre las acciones de la ventana de los mil días (MONIMIL) en el puesto de salud de aldea Palomora. Apoyo en la actualización de listados de niños con desnutrición aguda del municipio de San Andrés Xecul.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Apoyo en dos reuniones con los miembros de COCOSAN y sitio centinela de aldea Nimasac en la recopilación de información de indicadores de los cuatro pilares de Seguridad Alimentaria y Nutricional y en dos talleres de formación de temas sobre una buena alimentación.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo en proceso de gestión de servicios básicos de salud para los miembros de la COCOSAN de aldea San Felipe Xejuyup.

08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo en 10 monitoreos al centro de salud para solicitar información de casos nuevos de niños con desnutrición aguda. Apoyo en el proceso de socialización del plan de acción comunitario a los miembros de las COCOSAN de aldea Nimasac y San Felipe Xejuyup.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo y participación en dos reuniones de COMUDE en el que se socializo el avance de ejecución de los proyectos de infraestructura en las aldea y sobre la feria patronal del Municipio de San Andrés Xecul.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo en dos reuniones con los miembros de la COCOSAN de la Aldea San Felipe Xejuyup en el que se socializo el eje programático del primer nivel de atención en salud y sobre los cuatro pilares de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo en tres actualizaciones del mapeo de actores sociales en el que se abordó el tema de directorio telefónico, información de niños con desnutrición aguda y sobre los actores comunitarios.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Apoyo en dos reuniones de equipo donde se informó sobre la identificación de 493 niños menores de dos años con su CUI y 242 mujeres embarazadas y sobre la entrega de 1, 172 raciones de alimentos en 7 comunidades del municipio de San Andrés Xecul. Apoyo en la elaboración de 12 planificaciones de actividades semanales.

13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo en 5 visitas domiciliarias como parte del monitoreo a los casos de niños con desnutrición aguda en varias 4 comunidades de San Andrés Xecul. Apoyo y participación en el taller regional en el Departamento de Sololá donde se analizaron los siguientes temas: MONICOM, Sala Situacional, Mapeo de Actores, MONIMIL y monitoreo de casos de desnutrición aguda.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Gladis Joaquina Yax Tzunún
DPI 2303 16956 0801

f) 
Lic. Rafael Sainas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriana
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017 ✓

Totonicapán 29 de diciembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

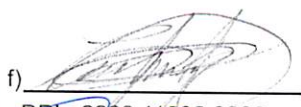
1. Contrato No. DSESAN-136-2017-029 ✓
2. Nombre: Carlos Fernando Hernández Huitz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y acompañamiento técnico en la Reunión Ordinaria de la COMUSAN del Municipio de San Francisco el Alto, en la cual se aboradors los siguientes puntos de agenda: aprobación de la Actualización del Mapeo de Actores Sociales, socialización y análisis de la sala situacional de niños con Desnutrición Aguda del Municipio, evaluación final de ejecución del POA 2017, presentación de avances de la identificación de niños menores de dos años y mujeres embarazadas y elaboración de borrador del POA 2018.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo en la realización del taller sobre preparación de alimentos nutritivos con grupo de mujeres de la aldea Chirreñox de San Francisco El Alto, como para parte de la actividades pendientes del POA 2017, en el municipio de San Francisco.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en informar al Delegado Departamental de la Necesidad que carece la Aldea Sacmixit del Municipio de San Francisco el Alto quien esta Incomunicado ya que se derrumbó la mitad del puente donde transitan los vehículos que llegan a la Aldea.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en la actualización de la base de datos de población objetivo de la ENPDC, contando actualmente con 545 Niños Menores de dos años y 147 Mujeres Embarazadas con su respectivo CUI, del Municipio de San Francisco el Alto.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la recolección de información de indicadores de los cuatro pilares de la SAN con Instituciones MSPAS, MAGA, MIDES y MINEDUC, para la actualización de la sala situacional de SAN del Municipio de San Francisco el Alto.

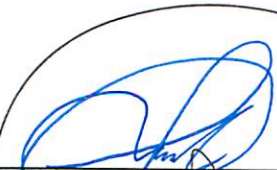
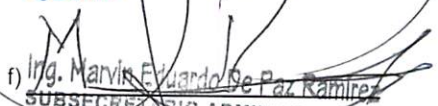
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento técnico al grupo focal del Sitio Centinela de la Aldea Sacmixit, del municipio de San Francisco el Alto, generándose el informe respectivo de los indicadores establecidos en los cuatro componentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en el análisis de la información generada por el sitio centinela de la Aldea Sacmixit del Municipio de San Francisco el Alto, como parte del sistema de alerta temprana de la SAN, en donde se reportan alertas, por lo cual no se requiere de planes de emergencia.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en la socialización de las boletas de monitoreo (MODA) de niños con desnutrición aguda que se realizaron a cada semana en el centro de salud y visitas al hogar de niños con desnutrición aguda a los miembros de la COMUSAN del municipio de San Francisco el Alto.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo en la participación de la reunión mensual del COMUDE de San Francisco El Alto, donde se dieron a conocer los avances alcanzados por la COMUSAN durante el año 2017.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la divulgación de acciones de la Política Nacional de la SAN enfocadas en la Ventana de los mil días, dirigido a grupo de Mujeres de la Aldea Tacajalve del Municipio de San Francisco el Alto.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la Actualización y aprobación del mapeo de actores sociales, en el seno de la COMUSAN, del Municipio de San Francisco el Alto.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la elaboración de informes semanales los cuales contienen resumen de actividades y planificaciones del Municipio de San Francisco el Alto.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en la Feria de la Salud y Nutrición en la Aldea Tacajalve del Municipio de San Francisco el Alto, con el objetivo de promover las intervenciones de la ventana de los mil días dirigido a las mujeres para un mejor atención a los niños menores de dos años.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2238 11602 0802
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f)

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 f) 
Ing. Marvin Eduardo de Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL ✓

Totonicapán, 29 de diciembre de 2017. ✓

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera ✓
del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-136-2017-029** ✓
2. **Nombre: Carlos Fernando Hernández Huitz**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Totonicapán**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo y acompañamiento técnico en tres reuniones ordinarias de la COMUSAN del Municipio de San Francisco el Alto, conociendo y analizando la sala situacional de niños con Desnutrición Aguda, informes de sitios de centinela, avances de los listados de niños menores de dos años con CUI y mujeres embarazadas.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo en tres revisiones del POA 2017 de la COMUSAN del Municipio de San Francisco le Alto, para ejecutar las Actividades en las Aldeas Chirrenox con Madres, que serán propuestas para elaborar el POA del 2018.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la	Apoyo en la elaboración de tres informes dirigidos al Delegado Departamental de las diferentes necesidades en las Aldeas de Rancho de Teja como la falta de Agua Potable en el Puesto de Salud, Chivarreto falta de Agua en la Aldea, Sacmixit derrumbe del Puente Principal a la Aldea y Casco Urbano.

	Planificación Operativa Anual siguiente.	
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo en dos actualizaciones mensuales de la base de datos de población Objetivo de la ENPDC consistente en listados de 545 menores de dos años y 160 mujeres embarazadas del Municipio de San Francisco el Alto. Apoyo en la elaboración de un plan de Acción de la COCOSAN de la Aldea Chivarreto.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo en tres actualizaciones de Sala Situacional en la recolección de información de indicadores de la SAN con instituciones MSPAS, MAGA, MIDES, MINEDUC de San Francisco el Alto.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Apoyo en la elaboración de Tres informes generados por el Sistema de Alerta Temprana de la Aldea Sacmixit, a través del sitio centinela en el Municipio de San Francisco el Alto.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo en la elaboración de tres análisis de la información generada por el sitio centinela como parte del Sistema de Alerta Temprana de la Aldea Sacmixit del Municipio de San Francisco el Alto, donde no se reportan alertas ni se requiere la elaboración de planes de emergencia.
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Apoyo en dos revisiones de boletas de MONIMIL que se realizó en el puesto de salud de Rancho de Teja del municipio de San Francisco El Alto.

	en el ámbito Municipal y Comunitario.	
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo en la Elaboración de tres informes al Delegado Departamental con respecto a situación ante el COMUDE del Municipio de San Francisco el Alto.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo en tres Talleres referentes a la divulgación de la Estrategia Nacional de la Prevención de la Desnutrición Crónica, la Política Nacional de la SAN y la Ventana de los Mil días a la COCOSAN de Aldea Chivarreto, grupo de Mujeres de Aldea Sacmexit, Grupo de Mujeres de Tacajalve del Municipio de San Francisco el Alto
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo en tres Actualizaciones y aprobación del Mapeo de Actores Sociales, en el Seno de la COMUSAN del Municipio de San Francisco el Alto.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Apoyo en la elaboración de trece informes semanales con actividades realizadas y planificaciones en el Municipio de San Francisco el Alto.

13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo en la celebración del día Mundial de la Alimentación, a través de una feria nutricional, donde cada institución expuso sus stands, dando a conocer sus actividades y promocionando las buenas prácticas de la seguridad alimentaria en el Municipio de San Francisco el Alto. Apoyo en la realización de una maratón de la no violencia contra la Mujer en el Municipio de San Francisco el Alto, para visibilizar y promover el tema de la no violencia contra la mujer. Apoyo en la Feria de la Salud y Nutrición en el Municipio de San Francisco el Alto.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

Carlos Fernando Hernández Huitz
DPI 2238 11602 0802

f)

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)

Señor Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017

Totonicapán 29 de diciembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

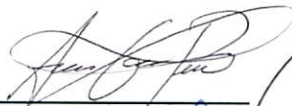
1. Contrato No. DSESAN-137-2017-029 ✓
2. Nombre: Anali Blanca María Cifuentes Portillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Apoyo en la elaboración y distribución de documentos solicitados por el Delegado Departamental para ser utilizados en las reuniones departamentales de la Delegación de Totonicapán.
2	b) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	• Apoyo en la elaboración y envío de convocatorias de CODESAN y apoyo en la elaboración de agenda de la COMUSAN del Municipio de Totonicapán. • Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración de consolidado de solicitudes de combustible.
3	c) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	• Apoyo al Delegado Departamental en la actualización de la base de datos de niños con desnutrición aguda a nivel departamental. • Apoyo en dar respuesta a solicitudes realizadas por medio del correo institucional.
4	d) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	• Apoyo en la recepción de notas, invitaciones para el Delegado Departamental y monitores.
5	e) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	• Apoyo en la realización de llamadas telefónicas y recepción de las mismas por personal de instituciones o personas particulares solicitando información acerca de la SESAN.
6	f) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Apoyo al Delegado Departamental en el seguimiento y traslado de documentos referentes al mantenimiento del vehículo con placas O-599BBS y la motocicleta con placas M-475CTH.
7	g) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	• Apoyo en la elaboración y registro de envíos de correspondencia de la Delegación Departamental de Totonicapán.
8	h) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	• Apoyo en la actualización constante del Directorio Institucional y Directorios Municipales.

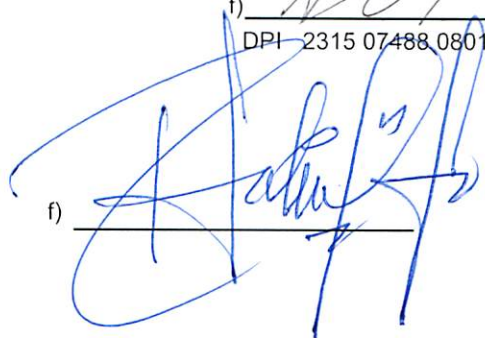
9	i) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	• Apoyo al Delegado Departamental en la revisión constante de insumos existentes y necesarios en la Delegación departamental, así también la solicitud de insumos cuando es requerida.
10	j) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	• Apoyo en la revisión y elaboración de consolidado de informes semanales del personal de la Delegación de Totonicapán.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo al Delegado Departamental con documentos referentes al manejo de combustible del vehículo y las motocicletas de la Delegación Departamental de Totonicapán. • Apoyo al Delegado Departamental en la recepción de boletas de monitoreo semanal a los servicios de salud de los ocho municipios del Departamento de Totonicapán para su posterior revisión.

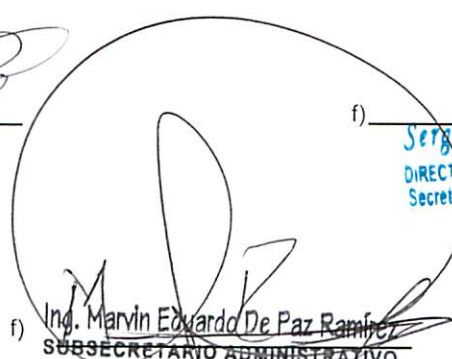
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  DPI 2315 07488 0801

f)  **Sergio Hugo González Oriano**
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 

f)  **Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____

INFORME FINAL

Totonicapán, 29 de diciembre de 2017. ✓

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera ✓ del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-137-2017-029**
2. **Nombre: Analí Blanca María Cifuentes Portillo**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Totonicapán.**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	Apoyo en la elaboración y distribución de documentos solicitados por el Delegado Departamental para ser utilizados en las reuniones semanales departamentales de la Delegación de Totonicapán.
02	Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	Apoyo en la elaboración y envío de 3 convocatorias de CODESAN y apoyo en la elaboración de 2 agendas de la COMUSAN del Municipio de Totonicapán. Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración de 3 consolidados de solicitudes de combustible.
03	Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración de 3 listados de niños con DA a nivel departamental. Apoyo en dar respuestas diarias a solicitudes realizadas por medio del correo institucional.

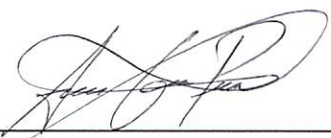


04	Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	Apoyo en la recepción mensual de notas, invitaciones para el Delegado Departamental y monitores.
05	Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	Apoyo en la realización de llamadas telefónicas y recepción de las mismas por personal de instituciones o personas particulares solicitando información acerca de la SESAN.
06	Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	Apoyo mensual al Delegado Departamental en el traslado de la información del mantenimiento de la motocicleta con placas M477CTH, solicitud de mantenimiento para las motocicletas M478 CTH; M479CTH y el Vehículo tipo Pick Up con placas O-599BBS. Apoyo en la elaboración y envío de solicitud de llantas para las motocicletas con placas M476 CTH y M475CTH.
07	Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	Apoyo en la elaboración de 19 envíos de correspondencia de la Delegación Departamental de Totonicapán. Apoyo en la distribución mensual de notas dirigidas al Delegado Departamental y Monitores.
08	Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	Apoyo en 3 actualizaciones del Directorio Institucional y una actualización del Directorio de Alcaldes de los municipios del Departamento de Totonicapán.
09	Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	Apoyo al Delegado Departamental en 3 revisiones mensuales de insumos existentes en la Delegación departamental y una solicitud de insumos requerida por autoridades de SESAN Central.
10	Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	Apoyo en la revisión y elaboración de 13 consolidados de informes semanales del personal de la Delegación de Totonicapán.

11	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo al Delegado Departamental en el ingreso, revisión de boletas de MONIMIL de los ocho municipios del Departamento de Totonicapán. Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración y digitalización de consolidado de actas de la CODESAN y COMUSAN del Departamento de Totonicapán. Apoyo al Delegado Departamental en el la recepción de boletas de monitoreo semanal a los servicios de salud de los ocho municipios del Departamento de Totonicapán para su posterior revisión. Apoyo al Delegado Departamental con documentos referentes al manejo de combustible del vehículo y las motocicletas de la Delegación Departamental de Totonicapán.
----	--	--

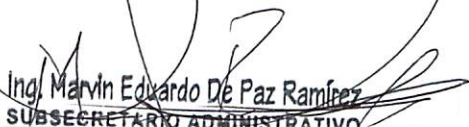
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Analí Blanca María Cifuentes Portillo
DPI 2315 07488 0801

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017

Zacapa 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-138-2017-029
2. Nombre: Dámaris Ester Hernández Vásquez De Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo técnico a las comisiones municipales de seguridad alimentaria y nutricional -COMUSAN- de los municipios de Teculután, Estanzuela, Gualán y Zacapa en la conformación de expedientes de familias con riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional INSAN, del programa del viceministerio de seguridad alimentaria y nutricional -VISAN-.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Participación en reunión ordinaria de Comusan, para apoyar el proceso de validación de expedientes de familias con inseguridad alimentaria y nutricional que serán beneficiadas con el programa del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN- en los municipios de Teculután, Zacapa y Usumatlán.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Seguimiento a la documentación de activación de COMUSAN, en el municipio Teculután y Usumatlán, del departamento de Zacapa.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en reuniones con el equipo de la Delegación Departamental para planificación y dar seguimiento a las actividades realizadas a nivel municipal y comunitario: nutributter, asistencia técnica a las oficinas municipales de seguridad alimentaria y nutricional -OMSAN-, monitoreo de niños con tratamiento ambulatorio -MODA-, III Taller de capacitación de Gobernanza y Gestión de Riesgo en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para las Oficinas municipales de seguridad alimentaria y nutricional OMSAN del municipio de Zacapa. • Apoyo en el seguimiento para el cumplimiento de distribución del suplemento Nutributter con el personal de las oficinas municipales de seguridad alimentaria y nutricional -OMSAN- de los municipios del departamento de Zacapa: San Jorge, Gualán, Zacapa, Cabañas, Huité y San Diego.

		• Apoyo en capacitaciones a las Coordinadoras locales para la reducción de riesgos a desastres y a las comisiones comunitarias de seguridad alimentaria y nutricional -COLRED/COCOSAN en los temas: Gobernanza y gestión de riesgo en SAN, funciones de las comisiones y subcomisiones y primeros auxilios con el objetivo de fortalecer las capacidades y puedan brindar respuesta inmediata ante cualquier emergencia, en las comunidades de los municipios de Zacapa, San Jorge y Huite.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la recolección de información generada mediante el formato de mapeo de actores con intervención de acciones SAN, en el municipio de San Jorge.
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo en la recolección de información generada mediante visita domiciliar a familias de niños con desnutrición aguda que reciben tratamiento ambulatorio de comunidades de municipios del departamento de Zacapa. Las familias manifiestan recibir atención en centros de recuperación nutricional Esperanza de Vida, suplementación y control de peso y talla por MSPAS. • Apoyo en la revisión de sala situacional de casos de niños y niñas con desnutrición aguda y con tratamiento oportuno (ambulatorio) en visitas y reuniones de análisis con EPS del programa PROSAN de la DASZ a las semanas epidemiológicas 48 a la 51. • Apoyo en la realización de actividades de medidas antropométricas: peso, talla y perímetro cefálico. Participaron MSPAS, Municipalidad -OMSAN-, SESAN, dando atención en suplementación a niños menores de 5 años con desnutrición aguda. • 04 reportes semanales de MODA correspondientes a las semanas epidemiológicas 48, 49, 50 y 51.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la comusan de los municipios de San Jorge, Gualán, Zacapa, Teculután Estanzuela para el seguimiento de conformación de expedientes para la gestión de asistencia alimentaria a familias en INSAN, del programa del -VISAN-: boletas de evaluación rápida. • Apoyo en taller de seguimiento con participación de ONG Acción Contra El Hambre -ACF- para la realización de plan de capacitación de Programa de Fortalecimiento de capacidades y competencias de las oficinas municipales de seguridad alimentaria y nutricional -OMSAN- de los municipios: Gualán, San Diego, Huité, San Jorge y Zacapa.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en la realización de ejercicio práctico comunitario, capacitación sobre: Primeros Auxilios, a las COLRED/COCOSAN, con participación de las OMSAN y de Acción Contra El Hambre -ACH- en comunidades de los municipios de: San Jorge, Zacapa y Huité • Apoyo en taller de capacitación impartido a las oficinas municipales de seguridad alimentaria y nutricional de los municipios: Zacapa, San Jorge, Huité, San Diego y Gualán, con el objetivo de fortalecer las capacidades y competencias del personal técnico de las municipalidades para la atención de la Seguridad Alimentaria y Nutricional y Gestión de Riesgo, con participación de ONG, Acción Contra El Hambre.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• 01 reporte elaborado de información generada en COMUDE del municipio del departamento de Zacapa.

10	j) • Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en reuniones para el seguimiento del Plan Operativo Anual de la Delegación Departamental (4 reuniones).
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la vinculación de Acción Contra El Hambre, para la realización del III taller de capacitación sobre Gobernanza y Gestión de Riesgo en Seguridad alimentaria y nutricional para las oficinas municipales de seguridad alimentaria y nutricional –OMSAN- de los municipios de Zacapa, San Jorge, Huité, San Diego y Gualán. Apoyo en la actualización de mapeo de actores con presencia en el municipio de San Jorge.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• 04 informes semanales de seguimiento de actividades, entregado al Delegado Departamental.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en la participación en reunión de trabajo con el equipo de la delegación y ONG Acción Contra El Hambre – ACH-, para la elaboración de propuesta para implementación de salas situacional en 3 municipios pilotos, a solicitud de SESAN Central.

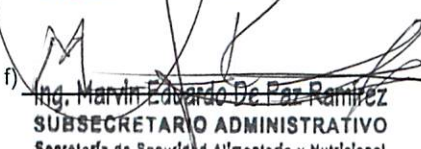
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1914 82641 1907

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME FINAL

Zacapa, 29 de diciembre de 2017. ✓

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe: ✓

1. **Contrato No: DSESAN-138-2017-029** ✓
2. **Nombre: Damaris Ester Hernández Vásquez**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación de Zacapa**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo técnico a la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional -OMSAN- del municipio de Teculután en la elaboración de convocatoria y agenda para reunión ordinaria de COMUSAN. Apoyo técnico a las comisiones municipales de seguridad alimentaria y nutricional -COMUSAN- de los municipios de Teculután, Estandzuela, Gualán y Zacapa en la conformación de expedientes de familias con riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional INSAN, del programa del viceministerio de seguridad alimentaria y nutricional -VISAN-.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Participación en reunión ordinaria de Comusan, en el municipio de Teculután para socializar la metodología de proceso de gestión de Asistencia Alimentaria para familias con riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional del programa del VISAN, para llevar a cabo el proceso de selección de beneficiarios.

		Participación en reuniones de Comusan, para apoyar el proceso de validación de expedientes de familias con inseguridad alimentaria y nutricional que serán beneficiadas con el programa del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional –VISAN- en los municipios de Huite, Cabañas, San Jorge, Teculután, Usumatlán, Gualán, Estanzuela, Zacapa. Participación en reuniones ordinarias de Comusan, para validación de listados de beneficiarios del proyecto COMRES-PMA, de los municipios de Huite, San Jorge y Zacapa.
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Seguimiento a la documentación de activación de COMUSAN, en el municipio Teculután, Usumatlán y Estanzuela del departamento de Zacapa.
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo en reuniones con el equipo de la Delegación Departamental para planificación y dar seguimiento a las actividades realizadas a nivel municipal y comunitario: nutributter, asistencia técnica a las oficinas municipales de seguridad alimentaria y nutricional –OMSAN-, monitoreo de niños con tratamiento ambulatorio –MODA-, II y III Taller de capacitación de Gobernanza y Gestión de Riesgo en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para las Oficinas municipales de seguridad alimentaria y nutricional OMSAN del municipio de Zacapa. Apoyo en el seguimiento para el cumplimiento de distribución del suplemento Nutributter con el personal de las oficinas municipales de seguridad alimentaria y nutricional –OMSAN- de los municipios del departamento de Zacapa: San Jorge, Gualán, San Diego, Zacapa, Cabañas y Huite.

		Apoyo en capacitaciones a las Coordinadoras locales para la reducción de riesgos a desastres y a las comisiones comunitarias de seguridad alimentaria y nutricional -COLRED/COCOSAN en los temas: Gobernanza y gestión de riesgo en SAN, funciones de las comisiones y subcomisiones y primeros auxilios con el objetivo de fortalecer las capacidades y puedan brindar respuesta inmediata ante cualquier emergencia, en las comunidades de los municipios de Zacapa, San Jorge y Huite.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo en la recolección de información generada mediante el formato de mapeo de actores con intervención de acciones SAN, en el municipio de San Jorge.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Apoyo en la revisión de sala situacional de casos de niños y niñas con desnutrición aguda y con tratamiento oportuno (ambulatorio) en visitas y reuniones de análisis con EPS del programa PROSAN de la DASZ a las semanas epidemiológicas 40 a la 51, correspondientes a los meses: octubre, noviembre y diciembre. Apoyo en la recolección de información generada mediante visita domiciliar a familias de niños con desnutrición aguda que reciben tratamiento ambulatorio de comunidades de los municipios del departamento: Zacapa, San Jorge, Huité, Cabañas, San Diego, Usumatlán, Teculután, Estanzuela, Gualán, La Unión y Zacapa. Las familias manifiestan recibir atención en centros de recuperación nutricional Esperanza de Vida, suplementación y control de peso y talla por MSPAS. Apoyo en la realización de actividades de medidas antropométricas: peso, talla y perímetro cefálico. Participaron MSPAS, Municipalidad –OMSAN-, SESAN, dando atención en suplementación a niños menores de 5 años con desnutrición aguda, en las comunidades de los municipios de: Zacapa, San Jorge, Huité, Cabañas, San Diego y Gualán. 12 reportes semanales de MoDa correspondientes a las semanas

		epidemiológicas 40 a la 51, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre.
07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo a la comusan de los municipios de San Jorge, Gualán, Zacapa, Teculután Estanzuela, Cabañas, Huité y Usumatlán para el seguimiento de conformación de expedientes para la gestión de asistencia alimentaria a familias en INSAN, del programa del –VISAN-manejo de: boletas de evaluación rápida, programa acces, y formato para digitalización de beneficiarios. Apoyo en reunión de seguimiento con participación de ONG Acción Contra El Hambre –ACF- para la realización de plan: I, II Y III Taller de Capacitación del Programa de Fortalecimiento de capacidades y competencias de las oficinas municipales de seguridad alimentaria y nutricional –OMSAN- de los municipios de Gualán, San Diego, Huité, San Jorge y Zacapa, en los temas Gobernanza y Gestión de riesgo en San, funciones de las organizaciones COLRED/COCOSAN y primeros auxilios.
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo en la realización de ejercicio práctico comunitario a las organizaciones colred/cocosan en capacitación sobre: Abordaje Comunitario organización de colred/cocosan, Gobernanza en Gestión de Riesgo en San, funciones de las comisiones de las organizaciones y primeros auxilios con participación de las OMSAN y de Acción Contra El Hambre -ACH- en comunidades de los municipios de: San Jorge, Huité y Zacapa. Apoyo en taller de capacitación impartido a las oficinas municipales de seguridad alimentaria y nutricional de los municipios: Zacapa, San Jorge, Huité, San Diego y Gualán, con el objetivo de fortalecer las capacidades y competencias del personal técnico de las municipalidades para la atención de la Seguridad Alimentaria y Nutricional y Gestión de Riesgo, con participación de ONG, Acción Contra El Hambre.

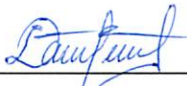
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	03 reportes elaborados de información generada en COMUDE de los municipio de Teculután, Usumatlán y Estandzuela.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo en reuniones para el seguimiento del Plan Operativo Anual de la Delegación Departamental (12 reuniones).
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo en la vinculación de Acción Contra El Hambre, para la realización del I, II y III taller de capacitación sobre Gobernanza y Gestión de Riesgo en Seguridad alimentaria y nutricional para las oficinas municipales de seguridad alimentaria y nutricional –OMSAN- de los municipios de Zacapa, San Jorge, Huité, San Diego y Gualán. Apoyo en la actualización de mapeo de actores con presencia en el municipio de San Jorge.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	12 informes semanales de seguimiento de actividades, entregado al Delegado Departamental realizados durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.

13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Participación en taller de seguimiento requerido por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN- Central. Participación en reunión de trabajo con el equipo de la delegación y ONG Acción Contra El Hambre –ACH-, para la elaboración de propuesta para implementación de salas situacional en 3 municipios pilotos, a solicitud de SESAN Central.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

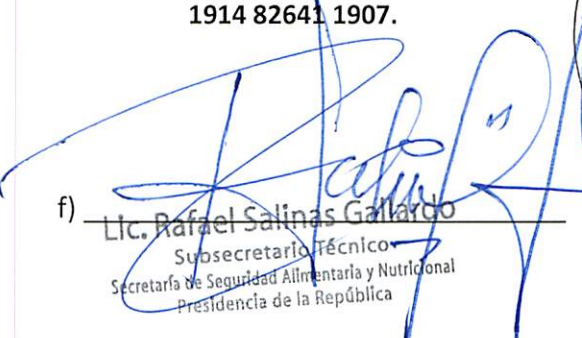
f)


Damaris Ester Hernández Vásquez
 1914 82641 1907.

f)


Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)


Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f)


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017

Zacapa 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-139-2017-029
2. Nombre: Diana Stephanía Barrera Acevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Apoyo en la elaboración de registro y acopio de fichas de notificación semanales para el monitoreo de niños con desnutrición aguda referidos de servicios de salud.
2	b) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	• Apoyo al personal técnico de la Delegación Departamental de Zacapa en la elaboración de registros, acopio y archivo de documentación y entrega de Reporte Semanal de Monitoreo de Niños con Desnutrición Aguda –MODA-. • Apoyo en el ingreso al SIINSAN de listados de asistencia de reuniones de la Delegación Departamental. • Apoyo en la consolidación y elaboración de 04 Informes de seguimiento semanal de actividades, elaborado y entregado.
3	c) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	• Apoyo en el seguimiento y programación de la participación de monitores municipales y Delegado Departamental en las reuniones de CODEDE, UTD y COMUDE. • Apoyo en la elaboración y envío de archivo electrónico de control de existencias de cupones de combustible. • Apoyo en 04 envíos de archivo electrónico de control de avance de kilometraje de los vehículos O-040BBS, M-392CTH, M-393CTH, M-394CTH y M-395CTH asignados a la Delegación Departamental.
4	d) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	• Apoyo en la atención a personal técnico de VISAN en coordinación para entrega de expediente de INSAN. • III Taller de capacitación de Gobernanza y Gestión de Riesgo en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para las Oficinas municipales de seguridad alimentaria y nutricional OMSAN del municipio de Zacapa.
5	e) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	• Apoyo en la recepción de Consultas telefónicas para coordinación de actividades institucionales, solicitudes de

		información , convocatorias, requerimientos de SESAN Central , Gobernación, CODEDE, UTD, MSPAS, VISAN, Mancomunidad Montaña El Gigante, Acción Contra El Hambre, y Municipalidades.
6	f) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Apoyo en el traslado de Informes Mensuales de Pago, Informe final, Solicitud de pago de Energía Eléctrica, Reportes de libros de la Delegación, reporte de solvencia de vehículos, solicitud de combustible, gestiones de asistencia alimentaria, reporte de kilometraje de vehículos, existencia de combustible, Seguimiento de pedidos y remesas, pagos de servicio de energía eléctrica. • Apoyo en la elaboración y consolidación de Bitácoras de uso de vehículos semanales del equipo técnico de la Delegación Departamental para su liquidación. • Apoyo en la participación y en la elaboración de ayudas de Memoria de las Reuniones de Seguimiento semanal de avance de actividades de Delegación Departamental.
7	g) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	• Apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento de archivo físico de la Delegación Carta de Satisfacción, Envíos, Notas, Formatos y Manuales, Registro de Inventario, Oficios, Pedido y solicitud, Recibos, Personal, Providencias y Vehículos.
8	h) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	• Apoyo en la elaboración y actualización de directorio de contactos de la Delegación, Instituciones, prensa, gobernaciones y municipalidades, empleados Gobernación, hospitales e iglesias, empresas, COCODES, centros educativos, CRN, ONG, OMSAN y SESAN.
9	i) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	• Apoyo en el control y actualización de inventario físico de la Delegación Actualización de tarjetas de responsabilidad, Clasificación de bodega, administración de cupones de combustible, control de listado de registro de participantes.
10	j) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	• Apoyo en la elaboración de Solicitud de pago de Energía Eléctrica, Reportes de libros de la Delegación, reporte de solvencia de vehículos, solicitud de combustible, reporte de kilometraje de vehículos, existencia de combustible, Seguimiento de pedidos y remesas, pagos de servicio de energía eléctrica, Carta de Satisfacción, Envíos, Notas, Oficios, Pedido y solicitud, Personal.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en la participación en reunión de trabajo con el equipo de la delegación y ONG Acción Contra El Hambre – ACH-, para la elaboración de propuesta para implementación de Salas Situacional, a solicitud de SESAN Central.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3354 44032 1901
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Zacapa, 29 de diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de octubre a diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. Contrato No: **DSESAN-139-2017-029**
2. Nombre: **Diana Stephanía Barrera Acevedo**
3. Dirección: **Fortalecimiento Institucional / Delegación de Zacapa**
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	Apoyo en la elaboración de registro y acopio de fichas de notificación semanales para el monitoreo de niños con desnutrición aguda referidos de servicios de salud. Correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre.
02	Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	Apoyo al personal técnico de la Delegación Departamental de Zacapa en la elaboración de registros, acopio y archivo de documentación y entrega de Reporte Semanal de Monitoreo de Niños con Desnutrición Aguda –MODA-. Correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre. Apoyo al personal técnico de la Delegación Departamental de Zacapa en la elaboración de registros, acopio y archivo de documentación, digitación, ingreso al SIINSAN y entrega de MONIMIL-. Correspondiente al mes de Octubre.

		Apoyo en el ingreso al SIINSAN de listados de asistencia de reuniones de la Delegación Departamental. Correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre. Apoyo en la consolidación y elaboración de 13 Informes de seguimiento semanal de actividades, elaborado y entregado. Correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre.
03	Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	Apoyo en el seguimiento y programación de la participación de monitores municipales y Delegado Departamental en las reuniones de CODEDE, UTD y COMUDE. Correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre. Apoyo en la elaboración y envío de 03 archivos electrónicos de control de existencias de cupones de combustible. Correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre. Apoyo en 13 envíos de archivo electrónico de control de avance de kilometraje de los vehículos O-040BBS, M-392CTH, M- 393CTH, M-394CTH y M-395CTH asignados a la Delegación Departamental. Correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre.
04	Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	Apoyo en la atención a personal técnico de Programa Mundial de Alimentos –PMA-, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación –MAGA-, Acción Contra el Hambre –ACH- y Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional Zacapa –OMSAN- en reunión de Misión de trabajo de Evaluación Resiliencia. Correspondiente al mes de Octubre.

		Apoyo en la atención a personal técnico de Acción Contra el Hambre –ACH- para la realización de Taller I de Capacitación para las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Correspondiente al mes de Octubre. Apoyo en la atención a personal técnico de Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional en revisión de expedientes de familias que serán beneficiadas con el proyecto de Asistencia Alimentaria. Correspondiente a los meses de Noviembre y Diciembre. Apoyo en la atención a personal técnico de Acción Contra el Hambre –ACH- para la realización de Taller II de Capacitación para las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Correspondiente a los meses de Noviembre y Diciembre.
05	Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	Apoyo en la recepción de Consultas telefónicas para coordinación de actividades institucionales, solicitudes de información , convocatorias, requerimientos de SESAN Central , Gobernación, CODEDE, UTD, MSPAS, VISAN, Mancomunidad Montaña El Gigante, Acción Contra El Hambre, y Municipalidades. Correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre.
06	Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	Apoyo en el traslado de Informes Mensuales de Pago, Solicitud de pago de Energía Eléctrica, Reportes de libros de la Delegación, reporte de solvencia de vehículos, solicitud de combustible, gestiones de asistencia alimentaria, reporte de kilometraje de vehículos, existencia de combustible, Seguimiento de pedidos y remesas, pagos de servicio de energía eléctrica. Correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre.

		Apoyo en la elaboración y consolidación de Bitácoras de uso de vehículos semanales del equipo técnico de la Delegación Departamental para su liquidación. Correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre. Apoyo en la participación y en la elaboración de ayudas de Memoria de las Reuniones de Seguimiento semanal de avance de actividades de Delegación Departamental. Correspondientes a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre.
07	Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	Apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento de archivo físico de la Delegación Carta de Satisfacción, Envíos, Notas, Formatos y Manuales, Registro de Inventario, Oficios, Pedido y solicitud, Recibos, Personal, Providencias y Vehículos. Correspondiente a los meses de Octubre Noviembre y Diciembre.
08	Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	Apoyo en la elaboración y actualización de directorio de contactos de la Delegación, Instituciones, prensa, gobernaciones y municipalidades, empleados Gobernación, hospitales e iglesias, empresas, COCODES, centros educativos, CRN, ONG, OMSAN y SESAN. Correspondiente a los meses de Octubre Noviembre y Diciembre.
09	Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	Apoyo en el control y actualización de inventario físico de la Delegación Actualización de tarjetas de responsabilidad, Clasificación de bodega, administración de cupones de combustible, control de listado de registro de participantes. Correspondiente a los meses de Octubre Noviembre y Diciembre.
10	Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	Apoyo en la elaboración de Solicitud de pago de Energía Eléctrica, Elaboración de Solicitud de Servicio de mantenimiento para la motocicleta de la Delegación M393 CTH Y 392 CTH, Reportes de libros de la Delegación, reporte de solvencia de vehículos, solicitud de combustible, gestiones de asistencia alimentaria, reporte de kilometraje de vehículos, existencia de combustible, Seguimiento de pedidos y remesas, pagos de servicio de energía eléctrica, Carta de Satisfacción, Envíos, Notas, Oficios, Pedido y solicitud, Personal. Correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre.

11	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo en la participación del Delegado departamental en la Reunión de Misión de trabajo de Evaluación Resiliencia con personal de la coordinación Nacional y Regional del Programa Mundial de Alimentos –PMA-, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación –MAGA-, Acción Contra el Hambre –ACH- y Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional Zacapa –OMSAN-. Correspondiente al mes de Octubre. Taller regional de Seguimiento Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Correspondiente al mes de Noviembre. Apoyo en la participación en reunión de trabajo con el equipo de la delegación y ONG Acción Contra El Hambre –ACH-, para la elaboración de propuesta para implementación de salas situacional, a solicitud de SESAN Central. Correspondiente al mes de Diciembre.
----	--	---

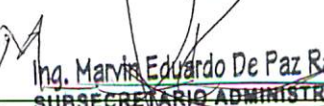
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Diana Stephania Barrera Acevedo
 3354 44032 1901

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Sergio Hugo González Ortíz
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Diciembre 2017

Alta Verapaz 29 de diciembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-140-2017-029
2. Nombre: Carlos Humberto Caal Pec
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y acompañamiento en elaboración de agenda y planificación de reunión ordinaria mensual de Red Interinstitucional y de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de LANQUIN.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo, seguimiento y consolidación de acciones para la elaboración del POA 2018 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN en el municipio de LANQUIN.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre las dificultades encontradas en el municipio de LANQUIN así como las acciones necesarias en SAN en el municipio para su inclusión en el POA 2018.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo y seguimiento a las actividades planificadas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en reuniones de COMUSAN y en el nivel comunitario acompañamiento a instituciones en sus visitas a las comunidades del municipio de LANQUIN para monitorear el cumplimiento de actividades.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en visitas al CAP y otras instituciones con presencia en el municipio de LANQUIN para la obtención de datos semanales, con relación a las acciones realizadas en SAN.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo, seguimiento y participación en la presentación y análisis de Sala Situacional mensual de salud en el municipio de LANQUIN.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en el proceso para sensibilizar a actores comunitarios sobre las acciones de SAN en casos de emergencia en el municipio de LANQUIN.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en el monitoreo semanal de casos detectados de niños con Desnutrición Aguda (MODA) en el municipio de LANQUIN.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de LANQUIN.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en charlas para la difusión de la política nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a actores comunitarios del municipio de LANQUIN.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la actualización constante del Mapeo de actores SAN conjuntamente con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de LANQUIN.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la realización de diversos reportes a la delegada departamental informando los avances y resultados de las actividades realizadas en el municipio de LANQUIN.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en la recolección de documentos e información para la memoria de labores 2017 del municipio de Lanquin.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1747 22419 1609
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República
 f)

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República
 f)

INFORME FINAL

Cobán Alta Verapaz, 29 de Diciembre de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Octubre al 31 de Diciembre 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima primera del Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-140-2017-029**
2. **Nombre: Carlos Humberto Caal Pec**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Alta Verapaz**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y acompañamiento en la elaboración de agenda y planificación de tres reuniones ordinarias mensuales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de LANQUIN. • Apoyo y acompañamiento en elaboración de agenda y planificación de una reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de CAHABON.
02	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo y seguimiento para la elaboración del POA 2018 en tres reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN en el municipio de LANQUIN. Apoyo y seguimiento para la elaboración del POA 2018 en una reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN en el municipio de CAHABON.

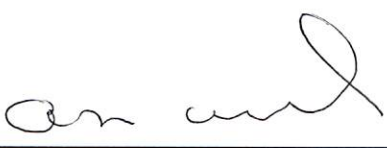
03	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en realización de seis informes para la Delegada Departamental sobre las dificultades encontradas en el municipio de LANQUIN así como las acciones necesarias en el municipio para su inclusión en el POA del próximo año. • Apoyo en realización de un informe para la Delegada Departamental sobre las dificultades encontradas en el municipio de CAHABON así como las acciones necesarias en el municipio para su inclusión en el POA del próximo año.
04	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo y seguimiento a seis actividades planificadas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el ámbito municipal y comunitario el municipio de LANQUIN para monitorear su cumplimiento. • Apoyo y seguimiento a dos actividades planificadas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el ámbito municipal y comunitario el municipio de CAHABON para monitorear su cumplimiento.
05	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en doce visitas al CAP y otras instituciones con presencia en el municipio de LANQUIN para la obtención de datos semanales, con relación a las acciones realizadas en SAN. • Apoyo en cuatro visitas al CAP y otras instituciones con presencia en el municipio de CAHABON para la obtención de datos semanales, con relación a las acciones realizadas en SAN.
06	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo y seguimiento en la presentación y análisis de tres Salas Situacionales de salud en el municipio de LANQUIN. • Apoyo y seguimiento en la presentación y análisis de una Sala Situacional de salud en el municipio de CAHABON.

07	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en el proceso para sensibilizar a actores comunitarios sobre las acciones de SAN en casos de emergencia en el municipio de LANQUIN en cuatro ocasiones. • Apoyo en el proceso para sensibilizar a actores comunitarios sobre las acciones de SAN en casos de emergencia en el municipio de CAHABON en una ocasión.
08	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	• Apoyo en el monitoreo semanal de casos detectados de niños con Desnutrición Aguda (MODA) en el municipio de LANQUIN. Siendo un total de doce ocasiones. • Apoyo en el monitoreo semanal de casos detectados de niños con Desnutrición Aguda (MODA) en el municipio de CAHABON. Siendo un total de cuatro ocasiones.
09	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y acompañamiento en tres reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de LANQUIN. • Apoyo y acompañamiento en una reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de CAHABON.
10	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en cuatro charlas para la difusión de la política nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a actores comunitarios del municipio de LANQUIN. • Apoyo en una charla para la difusión de la política nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a actores comunitarios del municipio de CAHABON.
11	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad	• Apoyo en la actualización durante tres meses del Mapeo de actores SAN conjuntamente con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de LANQUIN. • Apoyo en la actualización mensual del Mapeo de actores SAN conjuntamente con la Comisión

	Alimentaria y Nutricional.	Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de CAHABON.
12	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la realización de cinco reportes a la delegada departamental informando los avances y resultados de las actividades realizadas en el municipio de LANQUIN. • Apoyo en la realización de un reporte a la delegada departamental informando los avances y resultados de las actividades realizadas en el municipio de CAHABON.
13	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en el ingreso de información de la documentación de la ENPDC del municipio de LANQUIN durante tres meses. • Apoyo en el ingreso de información de la documentación de la ENPDC del municipio de CAHABON, durante un mes.

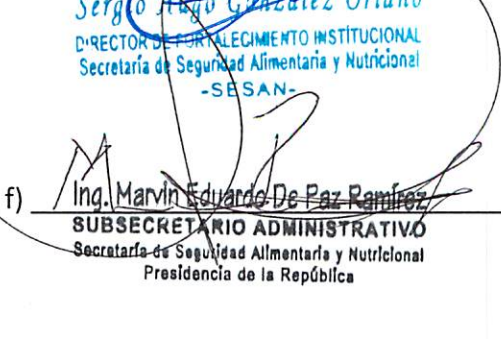
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Carlos Humberto Caal Pec
1747 22419 1609

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República