

# Informe de Actividades Noviembre 2017

Guatemala 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-31-2017-029
2. Nombre: Ana Isabel Enriquez Orellana
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el proceso de sistematización y cofacilitación del Taller intermedio de análisis del proceso de validación de las tarjetas de consejería para la promoción del crecimiento de niños menores de 2 años de edad en Cunén, Quiché.</li> <li>• Apoyo en la elaboración del informe de seguimiento a las visitas domiciliarias de las voluntarias sobre el uso de las tarjetas de consejería en Cunén, Quiché.</li> </ul>
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las reuniones de análisis y sistematización del acompañamiento de las visitas domiciliarias en la validación de la Manta de Crecimiento y las tarjetas de consejería en Cunén, Quiché.</li> </ul>
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de material didáctico para el desarrollo del Taller intermedio de análisis del proceso de validación de las tarjetas de consejería para la promoción del crecimiento de niños menores de 2 años de edad en Cunén, Quiché.</li> </ul>
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento del monitoreo de las visitas domiciliarias en seis comunidades en Cunén, Quiché para la validación de la metodología y los mensajes de las tarjetas de consejería.</li> </ul>
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el diseño de una matriz de análisis y seguimiento de los casos de menores de dos años de la validación de la Manta de Crecimiento y las tarjetas de consejería en Cunén, Quiché.</li> <li>• Apoyo en el diseño de una matriz de análisis y seguimiento de la participación y el perfil de las voluntarias en el desarrollo de las visitas domiciliarias y el uso de las tarjetas de consejería en Cunén, Quiché.</li> </ul>

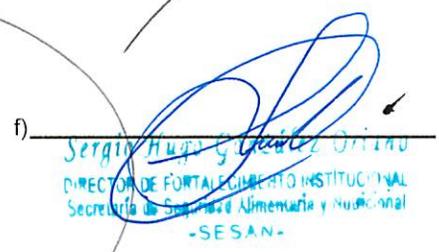
OR

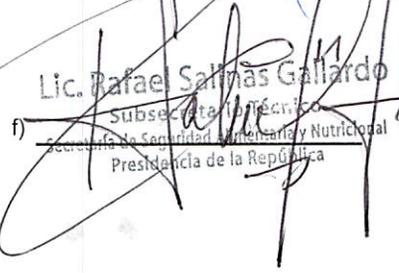
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la adecuación y diseño de las ilustraciones y los mensajes de las tarjetas de consejería para la promoción del crecimiento de niños menores de 2 años de edad.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI: 2803 72612 0101

f)   
 Sergio Hugo Gallardo Ordoñez  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

# Informe de Actividades Noviembre 2017

Guatemala 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-32-2017-029
2. Nombre: Carlos Eduardo Heer Arana
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

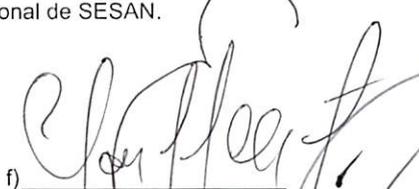
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Establecer con las Delegaciones Departamentales los mecanismos para la implementación de los Planes Operativos Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoya a los Delegaciones Departamentales para el seguimiento que se presenta en la implementación de los POASAN municipales. Varias Delegaciones han iniciado la planificación de la elaboración de los POASAN para el 2018. En los Talleres Regionales se está discutiendo como estructurar los Planes Operativos para el 2018 con el apoyo de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación. En la Delegación de Chimaltenango se tiene programado realizar el Segundo Congreso de COMUSAN a nivel departamental. Se tiene planificado discutir con el Delegado Departamental la agenda que se desarrollará en el II Congreso para obtener resultados que aporten el mejoramiento de las COMUSAN del Departamento.</li></ul>
2	b) Apoyar a los Facilitadores Regionales y las Delegaciones Departamentales en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) y en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan del Hambre Estacional y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoya constantemente la comunicación por diferentes medios de información sobre el accionar de las CODESAN y COMUSAN a nivel de las Delegaciones Departamentales en temas vinculados con actividades propias de las municipalidades. Producto de lo anterior, las Delegaciones reportan las actividades que se desarrollan a nivel de las COMUSAN en las diferentes áreas de acción. A nivel de los 4 departamentos vinculados a la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica (Huehuetenango, Chiquimula, Quiché y Alta Verapaz) las acciones se han orientado a documentar las actividades en la plataforma establecida en el SIINSAN. Se está ingresando información de asambleas comunitarias y de agua y saneamiento en el apartado de "Caracterización Comunitaria". Por lo dinámico del ingreso no se cuantifica los datos procesados. Como resultado de la información ingresada se aprueba la información sobre las asambleas comunitarias desarrolladas y las boletas de caracterización comunitaria vinculadas a los sistemas de agua que poseen.</li></ul>

3	c) Asesorar en las reuniones con los Facilitadores Regionales para apoyar los procesos de integración y operativización de las Delegaciones Departamentales, especialmente en la formulación y ejecución de las actividades del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya a través de reuniones al Facilitador Regional que tiene a su cargo la Región I (Huehuetenango, San Marcos, Quetzaltenango y Quiché) y Región II (Suchitepéquez, Totonicapán, Sololá y Retalhuleu) para definir los procesos a desarrollar y que posteriormente se presentan en las reuniones mensuales para su discusión. Los Talleres Regionales han fortalecido la comunicación con las Delegaciones de esta zona. Se cuenta con una propuesta de indicadores para estructurar la Sala Situacional. A nivel de las otras Regiones el apoyo es con una comunicación directa con cada Delegado Departamental. En el desarrollo de los Talleres Regionales se tiene planificado la discusión de las actividades que se implementarían el próximo año dentro de ellas se considerado el Monitoreo de las Comisiones Municipales (MONICOM), elaborando la primera propuesta de la estructura que se desarrollará para el seguimiento de las COMUSAN. A nivel de MODA se continúan generando informes constantes a nivel de las Delegaciones Departamentales, los cuales son analizados y se utilizarán para hacer el informe respectivo.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización efectiva de las Salas Situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por situaciones de compatibilidad de tiempos de agenda se espera programar la reunión con el personal de CATIE, Acción contra el Hambre y Biodiversidad para discutir los próximos pasos en la integración de los sistemas en la plataforma y la guía de las Salas Situacionales. Se tiene contemplado analizar la propuesta de Salas que presentarán estas organizaciones y su ingreso a la plataforma del SIINSAN.</li> </ul>
5	e) En coordinación con los Facilitadores Regionales analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para buscar soluciones a la problemática técnica y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya como mecanismo para conocer el funcionamiento y acciones que se están ejecutando a nivel de las Delegaciones en la elaboración de informes semanales donde se presentan las actividades y problemas técnicos y administrativos que presentan cada Delegación para el conocimiento del Despacho Superior y se proceda a darles el seguimiento respectivo. Se elaborarán 4 informes con las actividades que se desarrollan a nivel de las Delegaciones Departamentales.</li> </ul>
6	f) Participar en reuniones con entidades estatales y de cooperación externa en temas relacionados con la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se iniciaron los talleres regionales y se espera completarlos durante el presente mes con las Delegaciones a nivel central, suroccidental, oriente y norte. Se tiene planificado discutir las actividades para ser implementadas en el año 2018. Como producto se tiene contemplado integrar las sugerencias para estructurar el modelo inicial del MONICOM.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que el Despacho Superior y la Dirección estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el Plan Hambre Estacional y de la SESAN en general.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo al Despacho Superior y los Directores de las diferentes Unidades de SESAN se participa en las reuniones para conocer y accionar las directrices que se reciben. Estas actividades son respuesta de las agendas que se discuten a nivel de Dirección.</li> </ul>
---	--	---

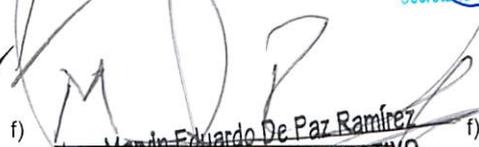
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2510 74633 0101

Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Noviembre 2017 ✓

Guatemala 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-33-2017-029
2. Nombre: Analuisa Margoth Guillén Krische
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyar en la orientación para el diseño y formulación de procesos de Cambio de comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel departamental, municipal y comunitario en prevención de la desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en orientar los lineamientos técnicos de ajuste en el proceso de validación de la metodología para promover cambios de comportamiento en prevención de la desnutrición crónica, ejercitado por voluntarias comunitarias para desarrollar abordajes en el nivel individual, familiar y grupal.</li> </ul>
2	Apoyar en el direccionamiento para la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• apoyar en orientar lineamientos técnicos para fortalecer a funcionarios locales de salud en metodología de consejera . y que atienden a 109 comunidades de Huehuetenango y 58 comunidades de Jalapa.</li> </ul>
3	Apoyar en el direccionamiento para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en lineamientos de abordaje comunitario para la selección de voluntarios comunitarios que apoyen los centros de estimulación oportuna y su proceso de fortalecimiento y capacitación para orientar a las madres y padres de menores de dos años en impulsar el desarrollo de habilidades y destrezas de sus menores.</li> </ul>
4	Apoyar en la orientación técnica y metodológica para monitorear los comportamientos de actores institucionales y comunitarios en función de conocimientos, actitudes, prácticas, creencias, hábitos y costumbres en relación a la prevención de la desnutrición crónica y su relación con los servicios e intervenciones del sector público	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la orientación e implementación técnica de centros de Estimulación Oportuna , para promover el desarrollo en menores de dos años , en los departamentos de Huehuetenango, Jalapa y Totonicapan.</li> </ul>
5	Apoyar en la articulación de los procesos de Gobernanza para que sean transferidos y trasladados a todos aquellos actores en los niveles departamentales y municipales que dentro de sus funciones tienen acciones significativas para impactar con la estrategia en su jurisdicción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a los equipos técnicos de gestores en comunicación para el desarrollo y gobernanza en SAN, de los departamentos de Huehuetenango y Jalapa para los procesos de abordaje en análisis de las fuentes de agua y su disposición comunitaria para gestión a nivel municipal</li> </ul>

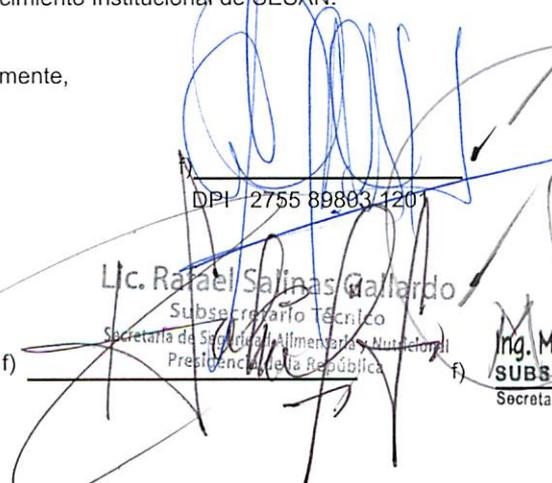


6	Apoyar en el direccionamiento para construir y orientar modelos de gestión y atención a todos los niveles de ejecución, implementación y toma de decisión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y orientación del personal institucional local y de SESAN involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en el diseño y formulación de procesos de apoyo al departamento de Alta Verapaz para fortalecimiento en SAN, con enfoque integrado de comunicación para el Desarrollo y gobernanza en SAN.</li> </ul>
7	Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del área de fortalecimiento institucional del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica, con la aplicación específica en cada nivel (departamental, municipal y comunitario) y sus actores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones técnicas de seguimiento a procesos de Cambio de Comportamiento con con MIDES y coordinación con OEA..</li> <li>• Reuniones técnicas de coordinación con UNICEF para seguimiento a las acciones planteadas de CpD, gobernanza y Estimulación Oportuna.</li> <li>• Reuniones Técnicas con Save the Children , proyecto MCSP, para seguimiento al proyecto piloto de consejería para cambio de comportamiento que se desarrolla en el municipio de Cunen.</li> <li>• Reunión técnica con la Gremial de Palmeros para orientar intervenciones de alianza con SESAN en proyección de SAN.</li> <li>• Reunión técnica con TIGO y UNICEF para visualizar apoyo y asesoría en procesos de Comunicación para el Desarrollo y gobernanza en SAN.</li> </ul>
8	Apoya en la orientación técnica para construir entregas didácticas de fortalecimiento a los delegados y monitores, como procesos formativos y desarrollo de competencias laborales, para facilitadores especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en orientación a facilita dores locales de proceso para que integran elementos de CpD y Gobernanza en SAN en la gestión de algunas delegaciones</li> </ul>
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes y reuniones técnicas requeridas por las autoridades de SESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN:

Atentamente,

DPI 2755 89803 120


  
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República


  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República


  
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe de Actividades Noviembre 2017 ✓

Guatemala 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-34-2017-029 ✓
2. Nombre: Jennifer Griselda Reyes Falla ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en los procesos administrativos de la unidad de gestión de riesgo y de la dirección de fortalecimiento institucional, trasladando oficios de Sub-Secretaria Técnica y Despacho a revisión y emisión de firma para otras instituciones.</li> </ul>
2	Llevar un control del archivo general de la correspondencia recibida y enviada conforme a los procedimientos internos establecidos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en llevar un control del archivo general de la correspondencia de oficios recibidos y enviados conforme los procedimientos internos establecidos, en formatos físicos y digital del mes de noviembre</li> </ul>
3	Apoyo y gestión a las solicitudes de equipo y e insumos para la realización del trabajo y actividades de la Unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la gestión de las solicitudes de equipo y de insumos para la realización del trabajo y actividades de la unidad.</li> </ul>
4	Apoyo al seguimiento y gestión de nombramiento, solicitud de vehículos y registro de la bitácora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al seguimiento y gestión de nombramientos, bitácoras, para el personal de la Unidad</li> </ul>
5	Apoyo en la recepción, registro, revisión y control de informes y generados por la unidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recepción de registro y control de los informes mensuales de la unidad para emisión de firma.</li> </ul>
6	Apoyo en la logística de las reuniones periódicas y extraordinarias del "Centro de Coordinación e Información (CCI) y otras reuniones programadas por la unidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reunión Centro de Coordinación e Información -CCI- para la planificación del mes de Noviembre de 2017 y requerimiento de firma para la Ayuda de Memoria.</li> </ul>
7	Apoyo en el seguimiento a los expedientes conformados para la Gestión de disponibilidad y acceso de alimentos y de Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en revisión, registro y control de los expedientes de cada departamento, que este con todos los documentos necesarios para la emisión de Solicitud de alimentos para las familias en InSAN, CRN, Medidas Cautelares y Niños con Desnutrición Aguda en archivo electrónico y físico .</li> </ul>



8	Otras que la Dirección de Fortalecimiento Institucional designe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión del expediente de los registros para emisión de solicitudes de Emergencia, por la temporada de llluvias 2017.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2805229390101

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Noviembre 2017

Guatemala 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-35-2017-029
2. Nombre: César Augusto Chacón Pocasangre
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula, para documentar y organizar expedientes de asistencia alimentaria, en favor de familias con vulnerabilidad a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional -InSAN-</li></ul>
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para el desarrollo de temas de monitoreo del funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- a través de la herramienta de monitoreo -MONICOM-.</li></ul>
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico a los equipos técnicos de los municipios de San Cristobal y Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz y Cubulco y Rabinal del departamento de Baja Verapaz, para la realización del diagnóstico de seguridad alimentaria y nutricional, en áreas de cobertura de la Política de Reparación a las comunidades afectadas por la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy.</li></ul>
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico a la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para el desarrollo temático de la propuesta del Monitoreo De Funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -MONICOM-.</li></ul>
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico a la Comisión Municipal De Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula, para coordinar la asistencia de familias en vulnerabilidad a la Inseguridad Alimentaria Nutricional - InSAN-</li></ul>

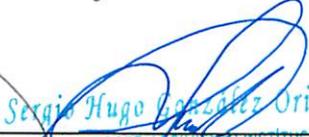
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico a la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para la realización del informe unificado, con base a la asistencia técnica facilitada en la realización de diagnóstico de seguridad alimentaria y nutricional en respuesta a la Política de Reparación a las comunidades afectadas por la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  DPI 1602 05840 0101

Lic. Rafael Salinas Gallardo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

f)  Sergio Hugo González Oriano  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)  Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

# Informe de Actividades Noviembre 2017

Guatemala 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

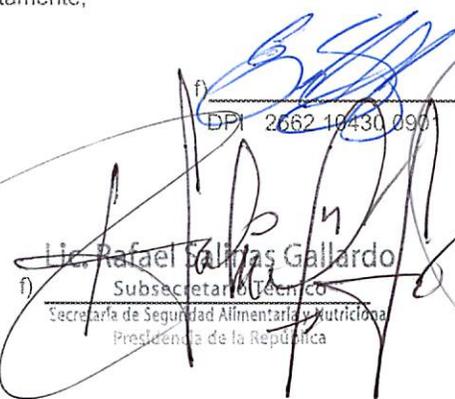
1. Contrato No. DSESAN-36-2017-029
2. Nombre: Estela Anaite Recinos Sierra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en una reunión de equipo en la delegación de Baja Verapaz en donde se brindó asistencia técnica por lo cual se aprovecho el espacio para conocer los avances realizados en los municipios atendidos, así como los obstáculos encontrados que dificultan el que hacer a nivel local.</li></ul>
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico a personal de nuevo ingreso 1 de la delegación de baja Verapaz en donde se dio a conocer las generalidades del que hacer de la SESAN a nivel local en donde se abordaron los conceptos generales de la SAN y el marco legal decreto 32-2005.</li></ul>
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en reunión de CODESAN de Baja Verapaz en donde se dio a conocer los avances del diagnóstico de SAN en el marco de la política Chixoy en dicho departamento.</li></ul>
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en la revisión de boleta de MONIMIL del puesto de salud de Chacalte, Tactic, Alta Verapaz en donde se encontró un hallazgo el cual fue corregido oportunamente y permite el ingreso efectivo al SIINSAN.</li></ul>
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo Técnico en el seguimiento del diagnóstico de SAN en el marco de la Política de Chixoy, en los municipios de Santa Cruz y San Cristóbal, Alta Verapaz, Rabinal, San Miguel y Cubulcú del Departamento de Baja Verapaz en un total de 27 comunidades.</li></ul>

6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en la revisión de 350 boletas del diagnóstico de SAN en el marco de la política chixoy dicha actividad se realizó en el distrito de salud correspondiente al municipio de Cubulcá, Baja Verapaz. para minimizar errores en el ingreso al sistema correspondiente.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


  
 f) DPF 2662 10430 090
  
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
   
 Subsecretario Técnico
   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
   
 Presidencia de la República


  
 f) Sergio Hugo Sotolongo Oriano
  
 Director de FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
   
 -SESAN-


  
 f) Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
   
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

# Informe de Actividades Noviembre 2017 ✓

Guatemala 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

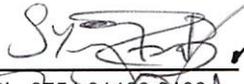
1. Contrato No. DSESAN-37-2017-029 ✓
2. Nombre: Nancy Mariela Velásquez Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y asistencia técnica en desarrollo de taller regional; orientación y planificación de actividades a nivel departamental, en el cual se analizaron resultados de procesos existentes y se conocieron nuevos instrumentos y metodologías de seguimiento a nivel de las delegaciones.</li><li>• Apoyo y asistencia técnica en reunión con integrantes de la Subcomisión de Comunicación para el Desarrollo de la CODESAN San Marcos, con la finalidad de analizar avances y establecer algunos acuerdos para el seguimiento de los procesos de comunicación orientados al cambio de comportamiento.</li></ul>
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y asistencia técnica presencial, vía telefónica y correo electrónico a cada uno de los 12 monitores de la Delegación de San Marcos, en relación al proceso de planificación operativa de las Comisiones Municipales de SAN para el año 2018 y procesos de gobernanza en SAN para la gestión municipal.</li></ul>
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y asistencia técnica en la elaboración de propuesta de formato para dinamizar el proceso de planificación de comisiones municipales y la vinculación de intervenciones institucionales en respuesta a problemas o necesidades identificadas mediante diagnósticos participativos a nivel comunitario, para utilidad de la delegación de San Marcos.</li></ul>
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y asistencia técnica mediante ejercicio de análisis de avances y reforzamiento de procesos de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, durante el desarrollo de taller regional dirigido a los equipos operativos de Quiché, Huehuetenango y San Marcos.</li></ul>

5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y asistencia técnica en reunión de CODESAN San Marcos, en la cual se socializó la propuesta de Plan Operativo Anual y Multianual, en el marco de los términos establecidos para comisiones de trabajo del CODEDE.</li> <li>• Apoyo y asistencia técnica a integrantes de CODESAN Retalhuleu, para fortalecimiento de procesos de planificación de la comisión y orientación de intervenciones de SAN.</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y asistencia técnica en reunión ordinaria de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos, donde se analizaron avances municipales y se establecieron acuerdos de seguimiento.</li> <li>• Apoyo y asistencia técnica en reunión ordinaria de CODEDRI, donde se enfatizó sobre la necesidad de estandarizar procesos y líneas de base que permitan tomar decisiones conjuntas, evitar la duplicación de esfuerzos y mejorar los procesos operativos.</li> <li>• Apoyo y asistencia técnica en la sistematización y traslado de avances institucionales en el marco de la Matriz de Agenda Rural, en atención a requerimiento de CODEDE y CODEDRI.</li> <li>• Apoyo y asistencia técnica para la elaboración de propuesta del Plan Operativo Anual de la CODESAN San Marcos, para su socialización y análisis en reunión ordinaria.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2754 34460 0108

Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 SERGIO HUGO GONZÁLEZ ORIANO  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

# Informe de Actividades Noviembre 2017

Guatemala 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-38-2017-029
2. Nombre: Heraldy Misraín Campos Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y asistencia técnica a coordinadora departamental de proyecto de Gobernanza Local en SAN con herramientas de Comunicación para el Desarrollo y Delegado Departamental de SESAN en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CODESAN-; con el objetivo de dar seguimiento a las acciones institucionales a favor de la SAN, la socialización y presentación de los avances del proyecto de fortalecimiento a la Gobernanza en SAN y poder dar seguimiento a los planes interinstitucionales a nivel municipal y comunitario para la prevención de la desnutrición crónica infantil en el departamento de Jalapa.</li></ul>
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y asistencia técnica a representantes institucionales del equipo municipal de gobernanza local en SAN y gestora municipal a las asambleas comunitarias del municipio de Jalapa, para la presentación de resultados de los monitoreos de conocimientos en salud y nutrición.</li></ul>
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y asistencia técnica en la recopilación de datos para el diagnóstico en Seguridad Alimentaria y Nutricional a familias de las comunidades de los municipios de San Cristóbal y Santa Cruz Verapaz, Departamento de Alta Verapaz; Rabinal y Cubulco de Baja Verapaz; que fueron afectadas por la construcción de la hidroeléctrica de Chixoy.</li></ul>
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y asistencia técnica a coordinadora y gestoras del proyecto de gobernanza local en SAN en la reunión con el Equipo Departamental de CpD y GL en SAN, conformado por personal del MSPAS, MAGA, MIDES, SESAN, GOBERNACIÓN Y CONALFA, para la socialización de avances del proyecto, con el objetivo de dar seguimiento a los compromisos institucionales a los procesos, en el fortalecimiento de la gobernanza local en SAN en el departamento de Jalapa</li></ul>

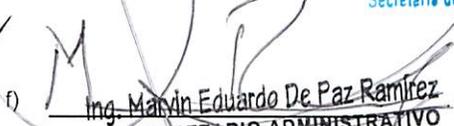
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Asistencia técnica a monitor municipal de Jalapa en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de Jalapa, para el seguimiento de las acciones en SAN, logística de atención a las familias del proyecto de asistencia alimentaria del PMA y coordinación para reforzar los conocimientos a miembros de la COMUSAN en temas de prevención de la desnutrición crónica como: Lactancia Materna, Atención Prenatal, Alimentación Complementaria y Fuentes de Micronutrientes, para dar respuesta a los planes del Equipo Municipal de Gobernanza Local e SAN y CpD.</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Asistencia Técnica en reunión con la coordinadora departamental, gestoras del proyecto de Gobernanza Local en SAN y CpD y Delegado Departamental de SESAN para dar seguimiento a los procesos de fortalecimiento a la gobernanza en SAN en apoyo a la prevención de la desnutrición crónica en el departamento de Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)    
 BPI 1589 73707 2208   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**   
 Subsecretario Técnico   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional   
 Presidencia de la República

f)    
**Sergio Hugo González Oriano**   
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional   
 -SESAN-

f)    
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**   
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional   
 Presidencia de la República