

## Informe de Actividades Noviembre 2017 ✓

Chimaltenango 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-81-2017-029 ✓
2. Nombre: Jeremias U.N. Surec Cumes ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en la reunión de la COMUSAN de los municipios de: Tecpán Guatemala, San José Poaquil y San Juan Comalapa, para el seguimiento de las acciones a favor de la de SAN y de la población en general.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo en el análisis de los avances del plan operativo anual de la COMUSAN año 2017 con los representantes de las instituciones con presencia en el municipio de San Juan Comalapa.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en el proceso ordinario y extraordinario, de recolección, análisis e integración de datos, en seguimiento a la plataforma de información vinculada a la implementación de la ENPDC, en los municipios de: Tecpán Guatemala, San José Poaquil y San Juan Comalapa.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en el monitoreo a familias con pérdidas de cosecha por granizo y viento, en la comunidad de Xejavi Tecpán Guatemala, conjuntamente con los integrantes de la COMUSAN.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en el análisis sobre la sala situacional en reunión de COMUSAN municipio de San José Poaquil, para comparar datos estadísticos y avances en los casos de niños detectados con D.A. según cuadro de seguimiento de la DAS.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el monitoreo de niños con D.A en el Centro de Recuperación y Nutricional municipio de Tecpán Guatemala. Y en los servicios de salud del municipio de San José Poaquil, San Juan Comalapa y distrito de salud de Paquiq.</li> </ul>
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento del sitio centinela de la comunidad de Paraxchej municipio de San José Poaquil, para la generación y recepción de información del presente mes.</li> </ul>
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el Ingreso de boleta familiar de evaluación de SAN de las comunidades de Pachichiac y Xejavi municipio de Tecpán Guatemala al programa de ACCESS.</li> </ul>
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Participación en la reunión de COMUDE municipio de San Juan Comalapa y San José Poaquil, donde se presentan los avances relacionados en la implementación de las plantas de tratamiento e introducción de agua potable, por parte de los alcaldes municipales.</li> </ul>
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de talleres sobre temas de: la Política Nacional de SAN, ENPDC y Ventana de los mil días a líderes religiosos municipio de San José Poaquil.</li> </ul>
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Involucramiento de actores que promuevan la SAN, en el municipio de San José Poaquil en la divulgación de temas de SAN; a través de las cuñas radiales sobre la importancia del lavado de manos, las propiedades de la leche materna y la alimentación complementaria, en la Emisora comunitaria Motagua.</li> </ul>
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diariamente y Mensualmente se informan las acciones que se llevan a cabo en los diferentes municipios como área de trabajo. Así mismo se informa el proceso y las actividades de las diferentes COMUSANES: de los municipios de Tecpán Guatemala San José Poaquil y San Juan Comalapa al delegado departamental, para enriquecer de información al delegado departamental.</li> </ul>
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la socialización de temas de SAN, ventana de los mil días y ENPDC a grupo de mujeres municipio de Tecpán Guatemala. Asistencia en taller regional para el fortalecimiento de conocimientos de los técnicos operativos y seguimiento de acciones en favor de la política de SAN.</li> </ul>

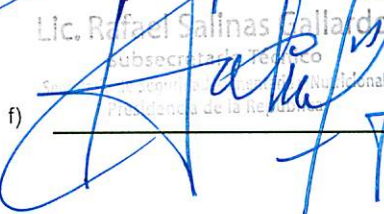
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

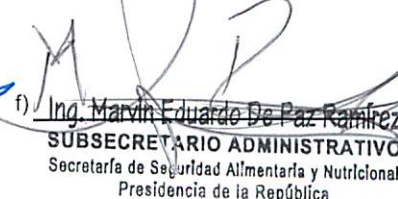
Atentamente,

f)   
DPI 1627 95726 0406

f)   
Pablo Antonio Lara Sánchez  
Delegado Departamental de Chimaltenango

f)   
Sergio Hugo González Oriano  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Lic. Rafael Salinas Gallardo  
Subsecretario Administrativo  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

f)   
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

## Informe de Actividades Noviembre 2017 ✓

Chimaltenango 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-82-2017-029
2. Nombre: Mario Rafael Chavarría Escandón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya al Delegado Departamental de SESAN en la articulación para la realización de las reuniones de COMUSAN en los municipios de Santa Cruz Balanyá, Patzicia y Zaragoza, instando a las instituciones a participar en la formación de Agenda de desarrollo de la misma para hacerla eficiente, orientada y hacerla más operativa y funcional para alcanzar los objetivos de SAN.</li> </ul>
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya al Delegado Departamental, en el seguimiento de las reuniones ordinarias de la COMUSAN, en los municipios de Santa Cruz Balanyá, Patzicia y Zaragoza., instando a las instituciones para que trabajen sus acciones con el fin de fortalecer la SAN de cada municipio de acuerdo a los planes operativos Municipales.</li> </ul>
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya al Delegado Departamental en la realización del informe diario, y un informe semanal incidiendo en aspectos relevantes, para su inclusión en la planificación operativa mensual.</li> </ul>
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya al Delegado Departamental en el análisis que se realiza para determinar el avance de los planes de la COMUSAN, con el fin de establecer la congruencia con el PESAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya al Delegado Departamental, en el análisis e interpretación de los listados de niños con D.A. de los municipios y de las fichas epidemiológicas de MSPAS, Para la respectiva operativización de MODA.</li> </ul>

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya al Delegado Departamental de SESAN, para el seguimiento de la la realización en Patzicia de la Boleta Rápida en área rural para determinación de familias en riesgo a INSAN de la comunidad de Potrerillos con el objeto de refrendar solicitud de alimentos.</li> </ul>
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya al delegado Departamental de SESAN, en la coordinación para la participación del representante de MAGA, en la reunión de la COMUSAN en el municipio de Patzicia, de a fin de establecer su participación en la resolución preventiva de los riesgos de las comunidades en Patzicia.</li> </ul>
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya al Delegado Departamental de SESAN, en el seguimiento de los procesos del sistema de información Nacional ingresando en Access la información, de los monitoreos boleta rápida de evaluación Familiar de riesgo de INSAN en el municipio de Patzicia.</li> </ul>
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya al Delegado Departamental de SESAN, en la participación en los COMUDE, el monitor de SESAN, informa de su participación sobre los monitoreos con el acompañamiento de miembros de la COMUSAN realizado a niños D.A. del municipio de Patzicia.</li> </ul>
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya al Delegado Departamental de SESAN, en la socialización de la ENPDC dirigida a grupos organizados en municipios de Patzicia.</li> </ul>
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Delegado Departamental de SESAN, en la actualización de las ONGS que tienen relación con las acciones de SAN en el municipio de Santa Cruz Balanyá.</li> </ul>
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya al Delegado Departamental de SESAN, en la realización de informe de las actividades realizadas para la consecución del II Congreso Departamental de COMUSANés,</li> </ul>
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya al Delegado Departamental de SESAN en la participación al Taller de capacitación de Monitores en Tems de SAN realizado en Guatemala por Fortalecimiento Institucional de SESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2620 50013 0901

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Lic. Rafael Salinas Gallardo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

  
Pablo Antonio Lara Sanchez  
Delegado Departamental de Comatenango

## Informe de Actividades Noviembre 2017

Chimaltenango 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-83-2017-029
2. Nombre: Donald U.N. Calí Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó el seguimiento a las reuniones ordinarias de la COMUSAN en los municipios de San Pedro Yepocapa, San Martín Jilotepeque y San Miguel Pochuta donde se motiva a los participantes en aportar acciones en el ámbito de seguridad alimentaria y nutricional dentro de cada municipio.</li> </ul>
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización del análisis de las actividades y acciones realizadas dentro del Plan de Acción Anual de la COMUSAN, en los municipios de San Pedro Yepocapa, San Martín Jilotepeque y San Miguel Pochuta.</li> </ul>
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de informes de actividades realizadas durante la semana de los municipios de San Pedro Yepocapa, San Miguel Pochuta y San Martín Jilotepeque, los cuales son entregados al delegado departamental.</li> </ul>
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el monitoreo a familias afectadas con pérdida de cosechas por la ceniza de las erupciones volcánicas y lluvia constante, con el apoyo de la COMUSAN en la aldea La Cruz, del municipio de San Pedro Yepocapa.</li> </ul>
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el análisis de los datos proporcionados por el Área de Salud del departamento de Chimaltenango respecto a los casos de niños con DA surgidos en los municipios de El Tejar, San Pedro Yepocapa y San Miguel Pochuta, en las reuniones de COMUSAN.</li> </ul>

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con el monitoreo de casos de niños con desnutrición aguda captados por los Distritos de Salud de los municipios de San Pedro Yepocapa, San Martín Jilotepeque y San Miguel Pochuta.</li> </ul>
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento a al Sitio Centinela ubicado en la Aldea la Estancia de la Virgen municipio de San Martín Jilotepeque, donde se reciben los datos generados durante el mes y poder socializarlos ante la COMUSAN.</li> </ul>
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la utilización de la boleta familiar de evaluación de SAN en el monitoreo e ingreso de información de datos al sistema ACCES, obtenidos en la aldea La Cruz, San Pedro Yepocapa.</li> </ul>
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en proporcionar información generada en los COMUDES de los municipios de San Pedro Yepocapa, San Martín Jilotepeque y San Miguel Pochuta, a al delegado departamental.</li> </ul>
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en socialización de temas de la política nacional de SAN y ENPDC a miembros del COCODE y alcaldía auxiliar de la aldea la Cruz, del municipio de San Pedro Yepocapa.</li> </ul>
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la identificación de actores en el municipio de San Martín Jilotepeque para involucrarlos en la participación y promoción de la SAN dentro del municipio así como ser parte de la COMUSAN.</li> </ul>
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al delegado departamental en la realización de informe semanal, mensual y de reuniones de COMUSAN, de los municipios de San Martín Jilotepeque, San Pedro Yepocapa y San Miguel Pochuta.</li> </ul>
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al delegado departamental en las reuniones de equipo de trabajo, en la realización de la logística de la reunión de CODESAN, en la asistencia al Taller de la regional central para la adquisición y desarrollo de conocimientos sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

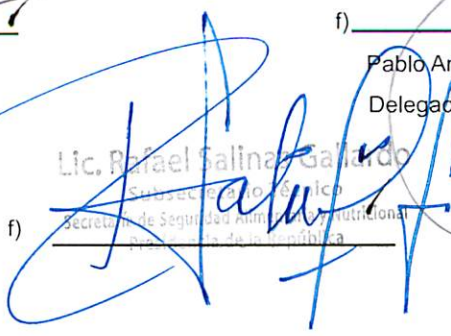
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2521 80259 0301

f)   
 Pablo Antonio Lara Sánchez  
 Delegado Departamental de Chimaltenango

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Galina Galindo  
 Subsecretario Administrativo  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Noviembre 2017 ✓

El Progreso 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-84-2017-029 ✓
2. Nombre: Oscar Armando Aguilar Morán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria mensual de COMUSAN en el Municipio de Guastatoya, promoviendo la participación del Consejo Municipal del Municipio Guastatoya del departamento de El Progreso.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó a la Delegación departamental en la articulación de las inclusiones de acciones y programas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN 2017 con integrantes que conforman la COMUSAN con presencia a nivel local del municipio de Guastatoya, del Departamento El Progreso.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó a la Delegación Departamental e Informando al delegado departamental el seguimiento a las necesidades de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal para la inclusión de las acciones del POA del municipio de Guastatoya, Departamento El Progreso.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento, articulación, monitoreo de la Ejecución de acciones del POA con población objetiva a nivel del municipio de las diferentes instituciones con presencia nivel local en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Sanarate, Departamento El Progreso.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la generación de información reportado por el Ministerio de Salud con presencia a nivel local de familias en situaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo del municipio de Sanarate, Departamento El Progreso.


6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en recolección y actualización de sala situacional de familias de niños con desnutrición que reporta el Ministerio de Salud con presencia a nivel local a promover procesos de acciones de Seguridad Alimentaria en comunidades vulnerables derivadas del sistema de alerta temprana del municipio de Sanarate, Departamento El Progreso.</li> </ul>
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó la Delegación Departamental El Progreso en acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana de familias con niños con desnutrición reportados por el Ministerio de Salud y Asistencia Social con problemas de inseguridad alimentaria en el Municipio de Guastatoya, Departamento El Progreso.</li> </ul>
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en Monitoreo y Evaluación de acciones relevantes de protocolos del Ministerio de Salud y Asistencia Social con presencia a nivel local, que reporta familias con problemas de niños con desnutrición relacionadas del sistema de información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Guastatoya, Departamento El Progreso.</li> </ul>
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en participación de reunión ordinaria mensual de COMUDE, informando al Delegado Departamental de lo relevante de planes, programas y proyectos, acontecidos en el municipio de Guastatoya, Departamento El Progreso.</li> </ul>
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso a la difusión de acciones vinculadas a la política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en familias con problemas de niños con desnutrición e Inseguridad alimentaria del municipio de Sanarate, Departamento El Progreso.</li> </ul>
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio Sanarate, Departamento El Progreso.</li> </ul>
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental semanalmente reportando al Delegado Departamental, todas las actividades desarrolladas a nivel municipal tanto positivo como negativo, para la toma de acciones prontas de los municipios de Guastatoya y Sanarate, del Departamento El Progreso.</li> </ul>

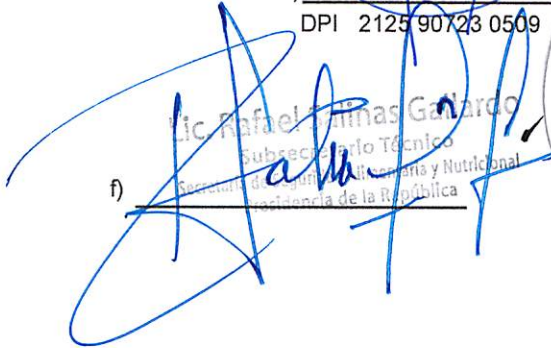



13	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en acompañamiento a acciones Emergentes por integrantes de COMUSAN que conforman los actores con presencia a nivel municipal en comunidades vulnerables sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Guastatoya, del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
----	---	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


  
 f) \_\_\_\_\_
   
 DPI 2125 90723 0509


  
 f) \_\_\_\_\_
   
 Lic. Rafael Amín Galardo
   
 Subsecretario Técnico
   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
   
 Presidencia de la República


  
 f) \_\_\_\_\_
   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
   
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
   
 Presidencia de la República


  
 f) \_\_\_\_\_
   
 Sergio Hugo González Oriano
   
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
   
 -SESAN-

## Informe de Actividades Noviembre 2017

El Progreso 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-85-2017-029
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en las Reuniones Ordinarias de COMUSAN en el municipio de Morazán dándole el seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li></ul>
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración del Plan Operativo Anual de la COMUSAN para la respectiva inclusión de acciones y programas de SAN en el municipio de San Agustín Ac.</li></ul>
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental informándole al Delegado Departamental sobre las necesidades a nivel municipal y comunitario de la problemática de Seguridad Alimentaria Nutricional en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlán.</li></ul>
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de actualización de la Base de Datos de familias de niños con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el objetivo del monitoreo de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Agustín Acasaguastlán.</li></ul>
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la generación de información de la respectiva actualización de los índices de Desnutrición con presencia a nivel local de familias con INSAN reportadas por el Ministerio de Salud y Asistencia Social en comunidades vulnerables en el municipio de San Agustín Acasaguastlán.</li></ul>

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de actualización de Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda con personal de PROSAN del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el fin de implementación de Vigilancia Nutricional y Alerta Temprana en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en los procesos de coordinación y ejecución de acciones de Alerta temprana a nivel Municipal y comunitario apoyando en elaboración de Base de Datos de niños en Riesgo Nutricional y con DA de familias que presentan Inseguridad Alimentaria y Nutricional para poder combatir la Desnutrición en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo y evaluación de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de las acciones relevantes del Sistema de Información Nacional de SAN realizando monitoreo a familias con niños en Riego Nutricional y Desnutrición Aguda en el municipio de Morazán.</li> </ul>
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en Reunión Ordinaria de COMUDE en el municipio de San Agustín Acasaguastlan informando al Delegado Departamental los temas tratados en la Reunión.</li> </ul>
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la difusión de la Política de SAN a familias con niños en Riesgo Nutricional en el municipio de San Agustín Acasaguastlan en conjunto con personal de MSPAS.</li> </ul>
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la identificación de Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de SAN en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental informando al Delegado Departamental Semanalmente sobre las actividades y resultados obtenidos de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera interinstitucional en los municipios de San Agustín Acasaguastlan y Morazán.</li> </ul>

13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en 03 Reuniones Técnicas en Sede Departamental para el respectivo seguimiento y cumplimiento de nuevas directrices en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlán.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

The image shows three official signatures and stamps. On the left, a large blue signature is written over a stamp for Lc. Jairo Gallardo, Subsecretario Técnico. In the center, a smaller signature is written over a stamp for Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez, Subsecretario Administrativo. On the right, a signature is written over a stamp for Sergio Hugo González Oriana, Director de Fortalecimiento Institucional. The stamps include the text 'Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional' and 'Presidencia de la República'. A central circular stamp also contains the text 'DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL' and '-SESAN-'.

f) ~~\_\_\_\_\_~~ ✓  
 DPI 2091 34593 0202

f) ~~\_\_\_\_\_~~  
 Sergio Hugo González Oriana  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) ~~\_\_\_\_\_~~  
 Lc. Jairo Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) ~~\_\_\_\_\_~~  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) ~~\_\_\_\_\_~~

## Informe de Actividades Noviembre 2017 ✓

El Progreso 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-86-2017-029 ✓
2. Nombre: Sharon Danisa Velásquez Figueroa ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en reuniones ordinarias de COMUSAN en la cual se facilitan procesos metodológicos de inclusión interinstitucional en los municipios de Sansare y San Antonio La Paz.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en actividades de enfoque comunitario desarrolladas en comunidades vulnerables incluidas en los planes, programas, proyectos, del POASAN COMUSAN 2017 en los municipios de Sansare y San Antonio La Paz.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la priorización de actividades en comunidades vulnerables a la DA, INSAN, pobreza, en los municipios de Sansare y San Antonio La Paz.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento y validación de base de datos de niños con DA e INSAN en el municipio de Sansare.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la generación de información reportada por MSPAS a nivel local, la cual es generada de comunidades priorizadas en los municipios de Sansare y San Antonio La Paz.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización de la Sala Situacional de niños con DA del municipio de Sansare.</li> </ul>
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la inclusión de datos sobre los esquemas nutricionales que manejan a nivel de centros y puestos de salud, la cual es presentada en las reuniones de COMUSAN y Consejo municipal del municipio de Sansare.</li> </ul>
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la divulgación de los protocolos generados por MSPAS de niños menores de 5 años en los municipios de Sansare y San Antonio La Paz.</li> </ul>
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en reuniones ordinarias de COMUDE y alianzas establecidas con instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apuestan al mejoramiento de la SAN a nivel local en los municipios de Sansare y San Antonio La Paz.</li> </ul>
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en charlas SAN, manipulación de alimentos locales, higiene personal, higiene en el hogar, Disponibilidad de alimentos, en las comunidades de Santa Barbara, río grande abajo, del municipio de Sansare.</li> </ul>
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales que desarrollan acciones de importancia a nivel municipal en los municipios de Sansare y San Antonio La Paz.</li> </ul>
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en charlas sobre la implementación de huertos familiares, utilización biológica de alimentos locales, donde equipo de COMUSAN entrega hortalizas a familias de niños con DA y en riesgo nutricional en los municipios de Sansare y San Antonio La Paz.</li> </ul>
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la organización de módulos sobre la sana alimentación, donde equipo de COMUSAN brinda el asesoramiento técnico sobre varios aspectos institucionales que benefician a la población vulnerable del municipio de Sansare.</li> </ul>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en jornada de peso talla, suplementación, entrega de medicamentos proporcionados por SOSEA a niños con DA, INSAN, actividad apoyada por equipo de COMUSAN y Consejo Municipal de Sansare.</li> </ul>
--	--	--

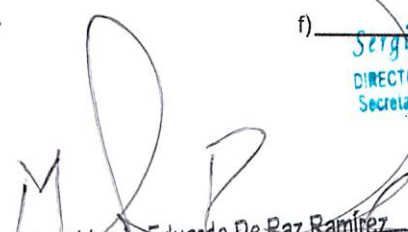
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)    
 DPI 2073 48553 0201 ✓

Lic. Rafael Salinas Gallardo   
 Subsecretario Técnico   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional   
 Presidencia de la República

f)    
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional   
 -SESAN-

f)    
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez   
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional   
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

# Informe de Actividades Noviembre 2017

El Progreso 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-87-2017-029
2. Nombre: Julia Amparo De los Angeles Ramirez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

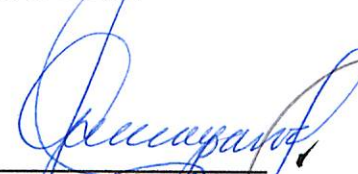
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Apoyo logístico en reuniones de trabajo que fueron convocadas por el Delegado Departamental de SESAN El Progreso, en total 3 reuniones durante el mes de Noviembre 2017.
2	b) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	• Se elaboraron informes ordinarios y extraordinarios a requerimiento del Delegado Departamental, como oficios, actas, conocimientos y cumpliendo con las atribuciones respectivas como asistente administrativo de la Sede Departamental El Progreso.
3	c) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	• Diariamente se realizó revisión de correos que ingresaron de distintas secciones de SESAN Central, de compañeros de delegación y de distintas Instituciones con las cuales se articulan actividades, dando respuesta inmediata por la misma vía.
4	d) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	• Se prestó atención a varias personas de Instituciones como MAGA, MINEDUC, Gobernación, MARN, MSPAS y personas particulares que solicitaron información a quienes se les atendió y proporcionó información dentro de los lineamientos de SESAN.
5	e) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	• Se recepcionó y se dió seguimiento a las llamadas telefónicas recibidas, las cuales facilitaron las actividades de la delegación departamental, con el fin de realizar con eficacia y eficiencia las labores, las cuales son parte de nuestras actividades diarias.
6	f) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Se realizó el traslado y su respectivo seguimiento de informes, gestiones calendarizadas, de igual manera diversidad de documentos que fueron requeridos para la realización de actividades en la Delegación El Progreso, como parte de las atribuciones.
7	g) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	• Recepción, clasificación, registro y distribución de correspondencia que ingresó a la Delegación, de igual manera

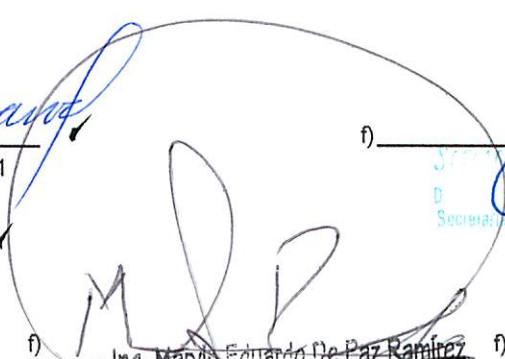



		la documentación realizada en esta delegación dándole el seguimiento y respectivo archivo para su pronta localización.
8	h) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En la Delegación El Progreso, se cuenta con directorios impresos y electrónicos de diversos contactos como: personal de SESAN El Progreso, Asistentes Administrativas a nivel Nacional, de Instituciones gubernamentales y medios de comunicación a nivel Departamental.</li> </ul>
9	i) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participa en cualquier actividad que se desarrolle en la Delegación El Progreso, en requerimiento de insumos, suministros asignados a la Delegación El Progreso para el desarrollo de actividades.</li> </ul>
10	j) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En forma diaria, semanal y mensual se realizan diversidad de procedimientos administrativos en apoyo a las actividades de la Delegación El Progreso, operativizándolas en su forma, orden y formatos establecidos por SESAN.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita a SESAN Central en acompañamiento al Delegado Departamental, además acompañamiento en CODESAN redactando Acta respectiva.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 f) \_\_\_\_\_  
 DPT/ 2452 29957 1001  
 Lic. Parodi Salinas Gallardo  
 Subsecretario Administrativo  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 f) \_\_\_\_\_  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 f) \_\_\_\_\_  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

## Informe de Actividades Noviembre 2017 ✓

Escuintla 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-88-2017-029
2. Nombre: José Alfredo Hernández Herrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya al seguimiento de las COMUSANES de los Municipio a mi cargo, las cuales en la reunión se presentó la sala situacional y se acordó el seguimiento a los niños con Desnutrición Aguda Severa y el seguimiento a las Comunidades priorizadas y COCOSANES Activos.</li> </ul>
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en el acompañamiento de la elaboración del POASAN de las COMUSANES a mi cargo, las cuales ya se están ejecutando en el trabajo de campo con acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN principalmente en las comunidades priorizadas.</li> </ul>
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya a la Delegación Departamental informando las necesidades detectadas en el trabajo de campo a nivel municipal y comunitario de las acciones realizadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de incluirlas en la planificación operativa siguiente, en los municipios a mi cargo Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucía Cotzumalguapa. Como el acceso al área rural en mal estado afectada por las fuertes lluvias, agua no apta para el consumo humano, poco acceso a los alimentos, no hay oportunidad de empleo y las familias que fueron afectadas por inundación del municipio de Nueva Concepción.</li> </ul>
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya en el seguimiento de los niños con Desnutrición Aguda visita a los hogares con el COMUSAN del municipio Escuintla de la aldea Florido Aceituno, las cuales se pesaron, se tallaron y se les dio INCAPARINA.</li> <li>• Se apoya en la feria de la salud de la aldea Playa el Semillero con el COMUSAN Tiquisate, la cual se sensibilizaron en SAN a padres de familia y se peso, talla y suplementación a niños, se capacito de la ENPDC y jornadas medicas con donación de medicina por parte de la Municipalidad.</li> </ul>

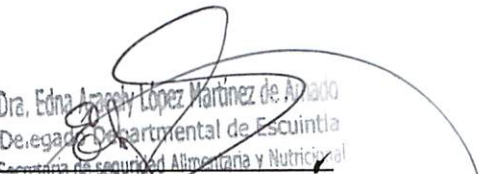
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya en la recolección, revisión y análisis de información generada a través de las reuniones de COMUSANES, que da cada institución que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los Municipios de Escuintla, Iztapa, San José y San Vicente Pacaya y así poder alimentar la Sala Situacional.</li> </ul>
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya a los Centros de Salud a los Municipios a mi cargo, Escuintla, San Vicente Pacaya, Iztapa y San José, visitando a los niños con Desnutrición Aguda a los hogares las cuales se pesan y se tallan.</li> </ul>
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya a los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias con acciones integradas con las instituciones en los Municipios a mi cargo Escuintla, San Vicente Pacaya, Iztapa y San José, principalmente en las comunidades priorizadas de cada Municipio.</li> </ul>
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya en las visitas de los Puestos de Salud de los municipios a mi cargo, las cuales se miran las debilidades y necesidades de Seguridad Alimentaria y Nutricional que se detecta en cada puesto de salud.</li> </ul>
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en informar a la Delegación Departamental a través de la reunión de los COMUDES de los municipios a mi cargo, en las cuales se presentan proyecto, solicitudes y necesidades de las comunidades a través de los presidentes del COCODE y Instituciones.</li> </ul>
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya en la preparación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la integración al Plan Operativo Anual 2018, para posteriormente ejecutarlo en el trabajo de campo con las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales que integren las COMUSANES, en los Municipios a mi cargo. Escuintla, Iztapa, San José y San Vicente Pacaya.</li> </ul>
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya en la identificación de instituciones con presencia en el Municipio y que realice un tipo de acción relacionada a Seguridad Alimentaria y Nutricional, los cuales se visitan para la actualización de mapeo de actores y se convocan para que se integren a las reuniones de COMUSAN, en los Municipios a mi cargo, Escuintla, Iztapa, San Vicente Pacaya y San José.</li> </ul>
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya en informar a la Delegada Departamental, sobre las diferentes acciones, experiencias vividas, actividades y programas desarrolladas en el trabajo de campo y los avances que hubo durante el mes y el trabajo en conjunto con distintas instituciones que tienen acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los Municipios a mi cargo. Escuintla, Iztapa, San Vicente Pacaya y San José.</li> </ul>
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya en la participación de la red de maternidad y paternidad responsable las cuales se planifican acciones de prevención de embarazos en adolescentes y la organización del día Mundial de la No Violencia contra la Mujer.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya en la realización de la reunión de CODESAN Escuintla, en la cual se presentan los avances de cada institución y la sala situacional Departamental.</li> </ul>
--	--	---

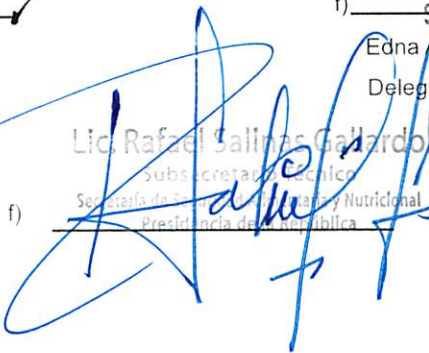
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

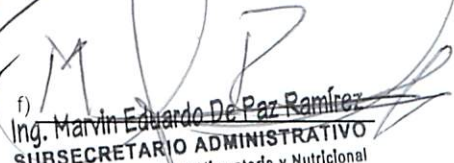
Atentamente,

f)   
 DPI 2551 72419 0501

f)   
 Dra. Edna Aracely López Martínez de Amado  
 Delegada Departamental de Escuintla  
 Secretaria de seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Edna Aracely López Martínez de Amado  
 Delegada Departamental de Escuintla

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Noviembre 2017 ✓

Escuintla 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017. ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO. ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-89-2017-029 ✓
2. Nombre: Juan Francisco Arita García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al funcionamiento de las Comusanes, para desarrollar la planificación planteada con los miembros de La Comusan e implementarlos en las comunidades en donde se realizan.</li> </ul>
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la propuesta y elaboración del Plan Operativo Anual de Las Comusanes, para que nos sirva de Guía de acción para el próximo año, y seguir promoviendo la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegada Departamental, en cuanto a mantenerla informada sobre las diferentes necesidades y acciones realizadas en las diferentes comunidades, necesidades como: Dificultad en el acceso a algunas comunidades, como por ejemplo: San Vicente Los Cimientos en Siquinalá, Aldea El Nispero y Aldea El Naranja en Sipacate</li> </ul>
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las diferentes acciones desarrolladas en campo, en el ámbito municipal y comunitario, para garantizar el cumplimiento del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la recolección, consolidación y análisis de la información recabada en las diferentes instituciones, para presentarlas en Las Comusanes, y realizar el análisis respectivo para que sirva de marco de acción en las comunidades.</li> </ul>

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar el accionar de la Red de Vigilancia, a través de las acciones realizadas con los Cocosanes, tales como búsqueda de niños, charlas y reuniones comunitarias.</li> </ul>
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la coordinación de estrategias y ejecución de las mismas en las comunidades, con el apoyo de las instituciones y cocodes en sus respectivas comunidades.</li> </ul>
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la validación de herramientas y monitoreo del sistema de información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional los cuales se consolidan y presentan en la respectivas Comusanes, así como también en las reuniones con Cocodes o Cocosanes.</li> </ul>
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegada Departamental a manera de que este informada sobre lo acontecido en los Comudes, especialmente los acuerdos y compromisos adquiridos.</li> </ul>
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las diferentes acciones incluidas en el Plan Operativo, tales como búsqueda de niños, reuniones de coordinación y planificación, reuniones con Cocodes, etc.</li> </ul>
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el mantenimiento del Mapeo de Actores, en el cual se incluyen constantemente a nuevos actores detectados en los municipios, para integrarlos a las acciones planificadas en los Comusanes.</li> </ul>
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al traslado de la información recabada en campo a la Delegada Departamental, para darla por enterada de las actividades que se realizan, problemas encontrados, proyectos realizados o por realizar, etc.</li> </ul>
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la realización de las Codesanes en la Cabecera Departamental, con la asistencia de las diferentes instituciones del Departamento.</li> </ul>

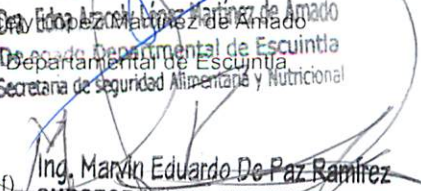
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2371 34926 0501

f)   
 Edna Aracely López Martínez de Amado  
 Delegada Departamental de Escuintla  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe de Actividades Noviembre 2017 ✓

Izabal 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-90-2017-029 ✓

2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejía Barahona

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Estor con los representantes de las instituciones que integran: FONTIERRAS, AMASURLE, NIAGA, OLIM, DEGAN, CAI, CAIMI, personal de la Cruz Roja Guatemalteca, sobre las actividades que realizan dentro de los programas de Salud, Seguridad Alimentaria en el Municipio de El Estor y CAIM brinda información sobre la programación de actividades del día Internacional del VIH SIDA.</li> </ul>
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo Anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del PIA SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la actualización del Plan Operativo Anual con representantes de las instituciones que integran la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Estor.</li> </ul>
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de necesidades, acuerdos y compromisos adquiridos en el seno de la COMUSSAN y COMUDE correspondientes al Municipio de El Estor.</li> </ul>
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la Comisión conformada en el Seno de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional para el seguimiento a las solicitudes de Atención alimentaria e Inseguridad Alimentaria y Nutricional en Comunidades del Municipio de El Estor.</li> </ul>
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la solicitud de información al Centro de Atención Integral Materno Infantil sobre casos detectados con desnutrición aguda correspondientes al mes de Noviembre del Municipio de El Estor.</li> </ul>

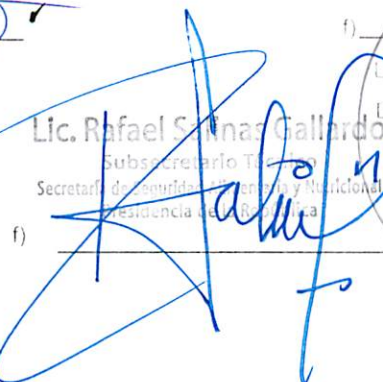
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental brindando apoyo y acompañamiento a personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- en la realización de Barridos Nutricionales del Municipio de El Estor.</li> </ul>
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de visitas domiciliarias a casos detectados con Desnutrición Aguda por el Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- del Municipio de El Estor.</li> </ul>
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la actualización de casos reportados con Desnutrición Aguda del Municipio de El Estor según Base SIGSA enviada por la Dirección del Área de Salud.</li> </ul>
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación en la reunión Ordinaria del COMUDE en donde participan representantes de las XII Micro Regiones, Organizaciones No Gubernamentales y Gubernamentales del Municipio de El Estor.</li> </ul>
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a Integrantes de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Estor.</li> </ul>
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la actualización del Mapeo de Actores Locales del Municipio de El Estor, con representantes de instituciones que intervienen en la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y traslado de informes de las actividades realizadas en el Municipio de El Estor.</li> </ul>
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la red Municipal de la Niñez y Adolescencia del Municipio de El Estor, en donde personal de la DMMMyDS socializa información de avance de la elaboración de la Política Pública de la Niñez, Adolescencia y Juventud.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2096 83554 1803

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael S. Rojas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Lic. Claudia Verónica Suárez  
 Delegada Departamental de Izabal



f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República