

Informe de Actividades Noviembre 2017

Izabal 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-91-2017-029
2. Nombre Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa Fortalecimiento Institucional, Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas.

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la ordinaria con representante de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el seguimiento de las actividades como Elaboración del plan de trabajo, el seguimiento a monitoreo de niños y niñas con DA, el seguimiento a la identificación de comunidades para intensificar acciones en SAN
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la elaboración y seguimiento del plan operativo anual, con integrantes de la COMUSAN del municipio de Livingston, a desarrollar actividades de SAN enmarcadas dentro del POASAN
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a envío de informes de actividades a la Delegación Departamental para informar de los sucesos a nivel municipal y comunitario, resultados de las visitas de los miembros de la COMUSAN, por el DM así como visitas y apoyo a otras instituciones: MIDES, SALUD MUNICIPALIDAD EDUCACIÓN, MAGA, en actividades más sobresalientes del municipio de Livingston.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional Planes Emergentes entre otros	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a las comisiones conformadas en el seno de la COMUSAN para el seguimiento de solicitudes de asistencia comunitaria por INSAN, en comunidades del municipio de Livingston.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Delegación Departamental en la actualización de información de actividades en Seguridad del municipio de Livingston, recopilando información de las instituciones con mayor involucramiento de las acciones de la ventana de las unidades de las cuales MSPAS, MINEDUC, CCNAF, MAGA, MUNICIPALIDAD, MIDES, actualizando de forma mensual para su seguimiento.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al personal del área de salud a la realización de Barridos nutricionales y jornadas de vacunación canina, en comunidades priorizadas por salud, así como activaciones de la cocosanes, proporcionando información de la condición actual de la comunidad, para su conformación y funcionamiento de los mismos.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al personal del Centro de Salud de Fronteras Rio Dulce, en la visita domiciliaria a niños y niñas con DA, detectados por el MSPAS, para la verificación y seguimiento a cada caso.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización del llenado de información a los casos detectados por el MSPAS, con desnutrición aguda del municipio de Livingston.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en las reuniones ordinarias del COMUDE del Municipio de Livingston elevando informes de proyectos en SAN a la delegación departamental de SESAN.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a integrantes de la COMUSAN en coordinación con personal del Centro de Salud - del Municipio de Livingston.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la elaboración y seguimiento del mapeo de actores del municipio de Livingston, socializando con instituciones presentes en el municipio de Livingston y miembros de la COMUSAN FUNDAECO, MIDES, MAGA, MUNICIPALIDAD DE LIVINGSTON, MINEDUC, PASTORAL DE LA TIERRA, AMASURLI MSPAS CONAP AMASURLI PERENCO.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envío de informes de actividades realizada por la SESAN a nivel municipal de las acciones de SAN, así como de otras actividades con mayor relevancia dentro del municipio de Livingston, a la delegación departamental.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al personal del MIDES en el inicio al proceso de la Beca Artesano, a impartir en el municipio de Livingston, con un total de 76 mujeres de escasos recursos para el aprendizaje de bisutería, jabón y cloro.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente

f) 
 DPI 1849 40141 0507

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lidia Claudia Verónica Solórzano Méndez
 Subsecretaria de Atención
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Lidia Claudia Verónica Solórzano Méndez
 Delegada Departamental de Izabal

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República



Informe de Actividades Noviembre 2017 ✓

Izabal 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-92-2017-029 ✓
2. Nombre: Sucely Mansol Pérez Pinto ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional, Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la Realización de la reunión Ordinaria y Extraordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Morales con la participación de las distintas instituciones que tienen incidencia en el Municipio de Morales.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento al Plan Operativo anual de la COMUSAN, con la inclusión de acciones de seguridad alimentaria y Nutricional.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo al seguimiento de las solicitudes de gestión de asistencia alimentaria a través de la COMUSAN, presentadas por las autoridades locales de las comunidades Las Nubes, Punta de Rieles y Buenos Aires Tenedores, ya que los comunitarios de las mencionadas localidades manifiestan el daño y pérdidas de cultivos.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en lo relacionado al acompañamiento a personal de MAGA a Adea Nueva Chiriqui con el objetivo de entrega de semilla de bledo o amaranto y Malanga, a grupo de CADER como parte del seguimiento a la implementación de huertos comunitarios para prevenir la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo a la recolección de información proporcionada por el Proyecto Nacional Santa Rosa de Lima, en cuanto a las diferentes actividades que realizan para apoyar a los niños y niñas menores de 5 años que sufren de Desnutrición y otras acciones que contribuyen en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana entre otros	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto a la actualización del Diagnóstico Municipal en SAN del Municipio de Morales Izabal, así como el seguimiento respectivo a las comisiones comunitarias en Seguridad Alimentaria y nutricional. (COCOSAN)
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en lo que respecta a la asesoría, en temas como Derecho a la Alimentación, Marco legal de SAN, Tipos de Desnutrición, a integrantes del sitio centinela de aldea la Ceiba.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de llenado de boletas o instrumentos autorizadas para el efecto, las cuales contienen información relativa al monitoreo de niños con desnutrición aguda del Municipio de Morales Izabal, así mismo, llenado de boletas de evaluación rápida por INSAN donde se reportan daños o pérdidas de cultivos de las diferentes comunidades afectadas por los constantes cambios climáticos.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN la información generada en los COMUDES	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envío de un escrito que contiene temas abordados en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del Municipio de Morales Izabal de fecha Miércoles 29 de Noviembre de 2017
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en relación a la entrega de Donativos de incaparina a Distrito de Salud de Morales y Navajoa, CRN Santa Rosa de Lima, Puesto de Salud de Aldea Rio Negro, para asistir a niños con desnutrición del Municipio, esto como producto de actividades que se realizan como COMUSAN (ejemplo, carreras contra la Desnutrición) las cuales están plasmadas en el Plan Operativo Anual
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo a la actualización del Mapeo de Actores del Municipio de Morales quienes participan en reuniones Ordinarias de la COMUSAN como MSPAS, MIDES, MAGA, MINEDUC, PNC, DESTACAMENTO MILITAR, BOMBEROS VOLUNTARIOS, CRN SANTA ROSA DE LIMA, FONTIERRAS MUNICIPALIDAD, CORRUGADORA DE GUATEMALA, SAA BANDEGUA PDH, DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER, CONALFA, RENAP y otras entidades.
12	l) Presentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto a la elaboración y envío de informe de actividades más relevantes realizadas a nivel Municipal y comunitario así también presentación de avances del Plan Operativo Anual de la COMUSAN del Municipio de Morales Izabal

13 - (m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.

• Apoyo a la Delegación Departamental en lo relacionado al acompañamiento al personal de Salud del Municipio de Morales, para la realización Suplementación, Vacunación y de Monitoreo de crecimiento a niños y niñas menores de 5 años.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente:

DPI 1906 54198 1804

Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Lic. Rafael Salinas Calzado
Subsecretario Técnico
Presidencia de la República

Ing. Marín Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Licda. Claudia Verónica Solorzano Méndez
Delegada Departamental de Izabal

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL

Informe de Actividades Noviembre 2017

Izabal 30 de noviembre de 2017

El suscrito

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-93-2017-029
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la revisión de agenda de la Delegada Departamental de reuniones programadas durante el mes a través de las convocatorias recibidas. • Apoyo en la incidencia de la logística para realizar la CODESAN Ordinaria, correspondiente al mes de noviembre.
2	b) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental en el traslado de informes mensuales, semanales de actividades realizadas en la Delegación.
3	c) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental en la solución de como se maneja el kilometraje y combustible de los vehículos asignados a la Delegación.
4	d) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la Delegación Departamental a brindar un servicio atento a todas las personas que se presentan en la Delegación y dar respuesta a lo que solicitan.
5	e) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la Delegación Departamental a dar respuesta de la mejor manera a las llamadas recibidas se trasladan los mensajes recibidos y se les dio seguimiento y coordinación sobre las reuniones de CODESAN COMUSAN para que todas las instituciones participen en dichas reuniones.
6	f) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la articulación de la información de actividades realizadas durante el mes, informes de actividades semanales, control del kilometraje semanal y posteriormente se traslado a la Delegada
7	g) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Delegación Departamental en recibir el seguimiento y clasificar los documentos de acuerdo a las actividades de la Delegación Departamental de Izabal.
8	h) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Delegación Departamental en la actualización de directorio en proceso de todos los contactos.

9	i) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	• Apoyo en la Delegación Departamental en cuanto al requerimiento de insumos y suministros de oficina para también a todo lo relacionado al equipo asignado a la Delegación.
10	j) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	• Apoyo en la Delegación Departamental a trasladar la papelería correspondiente al Área Administrativa del Departamento de Izabal a la SESAN Central.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo y acompañamiento a la Delegada Departamental a SESAN Central para la gestión administrativa y seguimiento de actividades varias.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

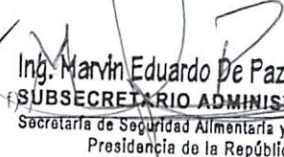
Atentamente,

f) 
 DPI 172042038 0901



Licda. Claudia Verónica Solórzano
 Delegada Departamental de Izabal

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe de Actividades Noviembre 2017

Jalapa 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-94-2017-029
2. Nombre: Eduardo José Ochoa Lucero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Jalapa en reunión de COMUSAN en el municipio de San Luis Jilotepeque donde se presentaron los casos de Desnutrición aguda hasta la presente fecha, y el avance en la implementación de los centros de estimulación temprana EDIF • Apoyo a la delegación departamental de Jalapa en reunión de COMUSAN en el municipio de San Carlos Alzatate donde se presentaron los caso de Desnutrición Aguda hasta la presente fecha, se presento información acerca del avance en la recuperación de los niños con DA que aun están en tratamiento.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a la Delegación departamental de Jalapa y a la COMUSAN en seguimiento al avance del plan de acciones de la COMUSAN en el Municipio de San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzatate
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyo a la Delegación Departamental de Jalapa en informar que en el municipio de San Luis Jilotepeque se sigue coordinando con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para poder darles tratamiento de Nutributter a los niños que sean referidos con desnutrición aguda o peso bajo del Centro de Salud.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental de Jalapa en el Seguimiento a la Implementacion de Huertos en el hogar de las familias con caso de Desnutricion Aguda en el Municipio de San Carlos Alzatate

5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa y a la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional en realizar la identificación y recolección de información de familias vulnerables a Inseguridad Alimentaria y Nutricional para poder realizar una solicitud de Asistencia Alimentaria por medio de COMUSAN.
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a la Delegación de Jalapa en la Recolección de datos generados durante el ultimo mes por el Sitio Centinela de la Comunidad de La Cienaga en San Carlos Alzatate
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en la socialización en COMUSAN sobre el dato generado de la precipitación de Agua de Lluvia del Sitio Centinela de Aldea La Cienaga del municipio de San Carlos Alzatate
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa y COMUSAN de San Luis Jilotepeque en la alimentación de una base de datos con información de niños con Bajo Peso y niños Con Desnutrición Aguda del ultimo mes segun el centro de Salud.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Reunión de COMUDE San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzatate donde se Socializaron los Avances de los proyectos municipales vigentes.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en una reunión donde se presentaron los temas: Ventana de oportunidades de los 1000 días y signos clínicos de la desnutrición aguda, a miembros del equipo municipal de San Carlos Alzatate
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental de Jalapa en el Seguimiento al proyecto de implementación de Centros de Estimulación temprana EDIF por Parte de UNICEF en el municipio de San Luis Jilotepeque
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en informar las acciones realizadas durante la semana en los municipios de San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzatate al delegado departamental.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en Participación en Taller Regional

• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en Visita con la COMUSAN de San Carlos Alzatate a Casos de Desnutrición Aguda que aun no están recuperados para el seguimiento de su recuperación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
DPT 2419/88357 2101

f) 


Erick Roberto Orellana Sandoval
Delegado Departamental de Jalapa

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe de Actividades Noviembre 2017

Jalapa 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-95-2017-029
2. Nombre: Rubi Ismary Castañeda Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en reunión de COMUSAN correspondiente al mes de noviembre en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón con la participación de diferentes Instituciones y Oficinas Municipales que tienen intervención en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en seguimiento y actualización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN en los municipios de Monjas Y San Manuel Chaparrón
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en informar sobre las necesidades detectadas en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón para evitar la INSAN y poder reducir el numero de casos diagnosticados con DA para tomar acciones y poderlas incluir en el Plan de Acción siguiente
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en la ejecución de actividades del plan de Acción de la COMUSAN en las comunidades priorizadas donde se llevaron plantas de IXBUT para que los comunitarios puedan cultivarlo, reproducirlo y utilizarlo con las señoras que están lactando para aumentar su producción de leche en el municipio de San Manuel Chaparrón
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en recopilación de información de acciones que realizan las diferentes Instituciones y Oficinas Municipales en relación a la SAN para presentarlas ante la COMUSAN en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en realización de MODA semanalmente en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en reunión con COCOSAN de la comunidad las Ventanas del municipio de San Manuel Chaparrón en seguimiento a la recopilación de rangos críticos del Sistema de Alerta Temprana comunitario Sitio Centinela
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental y OMSAN en recopilación de información de niños reportados por MSPAS con Desnutrición Aguda y bajo peso para seguimiento y monitoreo y entrega de nutrimantequilla en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en la informar sobre la participación en COMUDE en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón donde se desarrollan temas de proyectos que se ejecutan en el municipio como las necesidades que se dan en las diferentes comunidades presentadas por los presidentes de los COCODES para que sean tomados en cuenta por el consejo municipal
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en la ejecución de las actividades del Plan Operativo Anual con la Conmemoración del día de la No Violencia Contra la Mujer en el municipio de Monjas en cumplimiento al plan de COMUSAN
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental y Programa Mundial de Alimentos en apoyo logístico en entrega de transferencia monetaria condicionada para beneficiar a familias con riesgo a INSAN en el municipio de Jalapa
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y temas políticos que se dan en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón por medio de informes semanales
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en visitas a Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional Nicolasa Cruz dos veces a la semana

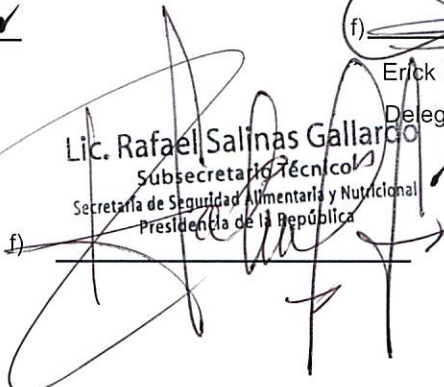
- Se apoyó a Delegación Departamental en participación en Taller Regional

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2461 58603-2101

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Erick Roberto Orellana Sandoval
Delegado Departamental de Jalapa

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



Informe de Actividades Noviembre 2017

Jalapa 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-96-2017-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión de COMUSAN correspondiente al mes de Noviembre en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla con la participación de diferentes instituciones de gobierno y oficinas municipales donde se desarrollaron temas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en seguimiento y actualización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en informar sobre los problemas y necesidades detectadas en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional como la presentación de resultados del monitoreo comunitarios sobre la prevención de la DC para incluirlas en el Plan de Acción siguiente.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en actualización de Mapeo de Actores de los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental y Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en recopilación de información, revisión y análisis de familias vulnerables a la INSAN para realizar una gestión de Asistencia Alimentaria por medio de la COMUSAN en el municipio de Jalapa.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en realización de MODA en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental y Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la identificación de familias con niños con bajo peso para contar con una base de datos de familias con riesgo a la INSAN para apoyarlos con la entrega de Nutrimantequilla en los municipios de Mataquescuintla y Jalapa.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en recopilación de Información de Base Matriz de Datos de niños reportados con Desnutrición Aguda y bajo peso por el MSPAS para su seguimiento y monitoreo en el municipio de Jalapa.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en informar sobre la participación en COMUDE en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla donde se desarrollan temas de proyectos que se ejecutan en el municipio.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la ejecución de las actividades en las comunidades priorizadas en el seguimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSAN en el tema de prevención de la desnutrición crónica en la comunidad El Terrero del municipio de Mataquescuintla.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental y el Programa Mundial de Alimentos para la coordinación y seguimiento del proyecto en la entrega de Transferencia Monetaria Condicionada para beneficiar a familias con riesgo a la INSAN en el municipio de Jalapa.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla por medio de informes semanales.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en Taller regional sobre Fortalecimiento institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

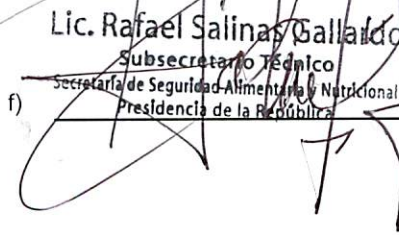
Atentamente,


f) 
 DPI 2388 47136 2101


 Erick Roberto Orellana Sandoval
 Delegado Departamental de Jalapa



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Noviembre 2017 ✓

Jalapa 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-97-2017-029 ✓
2. Nombre: Flor de María Martínez Ramos de Yanes ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Delegación Departamental en Logística de reunión de CODESAN realizada en el departamento y en reuniones de COMUSAN realizadas en los municipios
2	b) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la Delegación Departamental en la elaboración de oficios para entrega de cupones y oficios para dar respuesta a solicitudes que envían de instituciones Gubernamentales y a jefes superiores
3	c) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío de 04 informes de los kilometrajes de los vehículos y el consolidado de bitácoras• Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío por medio electrónico información de existencia de combustible
4	d) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Delegación Departamental en atender a personal de Gobernación Consejos de Desarrollo, Municipalidad que trajeron convocatorias e invitaciones para reuniones y las traslade a quien corresponden y atendí a personas de comunidades que vinieron a solicitar información
5	e) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Delegación Departamental en llamar a Sesan Central, al Delegado Departamental y a Monitores para procesos administrativos y en llamar a Delegados de Instituciones Gubernamentales del departamento para solicitar información o convocarlos a reunión de CODESAN
6	f) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío de las solvencias de tránsito de los vehículos de la misma, informe del Libro de Actas, informe del Libro de Asistencia e informe sobre los formularios de Viáticos• Se apoyó en la Delegación Departamental en realizar el consolidado de solicitud de combustible del mes
7	g) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Delegación Departamental en registrar, clasificar, distribuir y dar seguimiento a la correspondencia

		que ingresó de acuerdo a su destinatario
8	h) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la Delegación Departamental en la actualización del directorio de los contactos de la misma tanto digitales como impresos
9	i) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la Delegación Departamental en la revisión de los suministros, insumos y equipo que se necesitaban para realizar las actividades de la misma
10	j) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de solicitud de servicios de mantenimiento y reparación y solicitud de llantas para los vehículos de la misma Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de envíos de correspondencia Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de cartas de satisfacción por servicios de energía eléctrica, arrendamiento y servicios de mantenimiento y reparación de los vehículos
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la Delegación Departamental en la digitalización de actas de las reuniones de COMUSAN de los municipios y CODESAN Se apoyó en la Delegación Departamental en ingresar al sistema listados de asistencia de reuniones programadas por la misma Se apoyó en la Delegación Departamental en elaborar el consolidado de los Monitoreo de Desnutrición Aguda semanalmente Se apoyó en la Delegación Departamental en participación de Taller Regional

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

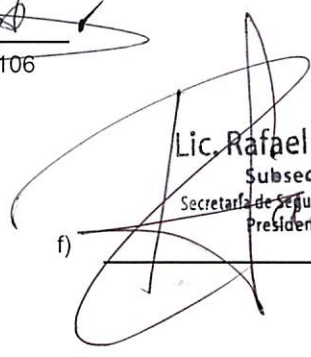
Atentamente,

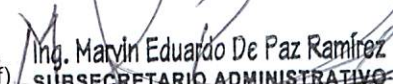
f) 
DPI 2367 37198/2106

f) 
Erick Roberto Orellana Sandoval
Delegado Departamental de Jalapa



Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 

f) 
Mg. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe de Actividades Noviembre 2017

Jutiapa 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-98-2017-029
2. Nombre: Hugo Alberto Valiente Contreras
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

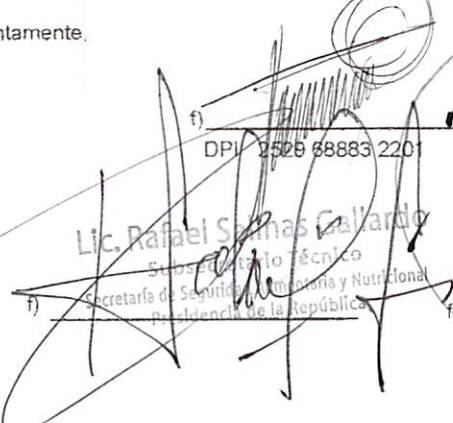
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las reuniones ordinarias de COMUSAN en los municipios de Jalpatagua y Quesada, en las cuales se socializó la importancia de la vulnerabilidad de las familias con hijos en desnutrición aguda, con la finalidad de que cada institución gubernamental, involucre a estas personas de extrema pobreza en los programas priorizados en Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la COMUSAN de los municipios de Quesada y Jalpatagua, en la cual cada institución presento acciones y programas priorizados en Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de darle seguimiento al Plan Operativo Anual a nivel municipal.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reunión de la Delegación Departamental en la cual se presentaron las actividades efectivas que resaltan las necesidades que se presentan en los municipios de Quesada, Jalpatagua y El Progreso, tomando en cuenta la incidencia de la desnutrición aguda y familias en InSAN.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las diferentes instituciones al cumplimiento de los objetivos de los planes establecidos en SAN integradas en el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel local de los municipios Jalpatagua, Quesada y El Progreso
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a los centros de salud de los municipios de Jalpatagua, Quesada y El Progreso, al seguimiento y reporte de niños con desnutrición aguda para constatarlos del tratamiento que centro de salud realiza, donde se dialogó y se presentó en las reuniones de COMUSAN, con el fin de que las instituciones involucradas en SAN y dando respuesta y apoyo a los casos detectados a nivel comunitario.


6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó los centros de salud de los municipios de Quesada, Jalpatagua y El Progreso, a la priorización de comunidades con familias con mayor vulnerabilidad en InSAN, tomando en cuenta la situación climática que se atraviesa en los municipios del departamento de Jutiapa
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la municipalidad del municipio de El Progreso, donde se socializó con todos los líderes comunitarios, para el reporte de algún posible caso de desnutrición que se de en la comunidad, con el fin de realizar una visita domiciliar, con apoyo de nutricionistas o enfermeras profesionales de los centros de salud de dichos municipios.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las diferentes instituciones del departamento de Jutiapa, brindando apoyo en asesoría sobre el Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para que cada uno de los participantes tenga acceso a ver las actividades e información que se realizan a nivel comunitario de los municipios de Jalpatagua, Quesada y El Progreso.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la entrega del reporte de las reuniones ordinarias de COMUDE del municipio de Jalpatagua, con participación de instituciones gubernamentales y presidentes de COCODE, donde se trataron temas en beneficio al municipio, con el objetivo de disminuir los índices de Inseguridad Alimentaria y Nutricional y los índices de desnutrición a nivel municipal.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reunión de trabajo de COMUSAN en el municipio de Jalpatagua, donde se socializo y se presentó a las instituciones, la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de establecer líneas de acción para combatir la InSAN, en donde se promueven las acciones que dentro del Plan Operativo Anual se establecen.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la entrega de raciones de alimentos de parte de la municipalidad de Jalpatagua, a las familias de niños con desnutrición aguda y familias en InSAN de las comunidades de dicho municipio, acompañado de todas las instituciones que conforman la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Delegado Departamental, en la entrega del reporte de los listados actualizados de los casos diagnosticados con desnutrición aguda, firmados y sellados por los encargados de los centros de salud en los municipios de Jalpatagua, Quesada y El Progreso.


13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Delegado Departamental en reunión ordinaria de Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con presencia de diversas instituciones gubernamentales, en la cual se realizaron presentaciones de suma importancia para mejorar el estado nutricional de la población a nivel departamental.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  DPI 2528 68883 2201
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f)  **Sergio Hugo González Oriano**
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  **Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Noviembre 2017

Jutiapa 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-99-2017-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

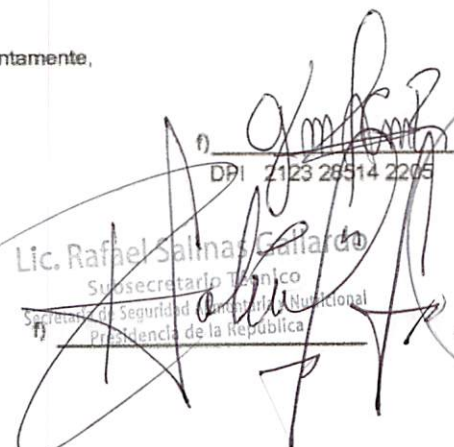
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Agua Blanca, en la cual se tuvo la participación de MINEDUC, MAGA, MIDES, CONALFA, MARN, MSPAS, SESAN Y MUNICIPALIDAD, con el fin de poder organizar carrera 5k a favor de la niñez y familias con problemas de Inseguridad Alimentaria y Nutricional de todo el municipio. El señor alcalde Cesar Guerra ofreció el apoyo total para dicha actividad que será de mucho beneficio a la población en general.• Se apoyó a la COMUSAN en el municipio de Asunción Mita, en la cual los actores locales en SAN dieron a conocer los avances que se tienen a la fecha con las diferentes actividades programadas en lo que va del año. Así mismo Efraim Alay encargado de la oficina municipal forestal de Seguridad Alimentaria y Nutricional dio a conocer los buenos resultados que se han obtenido de parte de las familias que han sido beneficiadas con arbolitos frutales y vegetales del vivero municipal. Las instituciones presentes en la reunión fueron: MIDES, MUNICIPALIDAD, MAGA, OFM, SESAN, OFMSAN Y CAIMI.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los municipios de Agua Blanca y Santa Catarina Mita, en la elaboración de actividades y seguimiento del POASAN de parte de todos los que conforman la COMUSAN a nivel municipal, verificando los alcances obtenidos hasta la fecha.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en dos reuniones internas, en donde se establecieron las necesidades que a diario se viven a nivel municipal, para poder incluirlas al Plan Operativo Anual y de esa forma poder aplicarlas en las comunidades con más carencias detectadas según información del centro de salud de la localidad.

4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las instituciones con acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional en caminata de no a la violencia de la niñez y adolescencia en el municipio de Agua Blanca, con la participación de los municipios de Asunción Mita y Santa Catarina Mita, finalizando con una exposición de información y material educativo de parte de cada una de las instituciones participantes a los estudiantes que formaron parte de la caminata.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en los municipios de Agua Blanca, Comapa, Asunción Mita y Santa Catarina Mita, en los cuales se obtuvo copia de información de los listados de los niños que actualmente se encuentran en tratamiento ambulatorio y hospitalario por desnutrición aguda a nivel municipal y comunitario, con el fin de socializarlos y proporcionar copia a MIDES y MAGA así como a las instituciones con ayudas sociales y/o participantes en la COMUSAN, y así poder apoyar a los niños más necesitados.
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en Jornada de peso, talla y verificación nutricional en el centro de atención integral materno infantil de Asunción Mita acompañado de entrega de raciones de alimentos que se obtuvieron de parte de la municipalidad, con todos los casos de desnutrición que se encuentran en tratamiento ambulatorio hasta la fecha, esto con el fin de poder elaborar informes de salas situacionales y tomar medidas preventivas en beneficio de la niñez en general.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la municipalidad de Santa Catarina Mita, específicamente en la dirección municipal de la mujer con su encargada Maribel García, en el procedimiento y ejecución de acciones con el fin de establecer un sistema de alerta temprana a nivel municipal con relación a las familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al centro de atención integral materno infantil de Asunción Mita, con sus diferentes trabajadores, en capacitaciones con el fin de validar herramientas y materiales de monitoreo que sirvan de utilidad para el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y comunitario.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la municipalidad de Agua Blanca en reunión ordinaria de COMUDE, en la cual se dio a conocer la importancia de dar seguimiento al proyecto dirigido a agua y saneamiento, específicamente en los hogares de los niños con desnutrición así como los que se encuentran en riesgo por bajo peso. Proyecto que será financiado directamente con recursos de la municipalidad, y que a su vez contarán con el participación directa del personal de MSPAS y SESAN.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de red de derivación de atención a la víctima de delitos, especialmente en la niñez, en el municipio de Santa Catarina Mita, en la cual se difundió la Política Nacional en SAN, con la participación del Ministerio Público e instituciones con acciones en SAN.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el municipio de Asunción Mita en la verificación de campo al proyecto denominado alimentación agrícola municipal de cultivo de maíz para disminuir la desnutrición infantil con todos los que conforman el COMUDE del municipio, se socializó con los representantes de la comunidades la importancia de los granos básicos en la alimentación del diario vivir. La plantación de maíz se encuentra en un diámetro de 43 manzanas, que al final se obtendrán 100 quintales de maíz por cada una, esto vendrá a beneficiar a 6250 familias, principalmente a la de niños con

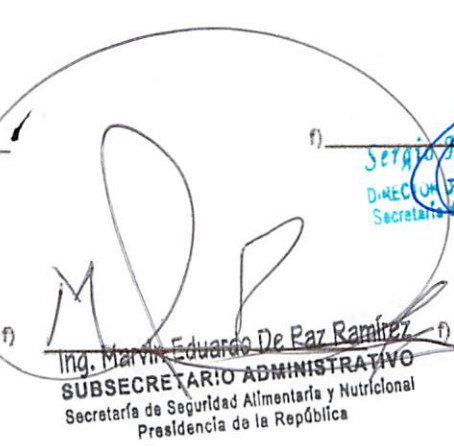
		desnutrición y familias en INSAN.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la entrega de raciones de alimentos a las familias de los niños con problemas de INSAN del municipio de Comapa, acompañado de todas las instituciones que conforman la COMUSAN del municipio, alimentos que fueron obtenidos en la carrera 10k.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Delegado Departamental en reunión ordinaria de Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN, en la cual se trataron temas de mucha importancia a nivel departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,



 DPI 2123 28514 2205



 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez



 SERGIO JORGE CHACÓN ORIANO

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

-SESAN-

Lic. Rafael Salinas Cañardo

Subsecretario Técnico

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Presidencia de la República

SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Presidencia de la República

Informe de Actividades Noviembre 2017

Jutiapa 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-100-2017-029
2. Nombre: Sergio Luis Cisneros Quiñonez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en los municipios de Conguaco, San Jose Acatempa y El Adelanto en el seguimiento de actividades de SAN, con organizaciones municipales e instituciones gubernamentales, para el correcto funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSAN.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la COMUSAN de los municipios de Conguaco, San Jose Acatempa y El Adelanto, en donde cada institución presentó acciones y programas priorizados en relación a las actividades que ejecutan las instituciones con intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de darle seguimiento al plan operativo anual a nivel municipal.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reunión de la Delegación Departamental en la cual se presentaron las actividades efectivas que resaltan las necesidades que se presentan en los municipios de Conguaco, San Jose Acatempa, El Adelanto y Zapotitlán, tomando en cuenta los grandes problemas de desnutrición que cada una las familias viven en sus comunidades.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en los municipios de Conguaco, El Adelanto y San Jose Acatempa, en la reunión mensual de COMUSAN, donde se trataron temas relacionados al cumplimiento de las actividades que se programaron, con la finalidad de dar seguimiento de una manera eficiente a todos los procesos que estén relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, a los objetivos institucionales y poder así incluir acciones a favor de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recolección y revisión de la información generada en reunión de COMUSAN, por las diferentes instituciones que realizan análisis enfocados en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipio de Conguaco, El Adelanto y San Jose Acatempa, con la finalidad de implementar acciones que mejoren la calidad nutricional a

		nivel comunitario.
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la COMUSAN de El Adelanto, Conguaco y San Jose Acatempa, en informar sobre los casos diagnosticados con desnutrición aguda y los casos recuperados con los listados que los servicios de salud nos proporcionan, donde se dan a conocer las comunidades que más niños se han captado, para poder trabajar y reducir los casos de desnutrición y poder contar con la información actualizada para la implementación de la red institucional de vigilancia temprana a la desnutrición.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en los municipios de Conguaco, El Adelanto y San Jose Acatempa, donde en reunión de COMUSAN se planificaron charlas en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a los participantes de la misma y educadores de los centros de salud, con el fin de poder aplicar estrategias y procedimientos que estén encaminados a una alerta temprana a la desnutrición a nivel comunitario.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las diferentes instituciones en los municipios de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlán, donde se brindó asesoría sobre el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional para que cada una de ellas tenga acceso a las actividades que se realizan a nivel municipal y comunitario, con el fin de disminuir la desnutrición.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la entrega del informe de reuniones ordinarias de COMUDE de los municipios de Conguaco y El Adelanto, con participación de instituciones gubernamentales y presidentes de COCODE, donde se trataron temas en beneficio de los municipios, con el objetivo de disminuir los niveles de pobreza y pobreza extrema a nivel municipal y comunitario.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en cada una de las reuniones de COMUSAN, COMUDE y reuniones de trabajo interinstitucional en los municipios de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlán, a socializar la importancia de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal, con el objetivo crear acciones incluidas en el Plan Operativo Anual para disminuir la Desnutrición.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las reuniones de COMUSAN junto con las diferentes instituciones y presidentes comunitarios de desarrollo que participan en dicha Comisión, con el fin de identificar las fortalezas y debilidades para implementar acciones que mejoren la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlán.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Delegado Departamental en la entrega de los listados actualizados de niños con desnutrición aguda, proporcionados por cada servicio de salud sellados y firmados por los responsables en los municipios de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlán con el fin de tener un mejor control de la información de los casos que se van detectando a nivel municipal.

13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de trabajo en la Delegación Departamental con el equipo de Monitores y Delegado Departamental, en la cual se presentaron las actividades efectivas que resaltan las necesidades que se presentan en los municipios a cargo, tomando en cuenta las familias que se encuentran en Inseguridad Alimentaria y Nutricional InSAN.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,




 f) ~~DPI 2654 02085 2201~~

 Lic. Rafael Salinas Gallardo

 Subsecretario Técnico

 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

 Presidencia de la República

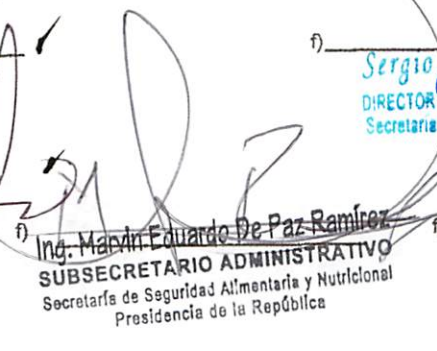


 f) Sergio Hugo González Ortano

 DIRECTOR FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

 -SESAN-



 f) Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez

 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO

 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

 Presidencia de la República